発　　行：令和7年7月10日（初版）

令和８年度入学者用

入学ガイドブック

必ずお読みください

○入学手続から、授業開始までの流れ
「入学までの流れ」「入学までに提出する書類」などについて

Ⅰ入学手続編
「入学手続の方法」「入学手続書類」などについて

Ⅱ免除・奨学金編
「入学料免除制度」「授業料免除制度」「奨学金制度」などについて

Ⅲ履修準備編
「単位認定」「履修希望の調査」「ノートパソコンの必携」などについて

Ⅳ入学準備編
「授業料納入」「保険加入」「寄宿舎入寮」などについて

Ⅴ大学生活編
「入学式」「新入生オリエンテーション」「相談窓口」などについて

SAGA UNIVERSITY 国立大学法人 佐賀大学

もくじ 1

○ 入学手続から、授業開始までの流れ

〔学　部〕
■ 合格発表から、授業開始までの流れ …… 04
■ 入学前の書類の提出について …… 05

〔３年次編入学〕
■ 合格発表から、授業開始までの流れ …… 06
■ 入学前の書類の提出について …… 07

〔大学院〕
■ 合格発表から、授業開始までの流れ …… 08
■ 入学前の書類の提出について …… 09

Ⅰ 入学手続編

01. 入学手続期間 …… 11
02. 入学手続の概要 …… 12
03. 入学手続の流れ
STEP1 システムにログイン …… 13
STEP2 入学料手続 …… 15
STEP3 学籍情報入力 …… 20
STEP4 写真アップロード …… 21
STEP5 送付ラベルのダウンロード（学部該当者のみ） …… 23
STEP6 書類の郵送（学部該当者のみ） …… 24
入学手続でよくある質問 …… 25
04. 入学手続における留意事項 …… 26
05. 入学辞退について …… 27
06. 佐賀大学における学生等の個人情報の取扱いについて …… 28

Ⅱ 免除・奨学金編

01. 入学料免除(徴収猶予)・授業料免除制度 …… 32
02. 奨学金制度 …… 36

Ⅲ 履修準備編

01. 単位認定の申請（外国語能力試験等、入学前の既修得単位又は３年次編入学の単位認定） 40
02. 基本教養科目の履修希望申請 …… 42
03. 副専攻プログラムについて〔学部学生対象〕 …… 43
04. 教育学部共同教員養成課程小中連携教育コース各専攻の教科希望調査及び教育支援探究コースの専攻希望調査について〔学部生のみ〕 …… 45
05. 障害・病気のある学生のための修学支援について …… 46
06. 入学後の個人用ノートパソコンについて …… 47

Ⅳ 入学準備編

01. 授業料の納入について …… 49
02. 保険加入のご案内 …… 51
03. 佐賀大学寄宿舎（楠葉寮）入寮者募集について …… 53
04. アパート・マンション等の紹介について …… 56
05. 佐賀大学国際交流会館入居者募集要項…… 57

Ⅴ 大学生活編

01. 入学式 …… 59
02. 新入生オリエンテーション …… 60
03 学生証の配布について …… 60
04. 学友会・学生自治会紹介およびサークル紹介 …… 61
05. 健康診断 …… 61
06. 各種証明書の発行について（在学証明書、通学証明） …… 62
07. 車両での入構について …… 63
08. 相談窓口について …… 64

◇ 佐賀大学キャンパスマップ
本庄キャンパス …… 65
鍋島キャンパス …… 66
佐賀市内略図 …… 67

◇入学ガイドブック様式集
記入様式は下記リンクよりダウンロードできます。

授業料納付	授業料の預(貯)金口座振替依頼書（合格通知書同封）	P49～P50
免除申請	（高等教育の修学支援新制度） ※学部生（日本国籍の者、日本学生支援機構の定める在留資格等に関する資格に該当する外国籍の者）対象 認定に関する申請書	P32～P35
免除申請	（佐賀大学独自の入学料免除・徴収猶予制度） ※入学料免除制度：原則大学院生対象、入学料徴収猶予制度：学部生及び大学院生対象 入学料免除申請書/入学料徴収猶予申請書	P32～P35
入寮出願	入寮願	P53～P55
入寮出願	私費外国人留学生経済状況申告書	P53～P55
入寮出願	申立書	P53～P55
その他	学生支援のための調査票	P46
その他	個人情報の提供停止手続について	P28～P30
その他	入学辞退届	P27

合格発表から、授業開始までの流れ

合格おめでとうございます。

ここでは、佐賀大学に合格した方へ、合格者発表日から授業が開始されるまでの間に、行わなければならない手続きやそれまでに開催される行事のおおまかな流れを案内しています。

学部・３年次編入学・大学院で内容が異なりますので、自分が該当するページを確認してください。

〔学　部〕

■合格発表から、授業開始までの流れ …… P4

■入学前の書類の提出について …… P5

〔3年次編入学〕

■合格発表から、授業開始までの流れ …… P6

■入学前の書類の提出について …… P7

〔大学院〕

■合格発表から、授業開始までの流れ …… P8

■入学前の書類の提出について …… P9

【学　部】
合格発表から、授業開始までの流れ

	全員が対象となるもの		希望者が対象となるもの
	入学手続	授業料納付	免除申請
合格者発表日	●大学から、レターパックで合格通知書発送		
	入学手続期間にならないと入学手続システムにはログインできませんのでお待ちください。		Ⅱ免除・奨学金編（P31～P38）をよく読み、申請資格を確認し、準備をしてください。
入学手続期間	**●入学手続**（期限厳守） **▸入学手続システムへの登録**（全員必須） **▸国公立大学入学確認票**の郵送（該当者のみ） **➡P11～P27**	**●WEBでの振替口座登録** **又は** **「授業料の預(貯)金口座振替依頼書」**の提出 担当に提出するか、入学手続書類等と一緒に封入 **➡P49～P50**	**●「入学料免除・徴収猶予」**の申請書提出 担当に提出するか、入学手続書類等と一緒に封入 **➡P32～P35**
3月	●大学ＨＰにて入学式についておしらせ		**●「入学料・授業料免除」** **➡P32～P35**
4月	●入学式 **➡P59**	**●授業料納入** **➡P49～P50**	**●申請手続** **入学後、所定の手続きが必要です。** ○高等教育の修学支援新制度 ⇒奨学金の手続き ○大学独自の入学料免除・徴収猶予及び授業料免除制度 ⇒「授業料免除申請のしおり」及び必要書類の提出
			●選考結果発表
	▼ **（担当・お問合せ先）** 〒840-8502 佐賀市本庄町１番地 佐賀大学教養教育1号館 教育企画課総務担当 TEL 0952-28-8164	▼ **（担当・お問合せ先）** 〒840-8502 佐賀市本庄町１番地 佐賀大学法人本部1階 経理調達課収入担当 TEL 0952-28-8143	▼ **（担当・お問合せ先）** 〒840-8502 佐賀市本庄町１番地 佐賀大学学生センター1階 学生生活課授業料免除担当 TEL 0952-28-8486

希望者が対象となるもの

保険の加入手続き➡Ｐ５１～５２

「学生教育研究災害保険」及び「学研災付帯賠償責任保険」のセット、または佐賀大学生活協同組合が扱う「学生総合共済」と「学生賠償責任保険」のセットのどちらかを選択し、加入してください。

【学　部】
入学前の書類の提出について

○入学手続書類・その他提出書類

入学手続書類（国公立大学入学確認票)は、送付用宛名ラベルで郵送してください。
それ以外の書類は、入学手続書類に同封するか、各担当に郵送または持参ください。

区　分	様　式　名　称	ガイドブックページ	担当・提出先
入学手続書類	国公立大学入学確認票（該当者のみ）	P23～P24	〒840-8502　佐賀市本庄町 1 佐賀大学学務部 教育企画課総務担当 Tel：0952-28-8164
入学料免除書類	（高等教育の修学支援新制度） 認定に関する申請書	P32～P35	〒840-8502　佐賀市本庄町 1 佐賀大学学務部 学生生活課授業料免除担当 Tel：0952-28-8486 https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai.html
入学料免除書類	（高等教育の修学支援新制度） 奨学生採用候補者決定通知（コピー） ＊日本学生支援機構の**給付奨学金**採用候補者のみ	P32～P35	
入学料免除書類	（大学独自の入学料免除・徴収猶予制度） 入学料免除申請書/入学料徴収猶予申請書（様式 7）	P32～P35	
その他提出書類	授業料の預(貯)金口座振替依頼書 ※WEBで振替口座登録をする場合は提出不要	P49～P50	〒840-8502　佐賀市本庄町 1 佐賀大学財務部 経理調達課収入担当 Tel：0952-28-8143
その他提出書類	学生支援のための調査票（様式 14）	P46	〒840-8502　佐賀市本庄町 1 佐賀大学ウェルビーイング創造センター学修支援部門 Tel：0952-28-8810
その他提出書類	個人情報の提供停止手続について（様式15）	P28～P30	〒840-8502　佐賀市本庄町 1 佐賀大学学務部 教育企画課総務担当 Tel：0952-28-8164
その他提出書類	「同窓会費」等の払込証明書台紙	－	〒840-8502　佐賀市本庄町1 佐賀大学内 佐賀大学同窓会事務局 Tel：0952-23-1253 http://sadai.jp/alumni/

○入寮出願書類

学生生活課　課外・生活支援担当に郵送または持参してください。入学手続書類には同封しないでください。

入寮出願書類	入寮願（様式 11）	P53～P55	〒840-8502　佐賀市本庄町1 佐賀大学学務部 学生生活課　課外・生活支援担当 ※封筒の左下方に「入寮出願」と朱書し、封筒裏に差出人（出願者）の住所、名前を明記してください。 https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/ryou.html
入寮出願書類	私費外国人留学生経済状況申告書（様式 12）	P53～P55	
入寮出願書類	申立書（様式 13）	P53～P55	

【３年次編入学】
合格発表から、授業開始までの流れ

	全員が対象となるもの		希望者が対象となるもの
	入学手続	授業料納付	免除申請
合格者発表日	●大学から、レターパックで合格通知書発送		
	入学手続期間にならないと入学手続システムにはログインできませんのでお待ちください。		Ⅱ免除・奨学金編（P31～P38）をよく読み、申請資格を確認し、準備をしてください。
入学手続期間	**●入学手続**（全員必須） **▸入学手続システムへの登録**（期限厳守） **➡P11～P27** ※編入生の方は、提出する入学手続書類はありません。	**●WEBでの振替口座登録** **又は** **「授業料の預(貯)金口座振替依頼書」**の提出 **➡P49～P50**	**●「入学料免除・徴収猶予」**の申請書提出 **➡P32～P35**
3月	●大学ＨＰにて入学式についておしらせ		**●「入学料・授業料免除」** **➡P32～P35**
4月	●入学式 **➡P59**	●授業料納入 **➡P49～P50**	**●申請手続** **入学後、所定の手続きが必要です。** ○高等教育の修学支援新制度 ⇒奨学金の手続き ○大学独自の入学料免除・徴収猶予及び授業料免除制度 ⇒「授業料免除申請のしおり」及び必要書類の提出
			●選考結果発表
	▼ **（担当・お問合せ先）** 〒840-8502 佐賀市本庄町１番地 佐賀大学教養教育1号館 教育企画課総務担当 TEL 0952-28-8164	▼ **（担当・お問合せ先）** 〒840-8502 佐賀市本庄町１番地 佐賀大学法人本部1階 経理調達課収入担当 TEL 0952-28-8143	▼ **（担当・お問合せ先）** 〒840-8502 佐賀市本庄町１番地 佐賀大学学生センター1階 学生生活課授業料免除担当 TEL 0952-28-8486

希望者が対象となるもの

保険の加入手続き➡Ｐ５１～５２

「学生教育研究災害保険」及び「学研災付帯賠償責任保険」のセット、または佐賀大学生活協同組合が扱う「学生総合共済」と「学生賠償責任保険」のセットのどちらかを選択し、加入してください。

【３年次編入学】
入学前の書類の提出について

○入学手続書類・その他提出書類

３年次編入学の方は入学手続書類はありません。入学ガイドブックの各ページを確認し、希望する書類があれば各担当に郵送または持参ください。

区　分	様　式　名　称	ガイドブックページ	担当・提出先
入学料免除書類	（高等教育の修学支援新制度） 認定に関する申請書	P32～P35	〒840-8502　佐賀市本庄町１ 佐賀大学学務部 学生生活課授業料免除担当 Tel：0952-28-8486 https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai.html
入学料免除書類	（高等教育の修学支援新制度） 奨学生採用候補者決定通知（コピー） ＊日本学生支援機構の**給付奨学金**採用候補者のみ	P32～P35	
入学料免除書類	（大学独自の入学料免除・徴収猶予制度） 入学料免除申請書/入学料徴収猶予申請書（様式７）	P32～P35	
その他提出書類	授業料の預(貯)金口座振替依頼書 ※WEBで振替口座登録をする場合は提出不要	P49～P50	〒840-8502　佐賀市本庄町１ 佐賀大学財務部 経理調達課収入担当 Tel：0952-28-8143
その他提出書類	学生支援のための調査票（様式 14）	P46	〒840-8502　佐賀市本庄町１ 佐賀大学ウェルビーイング創造センター学修支援部門 Tel：0952-28-8810
その他提出書類	個人情報の提供停止手続について（様式15）	P28～P30	〒840-8502　佐賀市本庄町１ 佐賀大学学務部 教育企画課総務担当 Tel：0952-28-8164
その他提出書類	「同窓会費」等の払込証明書台紙	－	〒840-8502　佐賀市本庄町1 佐賀大学内 佐賀大学同窓会事務局 Tel：0952-23-1253 http://sadai.jp/alumni/

○入寮出願書類

学生生活課　課外・生活支援担当に郵送または持参してください。入学手続書類には同封しないでください。

入寮出願書類	入寮願（様式 11）	P53～P55	〒840-8502　佐賀市本庄町1 佐賀大学学務部 学生生活課　課外・生活支援担当 ※封筒の左下方に「入寮出願」と朱書し、封筒裏に差出人（出願者）の住所、名前を明記してください。 https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/ryou.html
入寮出願書類	私費外国人留学生経済状況申告書（様式 12）	P53～P55	
入寮出願書類	申立書（様式 13）	P53～P55	

【大学院】
合格発表から、授業開始までの流れ

	全員が対象となるもの		希望者が対象となるもの
	入学手続	授業料納付	免除申請
合格者発表日	●大学から、レターパックで合格通知書発送		
	入学手続期間にならないと入学手続システムにはログインできませんのでお待ちください。		Ⅱ免除・奨学金編（P31～P38）をよく読み、申請資格を確認し、準備をしてください。
入学手続期間	**●入学手続**（全員必須） **▸入学手続システムへの登録**（期限厳守） **➡P11～P27** ※大学院の方は、提出する入学手続書類はありません。	**●WEBでの振替口座登録** **又は** **「授業料の預(貯)金口座振替依頼書」**の提出 **➡P49～P50** ※本学を卒業又は修了後、引き続き進学される方で振替口座に変更がない場合は、「預（貯）金口座振替依 頼書」ではなく、**「振替口座継続確認書」**を、進学後の学籍番号を記入の上提出してください。	**●「入学料免除・徴収猶予」**の申請書提出 **➡P32～P35**
3月	●大学ＨＰにて入学式についておしらせ		**●「入学料・授業料免除」** **➡P32～P35**
4月	●入学式 **➡P59**	**●「振替口座継続確認書」**の提出 **➡P49** ●授業料納入 **➡P49～P50**	**●申請手続** **入学後、所定の手続きが必要です。** ○大学独自の入学料免除・徴収猶予及び授業料免除制度 ⇒「授業料免除申請のしおり」及び必要書類の提出
			●選考結果発表
	▼ **（担当・お問合せ先）** 〒840-8502 佐賀市本庄町１番地 佐賀大学教養教育1号館 教育企画課総務担当 TEL 0952-28-8164	▼ **（担当・お問合せ先）** 〒840-8502 佐賀市本庄町１番地 佐賀大学法人本部1階 経理調達課収入担当 TEL 0952-28-8143	▼ **（担当・お問合せ先）** 〒840-8502 佐賀市本庄町１番地 佐賀大学学生センター1階 学生生活課授業料免除担当 TEL 0952-28-8486

希望者が対象となるもの

保険の加入手続き➡Ｐ５１～５２

「学生教育研究災害保険」及び「学研災付帯賠償責任保険」のセット、または佐賀大学生活協同組合が扱う「学生総合共済」と「学生賠償責任保険」のセットのどちらかを選択し、加入してください。

【大学院】
入学前の書類の提出について

○入学手続書類・その他提出書類

大学院の方は入学手続書類はありません。入学ガイドブックの各ページを確認し、希望する書類があれば各担当に郵送または持参ください。

区　分	様　式　名　称	ガイドブックページ	担当・提出先
入学料免除書類	（大学独自の入学料免除・徴収猶予制度） 入学料免除申請書/入学料徴収猶予申請書 （様式 7）	P32～P35	〒840-8502　佐賀市本庄町 1 佐賀大学学務部 学生生活課授業料免除担当 Tel：0952-28-8486 https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai.html
その他提出書類	授業料の預(貯)金口座振替依頼書 ※WEBで振替口座登録をする場合は提出不要 又は 振替口座継続確認書 ※本学を卒業又は修了後、引き続き進学される方で振替口座に変更がない場合はこちらを提出	P49～P50	〒840-8502　佐賀市本庄町 1 佐賀大学財務部 経理調達課収入担当 Tel：0952-28-8143
その他提出書類	学生支援のための調査票（様式 14）	P46	〒840-8502　佐賀市本庄町 1 佐賀大学ウェルビーイング創造センター学修支援部門 Tel：0952-28-8810
その他提出書類	個人情報の提供停止手続について（様式15）	P28～P30	〒840-8502　佐賀市本庄町 1 佐賀大学学務部 教育企画課総務担当 Tel：0952-28-8164

○入寮出願書類（※大学院生は私費外国人留学生のみ対象です）

学生生活課　課外・生活支援担当に郵送または持参してください。入学手続書類には同封しないでください。

入寮出願書類	入寮願（様式 11）	P53～P55	〒840-8502　佐賀市本庄町1 佐賀大学学務部 学生生活課　課外・生活支援担当 ※封筒の左下方に「入寮出願」と朱書し、封筒裏に差出人（出願者）の住所、名前を明記してください。 https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/ryou.html
入寮出願書類	私費外国人留学生経済状況申告書 （様式 12）	P53～P55	

