



2026(令和8)年度

一般選抜 学生募集要項 (前期日程・後期日程)

- 教育学部
- 芸術地域デザイン学部
- 経済学部
- 医学部
- 理工学部
- 農学部
- コスメティックサイエンス学環



佐賀大学一般選抜の出願は
インターネットを利用します

一目 次一

1	アドミッション・ポリシー	1
2	佐賀大学一般選抜における特徴的な入試制度について	1
3	入学者選抜（一般選抜）日程の概要	2
4	募集人員	4
5	出願資格	6
6	出願手続	6
7	入試方法、配点等	11
8	学部・学環ごとの採点・評価基準、合否判定基準	20
9	試験場、入室時刻及び試験日程	22
10	受験にあたっての主な注意事項	25
11	合格者の発表	26
12	入学手続	26
13	教育職員免許状取得に関するお知らせ	27
14	佐賀大学かさき奨学金	28
15	授業料	29
16	欠員の補充方法	29
17	入学許可の取消し	30
18	請求により本人に開示される個人情報	30
19	個人情報の取扱い	31
20	インターネットによる入試情報の提供	31
21	障がい等のある志願者との事前相談	32
22	入試過去問題活用宣言について	33
23	佐賀大学における個人ノートパソコン等の活用について	33
24	お問い合わせ先	34
○	佐賀大学生活協同組合からのお知らせ	35
■	佐賀大学建物配置図	36
■	佐賀大学アクセスマップ	38

※青字をクリックするとリンク先のページへ移動します。

1 アドミッション・ポリシー

佐賀大学の求める入学者

佐賀大学は、学生と緊密にコミュニケーションできる総合大学として、人格形成、専門知識・技術の修得、そして基礎から実用開発にいたるまで、能力を最大限に伸ばすことを目標に人材育成と研究活動を展開します。

佐賀大学の教育目標は、高度情報化社会で活躍できる情報基礎と専門知識を修得させること、地域文化を理解し地域に根ざした活動を行うための素養を持たせること、国際化時代にふさわしい異文化理解とコミュニケーション能力を修得させることです。

佐賀大学は、チャレンジ精神を持ち、問題を自発的に探求・解明し、社会に貢献できることを人生目標とする学生を求めています。

各学部のアドミッション・ポリシーは、本学ホームページ「[受験生の方へ→学部入試→一般選抜](#)」に掲載しています。



2 佐賀大学一般選抜における特徴的な入試制度について

(1) 英語外部検定試験の利用について

対象学部：全学部・学環

佐賀大学では、積極的に英語の技能を活用し主体的に考えを表現することができる学生を求め、入学志願者の外国語におけるコミュニケーション能力を適切に評価・判定する観点から、「聞く」「読む」「話す」

「書く」の4技能を測ることのできる英語外部検定試験のうち、実用英語技能検定、TEAP、GTEC、TOEFL iBTの結果を一般選抜に活用する英語外部検定試験の利用を進めています。

