

2027 年度

佐賀大学
学 生 募 集 要 項

学校推薦型選抜Ⅱ

医学部医学科

目 次

1	アドミッション・ポリシー	1
2	出願に必要な書類	1
3	試験実施日程等	1
4	募集人員	1
5	出願資格	2
6	高等学校からの推薦人数制限の有無	2
7	出願手続	2
8	入試方法、配点等	7
9	試験日時、試験内容及び試験場	8
10	受験にあたっての主な注意事項	8
11	合格者の発表	9
12	入学手続	10
13	授業料について	10
14	佐賀大学の一般選抜を志願する場合	11
15	入学許可の取消し	11
16	請求により本人に開示される個人情報	11
17	個人情報の取扱いについて	12
18	障がい等のある志願者との事前相談	12
19	お問い合わせ先	13
○	佐賀大学生生活協同組合からのお知らせ	14
■	佐賀大学配置図及び佐賀大学への交通案内	15

※青字をクリックするとリンク先のページへ移動します

1 アドミッション・ポリシー

本学ホームページ「[受験生の方へ→学部入試→学校推薦型選抜](#)」に掲載のアドミッション・ポリシーを必ずご理解いただいた上で本募集要項をご覧くださいませようお願いいたします。



2 出願に必要な書類

出願に必要な書類（推薦書、自己推薦書、志願理由書、確約書）は本学ホームページ「[受験生の方へ→学部入試→学校推薦型選抜](#)」より所定の様式をダウンロードの上、ご利用ください。



3 試験実施日程等

学 部	インターネット 事前登録開始日※	出願書類提出期間	試験日	合格者発表日	入学手続期間
医学部医学科 (一般枠 佐賀県枠)	2026 年 10月25日(日)	2026 年 11月1日(日) ～ 11月6日(金) 17:00必着	2026 年 11月28日(土)	2027 年 2月9日(火)	2027 年 2月11日(木) ～ 2月17日(水)

※出願情報の登録は「インターネット事前登録開始日」からできますが、出願書類提出期間内に書類を提出する必要がありますので、それに間に合うように出願登録・入学検定料の支払いを行ってください。

4 募集人員

学部	学科	区分	募集人員	対象となる高等学校※ ¹ の科
医学部	医学科	一般枠	18※ ²	全科
		佐賀県枠	22	
合計			40	

※¹「高等学校」とは、高等学校、中等教育学校、特別支援学校及び文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設とします。

※² 地域の医師確保のための臨時定員増において増員数（3人）が削減あるいは廃止となった場合、学校推薦型選抜Ⅱ（一般枠）の入学定員数（18人）を削減し、他の選抜の入学定員数を確保する場合があります。

5 出願資格

学校推薦型選抜Ⅱの出願資格は、下記の(1)、(2)のすべての条件を満たす者とします。

(1) 推薦要件

学部、学科	区分	推 薦 要 件
医学部	一般枠	次の各号のすべてに該当する者で、高等学校長が責任をもって推薦できる者 ① 高等学校における学習成績が優秀で、調査書の学習成績概評がA段階に属する者 ② 将来、病める人の気持ちが理解できるような思いやりのある温かい心を持つ優れた医師あるいは医学研究者として自主的な研究を積極的に進める才能を持つと期待できる者 ③ 高等学校を2025年4月以降に卒業を認められた者又は2027年3月卒業見込みの者
	佐賀県枠	次の各号のすべてに該当する者で、高等学校長が責任をもって推薦できる者 ① 高等学校における学習成績が優秀で、調査書の学習成績概評がA段階に属する者 ② 病める人の気持ちが理解できるような思いやりのある温かい心を持ち、将来、佐賀県内の医療活動に貢献したいという強い意思を有する者 ③ 高等学校を2025年4月以降に卒業を認められた者又は2027年3月に卒業見込みの者で、次のいずれかに該当する者 1) 佐賀県内の高等学校を卒業又は卒業見込みの者 2) 佐賀県外の高等学校を卒業又は卒業見込みの者のうち、佐賀県内の小学校、中学校のいずれかを卒業し、保護者※が佐賀県内に2026年10月1日現在で3年以上継続して在住している者（出願手続時に住民票あるいは戸籍の附票で確認します。） ※保護者とは、子に対して親権を行う者、親権を行う者のないときは、未成年後見人をいう。（本学部における保護者の定義（学校教育法から引用）） ④ 大学卒業後は、佐賀県内において3年間の勤務（原則として2年の初期臨床研修を含む連続した3年間）に従事することを確約できる者

(2) 合格した場合は、確実に入学できる者

6 高等学校からの推薦人数制限の有無

学部	学科	区分	推薦人数制限の有無
医学部	医学科	一般枠	各高等学校から推薦できる人数は2人以内とします。
		佐賀県枠	「5 出願資格」の要件を満たす者であれば、各高等学校から推薦できる人数は制限しません。

7 出願手続

(1) 出願完了には、下記①～⑤の全ての手続きが必要です。いずれか1つでも定められた期間内に完了できていない場合、願書を受理できません。インターネット環境がない等の理由で、インターネットによる出願登録を行えない場合は、学務部入試課まで相談してください。相談時期によっては、出願が間に合わない場合がありますので、早めにご連絡ください。

① インターネットによる出願登録（登録にはEメールアドレスが必要です。）

Eメールアドレスを出願者本人が保有していない場合は、同居の家族など、本人に送信内容が容易かつ確実に伝達できるものであれば、それを使っても構いません。また、登録するメールアドレスは、本学入学後も利用できるものである必要があります（学校から付与されたメールアドレスなど、卒業すると利用できなくなるものは登録しないでください）。

② 入学検定料の支払い

③ 写真のアップロード

④ 出願書類等の印刷（5 ページ参照）

出願確認票、宛名ラベルをインターネット出願システムから印刷してください。出願確認票は入学検定料の支払い、写真のアップロードが完了しないと印刷できません。

⑤ 出願書類等の郵送

市販の角形 2 号封筒 (240mm×332 mm) に宛名ラベルを貼り、出願確認票、調査書等の必要書類を入れて提出期間内に到着するよう「速達簡易書留」で郵送してください。出願書類が本学に到着した時点で出願の意思ありと判断し、それ以降の出願取消しや出願内容の追加・変更等の申し出には一切応じません。なお、持参による提出は原則認めません。