入学手続編 I
Contents

01.　入学手続期間　11

02.　入学手続の概要　12

03.　入学手続の流れ

STEP1 システムにログイン　13

STEP2 入学料手続　15

STEP3 学籍情報入力　20

STEP4 写真アップロード　21

STEP5 送付ラベルのダウンロード（学部該当者のみ）　23

STEP6 書類の郵送（学部該当者のみ）　24

入学手続でよくある質問　25

04.　入学手続における留意事項　26

05.　入学辞退について　27

06.　佐賀大学における学生等の個人情報の取扱いについて　28

入学手続は手続期間厳守です

Ⅰ-01 入学手続期間

入学手続では、下記の期間に
①WEB入学手続システムへの登録（全員必須）
②国公立大学入学確認票の郵送（学部該当者のみ）
を行ってください。

○入学手続期間

	選抜種別等		①入学手続期間	②国公立大学入学確認票受付期間
学部	３年次編入学	理工学部（一般・外国人留学生） 農学部（一般）	令和７年８月１日（金）～ 令和７年８月７日（木）17時	－
		芸術地域デザイン学部（一般） 理工学部（推薦）	令和７年９月１２日（金）～ 令和７年９月１９日（金）17時	－
	総合型選抜Ⅰ	教育学部 芸術地域デザイン学部	令和７年１１月１４日（金）～ 令和７年１１月１８日（火）17時	～令和８年２月１８日（水） 17時**必着**
		理工学部	令和８年１月１９日（月）～ 令和８年１月２２日（木）17時	～令和８年２月１８日（水） 17時**必着**
	学校推薦型選抜Ⅰ 帰国生徒選抜（理工学部・農学部） 社会人選抜（医学部看護学科）			
	３年次編入学２次募集（１２月までの合格発表分）		令和８年１月１９日（月）～ 令和８年１月２２日（木）17時	－
	学校推薦型選抜Ⅱ 総合型選抜Ⅱ 佐賀県推薦入学（医学部医学科）		令和８年２月１２日（木）～ 令和８年２月１８日（水）17時	～令和８年２月１８日（水） 17時**必着**
	一般選抜（前期日程）		令和８年３月７日（土）～ 令和８年３月１５日（日）17時	～令和８年３月１５日（日） 17時**必着**
	帰国生徒選抜（医学部医学科） 私費外国人留学生入試		令和８年３月１０日（火）～ 令和８年３月１５日（日）17時	－
	一般選抜（後期日程）		令和８年３月２２日（日）～ 令和８年３月２７日（金）17時	～令和８年３月２７日（金） 17時**必着**
	３年次編入学２次募集（１月以降の合格発表分）			－
大学院	地域デザイン研究科 医学系研究科 先進健康科学研究科・理工学研究科・農学研究科(9月までの合格発表分)		令和７年９月１２日（金）～ 令和７年９月１９日（金）17時	
	学校教育学研究科		令和７年１０月１４日（火）～ 令和７年１０月１７日（金）17時	
	先進健康科学研究科・理工学研究科・農学研究科(10月～12月の合格発表分) ２次募集(12月までの合格発表分)		令和８年１月１９日（月）～ 令和８年１月２２日（木）17時	
	先進健康科学研究科・理工学研究科・農学研究科(1月以降の合格発表分) ２次募集（1月以降の合格発表分） ３次募集		令和８年３月２２日（日）～ 令和８年３月２７日（金）17時	

入学手続期間は非常に短い期間となりますので、早めの手続をお願いします。

＊＊入学手続期間以降は、いかなる理由があっても入学手続は認められません。＊＊

Ⅰ-02 入学手続の概要

佐賀大学では、オンラインでの入学手続を行っています。入学手続期間になったら以下のシステムにログインし、入学手続を行ってください。また、学部該当者は、大学入学共通テスト（以降、『共通テスト』という。）国公立大学入学確認票の郵送も行ってください。詳細は、次ページ以降の「Ⅰ-03 入学手続の流れ」で説明します。

▸入学手続はこちら

https://exam-entry.52school.com/enrollsaga-u/enrollment/login

・セキュリティコードは合格通知書右下に記載（WEB出願した方は、出願時と同じ４桁の数字です。）
・合格通知書が届いても入学手続期間にならないとログインできません。
・合格通知書は合格通知日にレターパックにて発送します。

▸国公立大学入学確認票の郵送（学部該当者のみ）

共通テストに出願した学部入学者（共通テスト未受験者含む。）は、国公立大学入学確認票を提出してください。
この入学手続書類は、受付期間に佐賀大学に届くよう郵送（速達書留）してください。

【用意していただくもの】

（学部）
・角形2号封筒（書類提出用）
・国公立大学入学確認票
・学生証用の顔写真データ

（3年次編入学・大学院）
・学生証用の顔写真データ

（補足事項）
- 合格通知書は合格通知日にレターパックにて郵送します。
- ログイン時のセキュリティコードはWEB出願時と同じ４桁の数字です。（合格通知書右下に記載）
- 入学手続書類は、受付期間に届くよう郵送（速達書留）してください。受付期間最終日の17時到着分までの受付となりますので、ご留意願います。〔当日消印有効ではありません。〕
- 3年次編入学、大学院は入学手続システムの登録のみで手続完了です。提出する入学手続書類はありません。

入学手続期限以降は、いかなる理由があっても入学手続は認められません。
また、入学手続期限内に入学手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとして取り扱います。

入学手続についてのお問合せ先
〒840-8502　佐賀市本庄町１番地
佐賀大学学務部教育企画課総務主担当
TEL 0952-28-8164　FAX 0952-28-8991

Ⅰ-03 入学手続の流れ

入学手続期間になったら下記URLにログインし、入学手続を行ってください。

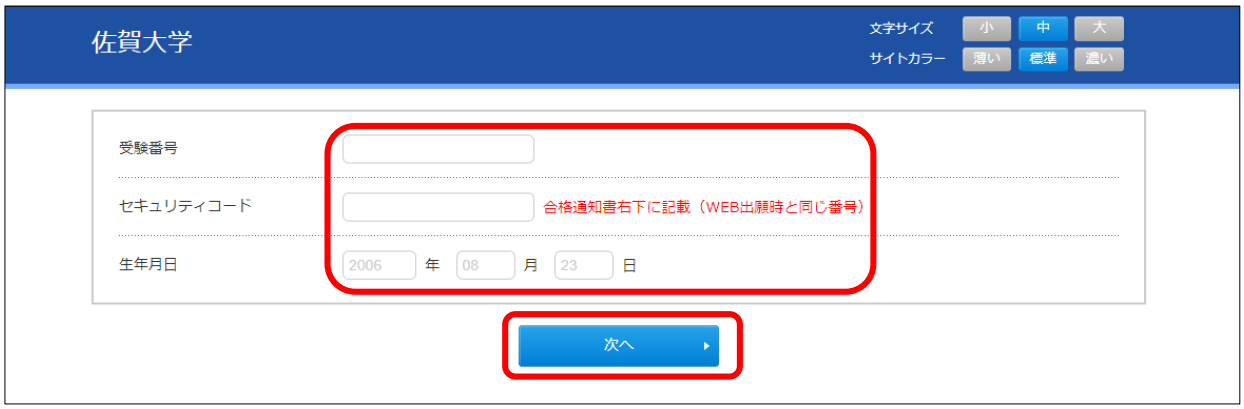
【ＵＲＬ】
https://exam-entry.52school.com/enrollsaga-u/enrollment/login

合格通知書が届いても入学手続期間にならないとログインできません。

STEP1　システムにログイン

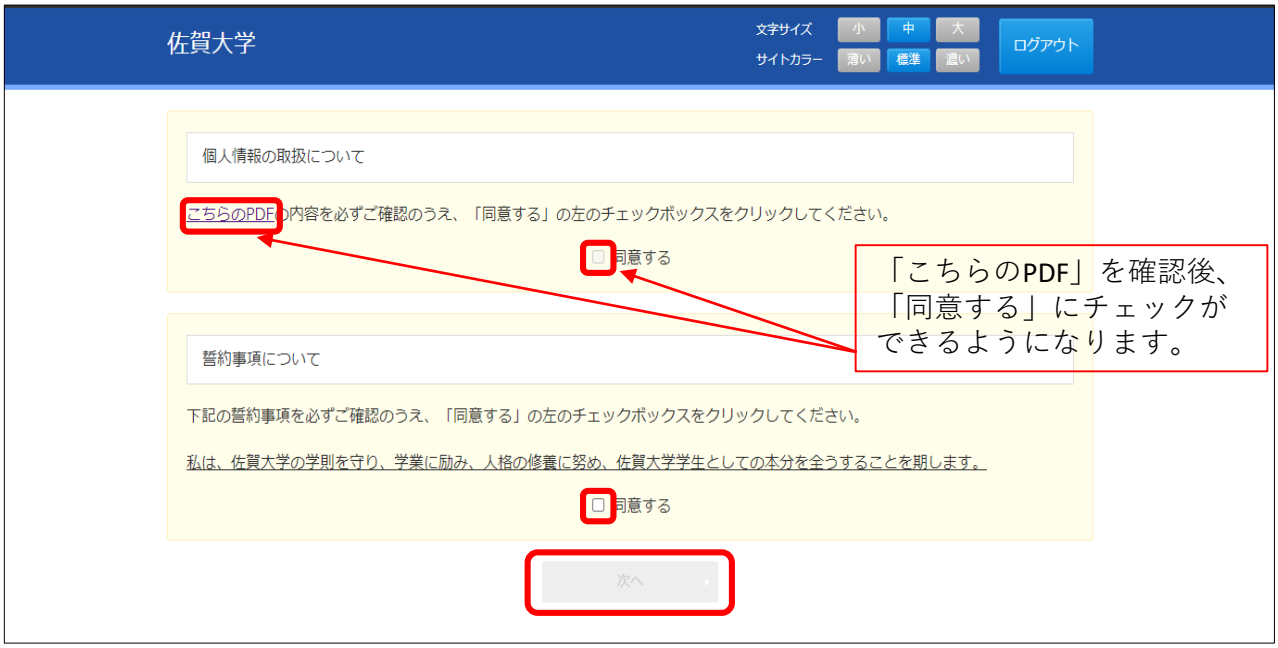
1）ログイン画面

受験番号、セキュリティコード（WEB出願時と同じ番号、合格通知書右下に記載）、生年月日を入力して「次へ」に進んでください。



2）誓約画面（初回のみ）

初回ログイン時に誓約事項（誓約書）が表示されます。同意し進んでください。
＊「個人情報の取扱について」は「こちらのPDF」を押して内容を確認後、「同意する」にチェックができるようになります。
＊入学手続を行うものは佐賀大学の誓約に同意したものとします。



3）手続画面

ログインすると下記画面になりますので、各項目を進めます。

うまく画面が表示されない場合や、動作に不具合がある場合は、別の端末や環境でお試しください。

以下は納入者か免除・猶予者のどちらかに進んでください。
（登録前にⅡ免除・奨学金編（P31～P38）で申請資格等を確認してください。）

- 学部入学
- ３年次編入学
- 大学院入学
- 佐賀大学学部在学生（学部から大学院への入学）
- 私費外国人留学生

入学料不要者とは

- 佐賀大学の院から院へ進学する者
  - ・修士課程→博士課程
  - ・博士前期課程→博士後期課程
- 国費外国人留学生
- 佐賀県教育委員会派遣
- JICA
- 佐賀大学大学院戦略的国際人材育成プログラム（SIPOP）

STEP2へ

STEP3へ

STEP4へ

STEP5へ
学部入学者のみ
（3年次編入学は除く）

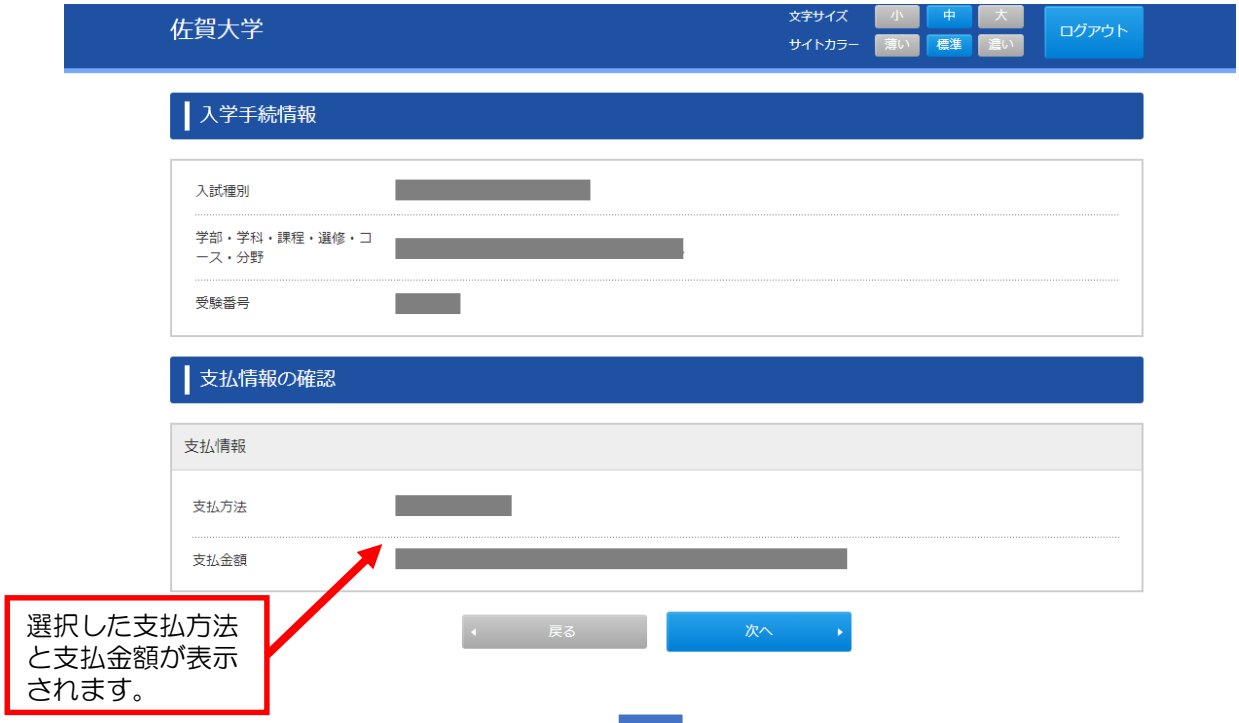
STEP2　入学料手続

入学料を納付する者は「①入学料納付者（P15）」へ、入学料の免除・猶予申請する者は「②入学料免除・猶予者（P18）」へ、入学料不要者（対象者はP14,19に記載）は、「③入学料不要者（国費等）（P19）」へ進んでください。

1）入学料を納付する場合

1．「①入学料納付者」に進み、「¥282,000（入学料）」を選択し、「クレジットカード」か「クレジットカード以外」を選び、注意事項に同意の上、「次へ」に進んでください。

2．「支払情報の確認」で内容に間違いがないかを確認して、次へを押してください。



支払サイト

支払サイトに進むとそれぞれ以下の支払い画面がでますので入学手続期間内に支払いをお済ませください。

［クレジットカード］を選択した場合

必要事項を入力し支払を行ってください。

［クレジットカード以外］を選択した場合

支払方法を選択し、決済に進んでください。

○コンビニ決済の場合

○ATM（ペイジー）の場合

＊窓口での振込でなくＡＴＭでのお支払いになります。

入学手続時の納付金

入学料	282,000円 （サービス利用料別）

〔一旦、納入された入学料は、いかなる事情があっても返還できません。〕

支払方法

クレジットカード決済
コンビニエンスストア決済
ペイジー対応のATM
ネットバンキング

《注意事項》

○ 入学手続期間内に決済を完了させてください。
○ 決済代行サービス（株式会社ペイジェント）を介した納付になります。

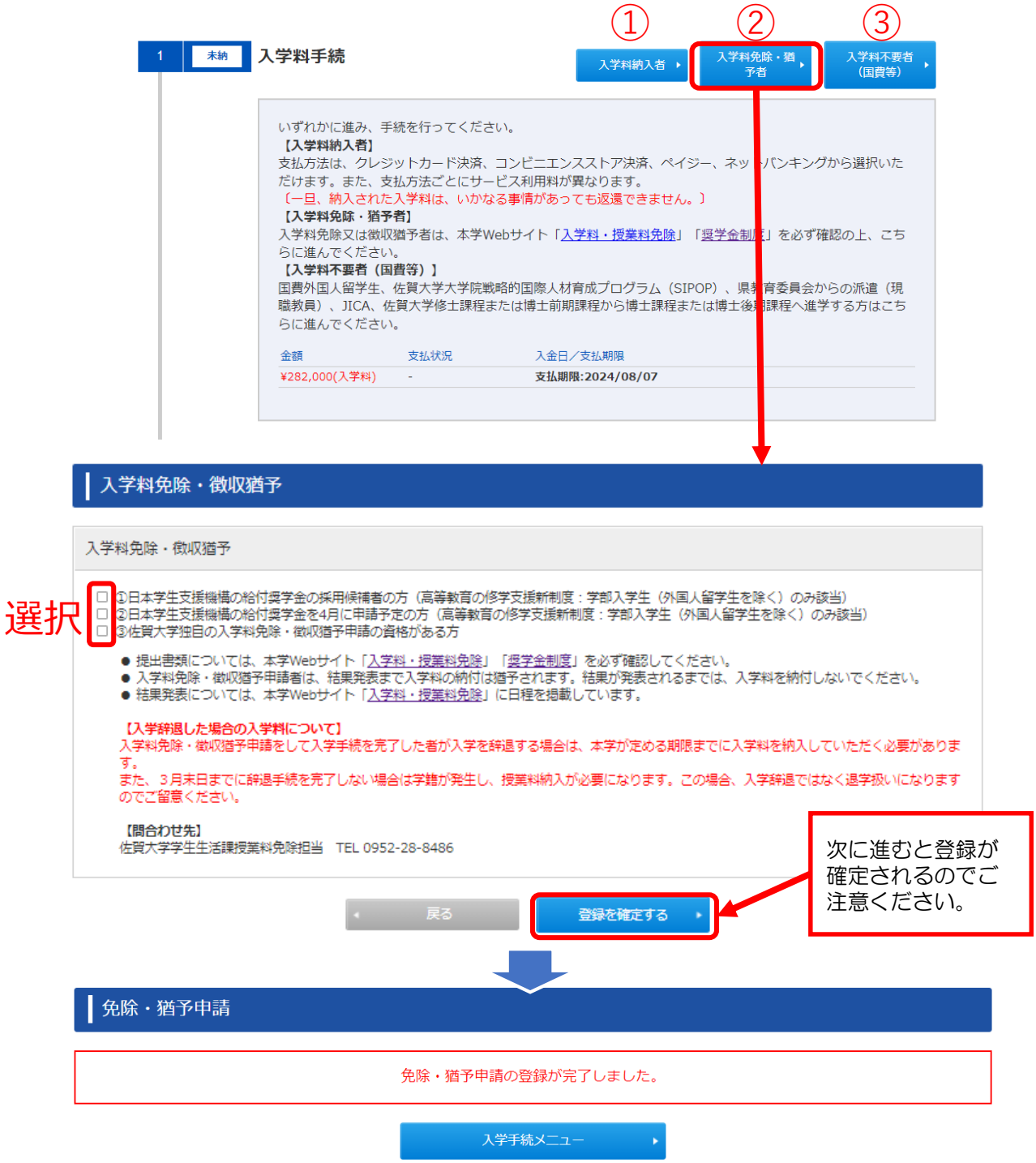
- 決済画面が表示されない場合は、別の端末や環境でお試しください。
- 一部、電話番号欄に仮番号が表示されますが、気にせずにお進みください。