詳細は11-13ページに記載しています。

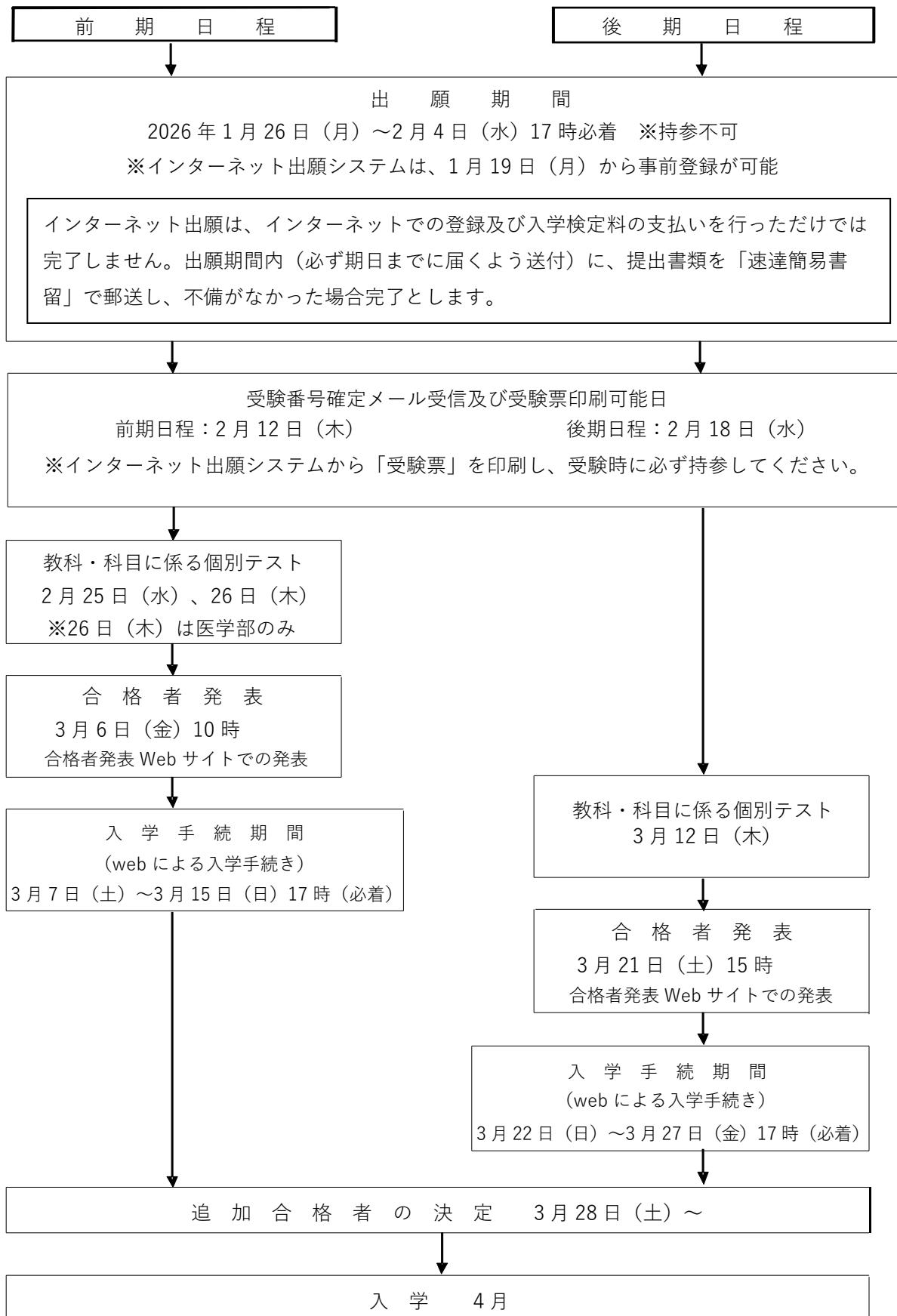
(2) 特色加点について

対象学部：教育学部、芸術地域デザイン学部地域デザインコース、経済学部、理工学部、農学部、コスマティックサイエンス学環

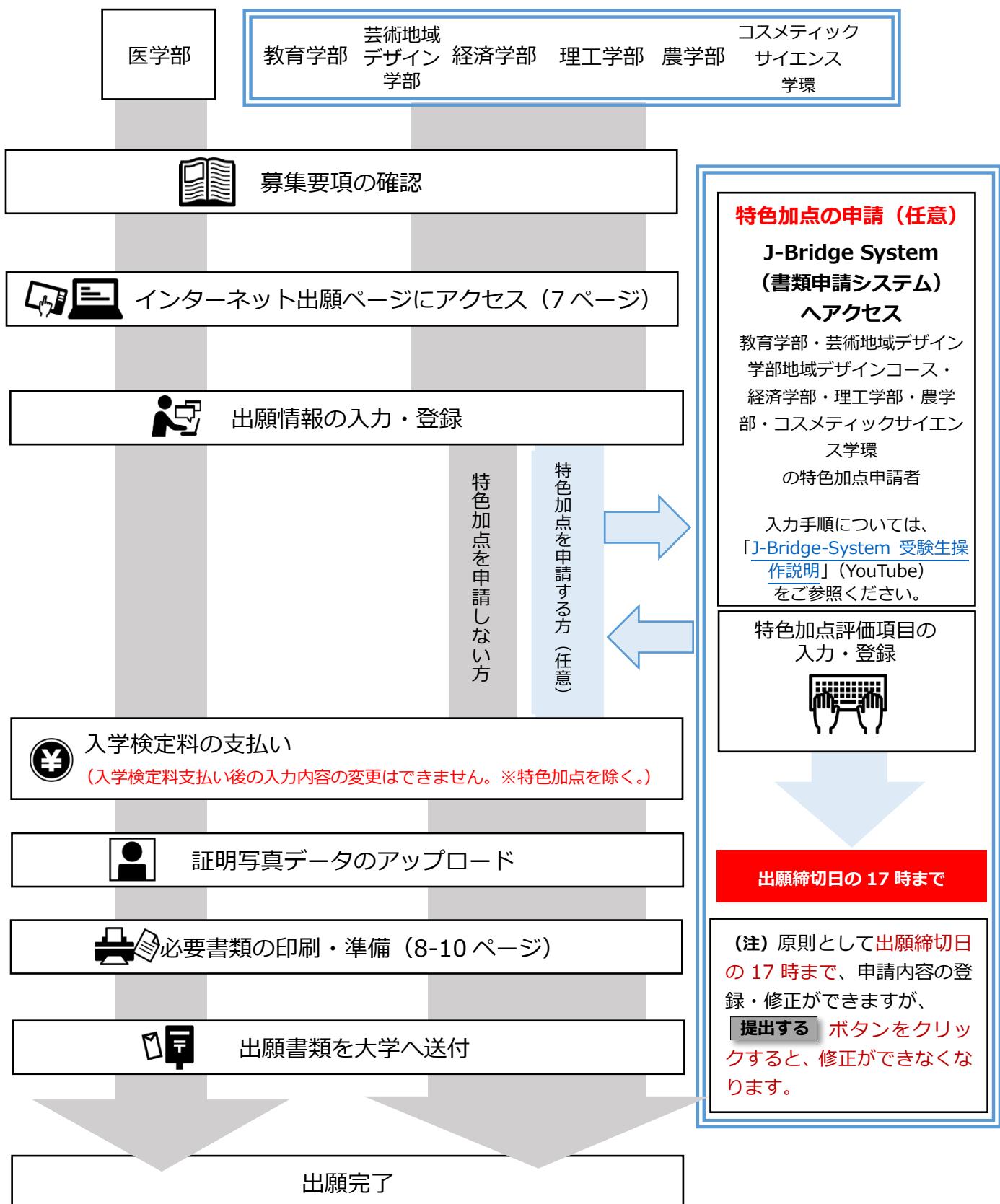
佐賀大学には、志願者の積極的なアピールと高等学校入学以降（あるいは中学校卒業以降）の主体的な活動を喚起することを目的とした「特色加点制度」があります。大学入学共通テスト、教科・科目に係る個別テストなどの合計点（以下、「当初配点」という。）とは別に、加点枠を設けます。特色加点は、志願者が取り組んできた様々な活動や実績を踏まえた申請内容を評価の対象とし、申請された活動・実績の概要や取組状況、志望分野との関連性、入学後に期待できる主体的な学習行動や活動、根拠資料の内容等について、アドミッション・ポリシーの観点から評価します。申請は任意とし、申請がなければ当初配点のみで合否判定を行います。

詳細は13、14ページに記載しています。

3 入学者選抜（一般選抜）日程の概要



＜インターネット出願のフロー図＞



※特色加点申請書については、出願書類を大学へ送付した後も出願締切日の 17 時まで申請内容の修正ができます。
ただし、J-Bridge System (書類申請システム) の [提出する] ボタンをクリックすると修正ができなくなります。

4 募集人員

学部等	学科等			募集人員			備考					
				前期日程	後期日程	合計						
教育学部	共同教員養成課程	小中連携	小学校教育主免専攻	38	10	48	○教育支援探究コースは、入学後それぞれの専攻に分かれます。					
		教育コース	中学校教育主免専攻	10	5	15						
	教育支援探究コース	発達支援専攻		15	5	20						
		特別支援教育専攻										
小計				63	20	83						
芸術地域デザイン学科	芸術表現コース	美術・工芸分野		27	8	35	○2年次にそれぞれの分野に分かれます。					
		有田セラミック分野										
	地域デザインコース	地域コンテンツデザイン分野		25	15	40						
		キュレーション分野										
小計				52	23	75						
経済学部	経済学科			65	15	80	○3学科の中から順位を付けて第3志望まで志望できます。					
	経営学科			25	15	40						
	経済法学科			30	20	50						
	小計			120	50	170						
医学部	医学科			51	-	51						
	看護学科			35	5	40						
	小計			86	5	91						
理工学部	理工学科	数理分野	数理サイエンスコース	(15)	(5)	(20)	○1年後期にそれぞれのコースに分かれます。特定の分野で合格した学生は、合格した分野内のコースに配属されます。学科一括枠で合格した学生は、本人の希望と1年前期の成績により配属されます。					
		情報分野	データサイエンスコース	(61)	(24)	(85)						
			知能情報システムコース									
	化学分野		化学コース	(35)	(16)	(51)						
	物理学分野		物理学コース	(13)	(4)	(17)						
	機械工学分野		機械工学コース	(39)	(10)	(49)						
	電気電子工学分野		電気電子工学コース	(32)	(10)	(42)	○一般選抜は、7分野及び学科一括枠から順位を付けて第3志望まで志望できます。ただし、学科一括枠は第1志望でのみ選択可能とします。					
	都市工学分野		都市基盤工学コース	(42)	(18)	(60)						
			建築環境デザインコース									
	学科一括枠			(44)	(6)	(50)						
	小計			281	93	374	○分野及び学科一括枠の募集人員は目安人数です。定員充足については、学科単位で行います。					
農学部	生物資源科学科	生物科学コース		82	36	118						
		食資源環境科学コース										
		生命機能科学コース										
		国際・地域マネジメントコース										
	小計			82	36	118						
コスマティックサイエンス学環				18	5	23						
合計				702	232	934						

備考) 特別選抜(総合型選抜、学校推薦型選抜等)の合格者(入学手続者)が募集人員に満たなかった場合は、一般選抜の前期日程で不足分の合格者を補充します。一般選抜(前期日程)の合格者(入学手続者)が募集人員に満たなかった場合は、一般選抜の後期日程で不足分の合格者を補充します。

理工学部理工学科における学科一括枠から各分野への目安配属数

分野	コース	目安配属数
数理分野	数理サイエンスコース	1
情報分野	データサイエンスコース	7
	知能情報システムコース	
化学分野	化学コース	2
物理学分野	物理学コース	5
機械工学分野	機械工学コース	13
電気電子工学分野	電気電子工学コース	16
都市工学分野	都市基盤工学コース	6
	建築環境デザインコース	
合計		50

