

2027 年度

# 佐賀大学 学 生 募 集 要 項

私費外国人留学生入試

教育学部

芸術地域デザイン学部

経済学部

医学部医学科

理工学部

農学部

# 目 次

|    |                    |    |
|----|--------------------|----|
| 1  | アドミッション・ポリシー       | 1  |
| 2  | 出願に必要な書類           | 1  |
| 3  | 試験実施日程等            | 1  |
| 4  | 募集人員               | 2  |
| 5  | 出願資格               | 2  |
| 6  | 出願手続               | 2  |
| 7  | 入試方法、配点等           | 7  |
| 8  | 試験日時、試験内容及び試験場     | 9  |
| 9  | 受験にあたっての主な注意事項     | 10 |
| 10 | 合格者の発表             | 11 |
| 11 | 入学手続               | 11 |
| 12 | 教育職員免許状取得に関するお知らせ  | 11 |
| 13 | 授業料について            | 12 |
| 14 | 入学許可の取消し           | 12 |
| 15 | 請求により本人に開示される個人情報  | 12 |
| 16 | 個人情報の取扱いについて       | 13 |
| 17 | 障がい等のある志願者との事前相談   | 13 |
| 18 | お問い合わせ先            | 14 |
| ○  | 佐賀大学生生活協同組合からのお知らせ | 15 |
| ■  | 佐賀大学位置図            | 16 |

※青字をクリックするとリンク先のページへ移動します

## 1 アドミッション・ポリシー

本学ホームページ「[受験生の方→学部入試→私費外国人留学生入試](#)」に掲載のアドミッション・ポリシーを必ずご理解いただいた上で本募集要項をご覧くださいませよう願いたします。



## 2 出願に必要な書類

出願に必要な履歴書は本学ホームページ「[受験生の方→学部入試→私費外国人留学生入試](#)」より所定の様式をダウンロードの上、ご利用ください。



## 3 試験実施日程等

| 学 部               | インターネット<br>事前登録開始日※ | 出願書類<br>提出期間                                 | 試験日                            | 合格者発表日       | 入学手続期間                         |  |  |
|-------------------|---------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|--------------|--------------------------------|--|--|
| 教 育 学 部           | 2026年11月4日(水)       | 2026年11月11日(水)<br>～<br>11月18日(水)<br>17:00 必着 | 2027年2月26日(金)                  | 2027年3月8日(月) | 2027年3月10日(水)<br>～<br>3月15日(月) |  |  |
| 芸 術 地 域<br>デザイン学部 |                     |                                              |                                |              |                                |  |  |
| 経 済 学 部           |                     |                                              | 2027年2月25日(木)<br>2027年2月26日(金) |              |                                |  |  |
| 理 工 学 部           |                     |                                              |                                |              |                                |  |  |
| 農 学 部             |                     |                                              |                                |              |                                |  |  |
| 医 学 部<br>医 学 科    |                     |                                              |                                |              |                                |  |  |

※ 出願情報の登録は「インターネット事前登録開始日」からできますが、出願書類提出期間内に、出願書類を提出する必要がありますので、それに間に合うように出願登録・入学検定料の支払いを行ってください。

## 4 募集人員

| 学部                  |                           | 学科等                         |                                  | 募集人員            | 備考                                                                     |
|---------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------|
| 教育学部                | 共同教員養成課程                  | 小 中 連 携<br>教育コース            | 小 学 校 教 育 主 免 専 攻                | 各専攻とも<br>若 干 人  | ○日本語を理解できる者<br>○4 専攻の中から 1 専攻を志望してください。                                |
|                     |                           |                             | 中 学 校 教 育 主 免 専 攻                |                 |                                                                        |
|                     |                           | 教 育 支 援<br>探究コース            | 発 達 支 援 専 攻                      |                 |                                                                        |
|                     |                           |                             | 特 別 支 援 教 育 専 攻                  |                 |                                                                        |
| 芸術地域<br>デザイン<br>学 部 | 芸 術 地 域<br>デ ザ イ ン<br>学 科 | 芸 術 表 現<br>コ ー ス            | 美 術 ・ 工 芸 分 野                    | 各コースとも<br>若 干 人 | ○日本語を理解できる者<br>○2 コースの中から 1 コースを志望してください。<br>○入学して 1 年後にそれぞれの分野に分かれます。 |
|                     |                           |                             | 有 田 セ ラ ミ ッ ク 分 野                |                 |                                                                        |
|                     |                           | 地域デザイン<br>コ ー ス             | 地 域 コ ン テ ン ツ<br>デ ザ イ ン 分 野     |                 |                                                                        |
|                     |                           |                             | キ ュ レ ー シ ョ ン 分 野                |                 |                                                                        |
|                     |                           |                             | フ ィ ー ル ド デ ザ イ ン 分 野            |                 |                                                                        |
| 経済学部                | 経 済 学 科                   |                             | 若 干 人                            | ○日本語を理解できる者     |                                                                        |
| 医学部                 | 医 学 科                     |                             | 若 干 人                            | ○日本語を理解できる者     |                                                                        |
| 理工学部                | 理工学科（注1）                  | 数 理 分 野                     | 数理サイエンスコース                       | 各分野とも<br>若 干 人  | ○日本語を理解できる者<br>○7 分野の中から 1 分野を志望してください。<br>○1 年次後学期にそれぞれのコースに分かれます。    |
|                     |                           | 情 報 分 野                     | データサイエンスコース<br>知能情報システムコース       |                 |                                                                        |
|                     |                           | 化 学 分 野                     | 化 学 コ ー ス                        |                 |                                                                        |
|                     |                           | 物 理 学 分 野                   | 物 理 学 コ ー ス                      |                 |                                                                        |
|                     |                           | 機 械 工 学 分 野                 | 機 械 工 学 コ ー ス                    |                 |                                                                        |
|                     |                           | 電 気 電 子 工 学 分 野             | 電 気 電 子 工 学 コ ー ス                |                 |                                                                        |
|                     |                           | 都 市 工 学 分 野                 | 都 市 基 盤 工 学 コ ー ス<br>建築環境デザインコース |                 |                                                                        |
| 農学部                 | 生物資源科学科                   | 生 物 科 学 コ ー ス               |                                  | 各コースとも<br>若 干 人 | ○日本語を理解できる者<br>○4 コースの中から 1 コースを志望してください。<br>○2 年次にそれぞれのコースに分かれます。     |
|                     |                           | 食 資 源 環 境 科 学 コ ー ス         |                                  |                 |                                                                        |
|                     |                           | 生 命 機 能 科 学 コ ー ス           |                                  |                 |                                                                        |
|                     |                           | 国 際 ・ 地 域 マ ネ ジ メ ン ト コ ー ス |                                  |                 |                                                                        |

(注 1) 理工学部の私費外国人留学生入試においては、志望するコースと学びたいことが明確である生徒を対象として分野別入試を行い、当該入試により入学した学生については、1 年次後学期から出願時に選択した分野のいずれかのコースに配属します。

## 5 出願資格

日本の国籍を有しない（日本国の永住許可を得ていない）者で、独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」（2026 年 6 月又は 2026 年 11 月実施のいずれか）を受験し、TOEFL を受験済みの者（経済学部を除きます。）で、次に掲げるいずれかの入学資格を有する者