2）入学料の免除・猶予申請をする場合

登録前に、Ⅱ免除・奨学金編（P31～P38）を確認してください。

【対象者】

1. 日本学生支援機構の給付奨学金の採用候補者の方（高等教育の修学支援新制度：学部入学生（外国人留学生を除く）のみ該当）
2. 日本学生支援機構の給付奨学金を4月に申請予定の方（高等教育の修学支援新制度：学部入学生（外国人留学生を除く）のみ該当）
3. 佐賀大学独自の入学料免除・徴収猶予申請の資格がある方



【注意事項】

- 申請者の入学料納付は、結果発表後となります。
- 入学辞退した場合は、入学料の納付が必要です。

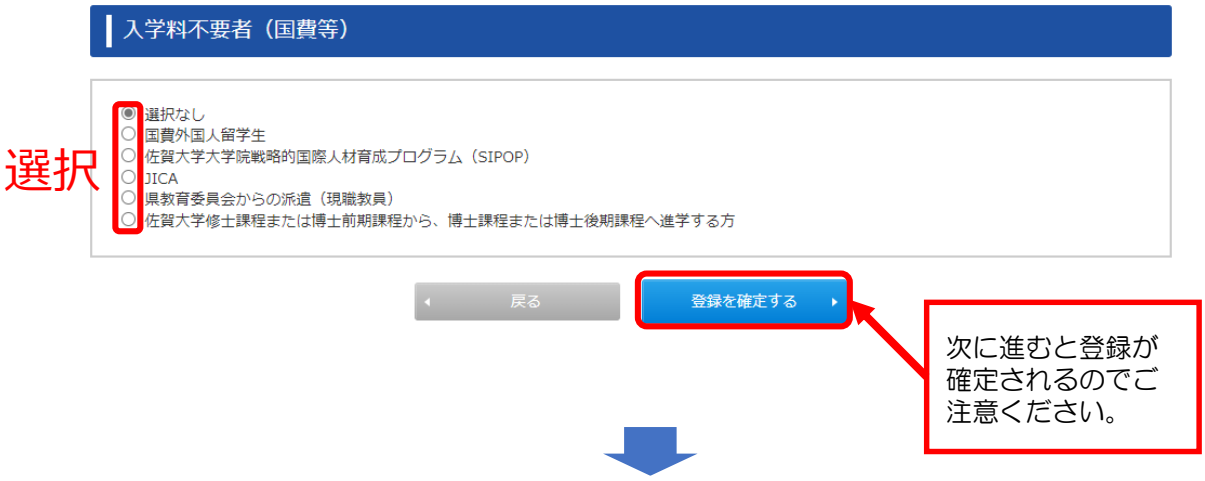
学生生活課授業料免除担当　Tel 0952-28-8486／HP https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai.html

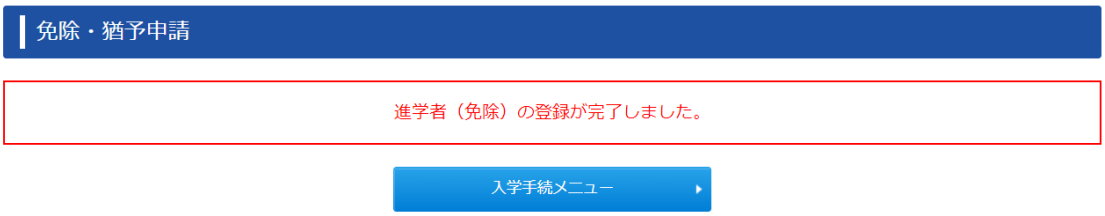
3）入学料不要者（国費等）に進む場合

こちらは入学料納付が不要とされる手続者のみです。

【対象者】

1. 国費外国人留学生
2. 佐賀大学大学院戦略的国際人材育成プログラム（SIPOP）
3. JICA
4. 県教育委員会からの派遣（現職教員）
5. 本学修士課程または博士前期課程を修了見込みの大学院生の方で、引き続き博士課程または博士後期課程へ進学する方





STEP3　学籍情報入力

学籍に関わる学生本人・保護者・家族・緊急連絡先の情報を入力します。入力し終えたら「次へ」に進んでください。必須項目に漏れがある場合はエラーメッセージが表示されますので、再入力してください。

【各入力項目について】

学生項目	入学後の住所が決まっていない場合は現在の住所を入力ください。 ○メールアドレス、電話番号について 入学後まもなく教職員から緊急で連絡することがありますので、メールアドレスや電話番号は、必ず合格者本人の連絡先を入力してください。 ○佐賀大学在学生の方へ 佐賀大学ドメインのメールアドレスは入力しないでください。大学院入学後は学籍番号が変わるため使用できなくなります。 入力不可→　********@edu.cc.saga-u.ac.jp
保護者項目	原則として父母。 但し、独立生計の配偶者がある場合は、配偶者を入力してください。
家族項目	可能な範囲で保護者項目と別の連絡先を入力。
緊急連絡先	上記以外の緊急連絡先（必ず連絡が取れるところを記入） （例）保護者・家族の勤務先、親族等

＊＊入学後の住所変更について＊＊
学生証配布後、「教務システム」より住所等の変更が可能です。入学したら「教務システム」で住所等に間違いがないか確認・修正を行ってください。

「登録」に進む

エラーメッセージが表示された場合は入力漏れがないか確認してください。

漢字が登録できない？（﨑、徳、髙 など）
使用できる漢字は、JIS第一水準漢字、JIS第二水準漢字までです。
JIS第三水準漢字、JIS第四水準漢字、一部の非漢字については、入力できない場合があります。

＊文字化けやデータの欠落を防ぐため、機種依存文字は入力できません。
入力できない漢字は他の字に置き換えて登録してください。

STEP4　写真アップロード

学生証用の写真のアップロードを行います。一般証明写真として問題なければ、服装や髪型は自由です。
証明写真機（写真データのダウンロードや取得が可能なもの）、スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラ等で「白/青/グレーを基調とした無地の壁」を背にして撮影してください。

写真サイズ	一般証明写真（縦4.0×横3.0）
データ形式	JPEG／PNG
データサイズ	100KB～5MB内
その他	・ 直近3ヶ月以内に撮影したもの ・ カラー写真（白黒不可）

顔写真のファイルを選択してください。

写真の位置を調整したら「写真を切り抜く」ボタンを押してください。

写真の登録ができない場合は別のブラウザや端末でお試しください。

≪推奨環境≫
「Google Chrome」・「Microsoft Edge」・「Safari」
※「Internet Explorer」では、不具合が起こります。

写真の登録と確認

証明写真の確認

顔写真データを登録します。
●【適切な写真の例】と見比べて、登録前の確認チェックを入力してください。
●顔写真の切り抜き（トリミング）結果を確認し、下の確認事項内それぞれの項目について、問題がなければ「確認しました」欄にチェックを入力して「登録」ボタンをクリックしてください。再調整したい場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

【適切な写真の例】

―確認事項―
●直近3ヶ月以内に撮影していること。　☐ 確認しました
●正面を向いていること。　☐ 確認しました
●無背景である(背景や柄が写っていない)こと。　☐ 確認しました
●照明が反射していない(顔や眼鏡に光が反射していない)こと。　☐ 確認しました
●ピンボケや手振れがなく鮮明であること。　☐ 確認しました
●目や顔の輪郭が隠れていないこと。　☐ 確認しました

戻る　登録

確認事項を確認してチェックを入れてください。

確認事項にすべてチェックしたら、登録してください。

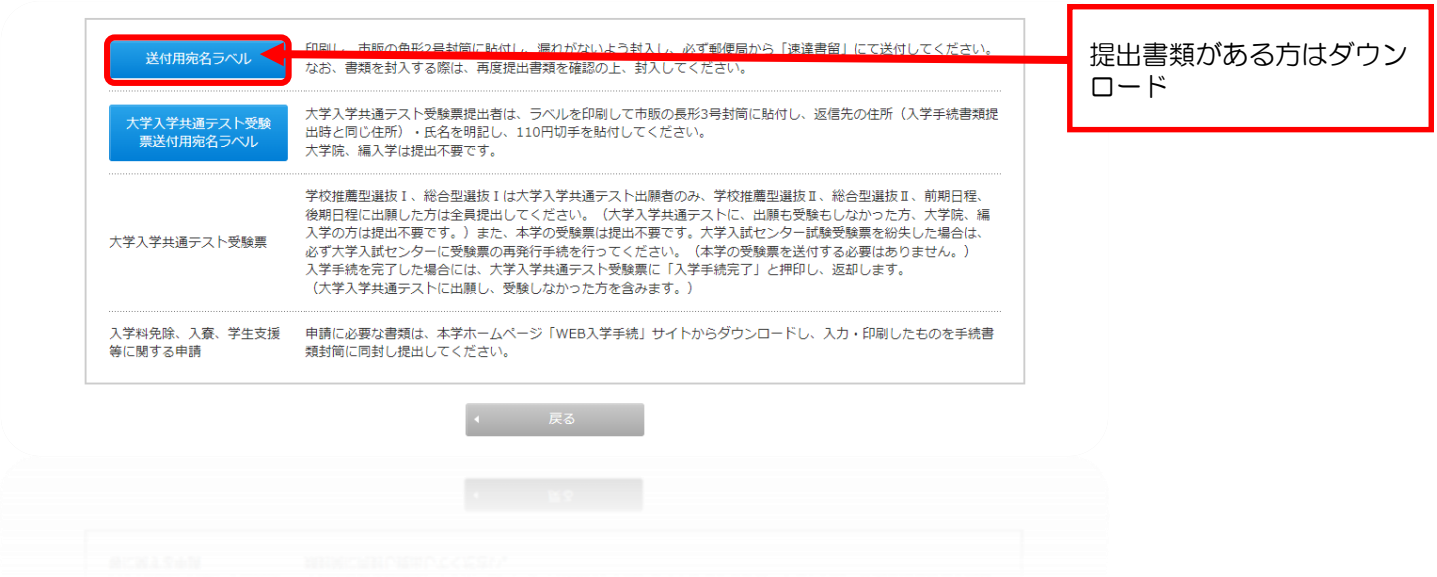
写真の登録完了

写真アップロードが完了しました。

入学手続メニュー

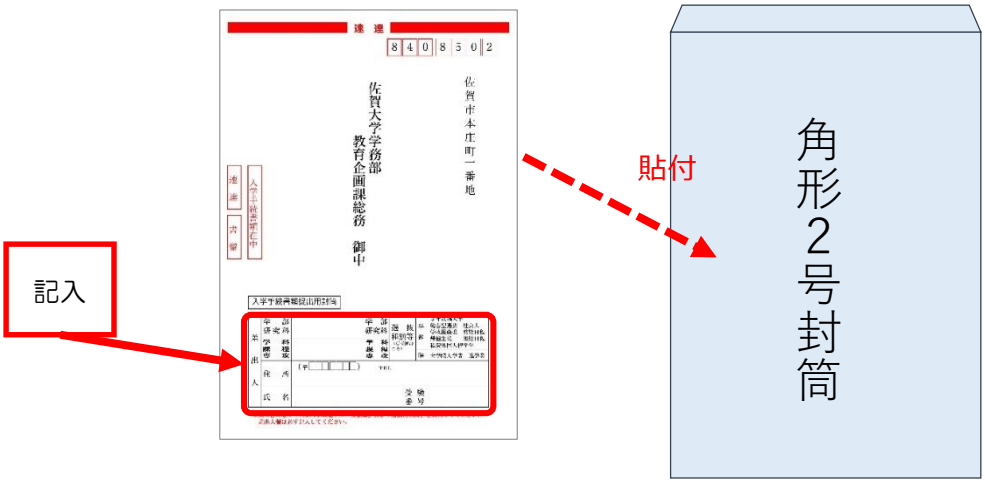
STEP5　送付ラベルのダウンロード（学部該当者のみ）

提出書類がある方は、「送付用宛名ラベル」をダウンロードします。



○送付用宛名ラベルについて

市販の角形2号封筒に、印刷した「送付用宛名ラベル」を貼付し、「送付用封筒」を作成します。



ラベルデータをダウンロードできない場合は、別のブラウザや端末でお試しください。

STEP6　書類の郵送（必着）（学部該当者のみ）

入学手続の完了に必要な提出書類は、「国公立大学入学確認票」です。受付期間内に佐賀大学に郵送（速達書留）してください。

受付締切：国公立大学入学確認票受付期間最終日17時まで（**必 着**）

	入　学　手　続　書　類	学　部			大学院
		前期日程 後期日程	左記以外の入試	３年次編入学	
1	**国公立大学入学確認票（学部該当者のみ）** 学部入学で、共通テスト出願者全員（未受験者も含む） ※本学の受験票は送付不要です。	○ 全 員	△ 共通テスト出願者は提出	※３年次編入学、大学院の方は、提出書類はありません。	

送付用封筒	入学手続システムで「送付用宛名ラベル」をダウンロードし、封筒に貼り付け、速達書留で郵送してください。

封入

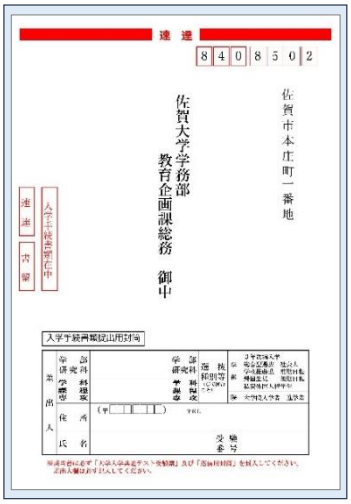
入学手続書類（必着）

入学手続書類は、受付期間内に佐賀大学に届くよう郵送（速達書留）してください。

▾国公立大学入学確認票（イメージ）

郵送

▾送付用封筒



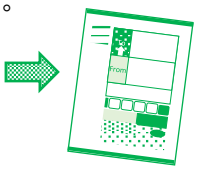
【その他提出書類】一緒に封入いただいて構いません。
- 認定に関する申請書/奨学生採用候補者決定通知（コピー）
- 入学料免除申請書/入学料徴収猶予申請書
- 授業料の預(貯)金口座振替依頼書
- 同窓会費等の払込証明書台紙

これで入学手続は完了です。

入学手続でよくある質問

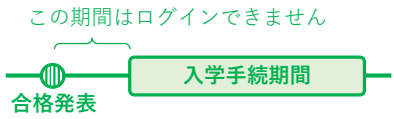
合格通知書はいつ届きますか？

合格通知書は合格発表日に佐賀大学よりレターパックで郵送しているため、合格発表日～数日後に届きます。



入学手続システムにログインできません

入学手続システムは入学手続期間にならないとログインできません。入学手続期間をお確かめください。



セキュリティコードって？

セキュリティコードは合格通知書の右下に記載しています。

＊WEB出願した方はその時と同じコードです。

入学料の金額はいくらですか？

学部・大学院ともに、282,000円（サービス利用料別）です。

入学手続期間に入学手続システムでお支払いください。

入学料の支払方法は？

入学手続きシステムの入学料手続「入学料納入者」から支払サイトに進んでください。そこで下記の支払方法が選択できます。

- ✓クレジットカード
- ✓コンビニエンスストア
- ✓ペイジー対応のＡＴＭ
- ✓ネットバンキング

入学料の振込口座番号は？

入学料は口座振込ではなく、入学手続システムでのお支払いになります。まずはシステムにログインしていただき、支払い方法を選択してください。

＊ペイジーは銀行窓口ではなく、ＡＴＭ（現金自動取引装置）でのお支払いになります。

大学院は提出書類はないのですか？

大学院入学の方は入学手続に関する提出書類はありません。

ただし、入学金の免除・猶予申請をした場合は、申請書類を学生センター1階 学生生活課に提出してください。

未受験でも国公立大学入学確認票は提出が必要？

共通テストへ出願をしていない方は提出の必要はありませんが、出願した場合は受験していなくても提出が必要です。

- ✓出願し受験した ⇒ 提出
- ✓出願したが受験しなかった ⇒提出
- ✓出願していない ⇒ 提出不要
- ✓大学院・3年次編入学 ⇒ 提出不要

入学完了に必要な提出書類はなんですか？

学部入学で、入学手続完了に必要な書類は「国公立大学入学確認票」です。

入学金の免除・猶予申請をした場合は「免除・猶予申請書類」もご提出ください。

＊3年次編入学・大学院は、免除・猶予申請書類のみです。

佐賀大学の受験票は提出不要ですか？

佐賀大学の受験票は提出不要です。

入学手続書類以外も封入していいですか？

入学手続期間であれば国公立大学入学確認票以外の書類も封入可能です。間に合う場合はできるだけまとめてご提出ください。

入学手続後に提出する場合は、各担当窓口宛に郵送又は提出ください。

入学手続きが完了したか確認したい。

入学手続きシステムログイン後の入学手続きメニューに手続状況の欄があり、「手続が完了しました。」と記載があればWebでの手続きは完了になります。学部入学生は、別途「国公立大学入学確認票」を期限までに郵送してください。

Ⅰ-04 入学手続における留意事項

- **入学手続期限以降は、いかなる理由があっても入学手続は認められません。**
- また、入学手続期限内に入学手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとして取り扱います。（入学を辞退する場合は、次ページ「Ⅰ-05入学辞退について」に従って手続を行ってください。）
- 本学では、他の大学（学部又は大学院の正規課程）等との二重在籍は認めていません。

［学校推薦型選抜、佐賀県推薦、総合型選抜合格者に関する留意事項］

学校推薦型選抜、佐賀県推薦、総合型選抜の合格者は、本学へ入学しなければなりません。特別な事情により入学辞退の必要が生じた場合は、本学の許可を得る必要があります。本学の許可がない場合は、本学及び他の国公立大学・学部（※独自日程で入学者選抜を行う公立大学・学部を除く。）の一般選抜（前期日程・後期日程試験）を受験しても合格者とはなりえません。

［一般選抜【前期日程】合格者に関する留意事項］

「前期日程」の試験に合格した方が、本学に「令和８年３月15日（日）17時まで」に入学手続を行わない場合は、その日程の試験について本学への入学は辞退したものとします。

また、入学手続が完了した場合は、「令和８年３月15日（日） 17時以降」に本学を辞退して、本学の後期日程及び他の国公立大学・学部（※独自日程で入学者選抜を行う公立大学・学部を除く。）に入学手続を行うことはできません。