5 出願資格

本学へ出願できる者は、志望する学部・学環、学科・課程・コース・専攻等が指定する令和8年度大学入学共通テストの所定の教科・科目（18、19ページ参照）を受験し、かつ、次のいずれかに該当する者とします。

- (1) 高等学校若しくは中等教育学校（以下「高等学校」といいます。）を卒業した者及び2026年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び2026年3月修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2026年3月31日までにこれに該当する見込みの者

学校教育法施行規則

第150条 学校教育法第90条第1項の規定により、大学入学に関し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- 1 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定了もの
- 2 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- 3 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- 4 文部科学大臣の指定了者
- 5 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規定による大学入学資格検定（以下「旧検定」という。）に合格した者を含む。）
- 5の2 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、高等学校卒業程度認定審査規則（令和4年文部科学省令第18号）による高等学校卒業程度認定審査に合格した者
- 6 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、当該者をその後に入学させる大学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
- 7 大学において、個別の入学資格検査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達したもの

（注）同条第7号により出願を希望し、他大学において入学資格の認定を受け、令和8年度大学入学共通テストに出願し、受理された者については、2026年1月16日（金）までに学務部入試課に申請してください。なお、申請書類を郵送する場合は、必ず書留郵便とし封筒表面に「大学入学資格認定書交付申請」と朱書きし、学務部入試課に送付してください。

6 出願手続

- (1) 出願完了には、下記①～⑤の全ての手続きが必要です。いずれか1つでも定められた期間内に完了できていない場合、願書を受理できません。インターネット環境がない等の理由で、インターネットによる出願登録を行えない場合は、学務部入試課まで相談してください。相談時期によっては、出願が間に合わない場合がありますので、早めに連絡してください。

① インターネットによる出願登録（登録にはEメールアドレスが必要です。）

Eメールアドレスを出願者本人が保有していない場合は、同居の家族など、本人に送信内容が容易かつ確実に伝達できるものであれば、それを使っても構いません。

○特色加点申請書の登録（教育学部・芸術地域デザイン学部地域デザインコース・経済学部・理工学部・農学部・コスメティックサイエンス学環）（13、14ページ参照）

①の出願登録後、引き続きインターネット出願と連動したJ-Bridge System（書類申請システム）から登録してください。

特色加点申請は任意であり、必須ではありません。

特色加点申請書の登録、修正は、入学検定料の支払いの有無に係らず、原則として、出願締切日（2月4日（水））の17時までに完了してください。なお「提出する」ボタンをクリックしなければ提出が完了にならないので注意してください。

② 入学検定料の支払い

③ 写真のアップロード

④ 出願書類等の印刷（8-10ページ参照）

出願確認票、宛名ラベルをインターネット出願システムから印刷してください。出願確認票は入学検定料の支払い、写真のアップロードが完了しないと印刷できません。

⑤ 出願書類等の郵送

市販の角形2号封筒（240mm×332mm）に宛名ラベルを貼り、出願確認票、調査書等の必要書類を入れて提出期間内に到着するよう「速達簡易書留」で郵送してください。なお、持参による提出は原則認めません。

(2) インターネット出願登録について

「[インターネット出願について](#)」へアクセスし、ガイダンスページにて出願方法及び入学検定料支払い方法等を確認し、「インターネット出願マニュアル」を参照の上、出願登録を行ってください。(本学が出願登録業務を委託した外部サイトにつながります。)



出願登録完了の通知や、入金確認、受験番号確定通知などはメールで送信しますので、「@52school.com」のメールを受信するよう事前に登録しておいてください。

(3) 出願内容の確認について

- 入学検定料の支払い手続きが完了した後は志望学部・学環、学科・選択科目等の出願内容を変更することはできません。ただし、「氏名」、「カナ氏名」、「住所」、「電話番号」、「メールアドレス」、「卒業年月」、「英語外部検定試験の個人番号・受験年度・受験回」、「緊急時の連絡先」に限り、[専用フォーム](#)から修正の申し込みができます。
「[インターネット出願について](#)」の「[出願登録内容の修正申込み](#)」を参照。
- 必要事項の入力が完了した後、入力内容の確認画面より出願確認票（確認用）を印刷し、入力した内容に間違いがないことを確認して、次の手続きに進んでください。



(4) 受験票について

以下の期日までに、出願時に登録されたEメールアドレス宛てに「【佐賀大学】インターネット出願受験番号確定のご連絡メール【一般選抜（前期日程／後期日程）】」を送信します。同通知が届いた後、受験票を印刷することができます。インターネット出願システムの「申し込み一覧」からA4用紙に受験票を印刷し、受験時に必ず持参してください。本学から郵送等による受験票送付はいたしません。

なお、期日を過ぎてもメールが届かず、インターネット出願システムの「申し込み一覧」の「受験票」がクリックできない場合は学務部入試課にお問い合わせください。

- 前期日程：2026年2月12日（木）
- 後期日程：2026年2月18日（水）

(5) 入学検定料について

インターネット出願システムより、支払い方法を確認の上、17,000円をお支払ください。なお、サービス利用料として別途900円が必要です。

入学検定料の返還に関しては、次に該当する場合を除き、いかなる理由があっても既納の入学検定料は一切返還いたしません。

- ① 第1段階選抜の不合格者並びに教科・科目に係る個別テストの出願受付後に大学入学共通テスト受験科目の不足等による出願無資格者に対しては、入学検定料のうち13,000円を返還します。また、入試成績開示を請求された方には成績開示手数料（500円）を返還します。第1段階選抜結果を通知する際に「入学検定料返還請求書兼銀行振込依頼書」等を送付しますので、所定の期日までに手続きを行ってください。
 - ② 入学検定料を振り込んだが、本学に出願書類を提出しなかった場合、出願書類が受理されなかった場合、又は入学検定料を誤って二重に支払った場合は入学検定料を全額返還（サービス利用料は除く）いたします。出願期間終了後ただちに、[返還請求ページ](#)から手続き方法を確認の上、返還請求手続きを行ってください。
- ・上記2つの手続きは、郵送により行います。封筒の表面に「入学検定料返還請求書在中」と朱書きの上、以下の送付先に郵送してください。
- ・請求期限：2026年2月26日（木）
- ・送付先：〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町1番地 佐賀大学学務部入試課



(6) 出願に際しての留意事項について

- ① 本学の前期日程に出願する者は、他の国公立大学（※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以下同じ。）の前期日程に出願することはできません。本学の後期日程に出願する者は、他の国公立大学の後期日程に出願することはできません。また、本学内は、前期日程の学部・学環と、後期日程の学部・学環との併願を認めますが、その場合は、それぞれの日程ごとに別途出願してください。
- ② 国公立大学・学部の学校推薦型選抜の合格者は、当該学校推薦型選抜を実施する大学・学部の定める手続きにより2026年2月18日（水）までに入学の辞退を許可された場合を除いて、本学の教科・科目に係る個別テストを受験しても合格者とはなりません。
- ③ 国公立大学・学部の総合型選抜の合格者は、当該総合型選抜を実施する大学・学部の定める手続きにより2026年2月18日（水）までに入学辞退した者を除いて、本学の教科・科目に係る個別テストを受験しても合格者とはなりません。
- ④ 前期日程試験に合格し、2026年3月15日（日）までに入学手続を行った者は、本学及び他の国公立大学が行う後期日程の試験を受験しても合格者とはなりません。
- ⑤ 書類等の不備があるものは受理しません。
- ⑥ 書類到着の通知等はいたしません。簡易書留のお問い合わせ番号で提出書類の配達状況を確認してください。「[郵便追跡サービス](#)」から確認することができます。