- (1) 日本国外において、学校教育による 12 年の課程を修了した者及び 2027 年 3 月までに修了見込みの者
- (2) 上記(1)に準ずる者で、文部科学大臣の指定する者

## 6 出願手続

- (1) 出願完了には、下記①～⑤の全ての手続きが必要です。いずれか 1 つでも定められた期間内に完了できていない場合、願書を受理できません。インターネット環境がない等の理由で、インターネットによる出願登録を行えない場合は、学務部入試課まで相談してください。相談時期によっては、出願が間に合わない場合がありますので、早めにご連絡ください。

① インターネットによる出願情報登録（登録には E メールアドレスが必要です。）

E メールアドレスを出願者本人が保有していない場合は、同居の家族など、本人に送信内容が容易かつ確実に伝達できるものであれば、それを使っても構いません。また、登録するメールアドレスは、本学入

学後も利用できるものである必要があります(学校から付与されたメールアドレスなど、卒業すると利用できなくなるものは登録しないでください)。

- ② 入学検定料の支払い
- ③ 写真のアップロード
- ④ 出願書類等の印刷 (5 ページ参照)

出願確認票、宛名ラベルをインターネット出願システムから印刷してください。出願確認票は入学検定料の支払い、写真のアップロードが完了しないと印刷できません。

- ⑤ 出願書類等の郵送

市販の角形 2 号封筒 (240mm×332 mm) に宛名ラベルを貼り、出願確認票等の必要書類を入れて提出期間内に到着するよう「速達簡易書留」で郵送してください。出願書類が本学に到着した時点で出願の意思ありと判断し、それ以降の出願取消しや出願内容の追加・変更等の申し出には一切応じません。なお、持参による提出は原則認めません。

## (2) インターネット出願登録について

[「インターネット出願について」](#)へアクセスし、ガイダンスページにて出願方法及び入学検定料支払い方法等を確認の上、出願登録を行ってください。(本学が出願登録業務を委託した外部サイトに繋がります。)

出願登録完了の通知や、入金確認、受験番号確定通知などはメールで送信しますので、「@52school.com」のメールを受信するよう事前に登録しておいてください。

[「インターネット出願について」](#)へアクセスし、「インターネット出願マニュアル」を参照。



## (3) 出願内容の確認について

○インターネット出願登録システムの仕様上、入学検定料の支払い手続きが完了した後は志望学部・学科・コース・専攻・分野、選択科目等の出願内容を変更することはできません。ただし、「氏名」「カナ氏名」「住所」「電話番号」「メールアドレス」「卒業年月」「緊急時の連絡先」に限り、専用フォームから修正の申し込みができます。

[「インターネット出願について」](#)の「出願登録内容の修正申込み」を参照。

○必要事項の入力が完了した後、入力内容の確認画面より出願確認票(確認用)を印刷し、入力した内容に間違いがないことを確認して、次の手続きに進んでください。

## (4) 受験票について

2027 年 1 月 21 日(木)までに、出願時に登録された E メールアドレス宛てに「【佐賀大学】インターネット出願 受験番号確定のご連絡メール【私費外国人留学生入試】」を送信します。同メールが届いた後、受験票を印刷することができます。インターネット出願システムの「申し込み一覧」から A4 用紙に受験票を印刷し、受験時に必ず持参してください。本学から郵送等による受験票送付はいたしません。

なお、期日を過ぎてもメールが届かず、インターネット出願システムの「申し込み一覧」の「受験票」がクリックできない場合は学務部入試課にお問い合わせください。

## (5) 入学検定料について

インターネット出願システムより、支払い方法を確認の上、17,000 円をお支払いください。なお、サービス利用料として別途 990 円が必要です。

検定料の返還に関しては、次に該当する場合を除き、いかなる理由があっても既納の検定料は一切返還いたしません。

○ 検定料を振り込んだが、本学に出願書類を提出しなかった場合、出願書類が受理されなかった場合、又は検定料を誤って二重に支払った場合は検定料を全額返還(サービス利用料は除く)いたします。出願期間終了後ただちに、[返還請求ページ](#)から手続き方法を確認の上、返還請求手続きを行ってください。

・上記の手続きは郵送により行います。封筒の表面に「検定料返還請求書在中」と朱書きの上、以下の送付先に郵送してください。

・請求期限：2026 年 12 月 11 日(金)

・送付先：〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町 1 番地 佐賀大学学務部入試課



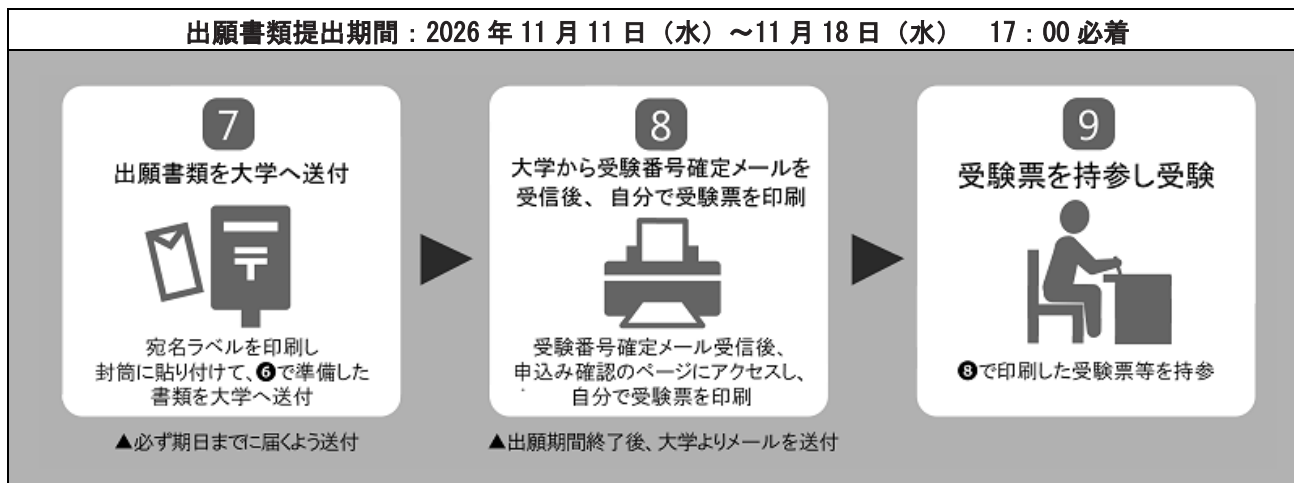
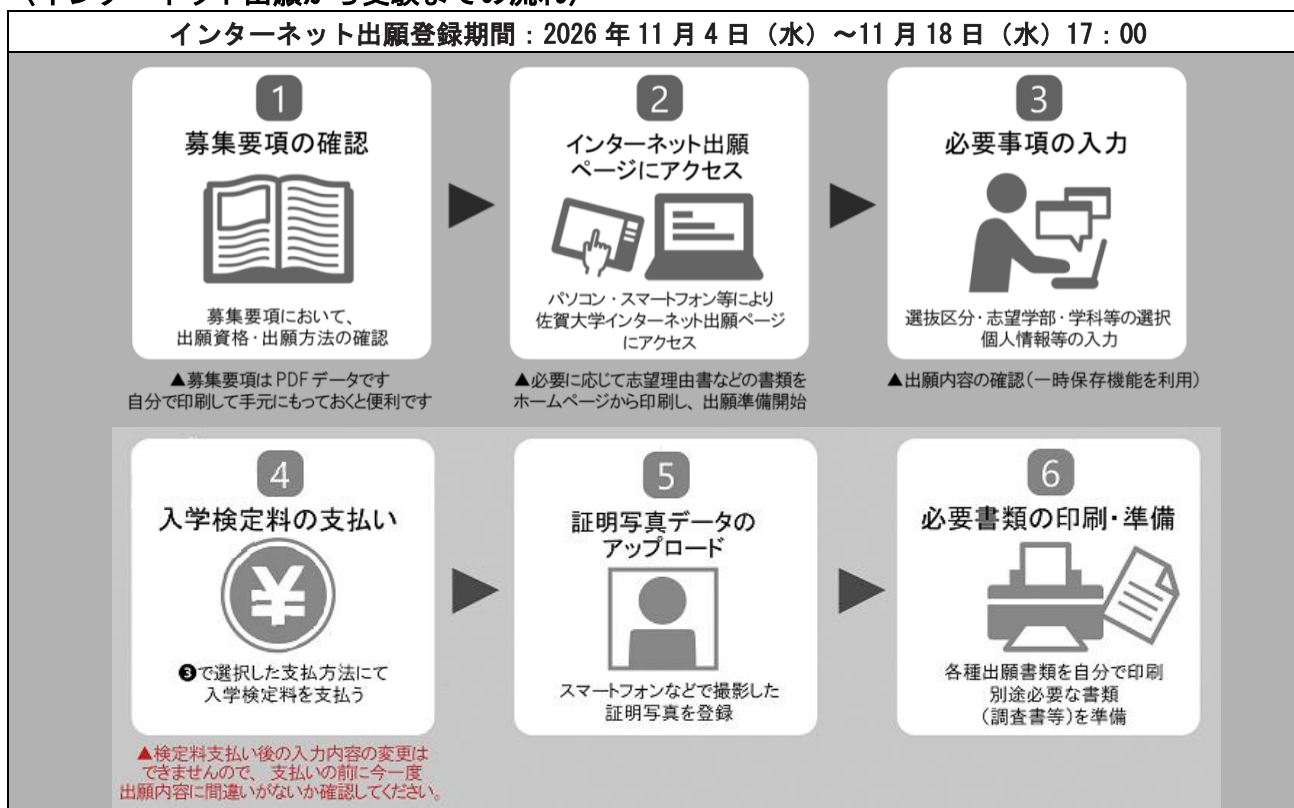
## (6) 出願に際しての留意事項について