［一般選抜【後期日程】合格者に関する留意事項］

「後期日程」の試験に合格した方が、本学に「令和８年３月２７日（金）17時まで」に入学手続を行わない場合は、その日程の試験について本学への入学は辞退したものとします。

また、入学手続が完了した場合は、「令和８年３月２７日（金）17時以降」に本学を辞退して、他の国公立大学・学部（※独自日程で入学者選抜を行う公立大学・学部を除く。）に入学手続を行うことはできません。

※独自日程で入学者選抜を行う公立大学・学部
公立大学協会Webサイト（ https://www.kodaikyo.org/)

［理工学部３年次編入学試験の推薦入試、理工学研究科・農学研究科・先進健康科学研究科の推薦入試・ＡＯ入試合格者に関する留意事項］

理工学部３年次編入学試験の推薦入試、理工学研究科・農学研究科・先進健康科学研究科の推薦入試・ＡＯ入試の合格者は、本学に入学しなければなりません。特別な事情により入学辞退の必要が生じた場合は本学の許可を得る必要があります。

誓約について
入学手続を行うものは、下記の誓約に同意したものとします。

私は、佐賀大学の学則を守り、学業に励み、人格の修養に努め、佐賀大学学生としての本分を全うすることを期します。

入学手続に関するお問合せ先
〒840-8502　佐賀市本庄町１番地
佐賀大学学務部教育企画課総務主担当
TEL 0952-28-8164　FAX 0952-28-8991

Ⅰ-05 入学辞退について

○ 学校推薦型選抜、佐賀県推薦、総合型選抜、３年次編入学試験の推薦入試、理工学研究科・農学研究科・先進健康科学研究科の推薦入試・ＡＯ入試合格者が本学への入学を辞退する場合

上記入学試験による合格者が、特別の事情により入学を辞退する場合は、電話連絡した後、その理由（進学先等）及び氏名、受験番号、学部・学科・専攻名等を明記した**「入学辞退理由書」（様式自由：本人が署名したもの）**を定められた期限までに下記の提出先へFAX又は郵送で提出してください。

学校推薦型選抜においては、推薦した高校長からの辞退理由書も提出してください（３年次編入学試験の推薦入試及び理工学研究科・農学研究科・先進健康科学研究科の推薦入試・ＡＯ入試においては所属長）。

学校推薦型選抜、佐賀県推薦、総合型選抜において、「入学辞退理由書」が所定の期限までに提出されない場合は、本学及び他の国公立大学・学部（独自日程で入学者選抜を行う公立大学・学部を除く。）の一般選抜（前期日程・後期日程）を受験しても合格者とはなりえませんので、入学を辞退する場合には提出忘れがないように十分注意してください。

入　試	期　限
3年次編入学試験の推薦入試 先進健康科学研究科・農学研究科の推薦入試 理工学研究科の推薦入試・AO入試（博士後期課程3回目・4回目除く）	令和７年 ９月１９日（金）１７時
総合型選抜Ⅰ（教育学部・芸術地域デザイン学部）	令和７年１１月１８日（火）１７時
総合型選抜Ⅰ（理工学部） 学校推薦型選抜Ⅰ	令和８年　１月２２日（木）１７時
先進健康科学研究科のAO入試 理工学研究科博士後期課程AO入試3回目	令和８年　１月２２日（木）１７時
学校推薦型選抜Ⅱ 総合型選抜Ⅱ 佐賀県推薦入学（医学部医学科）	令和８年　２月１８日（水）１７時
理工学研究科博士後期課程AO入試4回目	令和８年　３月２７日（金）１７時

○ 入学手続完了後の入学辞退について（全入試区分共通）

入学手続を完了した方が入学を辞退しようとするときは、必ず下記の提出先へ電話連絡した後、定められた期限までに、**「入学辞退届」（様式16）**をメールにて提出してください。

入　試	期　限
学部・大学院　全入試区分	令和７年１０月入学：令和７年９月３０日（火）１７時まで（必着） 令和８年　４月入学：令和８年３月３１日（火）１７時まで（必着）

様式16	入学辞退届　　→記入例はこちら

※ 入学料免除・徴収猶予申請をして、入学手続を完了した方が入学を辞退する場合は、令和７年１０月入学者は令和７年９月３０日（火）までに、令和８年４月入学者は令和８年３月３１日（火）１７時までに下記口座のいずれかに入学料を納入していただく必要があります。

【納付先】

銀行名	支店名	預金種別	口座番号	名義
佐賀銀行	与賀町支店	普通預金	1527081	佐賀大学
佐賀共栄銀行	佐大通り支店	普通預金	1112088	佐賀大学

＊（注）振込の際は、振込人名を「ジタイ　学生氏名」の順で入力していただきますようお願いいたします。

※ **「入学辞退届」を提出しない場合は、10月入学者は10月1日付で、4月入学者は４月１日付けで入学者となり、授業料の納入義務が生じます。**

入学辞退に関するお問合せ先・提出先

〒840-8502　佐賀市本庄町１番地　佐賀大学学務部入試課
（電話）0952-28-8178　　（FAX）0952-28-8944
（メール）jitai@mail.admin.saga-u.ac.jp

Ⅰ-06 佐賀大学における学生等の個人情報の取扱いについて

本学では、国立大学法人佐賀大学個人情報保護規則及び国立大学法人佐賀大学個人情報管理規程に基づき、以下のとおり、業務遂行に係る学生等の個人情報の適切な取得・利用・管理を行っています。

[個人情報の取得]

本学の業務を遂行するため、その利用目的の達成に必要な範囲で、次のような個人情報を取得します。また、学生本人等から直接書面により個人情報を取得するときは、利用目的が明らかである場合その他法令で定める場合を除き、本人に対し、その利用目的を明示します。

利用目的	保有個人情報
• 入学者選抜 • 入学手続き • 入学前教育 • 入学者選抜及び大学教育の改善に関する調査研究 • その他個人が特定できない形式で行う統計	• 氏名、性別、生年月日、写真、大学入学共通テスト成績、 個別学力検査等成績、英語外部検定試験成績、志望学部・学科・研究科・専攻、出身高等学校、入試合否、高等学校学習成績概評及び学習成績の状況、調査書、成績証明書、推薦書、健康診断書、活動実績等 • 出身大学、職歴、履歴書・身上記録書、住所、電話番号、メールアドレス、緊急時連絡先、家族状況、保護者氏名、保護者住所、保護者電話番号、保証人等氏名、保証人等電話番号、免許・資格、日本留学試験成績、TOEFL 成績、国籍・出身国・地域、在留資格、日本への渡航歴
学籍の管理 • 成績の管理 • 修学指導 • 各種証明書発行 • 学生生活指導 • 教育・学生支援 • 教育の改善等 （アンケート調査を含む）	（1）学籍 • 学籍番号、氏名（フリガナ）、性別、受験番号、電話番号、メールアドレス、生年月日、本籍地（国又は地域）、所属学部・学科・課程・研究科・専攻、出身学校名、高等学校評定平均値、出身学校卒業年月日、入学種別、留学生情報、学籍異動情報 • 保護者等氏名、住所、続柄、電話番号 • 家族連絡先氏名、住所、続柄、電話番号 • 上記以外の緊急時の連絡先住所、氏名、続柄、勤務先等、電話番号 （2）成績等 • 氏名、学籍番号、所属学部・学科・課程・研究科・専攻、評価・評点、単位、科目番号、科目名、出席状況、外部試験成績、履修状況、自己評価、学習行動記録
佐賀大学学生証（ICカード） • 図書館利用 • 証明書発行 • 統合認証システムIDが必要なシステムへのアクセス • 入退館管理システムの利用 • 出席管理システムの利用 • 佐賀大学生協の利用	• 学籍番号、入学年、学部・学科等名、氏名、生年月日、発行日、有効日、写真
• 入学料及び授業料免除等業務	• 受験番号、学籍番号、出身国（留学生のみ）、学部・学科名等、氏名（カナ氏名）、住所、郵便番号、電話番号（携帯、自宅）、保証人氏名、続柄、住所、郵便番号、電話番号（携帯、自宅）、生計を一にする家族構成、家計状況（収入状況の確認できる各種書類）、成績

• 日本学生支援機構奨学学生の選考 • 奨学生の修学指導業務	（1）選考資料 • 学部名、氏名（カナ・ひらがな）、学籍番号、学年、高校成績評価及び評点、在籍学部又は大学院の成績評価及び評点、家計状況 （2）採用後の成績 • 学籍番号、単位、評価、評点 （3）採用後の異動等の記録管理 • 奨学生番号、学部名、学科名、学籍番号、氏名（カナ・ひらがな）、性別、学年、郵便番号、現住所、電話番号、連絡先メールアドレス、保護者氏名、住所、電話番号、学生との続柄、日本学生支援機構提出書類（写）
• 楠葉寮入寮選抜等	• 選抜種別、学籍番号、氏名（ひらがな氏名）、学部名、生年月日、性別、本人携帯番号、保護者電話番号、本人メールアドレス、保護者メールアドレス、現在住所（日本人学生は実家、私費外国人留学生は本人住所）、家計を一にする家族構成、家計状況、本人の健康状況
• 課外活動支援等	• 学籍番号、氏名、電話番号、メールアドレス
• 学生教育研究災害傷害保険 • 学研災付帯賠償責任保険加入者の台帳 • 保険料請求事務	• 学籍番号、氏名、加入保険の種類及び加入期間、電話番号、住所、学部・学科
• 就職支援及び就職支援の改善等	• 学籍番号、氏名、進路先区分、進路先名称、都道府県、産業分類、職業分類、雇用区分、卒業後の連絡先
• 学生等への周知又は連絡	• 氏名、所属学部等、学籍番号、メールアドレス、住所、電話番号
• 保護者等への連絡 • 郵便物の送付 • アンケート調査 • 単位修得状況等の通知	• 氏名、受験番号、学部・学科・課程、研究科・専攻等、学籍番号、住所、電話番号、卒業・修了年月日及び就職先名 • 保護者等氏名、住所、電話番号、学業成績通知書に記載されている事項
• 後援会 • 同窓会の案内状送付 • 会費納入確認等に利用	• 氏名、受験番号、学部・学科・課程、分野、研究科・専攻等、学籍番号、住所、電話番号、卒業・修了年月日及び就職先名 • 保護者等氏名、住所、電話番号
• 本法人広報誌の送付	• 氏名（ふりがな）、学部、学籍番号並びに保護者等氏名、保護者等の住所、郵便番号
• 各種統計資料の作成	• 上記の個人情報等

[学内掲示板への掲示について]

本学は、学生等への周知又は連絡を行うために必要な範囲で、学生等の個人情報を学内掲示板（電子掲示板を含む。）に掲示することがあります。

利用目的	学内掲示板に掲示する個人情報
学生等への周知又は連絡を行うため。	所属学部等、学籍番号、教務に関する情報、学生生活に関する情報、学生支援・経済支援に関する情報、その他学生等に周知又は連絡を行う必要がある情報

[後援会、同窓会等への提供]

本学では、修学支援及び同窓会活動・後援会活動支援のため、次のとおり個人情報を提供しています。

なお、個人情報の提供について同意されない場合は、「個人情報の提供停止についての申立書」（様式15）を下記お問い合せ先へ提出してください。

提出先	利　用　目　的	提供する個人情報
後援会	後援会は、入学から卒業までの間における学生の活動（合宿研修、施設見学、就職斡旋など）を支援しています。 ※ 後援会名簿作成、後援会案内状等の送付、教育相談・就職相談の案内送付、役員選出・日程等調整、会費納入確認・督促状送付のため。	氏名、受験番号、学部・学科・課程等、研究科・専攻等、学籍番号、保護者等の氏名、住所、郵便番号、電話番号
同窓会	同窓会では、学生の皆様が有意義な学生生活が送られるように応援しています。皆様のため下記のような様々な事業を行っておりますが、それらは皆様方から納入される会費によって実施されております。同窓会が行っております事業は、同窓会ホームページ（https://sadai.jp/alumni/）に掲載していますのでご覧ください。 ※ 補足：学生への就職支援活動及び就職対策講座の実施、学生の教育活動（学園祭・海外派遣等）への支援、佐賀大学同窓会案内の送付、優れた教育・研究・社会活動での表彰（同窓会長賞）、同窓会の運営及び同窓生への支援、佐賀大学への寄与、同窓会員の親睦融和を図るなど。 ※ 同窓会報誌発送、会費納入確認・督促状送付のため。	氏名、受験番号、学部・学科・課程等、研究科・専攻等、学籍番号、住所（留学生の場合は国籍を含む。）、電話番号、異動内容、異動期日、卒業・修了年月日、就職先名
保護者等	・保護者等への連絡 ・郵便物の送付 ・アンケート調査 ・単位修得状況等の通知	氏名、受験番号、学部・学科・課程、研究科・専攻等、学籍番号、住所、電話番号、卒業・修了年月日及び就職先名、保護者等氏名、住所、電話番号、学業成績通知書に記載されている事項

[安全の確保について]

本学は、学生等の個人情報の漏えい、減失又はき損の防止、その他の個人情報の適切な管理のため必要な措置を講じています。また、個人情報の取扱いを外部に委託する場合は、秘密保持等の義務を契約書に明記するとともに、必要に応じ、委託先における責任者等の管理体制、個人情報の管理状況について確認します。

○個人情報の提供について同意されない場合

個人情報の提供について同意されない場合は、「個人情報の提供停止についての申立書」（様式15）をダウンロードしていただき、佐賀大学学務部教育企画課総務主担当へ提出してください。

希望者のみの提出書類	様式15	個人情報の提供停止手続について	A4・白黒

お問合せ先（佐賀大学）

〒840-8502
佐賀市本庄町１番地
佐賀大学学務部教育企画課総務主担当
TEL 0952-28-8164　FAX 0952-28-8991

お問合せ先（佐賀大学同窓会事務局）

〒840-8502
佐賀市本庄町１番地（佐賀大学菱の実会館内）
佐賀大学同窓会事務局
TEL 0952-23-1253

免除・奨学金編 Ⅱ
Contents

01.　入学料免除(徴収猶予)・授業料免除制度　32

02.　奨学金制度　36

お問合せ先

〒840-8502　佐賀市本庄町１番地
佐賀大学学務部学生生活課
※学生センター（教育学部2号館1階）
受付時間　9：00～12：00　13：00～17：00

（免除申請手続きについて）
授業料免除主担当
Tel　0952-28-8486
E-mail　jmenjo@mail.admin.saga-u.ac.jp

（奨学金制度について）
奨学金主担当
Tel　0952-28-8172
E-mail　syougaku@mail.admin.saga-u.ac.jp

Ⅱ-01 入学料免除（徴収猶予）・授業料免除制度

（1）制度概要

1．高等教育の修学支援新制度（新制度）

入学料免除・授業料免除	日本学生支援機構の **給付奨学金** または **多子世帯区分**に採用された **日本人学部生** 及び、在留資格の要件を満たす留学生※ が申請できます。	**住民税非課税世帯** 及び **それに準ずる世帯**、並びに**多子世帯**の学部生が対象です。 ※外国籍の方は、日本学生支援機構が定める在留資格等に関する要件を満たす場合、申請できることがあります。 日本学生支援機構の給付奨学金の支援区分（第Ⅰ～第Ⅳ区分）に従い、**入学料及び授業料が減免**され、**返還を要しない給付型奨学金が支給**されます。（**多子世帯区分**の認定を受けた場合は、給付奨学金受給の有無にかかわらず**全額免除**となります。） **入学料・授業料免除/減額** ＋ **給付型奨学金支給**

2．佐賀大学独自制度（従来制度）

本学が定める**家計と学業成績**の2つの基準を満たしている者について、本学の**予算の範囲内**で、家計困窮度が高い者から順に免除を行います。

授業料免除	原則 **大学院生** が申請できます。	**【大学院生】** 次のどちらかを満たす学生が対象です。 ①経済的理由（各種ローンや負債等の返済を除く）によって、授業料の納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる場合 ②授業料の納付期限前６月以内（入学した日の属する期分の授業料の免除の場合は、入学前１年以内）において、学資負担者が死亡し、又は学生若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け、授業料の納付が著しく困難と認められる場合 **【学部生】** 授業料の納付期限前６月以内（入学した日の属する期分の授業料の免除の場合は、入学前１年以内）において、学生若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け、授業料の納付が著しく困難と認められる場合
入学料免除	原則 **大学院生** が申請できます。	**【大学院生】** 次のどちらかを満たす学生が対象です。 ①経済的理由（各種ローンや負債等の返済を除く）によって、入学料の納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる場合 ②入学前１年以内において、入学者の学資負担者が死亡し、又は入学者若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け、入学料の納付が著しく困難と認められる場合 **【学部生】** 入学前１年以内において、入学者の学資負担者が死亡し、又は入学者若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け、入学料の納付が著しく困難と認められる場合
入学料徴収猶予	**全ての学生** が申請できます。	**【全学生共通】** 次のどちらかを満たす学生が対象です。 ①経済的理由（各種ローンや負債等の返済を除く）によって、入学料の納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる場合 ②入学前１年以内において、入学者の学資負担者が死亡し、又は入学者若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け、入学料の納付が著しく困難と認められる場合 ※入学料徴収猶予は、入学料の徴収を延期する制度です。納付額の減免はありません。

（２）入学料免除・徴収猶予申請フローチャート(申請資格の確認)

入学料を納付する前に確認し、示された内容のとおりに入学手続システムの登録等を進めてください。

□学部新入生　→1.へ
□学部３年次編入学生　→2.へ
□大学院新入生　→5.へ

1.日本学生支援機構の給付奨学金（多子世帯含む） について、予約採用を高校等で申請し、令和8年度の採用候補者に決定した。
（※貸与奨学金のみ採用の方・給付の私立理工農に採用の方は対象外です。いいえを選択してください。）

□はい →入学手続の時点では入学料を納付せずに、Web入学手続システムにて【入学料免除・猶予者】に進み、①日本学生支援機構の給付奨学金の採用候補者の方 を選択してください。
入学手続期間内に提出する書類があります。次ページ (1)入学料免除（新制度・予約採用) を確認してください。

□いいえ(入学後に申請する予定である）→**3.へ**
□いいえ(申請しない もしくは 不採用だった）→**4.へ**

2.(1)前歴校で、日本学生支援機構の給付奨学金制度による入学料免除を受けたことがある。

□はい →入学料免除は1度しか適用できないため、今回入学料のお支払いが必要です。【入学料納入者】に進み、画面表示に従って入学料を納付してください。（※希望者は徴収猶予のみ申請できます。→**5.へ**）
入学手続期間内に提出する書類があります。次ページ (3)編入学生（新制度） を確認してください。