(2) インターネット出願登録について

[「インターネット出願について」](#)へアクセスし、ガイダンスページにて出願方法及び入学検定料支払い方法等を確認の上、出願登録を行ってください。(本学が出願登録業務を委託した外部サイトにつながります。)

出願登録完了の通知や、入金確認、受験番号確定通知などはメールで送信しますので、「@52school.com」のメールを受信するよう事前に登録しておいてください。



(3) 出願内容の確認について

○インターネット出願登録システムの仕様上、入学検定料の支払い手続きが完了した後は志望学部・学科、選択科目等の出願内容を変更することはできません。ただし、「氏名」「カナ氏名」「住所」「電話番号」「メールアドレス」「卒業年月」「緊急時の連絡先」に限り、専用フォームから修正の申し込みができます。

[「インターネット出願について」](#)の「出願登録内容の修正申込み」を参照。

○必要事項の入力が完了した後、入力内容の確認画面より出願確認票(確認用)を印刷し、入力した内容に間違いがないことを確認して、次の手続きに進んでください。



(4) 受験票について

2026 年 11 月 18 日(水)までに、出願時に登録された E メールアドレス宛てに「【佐賀大学】インターネット出願 受験番号確定のご連絡メール【学校推薦型選抜Ⅱ】」を送信します。同メールが届いた後、受験票を印刷することができます。インターネット出願システムの「申し込み一覧」より A4 用紙に受験票を印刷し、受験時に必ず持参してください。本学から郵送等による受験票送付はいたしません。

なお、期日を過ぎてもメールが届かず、インターネット出願システムの「申し込み一覧」の「受験票」がクリックできない場合は学務部入試課にお問い合わせください。

(5) 入学検定料について

インターネット出願システムより、支払い方法を確認の上、17,000 円をお支払いください。なお、サービス利用料として別途 990 円が必要です。

検定料の返還に関しては、次に該当する場合を除き、いかなる理由があっても既納の検定料は一切返還いたしません。

- 検定料を振り込んだが、本学に出願書類を提出しなかった場合、出願書類が受理されなかった場合、又は検定料を誤って二重に支払った場合は検定料を全額(サービス利用料は除く)返還いたします。出願期間終了後ただちに、[返還請求ページ](#)から手続き方法を確認の上、返還請求手続きを行ってください。

また、出願期間終了後に大学入学共通テストの受験科目の不足等による出願無資格者であることが判明した者に対しては、検定料のうち 13,000 円を返還いたします。



- ・ 上記の手続きは、郵送により行います。封筒の表面に「検定料返還請求書在中」と朱書きの上、以下の送付先に郵送してください。
- ・ 請求期限：2026 年 12 月 11 日(金)
 - ※大学入学共通テストの受験科目の不足等による出願無資格者の場合は 2027 年 2 月 25 日(木)(該当者には別途、本学より連絡いたします。)
- ・ 送付先：〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町 1 番地 佐賀大学学務部入試課

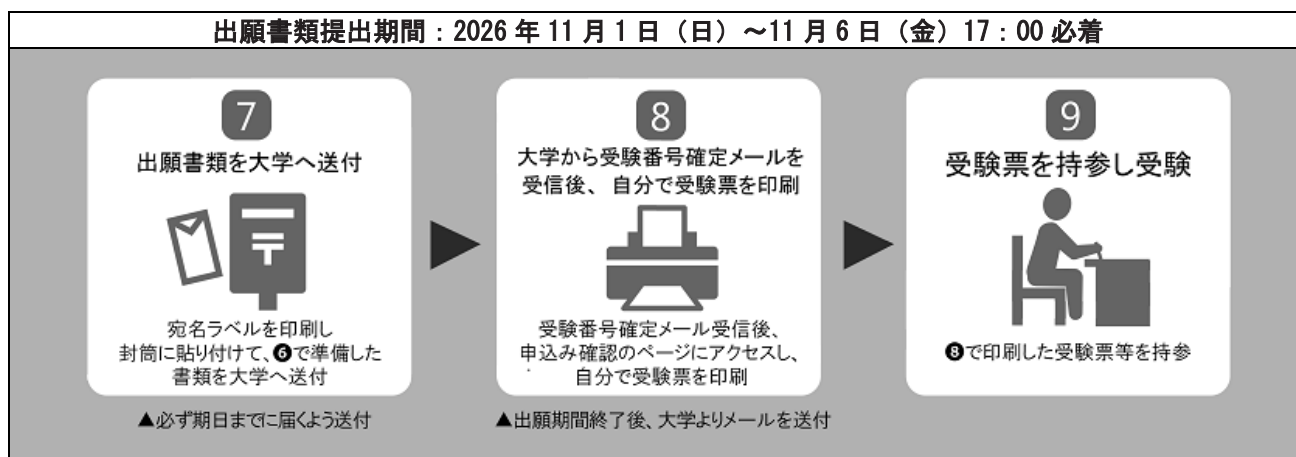
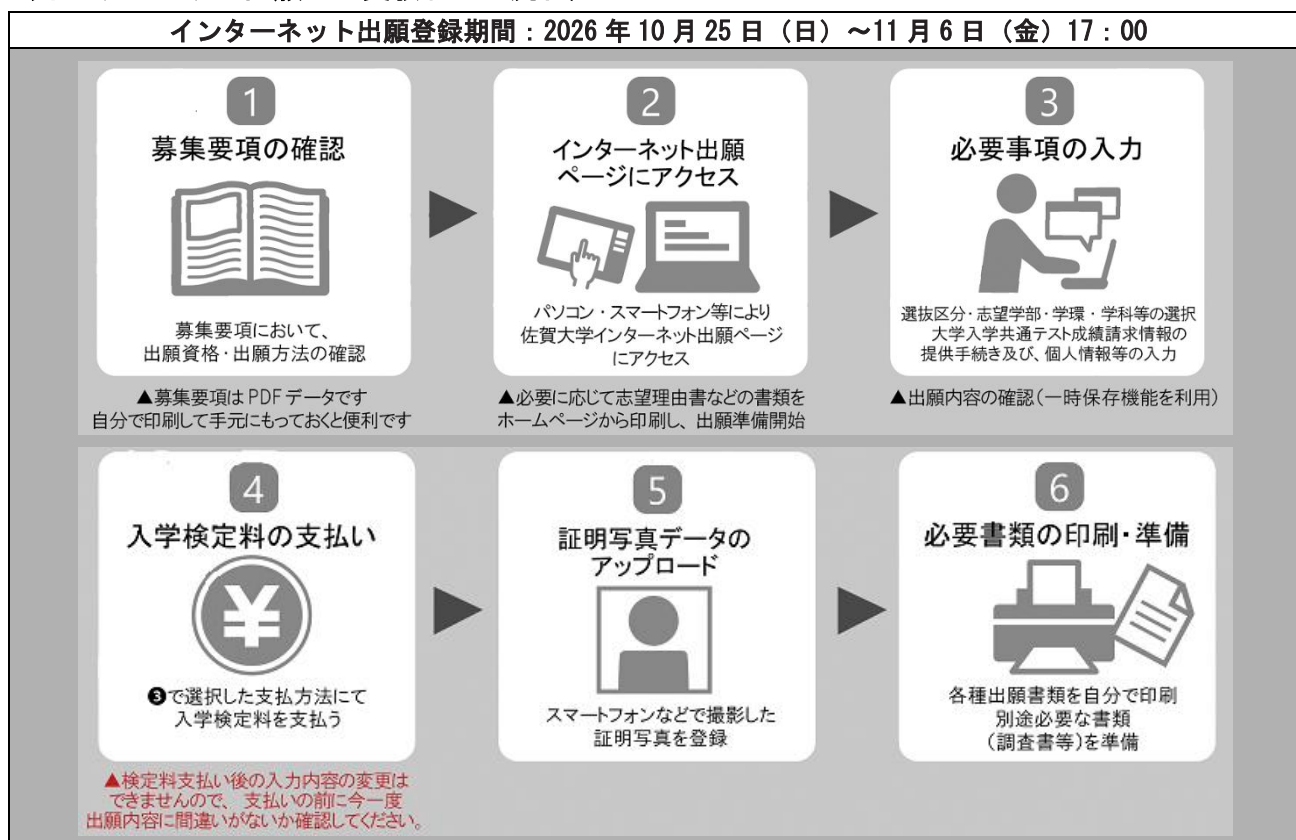
(6) 国公立大学の学校推薦型選抜(大学入学共通テストを要する場合、要しない場合を含めて)へ出願することができるのは、1 つの大学・学部です。