- ① 書類等の不備があるものは受理しません。
- ② 書類到着の通知等はいたしません。簡易書留のお問い合わせ番号で提出書類の配達状況を確認してください。「郵便追跡サービス」から確認することができます。
- ③ 佐賀大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人佐賀大学安全保障輸出管理規程」「国立大学法人佐賀大学安全保障輸出管理実施細則」を定め、輸出管理を行っています。規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合があります。  
また、外国人留学生を通じた技術・貨物の流出を防止する目的で、受け入れる外国人留学生に対して、入学時に誓約書の署名・提出をお願いしています。



<https://www.irdc.saga-u.ac.jp/foreignstudent/securityexportcontrol/>

## 〈インターネット出願から受験までの流れ〉



# (7) 出願に必要な書類等

| 出願書類等                                                  |                                        | 前頁の<br>出願手<br>順番号 | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| イ 出 予<br>ン 願<br>タ シ<br>ー 登<br>ネ ス<br>ッ テ<br>ト ム 印<br>刷 | 証 明 写 真<br>デ ー タ                       | ⑤                 | インターネット出願システムの「写真の登録・確認」より志願者本人の上半身脱帽正面向き無背景で、直近3か月以内に撮影した100KB～5MBのjpg又はpngデータを登録してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                        | 出 願 確 認 票                              | ⑥                 | インターネット出願システムの「申し込み一覧」より印刷（カラー・モノクロどちらでも可）し提出してください。<br>※出願確認票には、志望学部・学科、住所、氏名等登録した出願情報が記載されています。入学検定料の支払い及び写真のアップロードが完了しないと印刷できません。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                        | 宛 名 ラ ベ ル                              | ⑦                 | インターネット出願システムの「申し込み一覧」より印刷し、書類送付用の封筒（市販の角形2号（240×332mm））に貼り付けてください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 書<br>面<br>で<br>準<br>備<br>す<br>る<br>書<br>類              | 履 歴 書                                  | ⑥                 | 本学ホームページより所定の様式をダウンロード・A4用紙に両面印刷し、志願者本人がボールペン等で自筆で記入してください。<br>※学校教育歴については、すべての教育機関にわたって、名称及び入学・卒業の年月を明記してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                        | 高等学校等の卒業（修了）証明書及び学校要覧等<br>（注1）<br>（注2） | ⑥                 | ○高等学校等の卒業（修了）証明書又は卒業（修了）見込み証明書を提出してください。<br>○国際バカロレア資格取得者等は、その資格証書の写しを提出してください。<br>○欧州バカロレア資格取得者等は、その資格証書の写しを提出してください。<br>○卒業（修了）した高等学校等の沿革、概要及びカリキュラムを記載した学校要覧等（写しでも可）を可能であれば提出してください。<br>○国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI、NEASC、Congnia、COBIS）の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者は、修了証明書を提出してください。<br>※外国の学校又は機関が作成する書類が日本語以外の場合は、日本語訳の添付に努めてください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                        | 成績証明書等<br>（注2）                         | ⑥                 | ○卒業（修了）した高等学校の成績証明書（学校長が作成したもの）を提出してください。<br>○飛び級や繰り上げ卒業の事実があれば記載してください。<br>○科目名、成績評価等が符号又は略字等により表示されている場合は、その説明書を添付してください。<br>○国際バカロレア資格取得者は、最終試験6科目の成績証明書を提出してください。<br>○アビトゥア資格取得者は、一般的大学入学資格証明書に記載されている成績の写しを提出してください。<br>○バカロレア資格（フランス共和国）取得者は、成績証明書を提出してください。<br>○英国におけるGCE-Aレベル資格取得者及び国際Aレベル資格取得者は、成績証明書を提出してください。<br>○欧州連合加盟国において大学入学資格として認められている欧州バカロレア資格取得者は、成績証明書を提出してください。<br>○国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI、NEASC、Congnia、COBIS）の認定を受けた教育施設において12年の課程を修了した者は、成績証明書を提出してください。<br>○各国の教育制度による、国家試験等の統一試験を受験している者は、成績評価証明書を必ず提出してください。<br>・Scholastic Aptitude Test (SAT) (アメリカ)<br>・American College Testing-Examination (ACT) (アメリカ)<br>・General Certificate of Education (GCE) (イギリス)<br>・その他の国の成績評価証明書（なお、統一試験制度についての公式資料等を添付してください。）<br>※外国の学校又は機関が作成する書類が日本語以外の場合は、日本語訳の添付に努めてください。 |
|                                                        | 日本留学試験<br>受験票（写）                       | ⑥                 | 「日本留学試験（注3）」（2026年6月又は11月実施のいずれか）の受験票の写しを提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                        | 在留資格を<br>証明する書類                        | ⑥                 | ○日本国籍を有しない者で、現に日本国内に在住しているときは、市区町村長の発行する「住民票の写し」（在留資格が記載されたもの）を提出してください。（在留カードの表裏両面をコピーしたものでも可）<br>○出願時に日本国内に在住していない者は、パスポートの写し（写真及び在留資格・期間の分かるページ）を提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | TOEFL スコア<br>（経済学部を除く）<br>（注4）         | ⑥                 | TOEFL スコアは2025年1月以降に受験した成績を有効とします。TOEFL スコアはインターネットTOEFL（TOEFL-iBT）を受験してください。教育学部、医学部または農学部を志願する場合はTOEFL-iBTを会場で受験してください。（Home EditionのScore Reportの提出は認めません。）<br>TOEFLを実施しているETSの個人アカウントでスコアを本学へ直送してください。（注5）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                        | 入学検定料<br>免除申請書類<br>（該当者のみ）             | ⑥                 | 申請を行う場合はインターネット出願登録前に学務部入試課までご連絡いただき、申請書類を準備の上、出願書類と併せて提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

