

申立書

副学長 様

年 月 日

学 部

氏 名

(1) 退職の場合

(※2023・2024・2025年に退職し、現在無職の方がいる場合は、必ず記入をお願いします。)

次の者は、下記の年月日に退職したことを申し立てます。

氏名	続柄	退職年月日		
		年	月	日

上記の内容に相違ありません。

保護者氏名 印

(2) 年収(見込み)がある場合

(※2023・2024・2025年に就職・転職・再就職の方がいる場合は、必ず記入をお願いします。)

次のとおり申し立てます。

A. 申立時に採用されて1年以上の者

氏名	続柄	採用年月日			年収(支給実績)	
		年	月	日		円
						円
						円
						円

B. 採用されて1年未満の者

氏名	続柄	採用年月日			月平均支給額	年間賞与支給額	年収(支給予定)
		年	月	日			円
							円
							円
							円

※ 年収は月平均支給額に12を掛け、年間賞与支給額を加えたものを記載ください。(年収＝月平均支給額×12＋年間賞与支給額)

上記の内容に相違ありません。

年 月 日

所在地
勤務先名
勤務先確認者 印

※必ず勤務先から確認を受けて下さい。

※賞与や各種手当を含む税引前の総支給額を記入して下さい。

※勤務先から確認が得られない場合は、直近の給与明細書等の写しを添付して下さい。

賞与額が不明な場合は、平均月収の3か月分を記入して下さい。