(7) 出願に際しての留意事項について

- ① 書類等の不備があるものは受理しません。
- ② 書類到着の通知等はいたしません。簡易書留のお問い合わせ番号で提出書類の配達状況を確認してください。「[郵便追跡サービス](#)」から確認することができます。



〈インターネット出願から受験までの流れ〉



(8) 出願に必要な書類等

出願書類等		前ページの 出願手 順番号	内 容
インターネット出願システムより登録・印刷	大 学 入 学 共 通 テ ス ト 成 績 請 求	③	大学入学共通テスト成績請求情報の提供は、本学出願時点では完了しませんので、以下の要領で提供手続を行ってください。 ・大学入試センターの共通テスト出願サイトのマイページ上にある「出願内容確認・訂正」から「申込番号」を確認してください。 ・12月4日（金）10:00以降に本学の出願サイトのマイページ上にある「共通テスト成績請求情報の提供手続（Web方式）」から「申込番号」等を入力し、12月9日（水）17:00までにボタンを押下してください。
	証 明 写 真 デ ー タ	⑤	インターネット出願システムの「写真の登録・確認」より大学入学共通テスト出願時に使用した顔写真データをアップロードしてください。大学入学共通テスト出願時に使用した顔写真データがない場合、志願者本人の上半身脱帽正面向き無背景で、直近3か月以内に撮影した100KB～5MBのjpg又はpngデータを登録してください。
	出 願 確 認 票	⑥	インターネット出願システムの「申し込み一覧」より印刷（カラー・モノクロどちらでも可）し、提出してください。 ※出願確認票には、志望学部・学科、住所、氏名等登録した出願情報が記載されています。入学検定料の支払い及び写真のアップロードが完了しないと印刷できません。
	宛 名 ラ ベ ル	⑦	インターネット出願システムの「申し込み一覧」より印刷し、書類送付用の封筒（市販の角形2号（240×332mm））に貼り付けてください。
書面で準備する書類	調 査 書	⑥	所定の様式により出身高等学校長が作成、厳封したものを提出してください。
	高 等 学 校 長 の 推 薦 書	⑥	本学ホームページより所定の様式をダウンロード・A4用紙に片面印刷し、出身高等学校長が作成、厳封したものを提出してください。
	自 己 推 薦 書	⑥	本学ホームページより所定の様式をダウンロードし、志願者本人が作成の上、提出してください。
	佐 賀 県 枠 志 願 理 由 書	⑥	本学ホームページより所定の様式をダウンロードし、志願者本人が作成の上、提出してください。
	佐 賀 県 枠 確 約 書	⑥	本学ホームページより所定の様式をダウンロードし、志願者本人が作成の上、提出してください。
	卒 業 証 明 書 等 （ 佐 賀 県 枠 ）	⑥	佐賀県枠において、佐賀県外の高等学校を卒業した者及び卒業見込みの者は、小学校、中学校いずれかの卒業証明書などを提出してください。（推薦要件に指定されている県内の学校を卒業している証明となるもの：卒業証書の写しなど）
	住 民 票 あ る い は 戸 籍 の 附 票 の 写 し	⑥	佐賀県枠において、佐賀県外の高等学校を卒業した者及び卒業見込みの者は、保護者の住民票あるいは戸籍の附票の写しを提出してください。（2026年10月1日以降に発行されたものに限りです。）
	入学検定料免除申請書類 （ 該 当 者 の み ）	⑥	申請を行う場合は、インターネット出願登録前に学務部入試課までご連絡いただき、申請書類を準備の上、出願書類と併せて提出してください。（次頁①参照）

※各種証明書に記載された姓から改姓された方は、旧姓を証明できるもの（戸籍抄本等）を併せて提出してください。

① 災害救助法が適用されている地域で被災された佐賀大学志願者への入学検定料の免除について

1) 免除の対象となる者

佐賀大学の学部又は大学院に入学を志願する者のうち、災害救助法（昭和 22 年法律第 118 号）が適用されている地域で被災し、次のいずれかに該当する者

（ア）災害により、主たる家計支持者が所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊、流出の被害を受けた者