（注1）合格者について、2027年3月卒業見込みの者は「卒業証明書」を卒業後速やかに提出してください。

(注2) 中華人民共和国駐日本国大使館及び総領事館は、2012年8月1日より、中国国内で発行された卒業証書及び成績表等の文書のコピーと原文一致、翻訳文と原文一致の公証を発行しないとする案内を行いました。今後、中国国内で発行された卒業証書及び成績表等の公証・認証手続きは、中国国内の教育部学歴認証センター（北京市）または各地方の公証処（各地方の司法局に認定された機関）において、行われることになります。また、教育部学歴認証センターは、郵便による海外からの認証手続きの申請も受け付けています。

したがって、日本国内において私費外国人留学生入試の出願手続きを行う中国出身の方は、出願書類の準備により多くの時間がかかることが予想されますので、早めに手続きを開始するようにしてください。

なお、具体的な手続き方法については、以下のホームページを参考にいただくとともに、詳細な質問については、中華人民共和国大使館教育処にお問い合わせください。

【ホームページ】 <https://www.chsi.com.cn/xlrz/>（中国語）

【問い合わせ先】 中華人民共和国大使館教育処 TEL：03 - 3643 - 0305



(注3) 「日本留学試験」：独立行政法人日本学生支援機構が実施する試験

【ホームページ】 <https://www.jasso.go.jp/>

【問い合わせ先】 独立行政法人日本学生支援機構留学生事業部留学試験課

〒153 - 8503 東京都目黒区駒場 4 - 5 - 29

TEL：03 - 6407 - 7457 FAX：03 - 6407 - 7462

E-mail： [jasso\\_eju@jasso.go.jp](mailto:jasso_eju@jasso.go.jp)



(注4) 「TOEFL」：アメリカにある ETS (Educational Testing Service) が世界中で実施している英語能力測定試験

【ホームページ】 <https://www.ets.org/toefl/>



(注5) Institutional Score Report の送付依頼方法

TOEFL 受検日の前日 22 時までにスコア送信手続きを行うことで、最大 4 機関まで無料でスコアの送付依頼ができます。テスト受験後は、有料となります。（受験日より 2 年以内のみ有効）

アカウント左側の『My Tests』より受験予定の試験を選択し、本学指定の DI コード (Institution Code) 8267 を利用して、送信先の設定を行ってください。

## ○ 災害救助法が適用されている地域で被災された佐賀大学志願者への入学検定料の免除について

### 1) 免除の対象となる者

佐賀大学の学部又は大学院に入学を志願する者のうち、災害救助法（昭和 22 年法律第 118 号）が適用されている地域で被災し、次のいずれかに該当する者

（ア）災害により、主たる家計支持者が所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊、流出の被害を受けた者

（イ）災害により、主たる家計支持者が死亡した者

### 2) 対象となる入学試験及び措置内容

災害が発生した後に実施する学部入試（編入学を含む）及び大学院入試に係る入学検定料を全額免除（入試成績の開示手数料は除く。）する。

### 3) 免除の対象となる期間

上記 2) の入学試験は当該災害が発生した年度及び翌年度までの 2 年間に実施予定のものとする。

### 4) 申請方法

申請予定者は、電話による事前審査を行いますので、出願を行う前に学務部入試課にご連絡の上、次の申請書類を入学者選抜試験の出願書類とともに提出してください。

出願後に免除の対象となった者には、出願年度に限り入学検定料の返還を行いますので、学務部入試課までご連絡ください。

(ア) 検定料免除申請書

本学ホームページ「[受験生の方へ→学部入試→募集要項等ダウンロード](#)」からダウンロードできます。



(イ) り災証明書又は被害証明書（前ページ1）（ア）に該当する者）

(ウ) 死亡を証明する書類（前ページ1）（イ）に該当する者）

## 7 入試方法、配点等

### (1) 教育学部、芸術地域デザイン学部、経済学部、理工学部、農学部

次ページのとおりに独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」の成績及び TOEFL の成績（経済学部を除きます。）並びに本学が行う学力検査・面接等の成績を総合的に判断し、アドミッション・ポリシーに基づき最終的な合格者を決定します。

### (2) 医学部医学科

次ページのとおりに独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」の成績及び TOEFL の成績並びに本学が行う学力検査・面接を総合的に判断し、アドミッション・ポリシーに基づき最終的な合格者を決定します。

#### ① 学力検査の教科・科目名等

数学 数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学Ⅲ・数学A・数学B・数学C（注1）

理科 物理基礎・物理・化学基礎・化学

外国語 英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ

（注1）数学は、数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲは全範囲から出題します。数学Aは「図形の性質」「場合の数と確率」「数学と人間の活動（整数の性質に関する部分）」、数学Bは「数列」、数学Cは「ベクトル」「平面上の曲線と複素数平面」を出題範囲とします。

#### ② 評価基準等

##### ア 学力検査

学力検査は、本学で学習する諸科目を理解できる基礎的学力が備わっているか、また、卒業後医療に従事する際に必要な問題解決、論理的思考、表現の各能力を在学中に修得する力を有しているかを問います。

##### イ 面接

面接は、医学部医学科に入学するにふさわしい人物を選抜するために定めている評価項目の1つで、医学部志望の動機、学習意欲、積極性、生命や医療に対する倫理観、チーム医療の一員となる上で不可欠の協調性やコミュニケーション能力について、対話・口述を通して評価し、将来優れた医師になるために十分な適性を備えているかどうかを総合的に判断します。

