

申立書

副学長 様

学 部 _____

氏 名 _____

(1) 無職・退職の場合

次の者は、下記のとおり退職したことを申し立てます。

氏 名	続 柄	退職年月
		年 月
		年 月
		年 月
		年 月
		年 月

上記の内容に相違ありません。

保護者氏名 _____ 印

(2) 年収(見込み)がある場合

次のとおり申し立てます。

A. 採用されて1年以上の者

氏 名	続 柄	採用年月	年収(支給実績)※1
		年 月	円
		年 月	円
		年 月	円

※1 証明日の前月からさかのぼった1年間の支給実績を記載ください。

B. 採用されて1年未満の者

氏 名	続 柄	採用年月	月平均支給額	年間賞与支給見込額	年収見込額※2
		年 月			円
		年 月			円
		年 月			円

※2 年収見込額は月平均支給額に12を掛け、年間賞与支給見込額を加えたものを記載ください。

上記の内容に相違ありません。

年 _____ 月 _____ 日
所 在 地 _____
勤 務 先 名 _____
勤務先確認者 _____ 印

※必ず勤務先から証明を受けて下さい。

※賞与や各種手当を含む税引前の総支給額を記入して下さい。

※勤務先から確認が得られない場合は、直近3か月の給与明細書、及び賞与(ある場合)の写しを添付したうえで、1年間の年収見込額を計算、記入し、保護者の署名を押印をお願いします。(可能な限り、勤務先に記入を依頼してください。)