（イ）災害により、主たる家計支持者が死亡した者

2) 対象となる入学試験及び措置内容

災害が発生した後に実施する学部入試（編入学を含む）及び大学院入試に係る入学検定料を全額免除（入試成績の開示請求に係る成績通知手数料は除く。）する。

3) 免除の対象となる期間

上記 2) の入学試験は当該災害が発生した年度及び翌年度までの 2 年間に実施予定のものとする。

4) 申請方法

申請予定者は、電話による事前審査を行いますので、出願を行う前に本学学務部入試課にご連絡の上、次の申請書類を入学者選抜試験の出願書類とともに提出してください。

（ア）検定料免除申請書（別紙様式）

本学ホームページ「[受験生の方へ→学部入試→募集要項等ダウンロード](#)」からダウンロードできます。



（イ）被災証明書又は被害証明書（上記 1）（ア）に該当する者）

（ウ）死亡を証明する書類（上記 1）（イ）に該当する者）

出願後に免除の対象となった者には、出願年度に限り入学検定料の返還を行いますので、学務部入試課までご連絡ください。

② 調査書の提出について

廃校・被災その他の事情により出身高等学校長の調査書が得られない場合は、卒業証明書、成績通信簿その他志願者が提出できる書類をもって代えることができます。また、志願者が被災等により上記書類も整えられない場合は、出身学校所管の教育委員会、知事又は出身学校長が作成したこれに関する証明書を提出してください。

8 入試方法、配点等

(1) 入試方法

学部、学科	内容
医 学 部 医 学 科	大学入学共通テストの成績、小論文、面接、高等学校長の推薦書、調査書等を総合して、アドミッション・ポリシーに基づき合格者を決定します。なお、大学入学共通テストの成績が本学部の基準を満たしていない場合、あるいは面接の評価が低い場合は、不合格とすることがあります。

〔試験内容〕

学部、学科	大学入学共通テスト	小論文	面 接
医 学 部 医 学 科	○	○	○

〔科目・配点等〕

学部、学科	利用教科	科目名等	配点	配点合計	
医 学 部 医 学 科	大学入学共通テスト	国	国【必須】	160	970
		地歴・公民	『地理総合、地理探究』 『歴史総合、日本史探究』 『歴史総合、世界史探究』 『公共、倫理』『公共、政治・経済』 『地理総合／歴史総合／公共』	から 1(注 1) 80	
		数	数Ⅰ・数 A【必須】 数Ⅱ・数 B・数 C【必須】	160	
		理	物 化 生	から 2 160	
		外	英【必須】(注 2)	160	
		情	情Ⅰ【必須】	10	
	その他	小論文	150		
		面接	90		

【利用教科・科目名等】欄

(注 1) 地理歴史及び公民において、2 科目受験した場合は、受験した科目のうち「第 1 解答科目」の得点を採用します。『地理総合／歴史総合／公共』は必ず 2 出題範囲の選択が必要です。この場合、2 つの出題範囲を合わせて「1 科目」として扱います。

(注 2) 英語については、リスニングを含みます。リスニング未受験の者については、無資格とします。

(大学入試センターにおいて審査の上、リスニングの免除を許可された者を除きます。)

(注 3) 大学入学共通テストの成績は、令和 9 年度大学入学共通テストの成績を用いることとし、必要な教科・科目のうち一つでも受験しなかった者は無資格となります。

【配点】欄

英語はリーディング(100 点満点)を 120 点に、リスニング(100 点満点)を 40 点に換算し、合計 160 点とします。リスニングを免除された者については、リーディング(100 点満点)を 160 点に換算します。

(3) 採点・評価基準

学部、学科	実技検査等	内 容
医 学 部 医 学 科	小論文	資料を提示の上、論述式の試験を行うことにより、病める人の身になって医療を実践できる良き医療人となるにふさわしい人間性及び種々の問題を科学的・論理的に思考し、それを解決しうる能力を評価します。
	面接	医学部志望の動機、学習意欲、積極性、生命や医療に対する倫理観、チーム医療の一員となる上で不可欠の協調性やコミュニケーション能力について、対話・口述を通して評価し、将来優れた医師になるために十分な適性を備えているかどうかを総合的に判断します。
	調査書等	単に学業成績優秀というのみでなく、規則的な生活習慣を保ち、学習意欲、積極性や協調性に富んでいるかを高等学校 3 年間の行動記録である調査書及び高等学校長の推薦書により評価します。志願者本人による自己推薦書も同様に扱います。

9 試験日時、試験内容及び試験場

試験日、入室時間	試験時間	試験内容	試験場
2026 年 11 月 28 日（土） 9：00 までに入室	9:30～11:00 12:30～	小論文 面 接	佐賀大学医学部 (鍋島キャンパス)

(注) 小論文を欠席したものは失格とし、面接は受験できません。

10 受験にあたっての主な注意事項

- 出願期間終了後、2026 年 11 月 18 日（水）までに出願時に登録した E メールアドレス宛てに「【佐賀大学】インターネット出願 受験番号確定のご連絡メール【学校推薦型選抜Ⅱ】」を送信しますので、インターネット出願システムの「申し込み一覧」より A4 用紙に受験票を印刷してください。
また、メール受信後、本学ホームページの「[受験生の方へ→学部入試→学校推薦型選抜](#)」に集合時間・場所等を記した「受験案内」を掲載しますので、当日は、印刷した本学の受験票を持参の上指定された時間・場所に集合してください。また、身分証明書（氏名及び生年月日の記載があり、顔写真付きで、試験日において有効なもの。）を持参してください。不正行為が疑われる場合や受験票を持参し忘れた場合など、本人確認のために提示を求めることがあります。
- 試験場建物内には、本学の受験票を提示し入場してください。
- 試験室においては、監督者の指示に従ってください。
- 試験室では受験番号と机上の番号が一致するように着席し、本学の受験票を机上の右上に置いてください。机上には、受験票、筆記用具【鉛筆（シャープペンシルを含みます）、消しゴム、鉛筆削り（電動式を除きます）、その他持ち込みを許可されたもの】、眼鏡、時計（計時機能だけのもの）、ハンカチ、ティッシュペーパー（袋から取り出したもの）及び目薬以外の物は置かないでください。その他の荷物は監督者の指示に従い、椅子の下又は机の下に足元に置いてください。
- 以下の行為は、不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室の措置を取り、それ以後の受験はできなくなり、受験したすべての教科・科目等（小論文、面接、調査書等含む）の成績を無効とします。また、不正行為の態様によっては、警察に被害届を提出する場合があります。
 - インターネット出願システムから取得した受験票等の内容を改ざんすること。
 - 解答用紙へ故意に虚偽の記入（本人以外の氏名・受験番号を記入するなど。）をすること。
 - カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書・参考書・辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。
 - 他の受験者に答えを教える等カンニングの手助けをすること。
 - 試験時間中に問題冊子を試験室から持ち出すこと。
 - 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
 - 試験開始前に問題冊子を開いて解答を始めること。また、試験終了の指示に従わず、鉛筆等を持って