なお、面接の評価が低い場合は不合格とすることがあります。

### (3) 本学の指定する実施教科・科目等のうち1つでも受験しなかった者は、無資格とします。

#### (4) 実施教科・科目等

| 事 項    |          |           | 教育学部                                  |                                    | 芸術地域<br>デザイン学部             |                    | 経済学部                               | 医学部<br>医学科                            | 理工学部                                                                 | 農学部                                    |
|--------|----------|-----------|---------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------|------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|        |          |           |                                       |                                    | 芸術表現<br>コース                | 地域デザイン<br>コース      |                                    |                                       |                                                                      |                                        |
| 日本留学試験 | 利用する回の指定 |           | 6 月、11 月のいずれか                         |                                    |                            |                    |                                    |                                       |                                                                      |                                        |
|        | 出題言語の指定  |           | 日本語                                   |                                    | 日本語                        | 日本語                | 日本語                                | 日本語                                   | 日本語又は英語                                                              | 日本語                                    |
|        | 文系と理系の別  |           | 文系                                    | 理系                                 | 文系                         | 文系                 | 理系                                 | 理系                                    | 理系                                                                   | 理系                                     |
|        | 科目       | 日 本 語     | ○                                     | ○                                  | ○                          | ○                  | ○                                  | ○                                     | ○                                                                    | ○                                      |
|        |          | 理 科       |                                       | ○                                  |                            |                    | ○                                  | ○                                     | ○                                                                    | ○                                      |
|        |          | 数学 (コース1) | △                                     | △                                  | △                          | ○                  |                                    |                                       |                                                                      |                                        |
|        |          | 数学 (コース2) | △                                     | △                                  | △                          |                    | ○                                  | ○                                     | ○                                                                    |                                        |
|        |          | 総 合 科 目   | ○                                     |                                    | ○                          | ○                  |                                    |                                       |                                                                      |                                        |
|        |          |           |                                       | 「物理」、<br>「化学」、<br>「生物」から<br>2 科目選択 |                            |                    | 「物理」、<br>「化学」、<br>「生物」から<br>2 科目選択 | 「物理」、<br>「化学」、<br>「生物」から<br>2 科目選択    | 「物理」、<br>「化学」、<br>「生物」から<br>2 科目選択                                   |                                        |
|        | TOEFL    |           | ○                                     |                                    | ○                          |                    | ○                                  | ○                                     | ○                                                                    |                                        |
|        | 学力検査等    |           | 面接、<br>日本語 (作文)                       |                                    | 面接、<br>実技検査                | 面接、<br>日本語<br>(作文) | 面接、<br>日本語                         | 面接、<br>学力検査                           | 面接<br>(口頭試問を含む)                                                      | 面接                                     |
|        | 特記事項、備考  |           | 面接を通じて、教育学部の学業に対する熱意と適性があるかどうかを判断します。 |                                    | 鉛筆によるデッサン (実技道具は大学で準備します。) |                    | 日本語は、読解及び作文とします。                   | 面接を通じて、志望学科の学業に対する熱意と適性があるかどうかを判断します。 | 面接を通じて、志望分野の学業に対する熱意と適性があるかどうかを判断します。また、口頭試問によって志望分野に必要な学力について評価します。 | 面接を通じて、志望コースの学業に対する熱意と適性があるかどうかを判断します。 |

(注 1) ○印は、必ず受験しておくことを示します。

(注 2) △印は、数学のコース 1 又はコース 2 から 1 つを受験しておくことを示します。

(注 3) 各学部第 1 志望のみ。

(注 4) TOEFL スコアは 2025 年 1 月以降に受験した成績を有効とします。

TOEFL スコアはインターネット版 TOEFL (TOEFL-iBT) を受験してください。

教育学部、医学部または農学部を志願する場合は TOEFL-iBT を会場で受験してください (Home Edition の Score Report の提出は認めません)。

(5) 日本留学試験、TOEFL、学力検査等の配点等

| 事 項       |         | 教育学部 |     | 芸術地域<br>デザイン学部 |                 | 経済学部 | 医学部<br>医学科 | 理工学部 | 農学部  |
|-----------|---------|------|-----|----------------|-----------------|------|------------|------|------|
|           |         |      |     | 芸術表現<br>コース    | 地域デザイン<br>コ ー ス |      |            |      |      |
| 日本留学試験    | 文系と理系の別 | 文系   | 理系  | 文系             |                 | 文系   | 理系         | 理系   | 理系   |
|           | 日 本 語   | 450  | 450 | 450            |                 | 325  | 450        | 450  | 450  |
|           | 理 科     |      | 200 |                |                 |      | 200        | 200  | 200  |
|           | 数 学     | 200  | 200 | 200            |                 | 100  | 200        | 200  | 200  |
|           | 総 合 科 目 | 200  |     | 200            |                 | 100  |            |      |      |
| T O E F L |         | 300  |     | 300            |                 |      | 300        | 300  | 300  |
| 面 接       |         | 400  | 400 | 500            | 400             | 合、否  | 60         | 850  | 850  |
| 日 本 語     |         | 500  | 500 |                | 500             | 300  |            |      |      |
| 学 力 検 査   |         |      |     |                |                 |      | 240        |      |      |
| 実 技 検 査   |         |      |     | 400            |                 |      |            |      |      |
| 総 合 評 価 等 |         | 2050 |     | 2050           |                 | 合、否  | 1450       | 2000 | 2000 |

8 試験日時、試験内容及び試験場

| 学部等                          |                  | 試験日、集合時間                          | 試験内容           |                   | 試験場                  |
|------------------------------|------------------|-----------------------------------|----------------|-------------------|----------------------|
| 医 学 部<br>医 学 科<br>(注1)       |                  | 2027 年 2 月 25 日 (木)<br>9：00 までに集合 | 9：30～11：10     | 外国語               | 佐 賀 大 学<br>(鍋島キャンパス) |
|                              |                  |                                   | 12：30～14：30    | 数学                |                      |
|                              |                  |                                   | 15：30～17：00    | 理科                |                      |
|                              |                  | 2027 年 2 月 26 日 (金)<br>8：50 までに集合 | 9：10～          | 面接                |                      |
| 教 育 学 部                      |                  | 2027 年 2 月 26 日 (金)<br>9：30 までに集合 | 10：00～<br>(注2) | 面接、<br>日本語（作文）    | 佐 賀 大 学<br>(本庄キャンパス) |
| 芸 デザイン学部<br>術 ザイン<br>地 域 学 部 | 芸 術 表 現<br>コ ー ス |                                   |                | 面接、<br>実技検査       |                      |
|                              | 地域デザイン<br>コ ー ス  |                                   |                | 面接、<br>日本語（作文）    |                      |
| 経 済 学 部                      |                  |                                   |                | 面接、<br>日本語（読解、作文） |                      |
| 理 工 学 部                      |                  |                                   |                | 面接（口頭試問を含む）       |                      |
| 農 学 部                        |                  |                                   |                | 面接                |                      |