(7) 出願に必要な書類等

出願書類等	教芸デ経理農 育術ザ済工学 学地イ字学部 部域ン部部 学 部	医学部	内 容
証 明 写 真 デ 一 タ	○	○	インターネット出願システムの「写真の登録・確認」より大学入学共通テスト出願時に使用した顔写真データをアップロードしてください。大学入学共通テスト出願時に使用した顔写真データがない場合、志願者本人の上半身脱帽正面向き無背景で、直近3か月以内に撮影した100KB～5MBのjpg又はpngデータをアップロードしてください。
出 願 確 認 票	○	○	インターネット出願システムの「申し込み一覧」より印刷（カラー・モノクロどちらでも可）し提出してください。 ※出願確認票には、志望学部・学環、学科、住所、氏名等登録した出願情報が記載されています。入学検定料の支払い、写真のアップロード、共通テスト成績請求情報の提供手続き（Web方式）が完了しないと印刷できません。
宛 名 ラ ベ ル	○	○	インターネット出願システムの「申し込み一覧」より印刷し、書類送付用の封筒（市販の角形2号（240×332mm））に貼り付けてください。
共 通 テ ス ト 成績請求情報の提供手続き	○	○	大学入学共通テスト成績請求情報の提供は以下の要領で手続を行ってください。 ・大学入試センターの共通テスト出願サイトのマイページ上にある「出願内容確認・訂正」から「申込番号」を確認してください。 ・本学の出願サイトのマイページ上にある「共通テスト成績請求情報の提供手続き（Web方式）」から「申込番号」等を入力してください。

出願書類等		教芸デ経理農コサ 育術ザ済工学スイ 学地イ学学部メエ 部域ン部部 テン 学 部 イス ク環	医学 部	内 容
書面で準備する資料	調査書	○ ○	○ ○	<p>① 高等学校を卒業した者及び 2026 年 3 月卒業見込みの者は、出身学校において文部科学省の定めた様式により出身高等学校長が作成、厳封したものを提出してください。</p> <p>② 高等専門学校第 3 学年修了者及び文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者は、出身校において文部科学省の定めた調査書に準じて作成したものをもって調査書に代えることができます。</p> <p>③ 過年度生は旧様式の調査書を提出して構いません。</p> <p>④ 高等学校卒業程度認定試験合格者(大学入学資格検定合格者を含みます。)は、合格成績証明書をもって調査書に代えることができます。ただし、高等学校等において科目を修得したことにより受験科目の一部を免除された場合は、その免除された科目の高等学校等の調査書又は成績証明書を添えてください。</p> <p>⑤ 高等学校卒業程度認定審査合格者は、合格証明書をもって調査書に代えることができます。</p> <p>⑥ 外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの、国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、バカロレア資格(フランス共和国)取得者、GCE-A レベル資格取得者、国際的な評価団体(WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia)から認定を受けた外国に所在する教育施設において 12 年の課程を修了した者、ヨーロピアン・バカロレア資格取得者及び文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了した者及び修了見込みの者は、成績証明書をもって調査書に代えることができます。ただし、高等学校に在学したことがある者は、調査書も併せて提出してください。また、国際的な評価団体から認定を受けた外国に所在する教育施設において 12 年の課程を修了した者は、当該施設が国際的な評価団体から認定を受けていることが確認できる書類を提出してください。</p> <p>⑦ 調査書記載の姓から改姓した者は、改姓したことを証明できるもの(戸籍抄本等)を併せて提出してください。</p>

出願書類等		教芸デ経理農コサイ 育術ザ済工学スエ 学地イ学学部メン 部域ン部部テン 学部クイス学環	医学部	内 容
履歴書			☆	<p>本学ホームページ「受験生の方へ→学部入試→一般選抜」より所定の様式をダウンロードし、自筆で記入してください。ただし、2026年3月に高等学校を卒業見込みの者は提出する必要はありません。</p>
英語外部検定試験成績証明書		△	△	<p>英語外部検定試験（4技能受験必須）の成績を利用する者は、受験した検定試験（11-13ページ参照）の成績証明書等を出願書類と併せて提出してください。証明書は写しも可としますが、TOEFL iBTはTOEFLを実施しているETSの個人アカウントでスコアを本学へ直送してください。実用英語技能検定は「デジタル証明書」のプレビュー画面（「合格証明書」並びに「デジタル証明書に記載の内容」の部分を含めて印刷したもの）の提出も可とします。申請できる検定試験の成績は1件です。また、有効期限は、2024年4月1日以降に受験した検定試験に限ります。</p> <p>インターネット出願登録時に検定試験の登録がない場合や出願期間内に成績証明書（写しを含む）が提出されなかった場合は利用できません。</p> <p>インターネット出願登録時に誤った情報を登録した場合には利用できないことがあります。</p> <p>成績証明書のサンプルを掲載したウェブサイト</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実用英語技能検定：合格証明書、CSEスコア証明書、個人成績表、デジタル証明書プレビュー画面 ・TEAP：成績表 ・GTEC ※ CBTタイプも含む：GTEC OFFICIAL SCORE CERTIFICATE【4技能版】 ・TOEFL iBT：スコア
入学検定料免除申請書類		△	△	<p>申請を行う場合は、インターネット出願登録前に学務部入試課までご連絡いただき、申請書類を準備の上、出願書類と併せて提出してください。（次頁参照）</p>
J-Bridge System（書類申請システム）より登録・印刷	特色加点申請書 (芸術地域デザイン学部芸術表現コースを除く。)	△		<p>インターネット出願登録システムと連動したJ-Bridge System（書類申請システム）にアクセスし、所定の項目を登録してください。入力前に「J-Bridge System 受験生操作説明」(YouTube)を参照してください。登録した申請内容について根拠資料がある場合は登録してください。根拠資料はword、excel、jpg、pdfなど様々なデータの他、YouTubeなどにアップロードした動画等も利用できます。（13、14ページ参照）</p> <p>登録内容について当該サイトより印刷したものを控えとして必ず保管しておいてください（提出の必要はありません。）。</p> <p>※印刷は登録画面にある「印刷する」からブラウザの印刷機能をご利用ください。</p> <p>※インターネット出願システムで「特色加点申請する」とした場合でも、J-Bridge System（書類申請システム）に登録がない場合は、採点の対象にはなりません。</p> <p>また、インターネット出願システムで「特色加点申請しない」とした場合にJ-Bridge System（書類申請システム）に登録しても上記と同様に、採点の対象にはなりません。</p> <p>必ず、インターネット出願システムで「特色加点申請する」とした上で、J-Bridge System（書類申請システム）の登録も行ってください。</p>

※○は必須、△は申請者のみ提出、☆は該当者のみ提出

※前期日程と後期日程を併願する場合は、それぞれの日程ごとに出願してください。調査書についても、日程ごとに1通ずつ提出してください。

① 災害救助法が適用されている地域で被災された佐賀大学志願者への入学検定料の免除について

1) 免除の対象となる者

佐賀大学の学部又は大学院に入学を志願する者のうち、災害救助法（昭和 22 年法律第 118 号）が適用されている地域で被災し、次のいずれかに該当する者

(ア) 災害により、主たる家計支持者が所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊、流出の被害を受けた者