- いたり解答を続けること。
- ⑧ 試験時間中に、スマートフォンや携帯電話、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。なお、通信機能のある電子機器類（スマートフォン、携帯電話、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末等）は、かばんの中にしまっていないければ、電源が切られていても、使用しているものとし、不正行為となります（衣類のポケット等に入れていた場合も、使用しているものとし、不正行為となります）。また、イヤホンについては耳に装着していれば使用しているものとし、不正行為となります。
- ⑨ 試験時間中に、持ち込みを許可されたもの以外の補助具（電卓、そろばん、グラフ用紙等）を使用すること。
- (6) 以下の行為は、不正行為となることがあります。不正行為と認定された場合の取り扱いは、上記(5)と同じです。
- ① 試験時間中に、教科書・参考書・辞書等の書籍類、持ち込みを許可されたもの以外の補助具（電卓、そろばん、グラフ用紙等）、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類をかばんにしまわず、身に付けていたり、手に持っていること。
- ② 試験時間中にスマートフォン、携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ③ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
- ④ 試験場、試験室及び控室において、他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ⑤ 試験場、試験室及び控室において、監督者等の指示に従わないこと。
- ⑥ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。
- (7) スマートフォンや携帯電話、ウェアラブル端末等の電子機器類を持参した場合は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切ってかばん等に入れておいてください。
- (8) 試験時間中、トイレを申し出たい者及び気分が悪くなった者等は、手を挙げて監督者の指示を受けてください。
- (9) 受験票を忘れたとき又は紛失したときは、直ちに試験場本部に申し出て指示を受けてください。
- (10) 弁当及び飲み物は、各自持参してください。
- (11) 遠方からの受験者は、風水害等による交通機関の遅れ等を考慮し、日程に十分余裕をもって、行動してください。
- (12) 受験できなくなった場合は、試験日の前日までに学務部入試課まで連絡してください。
- (13) 試験開始後 30 分以上遅刻した者は入室できません。また、試験途中での退室は認めません。交通機関の事故により、試験開始後 30 分以上遅刻したものは、試験場本部に申し出てください。
- (14) 面接の詳細については、小論文終了後、指示します。面接では、受付から解散までの所要時間が多少長くなることもあるので、その心づもりでいてください。
- (15) 入学志願者が学校保健安全法施行規則で出席停止が定められている感染症に罹患した場合、その感染症が他の受験者や監督者に広がる恐れがありますので、原則、入学試験を受験することはできません。また、その場合においても入学検定料は返還いたしません。ご不明な点がございましたら、事前に学務部入試課へご連絡ください。

11 合格者の発表

- (1) 合格者の発表は、本学所定の合格通知書をもって通知します。また、以下の合格者発表 Web サイトに合格者の受験番号を、掲載します。なお推薦した高等学校長に対しては可否を通知します。

・合格者発表 Web サイト（学外サイト）

https://admission.telemail.jp/shingaku/topics_g/successes/school/10003494

※パソコン及びスマートフォン・タブレット端末によるアクセスが可能

※事前に上記 Web サイトをブックマーク登録しておくことをお勧めします。

※合格者発表直後は、回線が大変混み合うため、接続に時間がかかる場合があります。

※やむを得ない事態が生じた場合、Web サイトへの掲載を一時中断することがあります。

※発表期日及び掲載期間

2027 年 2 月 9 日（火）15:00～2027 年 2 月 16 日（火）まで

- (2) 電話による可否に関するお問い合わせには一切応じかねますのでご了承ください。



12 入学手続

- (1) 入学手続は、所定の手続期間内に「入学料の納入」と「Web 入学手続」「入学手続書類の郵送（該当者のみ）」を全て完了させてください。
- (2) 入学に必要な学生情報等の登録は「Web 入学手続システム」から行ってください。「Web 入学手続」については、合格者に別途お知らせします。
- (3) 入学料 282,000 円 ※この金額は、2026 年 4 月現在のものです。

(4) 入学手続期間

2027 年 2 月 11 日（木）～2 月 17 日（水）

入学手続書類については、最終日の 17:00 までに届くように郵送してください。

（留意事項）

- ① 入学時に入学料の改定が行われた場合には、改定後の入学料を納入していただくことになります。なお、合格通知書送付の際、納入方法を含め、改めてお知らせします。
- ② 納入した入学料は、いかなる理由があっても返還しません。
- ③ 佐賀大学では「高等教育の修学支援新制度による入学料減免制度」・「佐賀大学独自の入学料免除・徴収猶予制度」の 2 つの制度により入学料免除を実施しています。入学料免除を希望する場合は、「入学ガイドブック」で申請資格等をよく確認のうえ、所定の期日までに手続きを行ってください。

本学ホームページにも掲載していますので、併せてご確認ください。

<https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai.html>

【お問い合わせ先】 学生生活課授業料免除担当 TEL:0952-28-8486



(5) 入学辞退について

学校推薦型選抜Ⅱの合格者は、本学へ入学しなければなりません。ただし、特別な事情によって入学辞退の必要が生じた場合には、所定の入学手続締切日までにその理由を付した「学校推薦型選抜Ⅱ入学辞退理由書」（様式任意）と、合格者を推薦した高等学校長からの「辞退理由書」（様式任意）を学務部入試課に提出し、本学の許可を得なければなりません。本学の許可を得ないまま、国公立大学の個別テスト等を受験しても合格者とはなりません。入学手続時に入学料免除・徴収猶予の申請をした者で、入学を辞退する場合は入学料の全額を納入してください。

なお、上記により入学辞退者が生じた場合は、入学手続期間の最終日前日の 17 時までに生じた入学辞退者数に基づき、追加合格を実施することがあります。ただし、それ以降に生じた入学辞退者については、追加合格を実施いたしません。