(注1) 第1日目の学力検査を欠席した者は失格とし、第2日目の面接は受験できません。

(注2) 試験時間の詳細は、出願期間終了後本学ホームページに掲載します。

## 9 受験にあたっての主な注意事項

- (1) 出願期間終了後、2027 年 1 月 21 日（木）までに、出願時に登録した E メールアドレス宛に「【佐賀大学】インターネット出願 受験番号確定のご連絡メール【私費外国人留学生入試】」を送信しますので、インターネット出願システムの「申し込み一覧」より A4 用紙に受験票を印刷し持参してください。また、メール受信後、本学ホームページの「[受験生の方へ→学部入試→私費外国人留学生入試](#)」に集合時間・場所等を記した「受験案内」を掲載しますので、当日は、印刷した本学の受験票を持参の上指定された時間・場所に集合してください。また、身分証明書（氏名及び生年月日の記載があり、顔写真付きで、試験日において有効なもの。）を持参してください。不正行為が疑われる場合や受験票を持参し忘れた場合など、本人確認のために提示を求めることがあります。
- (2) 試験室においては、監督者の指示に従ってください。
- (3) 試験室では受験番号と机上の番号が一致するように着席し、本学の受験票を机上の右上に置いてください。机上には、受験票、筆記用具【鉛筆（シャープペンシルを含みます。））、消しゴム、鉛筆削り（電動式を除きます。））、コンパス、小型三角定規、直線定規、その他持ち込みを許可されたもの】、眼鏡、時計（計時機能だけのもの）、ハンカチ、ティッシュペーパー（袋から取り出したもの）及び目薬以外のものは置かないでください。その他の荷物は監督者の指示に従い、椅子の下又は机の下に置いてください。
- (4) 以下の行為は、不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室の措置を取り、それ以後の受験はできなくなり、受験したすべての教科・科目等（面接、日本語、学力検査、実技検査含む）の成績を無効とします。また、不正行為の態様によっては、警察に被害届を提出する場合があります。
  - ① インターネット出願システムから取得した受験票等の内容を改ざんすること。
  - ② 解答用紙へ故意に虚偽の記入（本人以外の氏名・受験番号を記入するなど。）をすること。
  - ③ カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書・参考書・辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。
  - ④ 他の受験者に答えを教える等カンニングの手助けをすること。
  - ⑤ 試験時間中に問題冊子を試験室から持ち出すこと。
  - ⑥ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
  - ⑦ 試験開始前に問題冊子を開いて解答を始めること。また、試験終了の指示に従わず、鉛筆等を持っていきたり解答を続けること。
  - ⑧ 試験時間中に、スマートフォンや携帯電話、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。）、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。なお、通信機能のある電子機器類（スマートフォン、携帯電話、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。）、タブレット端末等）は、かばんの中にしまっていないと、電源が切られていても、使用しているものとし、不正行為となります（衣類のポケット等に入れていた場合も、使用しているものとし、不正行為となります）。また、イヤホンについては耳に装着していれば使用しているものとし、不正行為となります。
  - ⑨ 試験時間中に、持ち込みを許可されたもの以外の補助具（電卓、そろばん、グラフ用紙等）を使用すること。
- (5) 以下の行為は、不正行為となることがあります。不正行為と認定された場合の取り扱いは、上記（4）と同じです。
  - ① 試験時間中に、教科書・参考書・辞書等の書籍類、持ち込みを許可されたもの以外の補助具（電卓、そろばん、グラフ用紙等）、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤーをしまわず、身に付けていたり、手に持っていること。
  - ② 試験時間中にスマートフォンや携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
  - ③ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
  - ④ 試験場、試験室及び控室において、他の受験者の迷惑となる行為をすること。
  - ⑤ 試験場、試験室及び控室において、監督者等の指示に従わないこと。
  - ⑥ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。
- (6) スマートフォン、携帯電話、ウェアラブル端末等の電子機器類を持参した場合は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切ってかばん等に入れておいてください。
- (7) 試験時間中、トイレを申し出たい者及び気分が悪くなった者等は、手を挙げて監督者の指示を受けてください。
- (8) 受験票を忘れたとき又は紛失したときは、直ちに試験場本部に申し出て指示を受けてください。
- (9) 弁当及び飲み物は、各自持参してください。
- (10) 遠方からの受験者は、風雪害等による交通機関の遅れ等を考慮し、日程に十分余裕をもって行動してください。
- (11) 受験できなくなった場合は、試験日の前日までに学務部入試課まで連絡してください。
- (12) 試験開始後 30 分以上遅刻した者は入室できません。また、試験途中での退室は認めません。交通機関の



事故により、試験開始後 30 分以上遅刻した者は、試験場本部に申し出てください。

- (13) 面接では、受付から解散までの所要時間が多少長くなることもあるので、その心づもりでいてください。
- (14) 入学志願者が学校保健安全法施行規則で出席停止が定められている感染症に罹患した場合、その感染症が他の受験者や監督者に広がる恐れがありますので、原則、入学試験を受験することはできません。また、その場合においても入学検定料は返還いたしません。ご不明な点がございましたら、事前に学務部入試課へご連絡ください。

## 10 合格者の発表

- (1) 合格者の発表は、本学所定の合格通知書をもって通知します。また、以下の合格者発表 Web サイトに合格者の受験番号を掲載します。

- ・合格者発表 Web サイト（学外サイト）

[https://admission.telemail.jp/shingaku/topics\\_g/successes/school/10003494](https://admission.telemail.jp/shingaku/topics_g/successes/school/10003494)

※パソコン及びスマートフォン・タブレット端末によるアクセスが可能

※事前に上記 Web サイトをブックマーク登録しておくことをお勧めします。

※合格者発表直後は、回線が大変混み合うため、接続に時間がかかる場合があります。

※やむを得ない事態が生じた場合、Web サイトへの掲載を一時中断することがあります。

- ・発表期日及び掲載期間

2027 年 3 月 8 日（月）10:00～2027 年 3 月 15 日（月）まで

- (2) 電話による可否に関する問い合わせには一切応じかねますので、ご了承ください。



## 11 入学手続

- (1) 入学手続は、所定の手続期間内に「入学料の納入」と「Web 入学手続」「入学手続書類の郵送（該当者のみ）」を全て完了させてください。

- (2) 入学に必要な学生情報等の登録は「Web 入学手続システム」から行ってください。「Web 入学手続」については、合格者に別途お知らせします。

- (3) 手続期間内に入学手続きをしなかった者は、入学辞退者とします。

- (4) 入学料 282,000 円 ※この金額は、2026 年 4 月現在のものです。

- (5) 入学手続期間

2027 年 3 月 10 日（水）～3 月 15 日（月）

入学手続書類については、最終日の 17:00 までに届くように郵送してください。

（留意事項）

- ① 入学時に入学料の改定が行われた場合には、改定後の入学料を納入していただくことになります。なお、合格通知書送付の際、納入方法を含め、改めてお知らせします。

- ② 納入した入学料は、いかなる理由があっても返還しません。

- (6) 注意事項

- ① 1 つの国公立大学に入学手続を完了したときは、それ以後にこれを取り消して、他の国公立大学に入学手続をとることはできません。

- ② 入学手続の全般にわたる詳細な手続方法は、入学手続関係書類の中に記載します。

- (7) 私費外国人留学生のみが提出する必要がある書類について

留学生（在留資格「留学」の者又はその資格を取得予定の者）は、以下の書類をメールにて入学手続の際に提出する必要があります。詳細な手続き方法は、入学手続案内に記載されています。