(イ) 災害により、主たる家計支持者が死亡した者

2) 対象となる入学試験及び措置内容

災害が発生した後に実施する学部入試（編入学を含む）及び大学院入試に係る入学検定料を全額免除（入試成績の開示手数料は除く。）する。

3) 免除の対象となる期間

上記 2) の入学試験は当該災害が発生した年度及び翌年度までの 2 年間に実施予定のものとする。

4) 申請方法

申請予定者は、電話による事前審査を行いますので、出願を行う前に学務部入試課にご連絡の上、次の申請書類を入学者選抜試験の出願書類とともに提出してください。

(ア) 入学検定料免除申請書

本学ホームページ「[受験生の方へ→学部入試→募集要項等ダウンロード](#)」から
ダウンロードできます。



(イ) 災証明書又は被害証明書（上記 1）(ア) に該当する者

(ウ) 死亡を証明する書類（上記 1）(イ) に該当する者

出願後に免除の対象となった者には、出願年度に限り入学検定料の返還を行いますので、学務部入試課までご連絡ください。

② 調査書の提出について

廃校・被災その他の事情により出身高等学校長の調査書が得られない場合は、卒業証明書、成績通信簿その他志願者が提出できる書類をもって代えることができます。また、志願者が被災等により上記書類も整えられない場合は、出身学校所管の教育委員会、知事又は出身学校長が作成したこれに関する証明書を提出してください。

7 入試方法、配点等

(1) 入学者の選抜は、大学入学共通テスト、教科・科目に係る個別テスト等の成績及び調査書の内容を総合的に判断し、アドミッション・ポリシーに基づき合格者を決定します。

(2) 大学入学共通テストの受験を要する教科・科目等、本学において行う教科・科目に係る個別テスト等、その他の能力及び適性等に関する検査は、18、19 ページのとおりとします。

なお、大学入学共通テストの受験を要する教科・科目と教科・科目に係る個別テスト等の教科・科目等のうち 1 つでも受験しなかった者は、失格とします。

(3) 大学入学共通テストの成績は、令和 8 年度大学入学共通テストの成績を用います。

(4) 英語外部検定試験の一般選抜での利用について

積極的に英語の技能を活用し、主体的に考えを表現することができる学生を求めるとともに、英語のコミュニケーション能力を適切に評価するため、英語外部検定試験の結果を一般選抜（前期日程及び後期日程）に利用できます。

① 利用できる検定試験（4 技能受験が必須）

・実用英語技能検定（2 級以上（英検 CSE スコア 2.0、英検 S-CBT、英検 S-Interview、英検（従来型）全て含む））

・TEAP（4 技能）

・GTEC（4 技能） Advanced、Basic、CBT タイプ（オフィシャルスコアに限る。）

・TOEFL iBT

② 利用方法

・検定試験の成績を換算表に基づき、大学入学共通テスト（英語）の得点に換算し、大学入学共通テスト

(英語) の成績とみなして合否判定に利用します。

- ・検定試験の換算点が、大学入学共通テスト(英語)の得点より高い場合に、検定試験の換算点を採用します。
 - ・大学入学共通テストの英語の「リーディング」(100点満点)と「リスニング」(100点満点)の合計点が100点を下回る場合には、換算表の基準を満たしても検定試験の換算は行いません。
- ※聴覚障害等により「リスニング」を免除された者は、「リーディング」(100点満点)が50点を下回る場合には、換算表の基準を満たしても検定試験の換算を行いません。

③ 換算表

実用英語技能検定	TEAP	GTEC (4技能)	TOEFL iBT*	共通テスト(英語)得点率
2,250以上	270以上	1,100以上	61以上	90%
2,150~2,249	235~269	1,000~1,099	52~60	80%
2,050~2,149	220~234	900~999	45~51	70%
2,049以下	219以下	899以下	44以下	対象外

※2026年1月21日以降に受験した場合においても、0~120スコアスケールで換算します。

④ 申請方法

- インターネット出願登録時に検定試験の種別及び受験情報を登録してください。
- 申請できる検定試験の成績は1件です。また、有効となる検定試験は、2024年4月1日以降に受験した検定試験に限ります。
- インターネット出願登録時に検定試験の登録がない場合や出願期間内に成績証明書(写しを含む)が提出されなかった場合は利用できません。
- インターネット出願登録時に誤った情報を登録した場合には利用できないことがあります。
- インターネット出願時の入力及び提出書類

1) 実用英語技能検定

インターネット出願登録時に実用英語技能検定の受験情報【個人番号、年度、受験回、試験成績】を入力してください。また、合格証明書(写し可)、CSEスコア証明書(写し可)、個人成績表(写し可)またはデジタル証明書プレビュー画面(「合格証明書」並びに「デジタル証明書に記載の内容」の部分を含めて印刷したもの)を提出してください。なお、1級・準1級・2級のうちいずれかの英検級の受験により発行されたCSEスコアのみ受け付けます。受験した級が不合格の場合でもCSEスコアが2,050点以上の得点があれば利用できます。

証明書サンプル

https://www.eiken.or.jp/eiken/result/img_sample_01.html
https://www.eiken.or.jp/eiken/result/img_sample_03.html
<https://www.eiken.or.jp/eiken/digital-certificate/sample/>



2) TEAP

インターネット出願登録時にTEAPの受験情報【Registration ID、受験年度、TEAPスコア】を入力してください。また、成績証明書(写し可)を提出してください。

証明書サンプル

<https://www.eiken.or.jp/teap/result/>



3) GTEC (Advanced、Basicタイプ)

インターネット出願時にGTEC(Advanced、Basicタイプ)の受験情報【成績番号※、GTECスコア】を入力してください。ベネッセコーポレーションのマナビジョン(<https://manabi.benesse.ne.jp/>)または「大学入試成績連携システム」専用サイト(<https://benesse-exam.benesse.ne.jp/exam/login/>)



から受験したGTECの「成績番号」を請求してください。付与された「成績番号」をインターネット出願登録画面の【個人番号】欄に入力してください。また、成績証明書裏面の成績番号貼付欄に「成績番号」を貼付し、成績証明書(写し可)を提出してください。(写しを提出する場合には、必ず両面印刷して提出してください。)

※スコアレポートに表示している「EA」から始まる9桁の英数字です。

証明書サンプル

<https://www.benesse.co.jp/gtec/fs/schoolofficials/officialscore.html>



成績番号の請求方法

<https://www.benesse.co.jp/gtec/fs/gradenumber/>



4) GTEC (CBT タイプ)

インターネット出願時に GTEC (CBT タイプ) の受験情報【Test ID※、GTEC スコア】を入力してください。また、成績証明書（写し可）を提出してください。

※スコアレポートに表示している「GT」から始まる 9 衡の英数字です。

証明書サンプル

<https://www.benesse.co.jp/gtec/fs/schoolofficials/officialscore.html>



5) TOEFL iBT

インターネット出願時に TOEFL iBT の受験情報【スコア】を入力してください。また、

Test Taker Score Report (PDF) を提出してください。さらに、必ず TOEFL を実施している ETS の個人アカウントにログイン後、送信を希望するスコアの試験を選択し、本学が指定する ID コードを選択のうえ、スコアの直送手続きを行ってください。