□いいえ(入学料免除を今まで1度も受けていない）→**次の質問(2)へ**

(2)前歴校で、在学中に日本学生支援機構の給付奨学金（多子世帯含む）に採用されており、佐賀大学でも継続して申請する。

□はい →入学手続の時点では入学料を納付せずに、Web入学手続システムにて【入学料免除・猶予者】に進み、①日本学生支援機構の給付奨学金の採用候補者の方 を選択してください。
入学手続期間内に提出する書類があります。次ページ (3)編入学生（新制度） を確認してください。

□いいえ →**3.へ**

3.新制度（日本学生支援機構の給付奨学金・入学料及び授業料免除）の申請資格及び家計基準の両方を満たしている。
※多子世帯（扶養される子供が３人以上の世帯）の場合は所得制限がありません。
※私費外国人留学生は、日本学生支援機構の定める在留資格に該当する場合のみ、申請できます。

給付奨学金の申請資格
https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/shikaku/zaigaku.html
給付奨学金シミュレーター
https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp/

申請資格　シミュレーター

□はい →入学手続の時点では入学料を納付せずに、Web入学手続システムにて【入学料免除・猶予者】に進み、②日本学生支援機構の給付奨学金を4月に申請予定の方 を選択してください。
入学手続期間内に提出する書類があります。次ページ (2)入学料免除（新制度・在学採用) を確認してください。

□いいえ →**4.へ**

4.以下に該当する。
・入学前１年以内において、入学者の学資負担者が死亡し、又は入学者若しくは学資負担者が風水害等の被害を受け、入学料の納付が著しく困難である。（私費外国人留学生は、学生本人 又は 日本に在住する父母等の学資負担者 が該当する場合に限ります。）

□はい →入学手続の時点では入学料を納付せずに、Web入学手続システムにて【入学料免除・猶予者】に進み、③佐賀大学独自の入学料免除・徴収猶予申請の資格がある方 を選択してください。
入学手続期間内に提出する書類があります。次ページ (4)入学料免除・猶予（従来制度) を確認してください。

□いいえ →【入学料納入者】に進み、画面表示に従って入学料を納付してください。（※希望者は徴収猶予のみ申請できます。→**5.へ**）

5.佐賀大学独自の入学料免除・徴収猶予制度を申請する。（学部生は徴収猶予のみ申請可能です。）

□はい →入学手続の時点では入学料を納付せずに、Web入学手続システムにて【入学料免除・猶予者】に進み、③佐賀大学独自の入学料免除・徴収猶予申請の資格がある方 を選択してください。
入学手続期間内に提出する書類があります。次ページ (4)入学料免除・猶予（従来制度) を確認してください。

□いいえ →【入学料納入者】に進み、画面表示に従って入学料を納付してください。

（３）提出書類・入学後に行う手続き

入学手続システムで【入学料免除・猶予者】を選択した場合、**入学手続期間内に書類の提出が必要**です。
また、以下に記載した【入学後に行う手続】まで完了した方が選考対象となります。

(1)入学料免除（新制度・予約採用）

【事前申請した制度】　高等教育の修学支援新制度（新制度）

【入学手続期間提出】　**1）認定に関する申請書**
https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/jumen/nintei-sinsei-nyugaku.pdf

2）採用候補者決定通知のコピー
※原本は入学後、「進学届」の手続で必要です。各自で保管しておいてください。

【入学後に行う手続】　4月の所定期間内に、学生生活課の奨学金窓口にて、給付奨学金の「進学届」の手続を行ってください。（詳細は日本学生支援機構から送付された「給付奨学生採用候補者のしおり」を参照してください。）進学届入力時に「高等教育の修学支援新制度における授業料等減免を希望する」を選択することで、新制度の入学料・授業料の免除申請が完了します。

(2)入学料免除（新制度・在学採用）

【事前申請した制度】　高等教育の修学支援新制度（新制度）

【入学手続期間提出】　**・認定に関する申請書**
https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/jumen/nintei-sinsei-nyugaku.pdf

【入学後に行う手続】　４月の所定期間内に、学生生活課の奨学金窓口にて、日本学生支援機構の給付奨学金の在学採用の申請をしてください。在学採用の手続を完了し、スカラネットへのWeb入力時に「高等教育の修学支援新制度における授業料等減免を希望する」を選択することで、新制度の入学料・授業料免除の申請が完了します。

(3)編入学生（新制度）

【事前申請した制度】　高等教育の修学支援新制度（新制度）

【入学手続期間提出】　**1）認定に関する申請書**
https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/jumen/nintei-sinsei-nyugaku.pdf

2）奨学生証のコピー

【入学後に行う手続】　入学後、学生生活課の奨学金窓口にて、日本学生支援機構の給付奨学金の継続手続きをしてください。

(4)入学料免除・猶予（従来制度）

【事前申請した制度】　佐賀大学独自制度（従来制度）

【入学手続期間提出】　**・入学料免除/徴収猶予申請書（様式7）**
https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/jumen/jurai-yousiki7.pdf

【入学後に行う手続】　免除・徴収猶予にかかわらず、所定期間内(入学後1週間程度)に「授業料免除等申請のしおり」を提出する必要があります。必ずしおりを確認し、事前に提出書類を準備してください。

・授業料免除等申請のしおり
https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai/juraiseido-siori.html
※前期分(4月入学者対象)は3月上旬、後期分(10月入学者対象)は8月上旬頃にHP更新予定

佐賀大学HP（入学料免除／徴収猶予・授業料免除）
https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai.html

（４）申請から結果通知までのスケジュール(4月入学の場合)

時期は前後する場合があります。
最新情報は、佐賀大学HPや大学からのお知らせにてご確認ください。

入学手続時

入学手続システムで「入学料免除・猶予者」を選択し、必要書類を提出
※入学料の支払いは結果発表まで猶予されますので、手続き期間内のお支払いは不要です。

４月

新制度（学部生）

給付奨学金の申請（窓口）

※高校等で既に予約採用されている方も、進学届等の手続きがあります。

※多子世帯申請の方へ：
多子世帯授業料等無償化制度は、給付奨学金制度に含まれているため、ご利用には給付奨学金への申請が必須となります。

従来制度（大学院生）

しおりの提出
※「授業料免除等申請のしおり」に従い、4月第一週目に窓口へ書類を提出してください。
※入学料免除と、前期授業料免除を併願できます。

５月

６月

入学料免除（猶予）結果通知

入学料の納付
※結果通知から2週間以内が納付期限です。
全額免除以外の方は、結果通知に記載された金額を、指定の期日までにお支払いください。

８月

入学料免除・授業料免除結果通知

入学料の納付
※結果通知から2週間以内が納付期限です。
全額免除以外の方は、結果通知に記載された金額を、指定の期日までにお支払いください。

授業料免除結果通知

９月

授業料の納付
※全額免除以外の方は、結果通知に記載された金額を、指定の期日までにお支払いください。

入学料・授業料免除等の担当・お問合せ先

〒840-8502　佐賀市本庄町１番地
佐賀大学学務部学生生活課授業料免除主担当
Tel　0952-28-8486　E-mail　jmenjo@mail.admin.saga-u.ac.jp
受付時間　９：00～12：00　13：00～17：00

Ⅱ-02 奨学金制度

○佐賀大学公式サイト内の奨学金ページ

日本学生支援機構奨学金等に関する一連の手続きの流れ、奨学金の金額等を、佐賀大学公式サイト内の奨学金ページ（以下「奨学金ページ」という。）に掲載しておりますので、ご参照ください。

【佐賀大学奨学金ページアドレス】
https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/syougakukin.html

【日本学生支援機構ページアドレス】 https://www.jasso.go.jp/

○日本学生支援機構奨学金の手続き

（1）高等学校等や大学で採用候補者に決定している場合（予約採用候補者）

4月

給付型奨学金

進学届の手続き（窓口）

※入学後の進学届の提出が必要です。
下記の進学届の手続き（手順）をご参照ください。
※自宅外通学の方は、自宅外通学を証明する書類の提出が必要です。

貸与型奨学金等

進学届の手続き（窓口）

※入学後の進学届の提出が必要です。
次ページの進学届の手続き（手順）をご参照ください。

5月

奨学金の入金

※指定日に奨学金の入金があるので各自で確認ください。

奨学生証の配布（窓口）

※採用書類（奨学生証）を窓口で受け取る。
※日本学生支援機構から書類が届き次第、LiveCampusにて連絡通知を行います。

奨学金の入金

※指定日に奨学金の入金があるので各自で確認ください。

奨学生証等の配布（窓口）

※採用書類（奨学生証、返還誓約書等）を窓口で受け取る。
※日本学生支援機構から書類が届き次第、LiveCampusにて連絡通知を行います。

6月

返還誓約書等の提出（窓口）

※返還誓約書、印鑑登録証明書等を窓口へ提出する。

7月

※進学届の提出期間は４月上旬～６月下旬ですが、早く提出されると、奨学金の初回振込が早くなります。
上記のスケジュールは、５月に初回振込がある場合のスケジュールです。進学届の提出時期によって、スケジュールは異なりますのでご留意ください。

進学届の手続き（手順）

所定の期日までに以下の手続きを行ってください。未手続の場合は、奨学金の給付や貸与を受けることができなくなりますのでご注意ください。

【学部生の場合】

①入学後の各学部オリエンテーションで、進学届に関する書類を受け取る。

②①の書類を確認し、必要書類をそろえて奨学金窓口に提出する。
・奨学生採用候補者決定通知【提出用】
・奨学金振込口座の通帳のコピー（キャッシュカードのコピー、Web通帳のコピーも可）
上記書類を提出後、進学届（Web入力）に必要な「ID・パスワード」「進学届入力下書き用紙」「通学形態変更届（給付奨学生の自宅外通学者のみ）」を奨学金窓口で受け取る。

③進学届を提出する（スカラネットへのWeb入力で行う）。

④通学形態変更届等を指定された期限までに提出する。（※給付奨学生の自宅外通学者のみ）

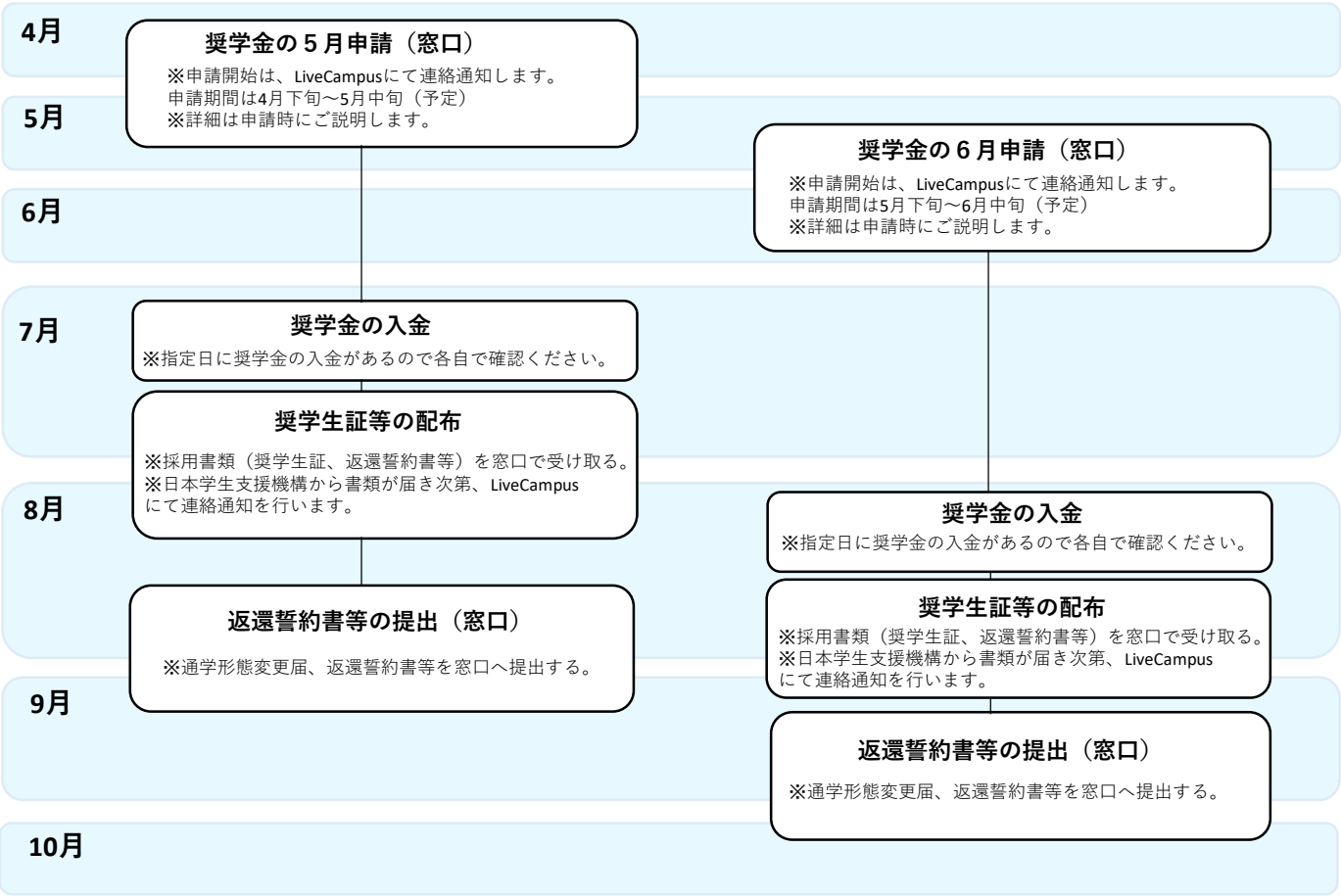
進学届の手続き（手順）

【大学院生の場合】

①入学後、下記の必要書類をそろえて奨学金窓口まで提出する。
・奨学生採用候補者決定通知【提出用】
・奨学金振込口座の通帳のコピー（キャッシュカードのコピー、Web通帳のコピーも可）
上記書類を提出後、進学届（Web入力）に必要な「ID・パスワード」を奨学金窓口で受け取る。

②進学届を提出する（スカラネットへのWeb入力で行う）。
※提出期間は４月上旬から６月下旬までありますが、早く提出されると、奨学金の初回振込が早まります。

（2）大学又は大学院入学後に申請する場合（新規申請者）



（3）日本学生支援機構奨学金の手続き（編入学生、転学生）

編入学、転学以前の短大・高専・大学等において、日本学生支援機構の奨学生であった方で、日本学生支援機構の定める条件を満たす方は、奨学金の継続受給が可能です。
まず、佐賀大学入学以前に編入学・転学以前の短大・高専・大学等に相談し、入学後に奨学金窓口までお越しください。継続に必要な書類をお渡しします。

（4）高校又は大学等（短大・高専）で貸与奨学生であった方の手続き

高校又は大学等で日本学生支援機構奨学生であった方は、在学猶予願を提出することによって、本学在学中は奨学金の返還が猶予されますので、次のとおりスカラネット・パーソナルより提出してください。

※　入力の際は学校番号等の入力が必要です。
　　【学校番号　１０９００４　区分コード　００】
※　「在学猶予願」を未提出の場合は、返還が始まりますので注意してください。
※　提出期限　令和８年４月１７日（金）

○地方公共団体及び民間団体の奨学金

地方公共団体及び民間団体の奨学金については、各団体から佐賀大学への募集の案内を依頼されたもののみ、奨学金ページ（https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/syougakukin/minkansyougakukin.html）でお知らせします。

希望者は奨学金窓口までご相談ください。

これらの奨学金については、各団体のホームページを参照するようにしてください。

奨学金に関するお問合せ先

佐賀大学学務部学生生活課奨学金担当
TEL 0952-28-8172
E-mail syougaku@mail.admin.saga-u.ac.jp
受付時間　9:00 ～12:00、13:00 ～17:00

○外国人留学生のための奨学金について

佐賀大学国際交流推進センターでは、各団体から佐賀大学への募集の案内があった外国人留学生向けの奨学金について、掲示板と佐賀大学国際交流推進センター公式サイト内の「外国人留学生のための奨学金／Scholarships for International Students」ページでお知らせします。

外国人留学生のための奨学金／Scholarships for International Students
https://www.irdc.saga-u.ac.jp/foreignstudent/scholarship/

外国人留学生のお問合せ先

佐賀大学学務部教務課 留学生交流室　TEL 0952-28-8168
受付時間　9:00～12:00、13:00～17:00

履修準備編 Ⅲ
Contents

01. 単位認定の申請（外国語能力試験等、入学前の既修得単位又は３年次編入学の単位認定） 40

02. 基本教養科目の履修希望申請 42

03. 副専攻プログラムについて〔学部学生対象〕 43

04. 教育学部共同教員養成課程小中連携教育コース各専攻の教科希望調査及び教育支援探究コースの専攻希望調査について〔学部生のみ〕 45

05. 障害・病気のある学生のための修学支援について 46

06. 入学後の個人用ノートパソコンについて 47

Ⅲ-01 単位認定の申請

1）外国語能力試験等の単位認定について

実用英語技能検定（英検）などの外国語能力検定試験に合格した場合、又はTOEIC・TOEFL等の成績が一定の基準を満たしている場合は、卒業に必要な教養教育科目の単位として認定することができます。

1）申請に必要な書類
　①申請書（本庄キャンパス教養教育１号館教養教育教務、鍋島キャンパス学生課で配付）
　②合格証明書（原本）（有効期限：申請時において試験日より２年以内のもの）

2）受付期間
　本学ホームページの教養教育関係事務手続日程でご確認ください。
　教養教育関係事務手続日程（2026年1月下旬更新予定）
　https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/schedule.html

3）受付窓口
　教養教育１号館教養教育教務（本庄キャンパス）、学生課（鍋島キャンパス）
　注意）申請者は、必ず外国語科目の履修相談を受けるようにしてください。

4）認定基準、認定科目・単位数及び評価
　認定科目、認定対象となる学修等は、下表のとおりです。

単位認定の対象となる授業科目、学修等

認定科目	認定対象とする学修	オンライン方式による認定	認定基準・認定単位数		評語
英語Ｂ 英語Ｃ	TOEFL*1 iBT*2	可	71-83	１単位	認定
			84以上	２単位まで	
	TOEFL ITP*3 (Pre-TOEFL*4は含まない)	―	520-560	１単位	
			561以上	２単位まで	
	TOEIC L&R*5 (TOEIC IP*6を含む)	可 （オンライン不可*7）	640-760	１単位	
			765以上	２単位まで	
	英検 （実用英語技能検定試験）	可（英検 S-CBT）	準１級	１単位	
		―	１級	２単位まで	
	IELTS	可 （オンライン不可*7）	5.0以上	１単位	
			6.0以上	２単位まで	
	TEAP	―	308点以上	１単位	
			342点以上	２単位まで	
	TEAP CBT	―	595点以上	１単位	
			698点以上	２単位まで	