- ① 経費支弁書及びそれを裏付ける書類（銀行口座の残高証明書や公的機関の発行する年間の収入証明書等）

- ② 日本語教育機関が発行する出席証明書（前籍校が日本語教育機関等である場合のみ）

## 12 教育職員免許状取得に関するお知らせ

学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律

（以下「法」という。）が成立し、2026 年 12 月 25 日付で施行予定となっています。

注：法第 4 条第 1 項及び第 26 条第 1 項においては、対象事業者（児童等に対して教育、保育等を提供する

学校設置者等及び認定事業者等）は、対象従事者（教員等及び教育保育等従事者）の特定性犯罪前科の有無を確認しなければならないこととされています。

法の施行後は以下の対応が見込まれますので、ご留意ください。

- ① 法の施行日（2026 年 12 月 25 日を予定）以降、教職課程を履修する学生が実習施設にて行う教育実習（以下「実習」という。）を行う前に、実習を履修する学生に対して、法に基づく犯罪事実確認が行われる可能性があります。この手続を通じて特定性犯罪前科が確認された学生については、児童対象性暴力等のおそれがあるとの判断の下、児童等に接する実習を行うことはできません。
  - ② 実習を行うことができない場合は、原則として教員養成課程を修了して大学等を卒業することにより得られる教員免許状の取得要件を満たすことができません。
  - ③ 実習や児童等と接する授業科目・活動等（以下「実習等」という。）が卒業のために必須の科目となっている教育学部においては、実習等を行うことができない場合は、卒業要件を満たすことができません。
- ※実習を行う場合以外においても、学生が、インターンシップやボランティア活動等を通じて対象事業者で児童等と接する業務に従事する場合には、当該対象事業者が当該学生を犯罪事実確認の対象と判断し、犯罪事実確認を求める可能性があります。

なお、佐賀大学では、教育学部以外の学生も教職課程を履修できることから、入学手続き時に所属する学部等にかかわらず、①～③の事項に関する同意、誓約の手続きがありますので、詳細は入学手続システム等で確認してください。

## 13 授業料について

### (1) 授業料

267,900 円（前期・後期）〔年額 535,800 円〕

※この金額は、2026 年 4 月現在のものです。

### (2) 納入方法

授業料は「口座振替制度」の利用をお願いしています。

※授業料の納入方法(口座振替)の詳細については本学ホームページをご確認ください。

<https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/zaijyugyoryo.pdf>



### (3) 口座振替日

前期分：2027 年 5 月 27 日      後期分：2027 年 11 月 27 日

（留意事項）

- ① 入学時又は在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料を納入していただくことになります。
- ② 口座振替が土・日・祝日の場合は金融機関の翌営業日に引き落としとなります。

## 14 入学許可の取消し

- (1) 2027 年 3 月までに学校教育における 12 年の課程を修了できない者は、入学許可を取消します。
- (2) 出願書類等について、虚偽の申請、不正等の事実が判明した場合は、入学許可を取消することがあります。

## 15 請求により本人に開示される個人情報

|         |                                                                                                                                                                              |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申 請 期 間 | 2027 年 5 月 10 日（月）～2027 年 5 月 17 日（月）（土曜、日曜、祝日を除きます。）                                                                                                                        |
| 受 付 時 間 | 9：00～17：00                                                                                                                                                                   |
| 申 請 者   | 受験者本人に限ります。                                                                                                                                                                  |
| 申 請 方 法 | 学務部入試課にて、所定の申請書に必要事項を記入の上、申請してください。申請の際には以下のものが必要になります。<br>1) 本学受験票<br>・紛失の際は、写真入りの公的身分証明書（学生証等）を持参してください。<br>その際も受験番号は明確にする必要があります。<br>2) 返信用封筒（長形 3 号の封筒に 110 円分の切手を貼ったもの） |
| 開 示 内 容 | 2027 年度私費外国人留学生入試の入学試験成績を開示します。                                                                                                                                              |
| 開示手続期間  | 申請受付から発送まで、3 週間程度かかりますので御了承ください。                                                                                                                                             |

## 16 個人情報の取扱いについて

佐賀大学は、「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人佐賀大学個人情報保護規則」等に基づき、本学が保有する個人情報の適正な管理と保護に努めています。本学が入学者選抜を通じて取得した個人情報及び入学手続き時に提出していただく書類に記載されているすべての個人情報は、次の業務で利用します。

- (1) 入学者選抜・入学手続き・入学前教育に関する業務
- (2) 教務関係（学籍管理、修学指導及び教育課程の改善等）に関する業務
- (3) 学生支援関係（健康管理、入学料免除、授業料免除、入学料徴収猶予、奨学金及び就職支援等）に関する業務
- (4) 入学者選抜及び大学教育の改善に関する調査・研究に関する業務（ただし、個人が特定される形で、その成果を公表することはありません。）
- (5) その他個人が特定できない形式で行う統計に関する業務
- (6) (4)及び(5)については、データの電子化、印刷、製本等の業務を業者に委託する場合があります。

## 17 障がい等のある志願者との事前相談

障がい等のある志願者で、受験上及び修学上の配慮を必要とする方は、本学ホームページ「[受験生の方へ→学部入試→募集要項等ダウンロード](#)」から「障がい等のある志願者による事前相談申請書」をダウンロードし、以下の書類を添えて学務部入試課に送付し相談してください。

なお、本学では、ウェルビーイング創造センター学修支援部門を設置して、障がい等のある学生及び障がい等のある入学志願者への支援を行っています。



### \*添付書類

- 医師の診断書

### \*相談の期限

#### 出願開始日の1週間前まで

なお、相談の内容によっては、本学の試験までに対応できず、配慮を希望される措置が講じられない場合がありますので、可能な限り早めに相談してください。

また、期限後に不慮の事故等により受験上及び修学上の配慮を希望する場合は、その時点で速やかに相談してください。

### \*受験上の配慮の一例

- 試験時間の延長
- 1 階又はエレベーターが利用可能な試験室で受験
- 多目的トイレに近い試験室で受験
- 座席を最前列／最後列／出入口付近等に指定
- 別室の設定
- 補聴器又は人工内耳の装用
- 特製机・椅子の持参使用
- 車椅子の持参使用
- 杖の持参使用
- 拡大文字問題冊子の配付
- 注意事項等の文書による伝達
- 試験場への乗用車での入構
- 試験室入口までの付添者の同伴

## 18 お問い合わせ先

### (1) インターネット出願システムについてのお問い合わせ

- ・操作方法、入学検定料支払い方法、証明写真データアップロード方法 など
- ・お問い合わせ先

操作問い合わせ窓口 TEL:0120-752-257（出願登録期間の 9:00～20:00）

### (2) 入試全般についてのお問い合わせ

- ・出願資格、入試科目、出願書類 など
- ・お問い合わせ先

佐賀大学学務部入試課 TEL:0952-28-8178（平日の 9:00～17:00）

e-mail : [contact@mail.admin.saga-u.ac.jp](mailto:contact@mail.admin.saga-u.ac.jp)

## ○ 佐賀大学生生活協同組合からのお知らせ

### (1) 受験者の宿泊斡旋について

佐賀大学生生活協同組合（以下、「佐賀大学生協」という。）では、受験生・新入生の皆様へ、佐賀への交通と宿泊手配をお手伝いしています。案内は以下の受験宿泊案内ページにてご確認ください。宿泊先など提供しているサービス内容は、提携している日本旅行のサイトにてご確認ください。