※手続き方法 (https://www.toefl-ibt.jp/test_takers/toefl_ibt/scores.html)

※受験日の前日午後 10 時までにスコア送信手続きを行うことで、最大 4 機関まで無料でスコアを送付することができます。その場合は、アカウント左側の『My Tests』より受験予定の試験を選択し、本学指定の DI コード【8267】を利用して、送信先の設定を行ってください。

⑤ 大学入学共通テストの受験について

英語外部検定試験の利用を申請した場合においても、大学入学共通テストの英語（リスニングを含む）を受験しなかった場合は失格となります。

(5) 特色加点について

対象学部：教育学部、芸術地域デザイン学部地域デザインコース、経済学部、理工学部、農学部、コスメティックサイエンス学環

「特色加点」とは、一般選抜における任意提出の書類審査です。大学入学共通テスト、教科・科目に係る個別テストの合計点（以下、「当初配点」という。）とは別に、加点枠を設けます。志願者本人が作成することを原則とします。志願者の申請を原則とし、申請がなければ当初配点のみで合否判定を行います。

志願者が取り組んできた活動を中心に、そこで培ったスキルや経験等が、大学入学後の学習や活動にどのように生かせるかを申請してください。申請する活動や実績は、主体的に取り組んだものであれば分野等は問いません。

評価については、「全国大会△位入賞は○点」といった採点ではなく、アドミッション・ポリシーの観点から定性的かつ総合的に評価します。したがって、志望学部・学環の学びを理解し、入学後の学習や活動に何を生かせるのかをしっかりと考えてアピールしてください。アドミッション・ポリシーや入学後の学習との繋がりがまったく見えない申請内容は、加点の対象になりません。また、申請内容を補完する根拠となる資料等も重要です。

取組みの具体例として、研究活動（探究型学習、課題研究、各種教育プログラムなど）、課外活動（部活動や生徒会活動など）、社会活動（ボランティア、地域活動など）、資格・検定取得、コンテスト等の実績、海外留学経験、その他主体的な活動などが考えられます。

「特色加点」として申請できる取組みの内容は、高等学校入学以降（あるいは中学校卒業以降）のものとします。過年度卒業者は卒業後の取組みでも申請可能です。

(6) 特色加点申請書の登録要領

特色加点申請書はインターネット出願システムと連動した J-Bridge System（書類申請システム）から入力してください。入力手順の詳細は、「[J-Bridge System 受験生操作説明](#)」(YouTube)をご覧ください。登録内容について当該サイトより印刷したものを持ちとして必ず保管してください（提出の必要はありません）。



（注）インターネット出願システムで「特色加点申請する」とした場合でも、J-Bridge System（書類申請システム）に登録がない場合は、採点の対象にはなりません。

また、インターネット出願システムで「特色加点申請しない」とした場合に J-Bridge System（書類申請システム）に登録しても上記と同様に、採点の対象にはなりません。

必ず、インターネット出願システムで「特色加点申請する」とした上で、J-Bridge System（書類申請システム）に登録してください。

■ 特色加点申請書の作成要領について

入力項目は以下のとおりです。

[1] 活動・実績の名称

申請する活動実績について記入して下さい。申請できる活動実績は 1 件です。

例) 全国大会○○賞受賞、○○ボランティア活動、海外語学研修への参加、○○に関する自主的な取組みなど。

[2] 実績又は活動等の主催・認定・授与・発行等の機関等の名称

該当する機関名を記入してください。

例) ○○連盟、○○協会、NPO 法人○○○○、○○自治体、○○高等学校など

- [3] 実績取得年月又は活動期間
該当する活動期間又は実績取得年月を記入してください。
- [4] 活動実績等を証明する資料及び参考資料等
コンクール入選や資格取得等を証明する資料、新聞、雑誌等に掲載された記事、活動や実績の内容を示す参考資料等がある場合は登録してください。
(添付ファイルの種類：利用可能な拡張子)
png、jpg、jpeg、gif、pdf、xlsx、docx、pptx、rtf、txt、csv、html、mp4、mov、m4v
(動画等を登録する場合)
動画等の容量が大きいファイルは、以下のサイトを利用してURLを登録できます。
YouTube、Vimeo、SlideShare、Speaker Deck、GitHub、Bitbucket、500px、Flickr、pixiv(ピクシブ)、SoundCloud
- [5] 活動実績の概要
400字以内で申請する活動実績等の概要について、具体的に記入してください（規模、参加資格、入賞条件、課題研究の成果など客観的に評価できる情報などがあれば可能な限り記入してください。）。グループ等で実施した場合は、申請者がグループの中でどのような役割を果たしたのか、具体的に記述してください。
- [6] アドミッション・ポリシーと入学後の学びとの関連性
400字以内で申請する活動・実績を通して身に付けた能力・スキルや経験などが、大学入学後の学習や活動に、どのように活かせるかについて記述してください。記載内容に関する根拠資料や参考資料等も登録できます。

■ 合否判定について

一般選抜（前期日程・後期日程）は、大学入学共通テスト及び教科・科目に係る個別テストの成績、並びに「特色加点」によりアドミッション・ポリシーに基づき合格者を決定します。合否判定の手順は学部・学環によって異なります。

学部・学環名	特色加点の評価手順について
教 育 学 部 理 工 学 部 農 学 部	<p>①教科・科目に係る個別テストを受験した申請者全員を採点し、合否判定を行います。 ②「特色加点」を申請しなかった場合は、「特色加点」分は0点として扱います。</p>
芸術地域デザイン学部 (地域デザインコース) 経済学部 コスメティックサイエンス 学環	<p>①大学入学共通テスト得点と教科・科目に係る個別テスト等の得点を合計した成績上位者において、「特色加点」の配点により合格の可能性が生じる受験者までを「1次選考適格者」とします。 ②「2次選考」は、1次選考適格者に対し、大学入学共通テスト得点と教科・科目に係る個別テスト等の得点の合計点に、「特色加点」内容の採点結果を加えた総合計点にて合否判定を行います。 その際、「特色加点」分を加えなくても合格基準点を上回る受験者に対しては「2次選考」を免除し、合格者とします。 ③「特色加点」を申請しなかった場合は、「特色加点」分は0点として扱います。 ※合否結果の通知は最終結果のみとし、1次選考・2次選考別には行いません。</p>

(7) 2段階選抜（医学部医学科）

前期日程の医学部医学科において、入学志願者が募集人員の約5倍を上回り、試験を適切に行なうことが困難であると予想される場合は、大学入学共通テストの成績による選抜を行い、その合格者に対して教科・科目に係る個別テスト等を実施します。

○第1段階選抜について

- 第1段階選抜の実施状況は、本学のホームページでお知らせします。
- 第1段階選抜を実施しない場合
志願者全員に、2026年2月12日（木）までに「【佐賀大学】インターネット出願 受験番号確定のご連絡メール【一般選抜（前期日程）】」を送信します。
- 第1段階選抜を実施する場合
第1段階選抜合格者の整理番号（出願登録時に発行される「S」から始まる番号）を2026年2月12日（木）までに、[本学ホームページ](#)に掲載した後、合格者に「【佐賀大学】インターネット出願 受験番号確定のご連絡メール【一般選抜（前期日程）】」を送信します。
不合格者には「不合格通知」及び「入学検定料返還請求書 兼 銀行振込依頼書」を郵送します。なお、第1段階選抜合格者には文書での通知は行わないで、本学ホームページ及び受験票が印刷できることを必ず確認してください。