*1 TOEFL - Test of English as a Foreign Language
*2 iBT - Internet-Based Test（インターネット版）
*3 ITP - Institutional Testing Program（団体向けTOEFLテストプログラム）
*4 Pre-TOEFL - TOEFL ITP Level 2
*5 TOEIC –TOEIC® Listening & Reading Test
*6 IP - Institutional Program（団体特別受験制度）
*7 自宅受験したものについては、不正防止の観点から認定不可とする。

本庄地区の受付窓口

〒840-8502　佐賀市本庄町１番地
佐賀大学学務部教育企画課
教養教育教務主担当　TEL 0952-28-8817
又は0952-28-8402

鍋島地区の受付窓口

〒849-8501　佐賀市鍋島5丁目1番1号
佐賀大学医学部学生課
医学教育主担当　TEL 0952-34-3127
看護学教育主担当 TEL 0952-34-3358

２）入学前の既修得単位又は３年次編入学の既修得単位の認定について

本学に入学する前に、大学又は短期大学（外国の大学又は短期大学を含みます。）で単位を修得した方については、既修得単位のうち、各学部で認められた範囲内の単位を本学で修得したものとして認めることがあります。

ただし、芸術地域デザイン学部の３年次編入学生については、単位の一括認定を行っているため該当しません。

１）申請に必要な書類

①成績証明書
②授業概要等（認定を希望する授業科目の授業内容が記載されているもの、コピー可、佐賀大学で修得した単位については不要）

２）受付方法・期間

教育学部	教育学部教務担当に直接ご確認ください。
芸術地域デザイン学部	芸術地域デザイン学部教務担当に直接ご確認ください。 （３年次編入学生については、単位の一括認定を行っているため該当しません。）
経済学部	経済学部教務担当に直接ご確認ください。
医学部	医学部教務担当に直接ご確認ください。
理工学部	理工学部教務担当に直接ご確認ください。 編入学生については、３年次編入学オリエンテーションで説明があります。
農学部	３年次編入学生については令和８年３月２６日（木）までに農学部教務担当へ郵送にて提出してください。３年次編入学生以外の方は、農学部教務担当に直接ご連絡ください。 【宛先】 〒840-8502 佐賀市本庄町１番地 佐賀大学学務部教務課 農学部教務担当宛

３）受付窓口

学生センター教務課各学部教務（本庄キャンパス）、医学部学生課（鍋島キャンパス）

本庄地区の問合わせ先

〒840-8502　佐賀市本庄町１番地
佐賀大学学務部教務課（学生センター１Ｆ）

教育学部教務主担当	TEL 0952-28-8217
芸術地域デザイン学部教務主担当	TEL 0952-28-8930
経済学部教務主担当	TEL 0952-28-8417
理工学部教務主担当	TEL 0952-28-8517
農学部教務主担当	TEL 0952-28-8717

鍋島地区の問合わせ先

〒849-8501　佐賀市鍋島5丁目1番1号
佐賀大学医学部学生課

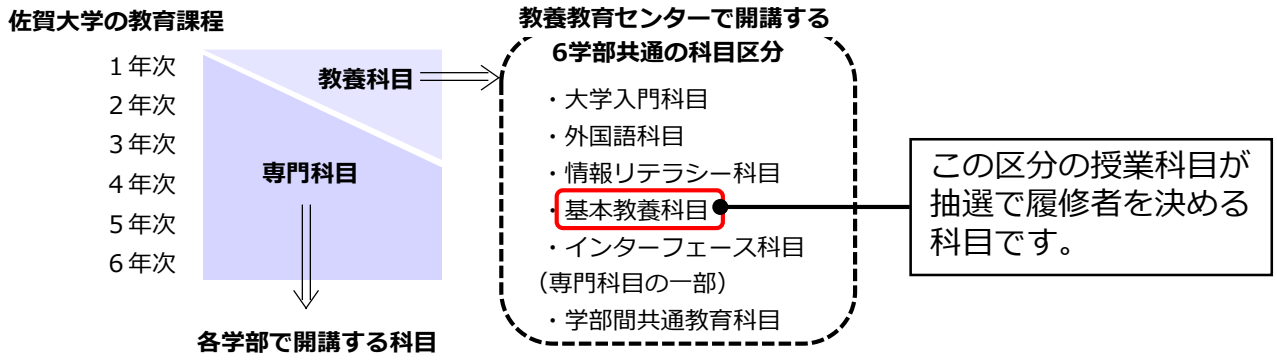
医学教育主担当	TEL 0952-34-3127
看護学教育主担当	TEL 0952-34-3358

Ⅲ-02 基本教養科目の履修希望申請

○抽選科目（基本教養科目）について

大学に入学後、授業を受けるためには学期毎に「履修登録」をしなければなりません。佐賀大学の教育課程は、主に各学部において実施される専門教育科目と、主に教養教育センターで実施される教養教育科目から構成されています。そのうち、教養教育センターが開講する「基本教養科目」の授業科目は、全学部学生を対象としている関係上、履修者が極端に偏らないよう予め希望を申請し、抽選により履修科目を決定します。

＊履修希望申請した科目すべてに落選した場合でも、教務システム（LiveCampus）から定員に空きが出た科目を履修登録できます。



1）履修する授業科目を選ぶ

抽選科目は各曜日校時とネット授業について、それぞれ第３希望まで希望申請できます。基本教養科目の時間割を確認して、履修する科目を選びましょう。参考として、現在公開されている前年度のシラバスに目を通しておくのも良いでしょう。

- 基本教養科目の時間割（2026年度版は2026年3月下旬公開予定）
- 授業概要（シラバス）（2026年度版は2026年3月下旬公開予定）
  シラバスの閲覧方法：タイトルで年度を選ぶ → カテゴリで「教養教育科目」を選ぶ → 画面下の「検索」をクリック → 閲覧したい科目の科目名をクリック
- 参考リンク － 履修の手引き

2）履修希望期間

佐賀大学HP＞在学生の方へ＞教務日程（2026年1月下旬更新予定）から確認してください。

3）履修希望申請

履修申請は、教務システム（LiveCampus）を使ってウェブ上で行います。

４月上旬に新入生オリエンテーションがありますので、そこで説明を聞いてから履修登録してください。（教務システム（LiveCampus）の利用説明はこちら）

4）抽選結果

確認の方法は、新入生オリエンテーションの中で説明されます。抽選の結果を確認したら、自分が当選した科目の初回の授業に出席してください。履修希望申請した科目すべてに落選した場合でも、定員に空きが出た科目の中から履修登録できます。

お問合せ先

佐賀大学学務部教育企画課教養教育教務主担当
TEL 0952-28-8817 又は 0952-28-8402
E-mail kyoyokyo@mail.admin.saga-u.ac.jp
受付時間　9:00～12:00、13:00～17:00

Ⅲ-03 副専攻プログラムについて〔学部学生対象〕

これからの新しい社会を生き抜くために必要な実用的能力を、実践や実技をとおして幅広く習得させることを目的として、副専攻プログラムを実施しています。

	プログラム名	対象学生	選抜テスト
副専攻プログラム	欧米の言語文化専攻-英語コース	医学部生および編入学生以外	有り、要申込み
	欧米の言語文化専攻-独語コース	医学部生以外	無し
	歴史文化専攻	医学部生および編入学生以外	無し
	データサイエンス専攻	全学部学生	無し

▽詳細はこちらのWEBサイトでご確認ください。

佐賀大学　副専攻プログラム
https://www.oge.saga-u.ac.jp/subspeciality/

● 欧米の言語文化専攻-英語コース

学部の専攻分野を問わず、国際的な知識と視野を持ち、英語での情報の正確な受信と積極的な発言ができるコミュニケーション能力を持ったグローバル人材の育成を目標としています。英語で行われるインタラクティブな授業と必修の短期留学（派遣・オンライン）で、国際プロジェクトのリーダーシップが取れる英語力を目指します。

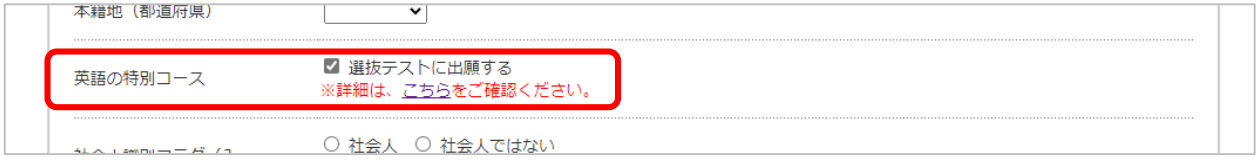
またこのコースは、選抜テストにより上位５０名を選抜します。

▽詳細はこちらのWEBサイトでご確認ください。

佐賀大学　英語の特別コース特設サイト
https://www.oge.saga-u.ac.jp/PAGE/

1）申込み方法

選抜テストの希望者は、入学手続時に入学手続システムの学籍情報入力で「英語の特別コース」の「選抜テストに出願する」にチェックを入れてください。



2）選抜テスト実施要領

選抜テストの日程は、1月以降、特設サイトに掲載します。

3月初旬より、入学手続を完了した方から順に、入学手続き時に登録したメールアドレス宛てに選抜テスト受験案内を送りますので、下記アドレスからのメールを受信できるよう設定しておいてください。受験希望者は各自、その案内メールに記載されたFormsのURLから、必要事項を記入して受験予約を行ってください。

副専攻問合せ先

佐賀大学学務部教育企画課教養教育教務主担当
TEL 0952-28-8817
E-mail minorpro@mail.admin.saga-u.ac.jp
受付時間　9:00～12:00、13:00～17:00

● 欧米の言語文化専攻-独語コース

本プログラムでは、各学部で専門分野を学んでいる学生（医学部を除く）に英語以外の外国語としてドイツ語を習得する機会を提供するものです。基本教養科目「ドイツの言語と文化」Ⅰ・IIで初級文法を学んだ後、インターフェース科目「ドイツ語とドイツ語圏の歴史・文化」でさらにドイツ語の文法力、読解力をつけ、3年間の継続的な学びを通してプログラム修了時に中級レベルに達することを目指します。

1年次の12月頃にコース生の希望者を募りますので、1年次前期の「ドイツの言語と文化I」と1年次後期の「ドイツの言語と文化II」を履修しておくようにしてください。

▽カリキュラムはこちらでご確認ください。

欧米の言語文化専攻-独語コース
https://www.oge.saga-u.ac.jp/subspeciality/deutsch/

● 歴史文化専攻

基本教養科目とインターフェース科目を組み合わせた一連のカリキュラムを通して、歴史と文化の教養と専門の知識、文献と情報のリサーチリテラシー、観察力と洞察力、分析力、思考力、判断力、行動力、プレゼンテーション能力と文章作成能力を身につけた人材を育成します。

1年次の12月頃に専攻生の希望者を募ります。

▽カリキュラムはこちらでご確認ください。

歴史文化専攻
https://www.oge.saga-u.ac.jp/subspeciality/history_n_culture/

※上記のコース/専攻生の決定は1年次の12月頃となりますが、1年次の前期から履修すべき科目がありますので、履修の手引きを確認しておいてください。質問事項がある方は、お尋ねください。

● データサイエンス専攻

専門教育科目と基本教養科目を組み合わせ、文系学生（教育学部、芸術地域デザイン学部、経済学部）に数学や情報に関する科目を、理系学生（医学部、理工学部、農学部）に会計、経営、法律に関する科目を受講させる分野横断的な教育を提供することで、数理・データサイエンス・AIの理解と応用能力を兼ね備え、社会課題の解決や価値創造によって持続可能な社会構築に寄与する人材の育成を目的としています。

1年次の前期に専攻生の希望者を募ります。

▽カリキュラムはこちらでご確認ください。

データサイエンス専攻
https://www.oge.saga-u.ac.jp/subspeciality/datascience/

副専攻問合せ先

佐賀大学学務部教育企画課教養教育教務主担当
TEL 0952-28-8817
E-mail minorpro@mail.admin.saga-u.ac.jp
受付時間　9:00～12:00、13:00～17:00

Ⅲ-04 教育学部共同教員養成課程小中連携教育コース各専攻の教科希望調査及び教育支援探究コースの専攻希望調査について〔学部生のみ〕

○ 小中連携教育コース小学校教育主免専攻及び中学校教育主免専攻の教科希望調査について

どちらの専攻も教科を選択します。入学後の新入生オリエンテーション時に教科希望調査を行います。（総合型選抜Ⅰの入学手続者を除く。）

○ 教育支援探究コース発達支援専攻及び特別支援教育専攻の専攻希望調査について

教育支援探究コースの専攻は希望により入学時に決まります。学校推薦型選抜Ⅰの入学手続者を除く教育支援探究コース入学者は全員入学手続期間中に専攻希望調査の回答をお願いします。
【専攻希望調査の回答方法】
右のQRコード又は下のアドレスより、回答してください。
https://forms.office.com/r/0XdLQkm71N

教育学部共同教員養成課程教育支援探究コースの専攻希望調査について

お問合せ先

〒840-8502 佐賀市本庄町１
佐賀大学学務部教務課　教育学部教務主担当
TEL 0952-28-8217
bunkyom@mail.admin.saga-u.ac.jp
受付時間　9:00～12:00、13:00～17:00

Ⅲ-05 障害・病気のある学生のための修学支援について

本学では、障害・病気などの理由により学生生活や修学上の支障が生じることに不安や悩みを持った学生へのサポートを、ウェルビーイング創造センター学修支援部門にて行っています。

授業の履修や定期試験の受験、学生生活、施設設備など、学生個々の事情に応じて入学前から協議の上、支援を検討します。
別添の**「学生支援のための調査票」（様式14）**にご記入いただき、入学時の必要書類に同封し、ご提出ください。調査票の情報を元に、担当者より改めてご連絡いたします。

調査票の提出に関してお悩みの場合は、下記の問い合わせ先にご連絡ください。

様式 14	学生支援のための調査票	A4・白黒

修学支援についてのお問い合わせ先

〒840-8502 佐賀市本庄町 1
佐賀大学 ウェルビーイング創造センター 学修支援部門
E-mail　s-shien@mail.admin.saga-u.ac.jp
TEL 0952-28-8810
相談業務時間　10：00～17：00 （月曜日～金曜日）

Ⅲ-06 入学後の個人用ノートパソコンについて

○ノートパソコンの必携

佐賀大学では、学生一人ひとりが個人のノートパソコン等を保有していることを前提とした教育を開始しています。

　ただし、入学時以前からノートパソコンを保有している学生に、入学時に新たなノートパソコン等を購入することを求めるものではありません。

　専門科目が始まる２年次以前は、文書作成や表計算などの軽微な作業が中心ですので、大学入学以前に保有しているノートパソコンでも十分です。

○入学年度別推奨ノートパソコン

新規購入する場合のノートパソコンの性能などについては、入学年度・学部ごとに推奨の仕様を示します。下記URLより確認してください。

佐賀大学HP＞在学生の方へ＞教務関係 個人用ノートパソコン
https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/notepc.html

○包括ライセンス契約について

　佐賀大学ではMicrosoftと包括ライセンス契約を結んでおり、Office（Word，Excel，PowerPoint等）を無償で利用することができます。
　また、ウィルス対策ソフトウェアについても準備します。そのため、これらのソフトウェアを事前に購入する必要はありません。入学後にインストール作業等を支援します。

　また、学内には無線ＬＡＮを整備しています。学生は自由に利用することができます。

お問合せ先
佐賀大学学務部教育企画課　教育企画担当
TEL 0952-28-8990

入学準備編 Ⅳ
Contents

01.　授業料の納入について　49
02.　保険加入のご案内　51
03.　佐賀大学寄宿舎（楠葉寮）入寮者募集について　53
04.　アパート・マンション等の紹介について　56
05.　佐賀大学国際交流会館入居者募集要項　57

Ⅳ-01 授業料の納入について

○ 授業料の金額

学部学生・大学院生　前期：267,900円　後期：267,900円

※入学時及び在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

○ 口座振替について

◎ 本学の授業料納入は、「口座振替制度」の利用をお願いしています。
◎ **口座振替の手数料はかかりません。**
◎ 口座振替開始～ご卒業まで、半期ごとに授業料を「自動引き落とし」いたします。

口座振替日

前期分：５月27 日　　後期分：11 月27 日

（振替日が土、日、祝日の場合は銀行の翌営業日の引落となります。）
振替日の前銀行営業日までに振替口座へ授業料の準備をお願いいたします。
※ 振替結果の個別の通知は行っておりませんので、お手数ですが振替日の翌日以降に預金通帳の確認をお願いいたします。

- 本学を卒業又は修了後、引続き進学される方で振替口座に変更がない場合は、「預（貯）金口座振替依頼書」ではなく、**「振替口座継続確認書」**を、進学後の学籍番号を記入の上提出してください。

手続方法①WEBでの振替口座登録

① 対象金融機関について

佐賀銀行　福岡銀行　筑邦銀行　西日本シティ銀行

十八親和銀行 佐賀共栄銀行　福岡中央銀行　長崎銀行

- 上記８銀行については、WEB上の手続きのみで口座の登録が可能です。
- 下の専用サイトより登録をお願いいたします。
（WEBで登録される場合、預（貯）金口座振替依頼書の提出は不要です）

②登録方法について

右のQRコード又は下のアドレス
https://bc-pay.jp/kfgw/FA044KbEWRaBCGCT/
より、金融機関、口座番号、口座名義等を登録してください。
（暗証番号等による本人確認があります）※本人確認方法は、金融機関により異なります。

詳しい登録方法はこちらの「手続方法①WEBでの振替口座登録」を参照してください。

手続方法②預（貯）金口座振替依頼書の提出

※合格通知書等に同封しています

WEB登録ができない金融機関については、「預（貯）金口座振替依頼書」を記入し、提出してください。

①対象金融機関について

全国ほとんどの金融機関がご利用可能です。

※お取扱いできない金融機関

農林中金、信漁連・漁協　　秋田県、大阪府、岡山県、神奈川県、岐阜県、群馬県、埼玉県、滋賀県、栃木県、長野県、奈良県、山梨県、和歌山県

②提出方法について

・提出先は**「佐賀大学」**です。**直接金融機関には提出しないようお願いします。**

・入学手続書類に同封していただくか、経理調達課収入主担当まで郵送又は持参してください。（鍋島地区の学生の場合は医学部学生課への持参もできます）。口座振替手続に時間を要することがありますので、別途指定する締切日までにご提出ください。

詳しい記入方法はこちらの「手続き方法②口座振替依頼書の提出」を参照してください。

口座振替をご利用されない場合

納入期限

前期分：入学式～5月31 日　後期分：10 月1日～11 月30 日

〈振込先〉

銀行名	支店名	種　別	口座番号	名　義
佐賀銀行	与賀町支店	普通預金	1527081	佐賀大学
佐賀共栄銀行	佐大通り支店	普通預金	1112088	佐賀大学