佐賀大学生協 受験宿泊案内サイト(日本旅行)▼

[https://coop.kyushu-bauc.or.jp/scoop/newlife/contents/contents\\_163.html](https://coop.kyushu-bauc.or.jp/scoop/newlife/contents/contents_163.html)

佐賀大学生協受験生・新入生応援サイト、または「佐賀大学生協 受験宿泊」で検索ください。

#### ・お問い合わせ先

株式会社 日本旅行 九州個人旅行営業部 e ネットデスク

TEL : 092-282-7997 (平日・土日祝の 11:00~17:00) (年末年始休業)

e-mail : [fukuoka\\_media@nta.co.jp](mailto:fukuoka_media@nta.co.jp)

※佐賀大学生協へ直接ご連絡いただいても受験生への宿泊の斡旋はできませんのでお含みおきください。



### (2) アパート・マンション等の紹介、教科書教材等の資料請求について

合格者へのアパート・マンション等の紹介は、佐賀大学生協すまい窓口にて行っています。お部屋の合格前予約も可能です。詳しくは、佐賀大学生協受験生・新入生応援サイトにてご確認ください。2027 年春から入居可能なお部屋の情報は 11 月以降に順次公開します。

佐賀大学生協 受験生・新入生応援サイト▼

<https://coop.kyushu-bauc.or.jp/scoop/newlife/index.html>

資料請求、問合せは以下の方法よりお願いします。

教科書、教材等の案内も佐賀大学生協から送付いたします。

#### ・資料請求の方法

#### ① インターネット出願時に資料請求する

インターネット出願システムの「個人情報入力」の「大学生協への情報提供確認」において、「大学生協へ氏名・住所等を提供する」を選択してください。後日、資料を送付いたします。

#### ② 佐賀大学生協のホームページから資料請求する▼

<https://www.kyushu-bauc.or.jp/newlife/mail/scoop/index.html>

#### ・お送りする資料、教科書、教材に関するお問い合わせ先

佐賀大学生生活協同組合

TEL : 0952-25-4450 (月～金の 10:00~17:00) (お盆・年末年始休業除く)

#### ・アパート・マンション等の紹介に関するお問い合わせ先・来場窓口

##### 【通常窓口】

佐賀大学生生活協同組合 すまい窓口

佐賀県佐賀市本庄町 1 番地佐賀大学本庄キャンパス内かささぎホール 2 階

TEL : 0952-23-1668 (月～金の 10:00~17:00) (お盆・年末年始休業除く)

お部屋に関する情報は「佐賀大学生協お部屋探しサイト」にてご確認ください▼

<https://www.kyushu.u-coop.com/saga-university>

##### 【特設会場 新入生サポートセンター開催日の窓口】

佐賀大学本庄キャンパス内の大学会館食堂ホールにて、合格者向けのお部屋探しサポート＋入学準備の相談会を実施いたします。ご来場の際は、WEB来場予約が必要です。

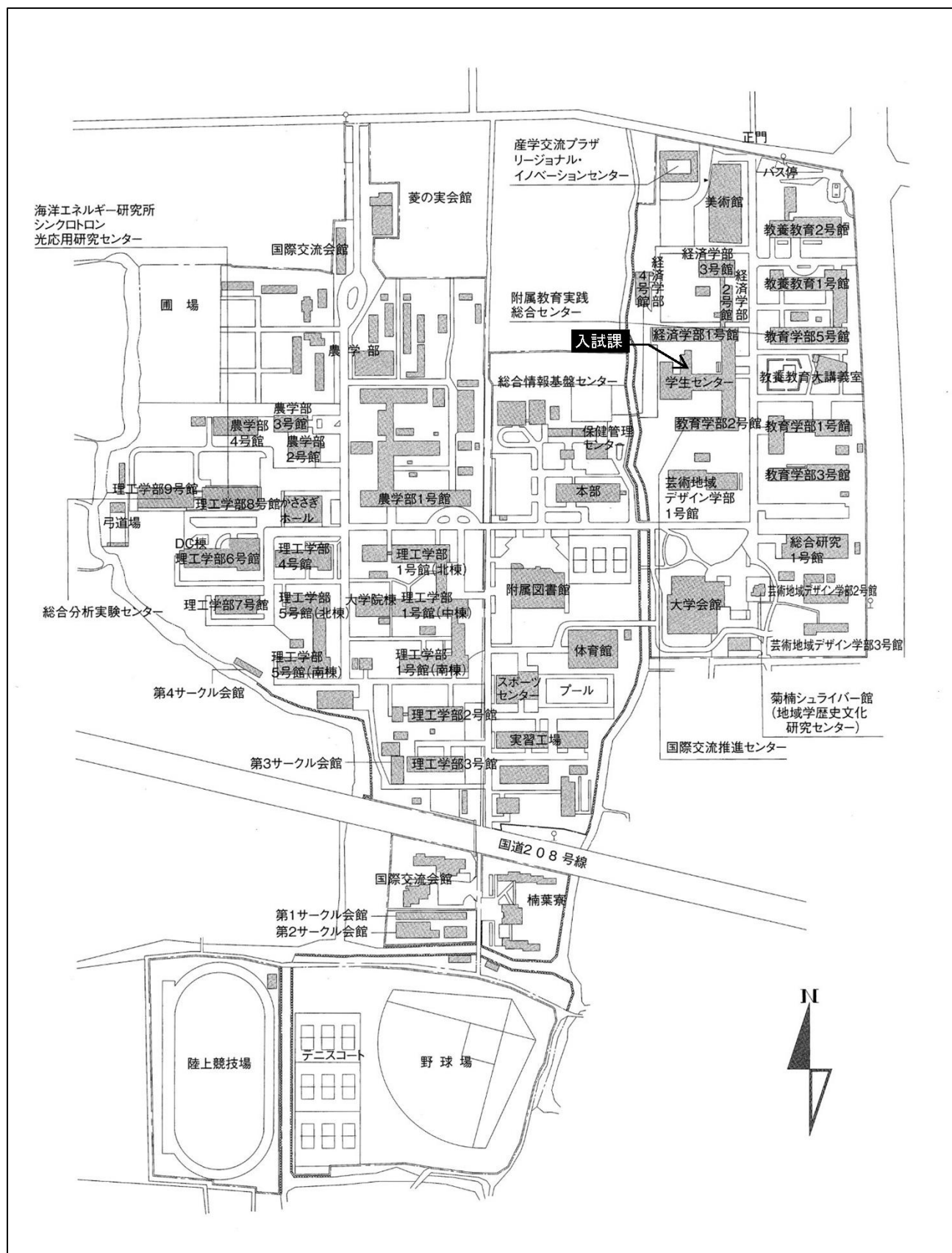
詳細は、佐賀大学生協受験生・新入生応援サイトをご確認ください。



## ■ 佐賀大学位置図



佐賀大学（本庄キャンパス）建物配置図



※試験当日は公共交通機関（佐賀市営バス等）をご利用ください。

## 佐賀大学 学務部 入試課

〒840－8502 佐賀県佐賀市本庄町 1 番地

TEL 0952－28－8178

ホームページ <https://www.saga-u.ac.jp>

e-mail [contact@mail.admin.saga-u.ac.jp](mailto:contact@mail.admin.saga-u.ac.jp)