13 授業料について

(1) 授業料の金額

267,900 円（前期・後期）〔年額 535,800 円〕

※この金額は、2026 年 4 月現在のものです。

(2) 納入方法

授業料は「口座振替制度」の利用をお願いしています。

※授業料の納入方法（口座振替）の詳細については本学ホームページをご確認ください。

<https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/zaijyugyoryo.pdf>



(3) 口座振替日

前期分：2027 年 5 月 27 日 後期分：2027 年 11 月 27 日

（留意事項）

- ① 入学時又は在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料を納入していただくことになります。
- ② 佐賀大学では「高等教育の修学支援新制度」により授業料免除を実施しています。授業料免除を希望する場合は、「入学ガイドブック」で申請資格等をよく確認のうえ、



所定の期日までに手続きを行ってください。

本学ホームページにも掲載していますので、併せてご確認ください。

<https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai.html>

- ③ 口座振替が土・日・祝日の場合は金融機関の翌営業日に引き落としとなります。

14 佐賀大学の一般選抜を志願する場合

学校推薦型選抜Ⅱの志願者で、本学の一般選抜に出願する場合は、「一般選抜学生募集要項」に従って、出願してください。その際は、学校推薦型選抜Ⅱの合格者発表前に出願することになります。

15 入学許可の取消し

- (1) 2027年3月に高等学校卒業見込みで受験した者で、2027年3月までに当該高等学校を卒業できない者は入学許可を取消します。
- (2) 出願書類等について、虚偽の申請、不正等の事実が判明した場合は、入学許可を取消することがあります。

16 請求により本人に開示される個人情報

(1) 入試成績の開示について

入学志願者本人が出願時に成績開示を希望した場合は、オンライン成績開示システムにて令和9年度佐賀大学入学試験の入試成績を閲覧できます。

① 成績開示の内容

大学入学共通テストの科目ごとの得点、小論文及び面接の得点を通知します。なお、大学入学共通テストの科目不足等による無資格者には開示しません。

② 成績の開示時期

5月下旬から6月末日まで閲覧可能です。

(注1) 開示期間外はいかなる理由があっても開示できません。

③ 成績開示の申込方法

成績開示を希望する志願者は、インターネット出願画面上の「入試成績の開示請求」欄の「希望する」にチェックし、成績開示手数料(500円)を検定料と併せて振り込んでください。なお、出願後に成績開示の希望の有無を変更することはできません。

④ 閲覧方法

佐賀大学ホームページからオンライン成績開示システムにアクセスしてください。

(注2) 閲覧するには、「受験番号」・「生年月日」・インターネット出願登録時の「セキュリティコード」を入力すると閲覧できます。開示時期は出願から期間が空くため、「受験番号」及び「セキュリティコード」の管理には注意してください。

(2) 調査書の開示について

調査書の開示は、入学志願者本人から希望に基づき、学務部入試課窓口で閲覧できます。

① 開示期間

2027年5月10日(月)から5月17日(月)の9:00~17:00(土・日・祝日を除く。)

② 開示内容

学習成績や学習成績の状況などの客観的事実に係る個人情報は開示しますが、「総合的な探究の時間の記録」、「特別活動の記録」、「指導上参考となる諸事項」、「備考欄」は開示しません。

③ 開示方法

希望者は、佐賀大学受験票を持参してください。

④ 開示場所

佐賀大学学務部入試課

17 個人情報の取扱いについて

佐賀大学は、「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人佐賀大学個人情報保護規則」等に基づき、本学が保有する個人情報の適正な管理と保護に努めています。本学が入学者選抜を通じて取得した個人情報及び入学手続き時に提出していただく書類に記載されているすべての個人情報は、次の業務で利用します。

- (1) 入学者選抜・入学手続き・入学前教育に関する業務
- (2) 教務関係（学籍管理、修学指導及び教育課程の改善等）に関する業務
- (3) 学生支援関係（健康管理、入学料免除、授業料免除、入学料徴収猶予、奨学金及び就職支援等）に関する業務
- (4) 入学者選抜及び大学教育の改善に関する調査・研究に関する業務（ただし、個人が特定される形で、その成果を公表することはありません。）
- (5) その他個人が特定できない形式で行う統計に関する業務
- (6) (4)及び(5)については、データの電子化、印刷、製本等の業務を業者に委託する場合があります。

なお、国公立大学・学部の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、性別、生年月日、高等学校等コード及び大学入学共通テストの受験番号に限って、可否及び入学手続等に関する個人情報、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。本学が取得した個人情報は法令に基づく場合を除き、出願者本人の同意を得ることなく上記業務以外での目的で利用又は第三者に提供する事はありません。

18 障がい等のある志願者との事前相談

障がい等のある志願者で、受験上及び修学上の配慮を必要とする方は、本学ホームページ「[受験生の方へ→学部入試→募集要項等ダウンロード](#)」から「障がい等のある志願者による事前相談申請書」をダウンロードし、必要事項を記入の上、以下の書類を添えて学務部入試課に送付し相談してください。

なお、本学では、ウェルビーイング創造センター学修支援部門を設置して、障がい等のある学生及び障がい等のある入学志願者への支援を行っています。



*添付書類

- 医師の診断書
- 大学入学共通テスト受験上の配慮事項決定通知書（写）（大学入試センターに受験上の配慮を申請し通知書が手元にある者）

*相談の期限

出願開始日の1週間前まで

なお、相談の内容によっては、本学の試験までに対応できず、配慮を希望される措置が講じられない場合がありますので、可能な限り早めに相談してください。

また、期限後に不慮の事故等により受験上及び修学上の配慮を希望する場合は、その時点で速やかに相談してください。

*受験上の配慮の一例

- 試験時間の延長
- 1 階又はエレベーターが利用可能な試験室で受験
- 多目的トイレに近い試験室で受験
- 座席を最前列／最後列／出入口付近等に指定
- 別室の設定
- 補聴器又は人工内耳の装用
- 特製机・椅子の持参使用

- 車椅子の持参使用
- 杖の持参使用
- 拡大文字問題冊子の配付
- 注意事項等の文書による伝達
- 試験場への乗用車での入構
- 試験室入口までの付添者の同伴