※学生証受領後にお振込みください。また、必ず「学籍番号、学生氏名」の記入をお願いいたします。記載がない場合、授業料納付者の確認が大変困難となりますのでご協力お願いいたします。

○ 授業料の納入時期の事前通知

学生へのメール、学生掲示板への掲示及びホームページでお知らせいたします。
なお、**郵送等による事前の個別通知は行っておりませんので、ご了承ください**。

授業料納入に関するお問合せ先・書類を郵送する場合の提出先

〒840-8502
佐賀市本庄町１番地
佐賀大学財務部経理調達課収入主担当
TEL 0952-28-8143
E-mail syunyu@mail.admin.saga-u.ac.jp

Ⅳ-02 保険加入のご案内

学生生活を送る上で、思わぬ事故に遭ったり、事故を起こしたりして、けがを負うことがあります。また、他人へ損害を与えたり、物を壊したりして損害賠償責任を負うこともあります。これに対して、大学では、学生が安心して学生生活を送れるように保険加入を推奨しています。

保険未加入の方は、「学生教育研究災害傷害保険」と「学研災付帯賠償責任保険」のセット、または佐賀大学生活協同組合が取扱う「学生総合共済」と「学生賠償責任保険」のセットのどちらかを選択し、加入してください。

以降のご案内では「学生教育研究災害傷害保険」を「学研災」、「学研災付帯賠償責任保険」を「付帯賠責」と記載します。

1）「学研災」「付帯賠責」について

①保険期間・種類・保険料

次の表のとおり、学部・研究科等によって保険の種類と加入期間を指定しています。
加入時から卒業・修了までの年数加入してください。
「学研賠」に加入する場合は「学研災」への加入が必須となります。「付帯賠責」のみの加入はできません。

学部・研究科	保険期間	傷害保険（保険料）	賠償責任保険（保険料）	保険料合計
教育学部、芸術地域デザイン学部、経済学部、理工学部、農学部 学校教育学研究科、地域デザイン研究科、理工学研究科、農学研究科、先進健康科学研究科（生体医工学コース、健康機能分子科学コース）	4年間	学研災（3,300円）	付帯賠責Aコース（1,360円）	4,660円
	3年間	学研災（2,600円）	付帯賠責Aコース（1,020円）	3,620円
	2年間	学研災（1,750円）	付帯賠責Aコース（680円）	2,430円
	1年間	学研災（1,000円）	付帯賠責Aコース（340円）	1,340円
医学部医学科、医学部看護学科、医学系研究科、先進健康科学研究科（医科学コース、総合看護科学コース）	6年間	学研災＋特約（4,800円）	付帯賠責Cコース（3,000円）	7,800円
	5年間	学研災＋特約（4,130円）	付帯賠責Cコース（2,500円）	6,630円
	4年間	学研災＋特約（3,370円）	付帯賠責Cコース（2,000円）	5,370円
	3年間	学研災＋特約（2,650円）	付帯賠責Cコース（1,500円）	4,150円
	2年間	学研災＋特約（1,790円）	付帯賠責Cコース（1,000円）	2,790円
	1年間	学研災＋特約（1,020円）	付帯賠責Cコース（500円）	1,520円

（注1）本学での加入は、学研災Aタイプ（死亡保険金最高2,000万円）に通学中等傷害危険担保特約を必ず付帯しての加入となります。上記保険料には通学中等傷害危険担保特約の保険料が含まれています。
（注2）医学・看護系は接触感染予防保険金支払特約を付帯しての加入となります。上記保険料には接触感染予防保険金支払特約の保険料が含まれています。
（注3）本学では付帯賠責Bコースの取扱いはありません。AコースにはBコースの補償範囲が含まれています。

②補償の範囲、補償内容について

・学生教育研究災害傷害保険
　佐賀大学における教育研究活動中（部活動を含む）に生じた急激かつ偶然な外来の事故により身体に傷害を被った場合
・学研災付帯賠償責任保険
　教育研究活動中（部活動は含まない）に他人にけがを負わせた場合、他人の財物を損壊した場合

補償内容については加入者のしおりをご覧ください。
・学生教育研究災害傷害保険加入者のしおり
・学研災付帯賠償責任保険加入者のしおり

③加入方法について

「佐賀大学における保険の加入について（ご案内）」の中に入れております同封書類の中に専用の振込取扱票を入れております。必要事項を記入し、前ページ表による最短修業年限までの保険料を郵便局にてお振込ください。入学後でも加入できます。

「学研災」「付帯賠責」に関するお問合せ先

佐賀大学生活協同組合共済窓口
　TEL 0952-23-1665
佐賀大学学務部学生生活課学生支援担当（本庄キャンパス学生センター内）
　TEL 0952-28-8173
受付時間　9:00 ～12:00、13:00 ～17:00

2）佐賀大学生活協同組合の取扱う保険について

佐賀大学生活協同組合（以下「佐賀大学生協」といいます）が取扱う「学生総合共済」「学生賠償責任保険」は、教育研究活動中に限らず、私生活全般におけるけがや病気、また扶養者の方に万一のことがあった時の学資費用、下宿学生の借家人賠償責任など、総合的に且つ幅広く補償する保険です。
コースや補償内容、保険料については佐賀大学生協のホームページをご覧ください。
https://coop.kyushu-bauc.or.jp/scoop/newlife/index.html

「学生総合共済」「学生賠償責任保険」に関するお問合せ先

佐賀大学生活協同組合共済窓口
　TEL 0952-23-1665

3）その他の保険について

①学研災付帯学生生活総合保険（以下「付帯学総」といいます）

私生活を含む24時間のけがや病気、賠償事故等に対応する保険です。
「付帯学総」に加入する場合は「学研災」への加入が必須となります。「付帯学総」のみの加入はできません。

②Will（日本看護学校協議会共済会）看護学科生のみ対象、単年度の加入

4年生時に助産学コースや公衆衛生看護学コースを選択した場合には実習の必須条件となりますので、佐賀大学医学部看護学科ではWill保険を推奨しています。
加入方法は医学部からの案内をご覧ください。オリエンテーション時にも説明があります。
補償内容についてはWillのホームページをご覧ください。
https://www.medic-office.co.jp/will/

Ⅳ-03 佐賀大学寄宿舎（楠葉寮）入寮者募集について

令和８年度に入学される方で、佐賀大学寄宿舎（楠葉寮）に入居を希望する方は、以下のとおりに出願してください。
なお、寄宿舎の入寮に関する重要なお知らせ等は、佐賀大学公式サイト内の寄宿舎ページにて掲載しますので、出願をご希望の際は必ずご確認ください。
寄宿舎ページアドレス：https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/ryou.html

１）募集人員（予定）

選　抜　種　別	男　子	女　子
編入学・社会人・学校推薦型選抜・帰国生徒・総合型選抜	13名	5名
私費外国人留学生	1名	1名
前期日程	22名	8名
後期日程	7名	3名

２）在寮期間

令和８年４月１日～令和１０年３月２１日

３）出願資格

本学の学部に入学する方で、自宅からの通学が困難な方
（公共交通機関の利用による片道の通学所要時間が、１時間30分以上を要する方）
（私費外国人留学生の方は学生生活課にお問い合わせ下さい）

４）出願期間　※土・日・祝日の窓口受付はしておりません。

選　抜　種　別	受　付　期　間
編入学	令和７年８月１日（金）～令和７年９月３０日（火）
総合型選抜・社会人・学校推薦型選抜	令和７年１１月１４日（金）～令和８年２月１８日（水）
前期日程・帰国生徒・私費外国人留学生	令和８年３月６日（金）～令和８年３月１３日（金）
後期日程	令和８年３月２３日（月）～令和８年３月２５日（水）

※編入学（２次募集）は、前期日程または後期日程の出願期間で受付けます。

５）入寮出願に必要な書類

⑴　入寮願（様式11）：必須
⑵　令和6年（2024年）　１月～12月分の所得証明書（本通）：必須
・3か月以内に発行された、最新の（令和6年1月～12月に得た総収入及び総所得が記載された）ものを提出してください。
・市、区役所又は町村役場等で発行してもらってください。
（注）源泉徴収票・確定申告書とは異なります。
・父母（※）の給与所得額所得証明書を提出してください。
（※）（ア）父母が共にいる場合は、父母両方
（イ）父母いずれか一方しかいない場合は、当該者
（ウ）父母いずれもいない場合は、父母に代わって申込者の生計を維持する者
（注）働かれていない場合や年金収入のみの場合も、必ず提出してください。
◎私費外国人留学生は、経済状況申告書（様式12）を提出してください。
⑶　申立書（様式13）：下記の該当者のみ
・父母（※）に令和6年（2024年）１月１日以降収入状況に変化があった場合
（就職、退職、転職、再就職等があり、収入状況に変化があった場合）
⑷　家庭状況における特別事情を証明する書類：特別事情による経費控除を希望する方
・入寮届に記載のある証明書を提出してください。
●記入漏れ、記載事項・提出書類の不備及び虚偽等があった場合は、入寮選考から除外されますので注意してください。

６）出願書類の提出方法

以下担当宛に郵送または持参してください。入学手続書類には同封しないでください。

【出願書類の提出先】
〒840-8502　佐賀市本庄町1番地
佐賀大学学務部学生生活課　課外・生活支援担当

※郵送の場合は、封筒の左下方に「入寮出願」と朱書し、封筒裏に差出人（出願者）の住所、名前を明記してください。

（郵送の場合の注意点）
必ず「簡易書留」で受付期間内に必着するよう発送してください。
封筒の左下方に「入寮出願」と朱書し、封筒裏に差出人（出願者）の住所、名前を明記してください。

（持参の場合の注意点）
土曜日、日曜日及び祝日を除き、それぞれの受付期間内の９時から17時までの間に学生センター内学生生活課に提出してください。

７）選考方法

提出された書類により、次の事項を勘案して行います。
・通学時間が公共の交通機関を使って１時間30分以上であること。
・経済状況（家計の急変を含む。）及び家庭状況
・健康状況

8）結果通知

出願者全員に、次のとおり電話連絡します。当日は、本人が必ず連絡が取れるようにしておいてください。

選　抜　種　別	出願者への電話連絡日
編入学・総合型選抜・社会人・学校推薦型選抜	令和８年２月２７日（金）
前期日程・帰国生徒・私費外国人留学生	令和８年３月１９日（木）
後期日程	令和８年３月２７日（金）

9）入寮日時

令和８年４月１日（水）、４月２日（木）　両日９時から17時まで（予定）

10）寄宿舎の概要

住所：〒840-0027　佐賀市本庄町大字本庄425

本学の寄宿舎「楠葉寮」は、本庄キャンパスに隣接して建てられています。（鍋島キャンパスにはありません。）鉄筋５階建の男子棟（定員100名）及び４階建の女子棟（定員50名）からなり、居室は洋式で全室個室（約６畳）です。備えつけのベッド（85×190cm）、机、本棚があります。室内には冷蔵庫などの電化製品を置くことができます。（カーテン・空調機器はありません。窓の大きさは縦140㎝×横130㎝です。）

食堂はありません。簡易炊事場、浴室、トイレ等は共同です。

月にかかる費用は、寄宿料が月額5,300円（共益費を含む）で、光熱水料等が月額約7,000円程度です。

なお、応募人数が募集定員を超えた場合、家計困窮度の高い方から選考するため、申請者全員が入寮できるとは限りません。

したがって、入寮できなかった場合は、次ページの「Ⅳ-04 アパート・マンション等の紹介について」を参考にアパート等を探してください。

※学生生活課では、アパート等についてのお問い合わせには応じられませんのでご了承ください。

入寮に関するお問合せ先

佐賀大学学務部学生生活課
課外・生活支援担当（本庄キャンパス学生センター内）
TEL 0952-28-8175・8167　FAX 0952-28-8948
E-mail kagai@mail.admin.saga-u.ac.jp
受付時間　9:00 ～12:00、13:00 ～17:00

Ⅳ-04 アパート・マンション等の紹介について

佐賀大学生活協同組合（以下、佐賀大学生協）にて住まいの紹介をしています。佐賀大学生協でしか契約できない物件や、無料で合格前予約ができる物件もあります。鍋島キャンパス周辺（医学部の方）の案内についても佐賀大学生協で対応しています。とくに、佐賀大学生協が管理する物件は、入居者が佐賀大生のみで安心との声も多いです。なお、佐賀大学生協での紹介については、以下の要領で行っています。

1）お部屋さがしの流れ

合格前予約（希望する場合のみ）　→ 受験合格 → 新入生サポートセンター・住まい窓口へ来場 → 物件見学 → 契約 → 書類提出・入金 → 鍵渡し・入居

2）紹介対象者・対応窓口

サービス	対象者	対応窓口
物件見学 物件契約	**合格者のみ**	**・新入生サポートセンター　要 来場予約(Web)** ※ 新入生サポートセンターでは学生アドバイザーへ個別相談ができ、入学準備に必要なサポートを行います。
合格前予約	**受験生 合格者**	**・佐賀大生協住まいのホームページで受付** ※ 受験区分により対象期間が異なります **・入試時相談会**(前期・後期入試当日のみ学外会場で実施)

3）窓口での紹介時期（予定）

		日程	場所
通常窓口		平日10:00～17:00（見学の受付は16:00まで）	かささぎホール2階
特別窓口（予定）	12月	6～7日、13～14日、20～21日　※12月の土日を予定	新入生サポートセンター（大学会館に設置）
	2月	14～15日、21～23日　※2月の土日と祝を予定	
	3月	6日（金）～10日（火）、13日（金）～30日（月）	

合格前予約や新入生サポートセンターについての詳細、日程の変更・追加などは、10月以降に佐賀大学生協のホームページ　受験生・新入生応援サイトにて随時ご案内します。

また、佐賀大学生協の資料請求でも物件情報の冊子などを送付しています（資料請求のお申込は、佐賀大学生協のホームページから申し込むか、願書提出時に生協の資料請求を希望するにチェックを入れれば請求できます）。

4）佐賀大学周辺の住宅事情（ワンルームの場合の相場）

佐賀大学周辺の家賃相場は、本庄で4万円前後・鍋島で5万円前後です。加えて共益費・水光熱費などがかかります。契約時費用の目安は、家賃の４ヶ月分前後です（2か月分～5か月分とお部屋によって幅があります）。

«最新の空室状況»　«お部屋の探し方»　«合格前予約の詳細»

※上記サイトは現在の空室情報を紹介しています。令和8年4月に入居可能なお部屋は11月以降公開します

住まいの紹介について

佐賀大学生活協同組合　佐賀県知事(7)第1961号　佐賀市本庄町大字本庄１
TEL 0952-23-1668（住まいの窓口直通）　0952-25-4450（代表）
E-mail:saga.sumai@univ.coop
URL: https://coop.kyushu-bauc.or.jp/scoop/newlife/index.html

生協HPはこちら

Ⅳ-05 令和８年度佐賀大学国際交流会館入居者募集要項

１）募集人員　私費外国人留学生……人数未定

２）入居期間　１年以内

３）出願資格　本学の学部及び大学院に入学する者で「留学」の在留資格を有すること

４）受付期間　令和８年１月１６日～令和８年２月１日（予定）

５）出願に必要な書類

入居申請書
※楠葉寮と併願する場合は、別途楠葉寮の入居申請をしてください。

６）提出方法

入居申請書ファイルに必要事項を入力しメールで提出してください。
入居申請書ファイルはこちらに掲載します。https://www.irdc.saga-u.ac.jp/ja/

７）選考方法

国際交流会館の入居選考は館長が行います。
なお、例年、希望者が多いので申請者全員が入居できるとは限りません。
従って、入居出願手続と並行してアパート等の部屋探しもしておく必要があります。
その際、家主には国際交流会館入居出願手続中であることを、必ず申し出てください。

８）決定通知

令和８年２月中に入居の可否をEメールで連絡します。（予定）

９）入居開始日　令和８年４月１日（水）（予定）

10）国際交流会館の概要

本学の国際交流会館は、
（居室）40　（設備）冷暖房、給湯、流し台、ユニットバス、トイレ
（備品）ベッド、洋服ダンス、本棚、食器棚、机、椅子、冷蔵庫、食卓テーブル、ガスコンロ
等が備えつけられています。※インターネット込み
寄宿料は11,000円で、この他に居室で使用する光熱水料等は入居者が負担しなければなりません。
国際交流会館：https://www.irdc.saga-u.ac.jp/ja/foreignstudent/dormitory/

国際交流会館に関するお問い合わせ先

〒840-8502　佐賀市本庄町１番地
佐賀大学 学務部 教務課 留学生交流室
TEL 0952-28-8168　Email：ryugaku@mail.admin.saga-u.ac.jp
受付時間　9:00 ～12:00、13:00 ～17:00
国際交流推進センター：https://www.irdc.saga-u.ac.jp/ja/

大学生活編 V
Contents

01. 入学式 59
02. 新入生オリエンテーション 60
03. 学生証の配布について 60
04. 学友会・学生自治会紹介およびサークル紹介 61
05. 健康診断 61
06. 各種証明書の発行について（在学証明書、通学証明） 62
07. 車両での入構について 63
08. 相談窓口について 64

佐賀大学キャンパスマップ
本庄キャンパス 65
鍋島キャンパス 66
佐賀市内略図 67

入学後の情報はこちら「新入生向け案内」に随時掲載予定です。
https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/nyuugakuyoteisya.html

Ⅴ-01 入学式

◎詳細については、佐賀大学公式ホームページに３月頃に正式な通知を掲載する予定です。

新入生向け案内（随時更新）
https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/nyuugakuyoteisya.html

１）日時

令和８年４月２日（木）午前10時00分～

２）場所

SAGAアリーナ（佐賀市日の出２丁目１番１０号）　▸アクセス　▸Googleマップ

３）入学生への注意事項

- 入場の際は、係員の指示に従い着席してください。
- 入学式等の最中は、携帯電話の電源を必ず切ってください。
- 来場については、公共の交通機関をご利用ください。

４）入学式日程

時　刻	内　容	
9:00～	受付・入場	受付・入場
10:00 ～ 11:00	入学式 式次第：(1)開式 (2)国歌斉唱 (3)学歌斉唱 (4)役員等紹介 (5)入学許可宣言 (6)入学生総代宣誓 (7)学長告辞 (8)来賓祝辞 (9)かささぎ奨学金授与 (10)閉式	本会場で進行
11:00~11:15	休憩	
11:15~12:15	未定	未定
12:15	解散	解散

入学式に関するお問合わせ先
〒840-8502　佐賀市本庄町１番地
佐賀大学総務部総務課総務主担当
TEL 0952-28-8113

Ⅴ-02 新入生オリエンテーション

４月初旬に新入生オリエンテーションを行います。重要な説明を行いますので、必ず出席してください。日時・場所は、各学部・コース毎に異なります。
※編入学生も 参加してください。
※当日、体調不良の場合は無理に出席せず、各学部教務にご連絡の上、自宅待機してください。