【お問い合わせ先】

医学部学生課入試担当 電話：0952-34-3130



(8) 2026年度教科・科目に係る個別テスト等の出題範囲及び試験方法について

【数学】

数学I、数学II、数学IIIは全範囲から出題とします。

数学Aは「図形の性質」「場合の数と確率」

数学Bは「数列」

数学Cは「ベクトル」「平面上の曲線と複素数平面」

ただし、教育学部（前期日程）、農学部（前期日程、後期日程）、コスメティックサイエンス学環（後期日程）においては、数学III及び数学Cの「平面上の曲線と複素数平面」を出題範囲としません。

【総合問題】

文章（英文を含む）や資料（図表、写真、絵、地図など）を題材に、読解力、論理的思考力、分析力、考察力を問います。

【問題解決・提案力テスト】

地域や社会に関する課題や事象に対する解決策や提案を、文章や図表、絵などにより、解答用紙に簡潔にまとめたものについて、企画力、発想力、表現力等を含む問題解決能力及び提案力を総合的に評価します。

試験時には鉛筆（シャープペンシルを含みます。）、赤鉛筆、消しゴム、鉛筆削り（電動式を除きます。）、コンパス、小型三角定規、直線定規を持参してください。これら以外の筆記用具は大学で用意します。

(9) 芸術地域デザイン学部芸術表現コース実技検査の選択方法と持参道具について

① 前期日程

「共通テスト3科目型」で受験する者は、出願時に1)～3)のいずれかを選択します。「共通テスト4科目型」で受験する者は、プレゼンテーションボードの作成を選択します。出願後の変更はできません。

実技検査（描写表現）

- 1) 木炭による石膏デッサン 2) 鉛筆による石膏デッサン 3) 水彩による静物着彩

実技検査（発想表現）

プレゼンテーションボードの作成

② 後期日程

出願時に1)～4)のいずれかを選択します。出願後の変更はできません。

実技検査（描写表現）

- 1) 木炭による石膏デッサン 2) 鉛筆による石膏デッサン 3) 水彩による静物着彩

実技検査（発想表現）

- 4) プrezentationボードの作成

試験時には以下のものを持参してください。

◇木炭による石膏デッサン

木炭、消し具（パン、消しゴム、練りゴム）、ガーゼ、定着液等、木炭デッサンに必要な描画道具一式。

なお、木炭紙、イーゼル、カルトンは大学で用意します。

◇鉛筆による石膏デッサン

鉛筆、消し具（消しゴム、練りゴム）、鉛筆削り、定着液等、鉛筆デッサンに必要な描画道具一式。

なお、木炭紙大画面用紙、イーゼル、カルトンは大学で用意します。

◇水彩による静物着彩

鉛筆、消し具（消しゴム、練りゴム）、鉛筆削り、水彩絵具（透明水彩に限ります）、筆、筆洗、筆ふき、パレット等、静物着彩に必要な描画道具一式。

なお、B3イラストレーションボード（水彩用紙）、イーゼル、カルトンは不要です。

◇プレゼンテーションボードの作成

鉛筆、消し具（消しゴム、練りゴム）、鉛筆削り、直線定規、小型三角定規、コンパス。

なお、その他必要な画材、A2イラストレーションボード、下書き用紙は大学で用意します。

(10) 令和8年度大学入学共通テストの科目選択及び得点の取扱い等について

① 地歴・公民

1. 学部・学科等が受験科目を1科目と指定している場合に2科目受験した場合の取扱いについては、「第1解答科目」の得点を採用します。
2. 学部・学科等が受験科目を2科目と指定している際に、大学入試センターにおいて選択不可とされた科目の組合せで受験した場合は、無資格として取扱い、入学検定料の一部を返還します。

② 理科

1. 2科目を指定する学部・学科等においては、同一名称を付した科目及び出題範囲を選択することはできません。

例：『物理』と『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』（物理基礎と化学基礎の出題範囲を選択）などは不可。下線部が同一名称。

同一名称を付した科目及び出題範囲を選択した場合は、無資格として取扱い、検定料の一部を返還します。

2. 学部・学科等が受験科目を1科目と指定している場合に2科目受験した場合の得点の取扱いについては、「第1解答科目」の得点を採用します。

③ 数学

学部・学科等が受験科目を1科目と指定している場合に2科目受験した場合は、高得点の科目を採用します。

④ 複数教科・科目間の選択にかかる得点の取扱いについて（指定科目数を超えて受験している場合）

複数教科間の科目採用については、高得点順とします。ただし、地歴・公民及び理科においては、「第1解答科目」を優先します。

⑤ 外国語

外国語において英語を選択した者については、リスニングが必須となり、欠席した場合は、失格となります。ただし、大学入試センターからリスニングを免除された者については、リーディング（100点満点）の得点を合計欄の点数に換算し利用します。

各学部・学環の配点は、下表のとおりです。

学部・学環	日程	リーディング	リスニング	合計
教育学部	前期・後期	150点	50点	200点
芸術地域デザイン学部	前期・後期	150点	50点	200点
経済学部	前期・後期	150点	50点	200点
医学部	前期・後期	105点	35点	140点
理工学部	前期	150点	50点	200点
	後期	112.5点	37.5点	150点
農学部	前期・後期	75点	25点	100点
コスメティック サイエンス学環	前期・後期	75点	25点	100点