19 お問い合わせ先

(1) インターネット出願システムについてのお問い合わせ

- ・操作方法、入学検定料支払い方法、証明写真データアップロード方法 など
- ・お問い合わせ先
操作問い合わせ窓口 TEL：0120 - 752 - 257（出願登録期間の9：00～20：00）

(2) 入試全般についてのお問い合わせ

- ・出願資格、入試科目、出願書類 など
- ・お問い合わせ先
佐賀大学学務部入試課 TEL：0952 - 28 - 8178（平日の9：00～17：00）
e-mail：contact@mail.admin.saga-u.ac.jp

○ 佐賀大学生協同組合からのお知らせ

(1) 受験者の宿泊斡旋について

佐賀大学生協同組合（以下、「佐賀大学生協」という。）では、受験生・新入生の皆様へ、佐賀への交通と宿泊手配をお手伝いしています。案内は以下の受験宿泊案内ページにてご確認ください。宿泊先など提供しているサービス内容は、提携している日本旅行のサイトにてご確認ください。

佐賀大学生協 受験宿泊案内サイト(日本旅行)▼

https://coop.kyushu-bauc.or.jp/scoop/newlife/contents/contents_163.html

佐賀大学生協受験生・新入生応援サイト、または「佐賀大学生協 受験宿泊」で検索ください。

・お問い合わせ先

株式会社 日本旅行 九州個人旅行営業部 e ネットデスク

TEL : 092-282-7997 (平日・土日祝の 11:00~17:00) (年末年始休業)

e-mail : fukuoka_media@nta.co.jp

※佐賀大学生協へ直接ご連絡いただいても受験生への宿泊の斡旋はできませんのでお含みおきください。



(2) アパート・マンション等の紹介、教科書教材等の資料請求について

合格者へのアパート・マンション等の紹介は、佐賀大学生協すまい窓口にて行っています。お部屋の合格前予約も可能です。詳しくは、佐賀大学生協受験生・新入生応援サイトにてご確認ください。

2027 年春から入居可能なお部屋の情報は 11 月以降に順次公開します。

佐賀大学生協 受験生・新入生応援サイト▼

<https://coop.kyushu-bauc.or.jp/scoop/newlife/index.html>

資料請求、問合せは以下の方法よりお願いします。

教科書、教材等の案内も佐賀大学生協から送付いたします。

・資料請求の方法

① インターネット出願時に資料請求する

インターネット出願システムの「個人情報入力」の「大学生協への情報提供確認」において、「大学生協へ氏名・住所等を提供する」を選択してください。後日、資料を送付いたします。

② 佐賀大学生協のホームページから資料請求する▼

<https://www.kyushu-bauc.or.jp/newlife/mail/scoop/index.html>



・お送りする資料、教科書、教材に関するお問い合わせ先

佐賀大学生協同組合

TEL : 0952-25-4450 (月～金の 10:00~17:00) (お盆・年末年始休業除く)

・アパート・マンション等の紹介に関するお問い合わせ先・来場窓口

【通常窓口】

佐賀大学生協同組合 すまい窓口

佐賀県佐賀市本庄町 1 番地佐賀大学本庄キャンパス内かささぎホール 2 階

TEL : 0952-23-1668 (月～金の 10:00~17:00) (お盆・年末年始休業除く)

お部屋に関する情報は「佐賀大学生協お部屋探しサイト」にてご確認ください▼

<https://www.kyushu.u-coop.com/saga-university>

【特設会場 新入生サポートセンター開催日の窓口】

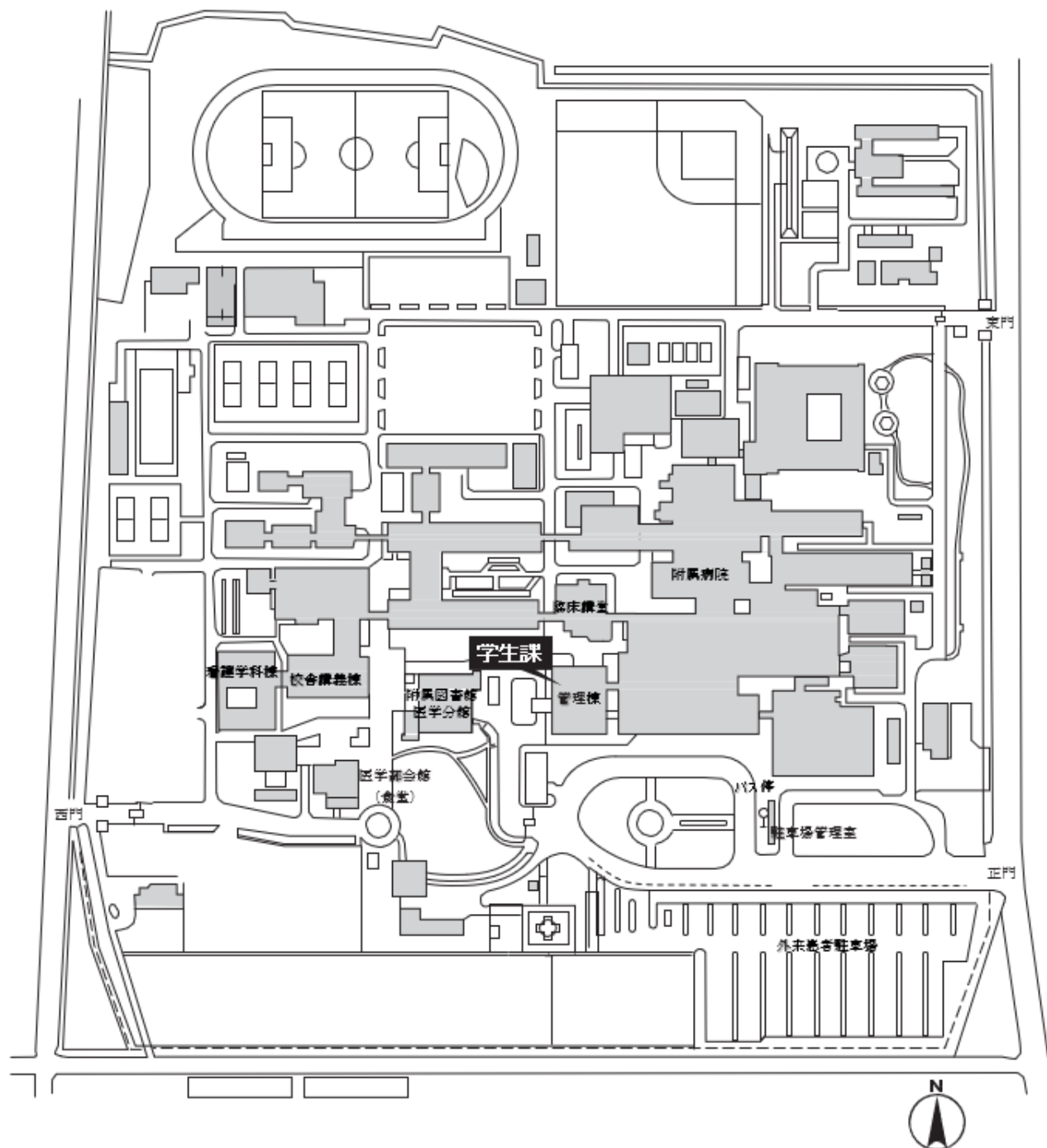
佐賀大学本庄キャンパス内の大学会館食堂ホールにて、合格者向けのお部屋探しサポート＋入学準備の相談会を実施いたします。ご来場の際は、WEB来場予約が必要です。