○日時・場所

日時・場所は下記新入生案内のホームページに掲載します。
https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/nyuugakuyoteisya.html

本庄地区の問合わせ先

〒840-8502　佐賀市本庄町１番地
佐賀大学学務部教務課（学生センター1Ｆ）

教育学部教務主担当	TEL 0952-28-8217
芸術地域デザイン学部教務主担当	TEL 0952-28-8930
経済学部教務主担当	TEL 0952-28-8417
理工学部教務主担当	TEL 0952-28-8517
農学部教務主担当	TEL 0952-28-8717

鍋島地区の問合わせ先

〒849-8501　佐賀市鍋島5丁目1番1号
佐賀大学医学部学生課

医学教育主担当	TEL 0952-34-3127
看護学教育主担当	TEL 0952-34-3358

Ⅴ-03 学生証の配布について

学生証は、入学後に交付します。この学生証により、証明書自動発行機の利用及び図書館での様々な利用ができます。また、授業の出席を「出席管理システム」でとる場合に必要であるほか、定期試験時には、机上に必ず掲示することとなっています。学生証は、常に携帯しておいてください。

また、学生証は、不利益を被らないよう、紛失等には十分な注意が必要です。万一紛失した時は、直ちに学生センター１階教務課教務情報管理担当（医学部は学生課）に「学生証再交付願」を提出し、再交付を受けてください。

○学生証の配布について

学生証配布の日時及び場所については、決まり次第以下のホームページに掲載します。
https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/nyuugakuyoteisya.html

学生証について

〒840-8502　佐賀市本庄町１番地
佐賀大学学務部教務課（学生センター1Ｆ）
教務情報管理主担当
TEL 0952-28-8165

Ⅴ-04 学友会・学生自治会紹介およびサークル紹介

本庄キャンパス（教育学部・芸術地域デザイン学部・経済学部・理工学部・農学部）

日時：令和８年４月１日（水）～５月１１日（月）（予定）
場所：メインストリート（美術館前～大学会館周辺）

鍋島キャンパス（医学部）

日時：新入生オリエンテーションにて案内
場所：臨床大講堂

課外活動のお問合わせ先

佐賀大学学務部学生生活課
課外・生活支援担当
TEL 0952-28-8167

Ⅴ-05 健康診断

入学者の健康診断は、４月に実施します。すべての学生は、この健康診断を必ず受診してください。健康診断を未受診の場合、健康診断証明書を発行することができません。

1. 健診日程（※１）
   保健管理センターホームページ（https://www.suhcc.saga-u.ac.jp/）や学内掲示板、LiveCampusで確認してください。健康診断は完全予約制です。

2. 健康診断項目
   身長・体重、尿検査（※２）、視力、血圧、胸部Ｘ線検査（新入生、実習予定生等）、心電図検査（指示された者）、内科診察

3. 服装について
   - 着替えしやすい服装（女子はタイツ・ストッキング・ワンピースは避ける）、動きやすい靴で来所してください。
   - 胸部Ｘ線検査では、下着（ブラジャー、キャミソールなど）は取り外して検査します。ワイヤーレス、金具のない下着で無地のＴシャツであれば、衣服を着たまま撮影が可能です。無地のＴシャツを各自持参もしくは着用し受診してください。
   - 貴重品は持ってこないようにしてください。

4. 受診に際し、配慮が必要な学生は、保健管理センターへ連絡してください。
   （本庄キャンパス）TEL：0952-28-8181（月～金、8：30～17：15）
   （鍋島キャンパス）TEL：0952-34-3215（月～金、8：30～17：15）

※１感染症の流行状況等によっては、健康診断が延期や中止になる可能性があります。最新情報は、佐賀大学ホームページや保健管理センターホームページ（https://www.suhcc.saga-u.ac.jp/）でご確認ください。
※２検尿セットは新入生オリエンテーションで配布する資料の中に入っています（注：状況により配布方法が変更になることあり）。健康診断当日の早朝尿（食前）を採取し、受付時に提出してください。尿検査の尿は、必ず自宅で採尿して来てください。学内のトイレでは採尿しないでください。

本庄地区学生のお問合わせ先

本庄キャンパス　保健管理センター
TEL：0952-28-8181

医学部生のお問合わせ先

鍋島キャンパス　保健管理センター
TEL：0952-34-3215

Ⅴ-06 各種証明書の発行について

○在学証明書の発行について www.sc.admin.saga-u.ac.jp/sinsei.html#zaigaku

学生証を受領された方は、学内に設置している証明書自動発行機で取得できます。

《 証明書自動発行機の設置場所 》

本庄キャンパス
- 学生センター１階教務課内
- 教養教育1号館１階学生ホール内

鍋島キャンパス
- 医学部学生課内

＊学生証発行より前に「在学証明書」が必要な方は、教務課又は医学部学生課の各学部教務担当へ申し込んでください。

本庄地区のお問合せ先

佐賀大学学務部教務課
教育学部教務担当 TEL 0952-28-8217
芸術地域デザイン学部教務担当 TEL 0952-28-8930
経済学部教務担当 TEL 0952-28-8417
理工学部教務担当 TEL 0952-28-8517
農学部教務担当 TEL 0952-28-8717

鍋島地区のお問合せ先

佐賀大学医学部学生課
医学教育主担当 TEL 0952-34-3127
看護学教育主担当 TEL 0952-34-3358

○通学証明（定期券）の発行について www.sc.admin.saga-u.ac.jp/gakuseiseikatu/teiki.html

通学定期券を購入する際には、定期券購入申込書に大学の証明が必要です。
通学定期についての証明区間は、自宅の最寄の駅（バス停）から、佐賀大学の最寄の駅（バス停）になります。
大学の窓口は、本庄キャンパスは学生生活課（学生センター内）、鍋島キャンパスは学生課です。通学証明は、**４月１日以降に発行できます。**混み合う場合は発行までに数日かかることがあります。（土曜日・日曜日・祝日を除きます。）

学生証発行までの間に購入される方は、４月１日以降に合格通知書をご持参ください。

通学証明の発行手順は以下のとおりです。

1．電車・バス等各社の窓口で定期券購入申込書（兼通学証明書）を入手する。
（乗り継ぎが必要な場合は、全て一緒に提出してください。）

↓

2．必要事項を記入の上、上記の大学窓口へ定期券購入申込書を提出し、学生証を提示し証明を受ける。**※学生本人に対してのみ証明いたします。**

↓

3．電車・バス等各社にて、定期券を購入する。

本庄地区のお問合わせ先

佐賀大学学務部学生生活課
学生支援担当
TEL 0952-28-8173

鍋島地区のお問合わせ先

佐賀大学医学部
学生課総務担当
TEL 0952-34-3132

Ⅴ-07 車両での入構について

○本庄キャンパス（教育学部・芸術地域デザイン学部・経済学部・理工学部・農学部）

学部１年生は、自動車での大学入構を原則として認めていません。
編入学生・社会人・大学院生等の自動車通学希望者は、入学決定後、入学式前日までに学生生活課にお問い合わせください。

○鍋島キャンパス（医学部）

医学部の学生については、原則、医学科は５年生から、看護学科は３年生から自動車での入構を許可します。
大学院生等の自動車通学希望者は、入学後、学生課にお問い合わせください。

本庄地区のお問合せ先

佐賀大学学務部学生生活課
学生支援主担当
TEL 0952-28-8173
受付時間　9:00～12:00、13:00～17:00

鍋島地区のお問合せ先

佐賀大学医学部学生課
総務主担当
TEL 0952-34-3132

Ⅴ-08 相談窓口について

○ 学生相談全般（学生なんでも相談窓口）

学生の皆さんのキャンパスライフにおけるあらゆる疑問や悩み、困っていることを聞いて、その内容に応じて、より適切な解決法や相談員（学内外の関係者）を紹介する「学生なんでも相談窓口」を設置しています。

どこへ相談に行けばよいかわからない時など、気軽にご相談ください。

（本庄キャンパス）学務部学生生活課　TEL：0952-28-8200
E-mail：voice@mail.admin.saga-u.ac.jp

（鍋島キャンパス）医学部・学生相談フォーム

医学部・学生相談メール　gkseigkm@mail.admin.saga-u.ac.jp

○ チューター（担任）制度

佐賀大学では、学生の皆さんの修学、進路選択、心身の健康などの問題について相談役となり、学生の皆さんが充実したキャンパスライフを送られる支援を目的とした、各学部教員によるチューター（担任）制度を行っています。気軽に相談してください。

○ 学生カウンセラー相談窓口

心や身体の悩み、困っていることなどについてご相談ください。臨床心理士等の資格を持つカウンセラーが対応します。カウンセリングは予約制となっておりますので、まずは各キャンパスの相談窓口までご連絡ください。

（本庄キャンパス）保健管理センター　TEL：0952-28-8181（月～金 10：00～17：00）
（鍋島キャンパス）保健管理センター分室　TEL：0952-34-3215（月～金 8：30～17：00）

○ 保健管理センター

- 健康相談
  身体的健康についての相談や、心理的・精神的健康についての相談が受けられます。
  身体面の相談には、医師・看護師・保健師が対応し、カウンセリングが必要な場合は、予約制でカウンセラー等が相談に応じます。
- 応急処置
  風邪や腹痛などの体調が悪いとき、または怪我をした時など、保健管理センターで薬をもらったり傷の手当てをしてもらうことができます。

（本庄キャンパス）保健管理センター　TEL：0952-28-8181（月～金 8：30～17：15）
（鍋島キャンパス）保健管理センター分室　TEL：0952-34-3215（月～金 8：30～17：15）

○ キャンパス・ソーシャルワーカー制度

佐賀大学では、何らかの理由で大学の講義等に出席できない、担当の先生とも連絡が取りづらくなった学生を支援するために様々な悩みを聞き、チューターやゼミ担当の先生に橋渡ししています。その後も担当の先生と連携しながら一緒に問題解決できるようにサポートしています。

キャンパス・ソーシャルワーカー（学務部学生生活課）
（月～金 9：00～16：00）
TEL：0952-28-8943
E-mail：campussw@mail.admin.saga-u.ac.jp

キャンパスマップ －充実した環境で、快適に学べます！－

佐賀市本庄町1番地
本庄キャンパス

交通案内

バス
佐賀駅バスセンターからバスで約１５分
「４番のりば」から市営バス
【 4番】佐賀女子短大・高校線（佐賀大学前経由）
【11番】佐賀大学・西与賀線
【12番】佐賀大学・東与賀線
【63番】佐賀女子短大・高校線（紡績経由）で「佐賀大学前」下車

タクシー
佐賀駅からタクシーで約１０分　佐賀空港からタクシーで約２０分

1 本部
2 学生センター
アドミッションセンター
ウェルビーイング創造センター
総合研究棟
3 附属図書館
4 美術館
5 産学交流プラザ
リージョナル・イノベーションセンター
6 保健管理センター
7 教養教育1号館
8 教養教育2号館
9 教養教育大講義室
10 教育学部1号館
11 教育学部2号館
国際交流推進センター・留学生交流室
12 教育学部3号館
13 教育学部5号館
教育学部附属教育実践総合センター
14 芸術地域デザイン学部1号館
15 芸術地域デザイン学部2号館
16 芸術地域デザイン学部3号館
17 総合研究１号館
18 経済学部1号館
19 経済学部2号館
20 経済学部3号館
21 経済学部4号館
22 菊楠シュライバー館
（地域学歴史文化研究センター）
23 理工学部1号館
24 理工学部1号館（南棟）
25 理工学部2号館
26 理工学部3号館
27 理工学部4号館
28 理工学部5号館
29 理工学部6号館（DC棟）
30 理工学部7号館
31 理工学部8号館
シンクロトロン光応用研究センター
総合分析実験センター
海洋エネルギー研究所
32 理工学部9号館
総合分析実験センター
33 理工学部大学院棟
34 機械システム実習工場
35 農学部1号館
36 農学部2号館
37 農学部3号館
38 農学部4号館
39 農学部実験棟
40 オプティム・ヘッドクォータービル
41 総合情報基盤センター
42 体育館
43 プール
44 スポーツセンター
45 弓道場
46 野球場
47 テニスコート
48 テニスコート
49 陸上競技場
50 第１サークル会館、第２サークル会館
51 第３サークル会館
52 大学会館・大学生協
53 Mizota kitchen（かささぎホール）
54 菱の実会館
55 佐賀大学同窓会事務所
56 楠葉寮
57 国際交流会館（A・B棟）
58 国際交流会館（C棟）

文化に触れる、遊ぶ、楽しむ。暮らしに快適な環境！

本庄キャンパスは、佐賀市内を東西に貫く国道208号線（南部バイパス）沿いに位置し、周辺には数々のショッピングエリアや飲食エリアが存在する、快適な環境です。東側には、県立図書館、美術館、博物館などがあり、佐賀の文化に気軽に触れることができます。また、佐賀城跡は、近年新しく整備され、佐賀県の歴史と文化交流の拠点として期待されています。

大学の入口から続くラクウショウ並木道

佐賀市鍋島5-1-1
鍋島キャンパス

必要なものは何でも揃う！閑静で住みやすい街並み。

鍋島キャンパスは、本庄キャンパスから、西部環状線を抜けた先の医大通りに位置します。周辺には衣食住を満たすショップが立ち並び、楽しいキャンパスライフにぴったりのロケーションです。さらに北へ向かえば、川上峡温泉や古湯温泉などに繋がっており、豊かな自然を十分に満喫できる場所が数多くあります。

交通案内

バス
佐賀駅バスセンターからバスで約２５分
「２番のりば」から市営バス
【50番】神野公園・佐賀大学病院線
【51番】卸センター・佐賀大学病院線で「佐賀大学病院」下車

タクシー
佐賀駅からタクシーで約１５分　佐賀空港からタクシーで約４０分

1 管理棟
保健管理センター分館
2 校舎講義棟
総合情報基盤センター（医学サブセンター）
附属地域医療科学教育研究センター
附属先端医学研究推進センター
3 基礎研究棟
4 臨床研究棟
5 院生・臨床研究棟
6 基礎実習棟
7 看護学科棟
8 臨床講堂
9 附属図書館医学分館
10 総合分析実験センター（動物実験施設）
11 総合分析実験センター（RI実験施設）
12 総合分析実験センター
13 附属病院外来診療棟
14 附属病院中央診察棟
15 附属病院西病棟
16 附属病院東病棟
17 附属病院北病棟
18 附属病院南診療棟
19 RI治療棟
20 放射線治療棟
21 MRI棟
22 災害支援棟
23 中央機械室
24 地域医療支援センター
25 トリアージ棟
26 野球場
27 400Mトラック
28 体育館
29 格技体育館
30 テニスコート
31 テニスコート
32 弓道場
33 課外活動施設
34 学生サークル棟
35 医学部会館
36 医学部会館（食堂）
37 保育園（キッズパレット）
38 医学部宿舎
39 看護師宿舎
40 非常勤講師宿泊施設（思誠館）
41 慰霊堂
42 慰霊碑
43 動物慰霊碑
44 地上ヘリポート

佐賀市内略図

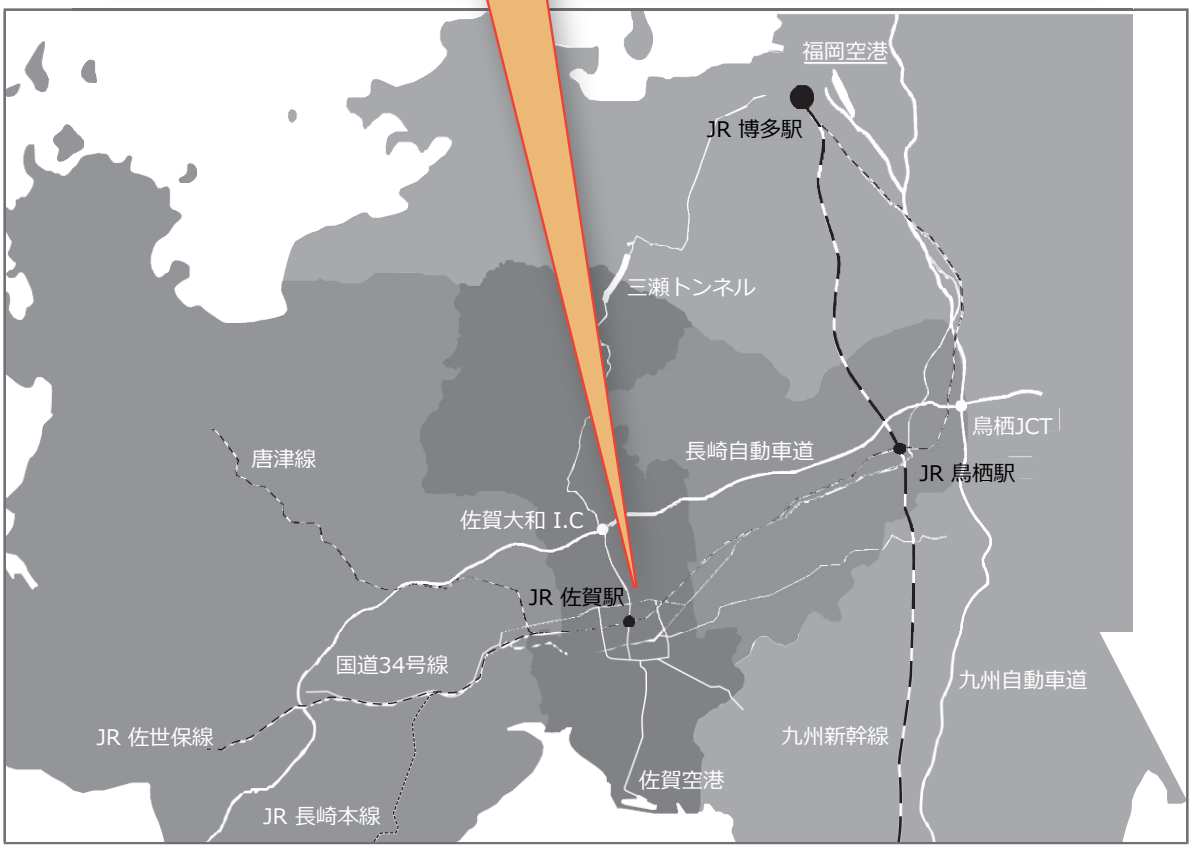
SAGAサンライズパークへのアクセス

※駐車場をご利用いただけませんので、公共交通機関をご利用ください。

○JR佐賀駅
　徒歩　約20分

○佐賀駅バスセンター
〔２番のりば〕約10分
「SAGAサンライズパーク」下車
〔佐賀市営バス〕
【30】SAGAサンライズパーク・自動車試験場行き
〔昭和バス〕
【73】古湯線・古湯支所前行き
【74】中極線・小城行き
【75】東山田線・佐賀営業所行き

○タクシー
・佐賀駅から約５分
・佐賀空港から約40分



SAGA UNIVERSITY