詳細は、佐賀大学生協受験生・新入生応援サイトをご確認ください。



■ 佐賀大学配置図及び佐賀大学への交通案内

佐賀大学（鍋島キャンパス）配置図
（医 学 部）



※試験当日は公共交通機関（佐賀市営バス等）をご利用ください。

■ 佐賀大学位置図

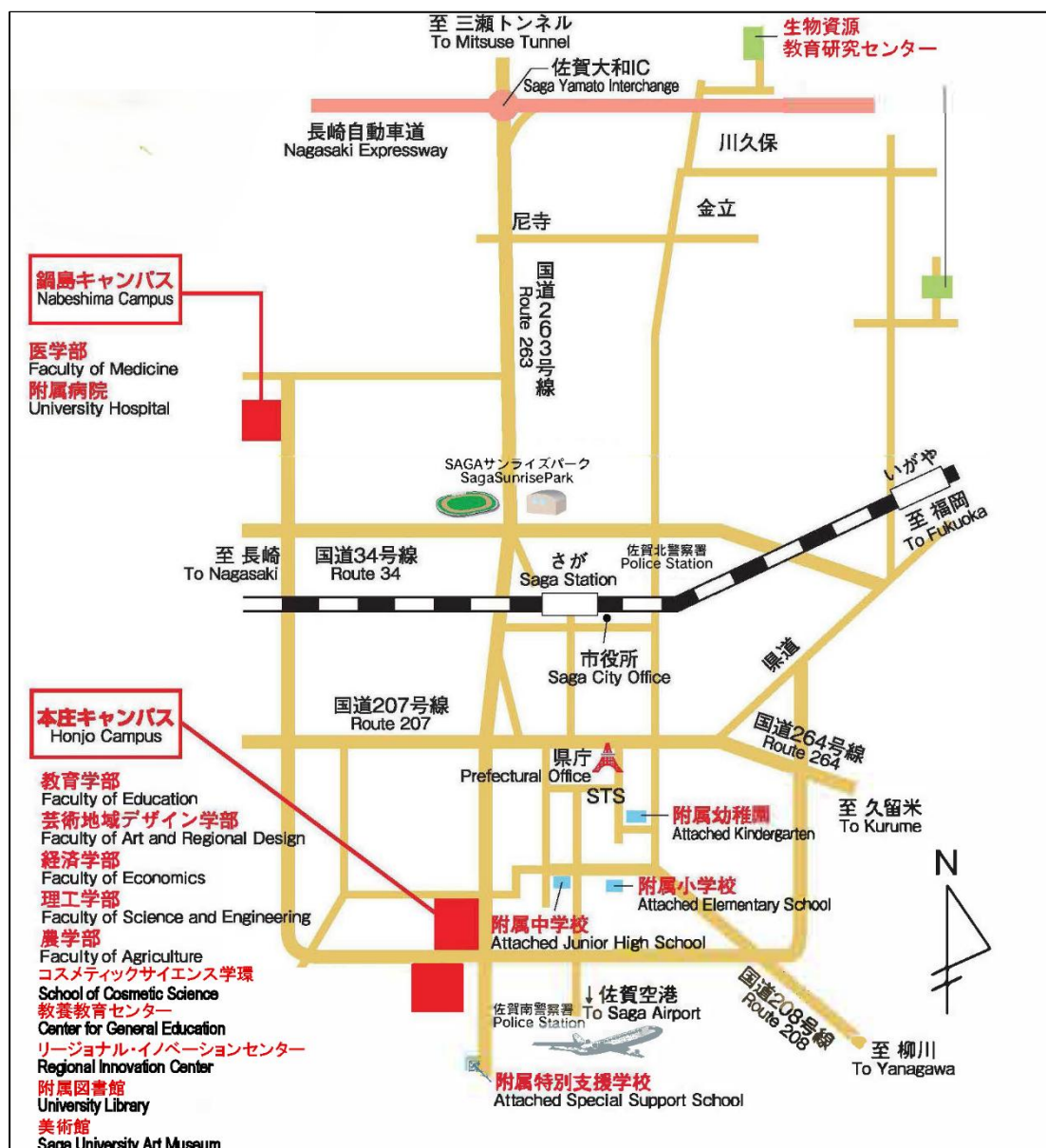
佐賀大学（本庄キャンパス）への交通機関案内

- (1) 佐賀駅バスセンター4番のりばから市営バス〔4〕佐賀女子短大・高校線、〔11〕佐賀大学・西与賀線、〔12〕佐賀大学・東与賀線、〔4〕または〔63〕佐賀女子短大・高校線で約15分、「佐賀大学前」下車
- (2) 佐賀駅からタクシーで約10分

佐賀大学（鍋島キャンパス）への交通機関案内

- (1) 佐賀駅バスセンター2番のりばから市営バス〔50〕神野公園・佐賀大学病院線、〔51〕卸センター・佐賀大学病院線で約25分、終点「佐賀大学病院」下車
- (2) 佐賀駅からタクシーで約20分

佐賀市内位置図



佐賀大学 学務部 入試課

〒840－8502 佐賀県佐賀市本庄町 1 番地

TEL 0952－28－8178

ホームページ <https://www.saga-u.ac.jp>

e-mail contact@mail.admin.saga-u.ac.jp