2026年度一般選抜実施教科・科目

日程	学部、学科等	募集人員	大学入学共通テスト																				備考					
			外国語				国語	数学			地理歴史、公民					理科				情報	教科・科目数	2段階選抜						
			英語	ドイツ語	フランス語	中国語		科目数	国語	数学Ⅰ	数学ⅡA	数学ⅡB	数学ⅡC	科目数	地理総合	歴史総合	歴史総合	公共・倫理	政治・経済	地政・税金	生物基礎	物理	化学	生物	地学	科目数	情報I	満点
前期	共同教員養成課程 小中連携教育コース 小学校教育主専攻	地歴・公民2科目型 理科2科目型 地歴・公民2科目型 理科2科目型 教育支援探究コース 芸術表現コース 3科目型 4科目型 地域デザインコース	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	1	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	2	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	2	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	1	○ 6又は7・8	30 930	地歴・公民2科目型 及び理科2科目型は出願時に選択
			200	200	200	200	38	200	200	200	200	200	200	200	200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1	○ 6・8	30 930	
			○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	1	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	2	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	1	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	2	○ 6・8	30 930		
			200	200	200	200	10	200	200	200	200	200	200	200	200	200	100	100	100	100	100	100	100	100	1	○ 6又は7・8	30 930	
			○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	1	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	2	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	1	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	2	○ 6・8	30 930		
			200	200	200	200	15	200	200	200	200	200	200	200	200	100~200	100~200	100~200	100~200	100~200	100~200	100~200	100~200	1	○ 6又は7・8	30 930	地歴・公民・理から3	
			200	200	200	200	27	200	200	200	200	200	200	200	200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1	○ 3・3	(100) 500	地歴・公民・数・理・情報から1
			○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	1	○ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇	○ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇	1	◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇	◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇	◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇	◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇	1	◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇	◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇	◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇	◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇	◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇	◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇	◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇	◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇	1	○ 3・3	(100) 500	地歴・公民・数・理・情報から1	
			200	200	200	200	25	200	200	200	200	200	200	200	200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0 1	○ 3又は4・4	(100) 600	地歴・公民・数・理・情報から2 ただし数・理・情報から1は必須
			200	200	200	200	51	200	200	200	200	200	200	200	200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1	○ 5・5	(100) 700	数・情報から1
後期	医学部 経済学部 理工学部 農学部 コスメティックサイエンス学環	医学科 看護学科 理工学科 生物資源学科 コスメティックサイエンス学環	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	1	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	2	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	1	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	2	○ 6・8	10 640	約5倍	
			200	200	200	200	35	200	200	200	200	200	200	200	200	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1	○ 6・7	10 660	
			140	140	140	140	281	200	200	200	200	200	200	200	200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1	○ 6・8	30 930	
			200	200	200	200	82	100	100	100	100	100	100	100	100	50	50	50	50	50	50	50	50	50	1	○ 6・8	30 630	
			100	100	100	100	18	100	100	100	100	100	100	100	100	50	50	50	50	50	50	50	50	50	1	○ 6・8	25 575	
			200	200	200	200	10	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	1	○ 6・6	30 1030	*分野及び学科一括枠の募集人員内訳については4ページをご確認ください。
			200	200	200	200	5	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	1	○ 6・6	30 1030	
			200	200	200	200	5	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	1	○ 6・6	30 1030	
			200	200	200	200	8	200	200	200	200	200	200	200	200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1	○ 3・3	(100) 500	
			200	200	200	200	15	200	200	200	200	200	200	200	200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1	○ 4・4	(100) 600	
後期	経済学部 農学部 医学部 理工学部 コスメティックサイエンス学環	経済学科 農学部 医学部 看護学科 理工学科 生物資源学科 コスメティックサイエンス学環	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	1	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	2	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	1	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	2	○ 5・6	30 730	*分野及び学科一括枠の募集人員内訳については4ページをご確認ください。	
			200	200	200	200	15	200	200	200	200	200	200	200	200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1	○ 5・6	30 580	
			200	200	200	200	20	200	200	200	200	200	200	200	200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1	○ 6・7	10 600	
			140	140	140	140	93	150	150	150	150	150	150	150	150	50	50	50	50	50	50	50	50	50	1	○ 6・8	20 620	
			100	100	100	100	36	100	100	100	100	100	100	100	100	50	50	50	50	50	50	50	50	50	1	○ 6・8	30 580	
			100	100	100	100	5	100	100	100	100	100	100	100	100	50	50	50	50	50	50	50	50	50	1	○ 6・8	20 470	
			100	100	100	100	93	150	150	150	150	150	150	150	150	50	50	50	50	50	50	50	50	50	1	○ 6・8	20 470	

【注意事項】

- ① ○は必須教科の必須科目、○は必須教科の選択科目、△は選択教科、△は複数教科受験可能で、高得点採用の科目、☆は任意の申請。
- ② 配点に()を付している場合は選択教科。配点比率は大学入学共通テストと個別テスト等の配点比率を表示。
- ③ 大学入学共通テストでは「地理総合／歴史総合／公共」は必ず2出題範囲の選択が必要。この場合、2つの出題範囲を合わせて「1科目」として扱う。
- ④ 大学入学共通テストでは「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」は必ず2出題範囲の選択が必要。この場合、2つの出題範囲を合わせて「1科目」として扱う。
- ⑤ 大学入学共通テスト外国语の英語はリスニングの受験が必須。リーディング・リスニングの配点については、16ページに記載。
- ⑥ 面接は、評価が低い場合は不合格とすることがある。

日程	学科・課程等	個別テスト等																特色加点	配点比率	備考			
		外国語			国語		数学			理科			総合問題	小論文	実技	面接	その他	満点					
		英 語 文 化 I	英 語 文 化 II	英 語 文 化 III	論理 ・表現 I	論理 ・表現 II	現代の国語	言語文化	数学 I	数学 II	数学 III	数学 A	数学 B	数学 C	物理基礎 ・物理	化学基礎 ・化学	生物基礎 ・生物	地学基礎 ・地学					
前期	小中連携教育コース	小学校教育主専攻	地歴・公民 2科目型	○	○	○	○	○	○	△	△	△	△	△	△	△	△	△	400	2	☆ 20	93:40	
				200	(200)	(200)																	
		中学校教育主専攻	理科 2科目型	○	○	○	○	○	○	△	△	△	△	△	△	△	△	△	400	2	☆ 20	93:40	
				200	(200)	(200)																	
		地歴・公民 2科目型	地歴・公民 2科目型	○	○	○	○	○	○	△	△	△	△	△	△	△	△	△	400	2	☆ 20	93:40	
				200	(200)	(200)																	
		理科 2科目型	理科 2科目型	○	○	○	○	○	○	△	△	△	△	△	△	△	△	△	400	2	☆ 20	93:40	
				200	(200)	(200)																	
		教育支援探究コース		○	○	○	○	○	○	△	△	△	△	△	△	△	△	△	400	2	☆ 20	93:40	
				200	(200)	(200)																	
後期	小中連携教育コース	芸術表現コース	3科目型														◎		500		5:5	実技検査は描写表現3つから選択(15ページ参照)	
		4科目型															◎		400		6:4	実技検査は発想表現必須(15ページ参照)	
		地域デザインコース															◎		400		☆ 15	7:4	
		経済学科 経営学科 経済法学科		○	○	○	○	○	○										100	1	☆ 15	73:10	
				100																			
		医学科		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	300	3	64:30		
				80																			
		看護学科															◎		100	60		66:16	
後期	小中連携教育コース	理工学科								○	○	○	○	○	○	○	○		600	2	☆ 30	93:60	
										360													
		生物資源科学科		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	400	2	☆ 50	63:40	
				200						200													
		コスメティックサイエンス学環													○				200	1	☆ 25	575:200	
		共同教員養成課程 小中連携教育コース 小学校教育主専攻		○	○	○	○	○	○								○		400	1	☆ 20	103:40	
				200																			
		共同教員養成課程 小中連携教育コース 中学校教育主専攻		○	○	○	○	○	○								○		400	1	☆ 20	103:40	
				200																			
		共同教員養成課程 教育支援探究コース		○	○	○	○	○	○								○		400	1	☆ 20	103:40	
				200																			
後期	小中連携教育コース	芸術地域デザイン学科 芸術表現コース															○		300		5:3	実技は描写・発想表現から1(15ページ参照)	
		芸術地域デザイン学科 地域デザインコース		○	○	○	○	○	○								○		300		6:3	その他は問題解決・提案力テスト(15ページ参照)	
				100																			
		経済学科 経営学科 経済法学科															○		100		☆ 15	73:10	
		看護学科															○		120		60:12		
後期	小中連携教育コース	理工学科								△	△	△	△	△	△	△	△		400	1	☆ 30	62:40	
										(400)													
		生物資源科学科								○	○	○	○	○	○	○	○		200	1	☆ 50	58:20	
										200													
		コスメティックサイエンス学環								△	△	△	△	△	△	△	△		200	1	☆ 30	47:20	
										(200)													

☆「特色加点」の内容については13-14ページを参照

8 学部・学環ごとの採点・評価基準、合否判定基準

学部等	区分	内容
教育学部	採点・評価基準	<p>①共同教員養成課程小中連携教育コース・教育支援探究コース（後期日程） 【小論文の採点・評価基準】 課された資料の内容を理解しているか、資料の内容に関する知識を有しているか、論述内容が与えられた課題に沿って構成されているか、自分の考えを正確で分かりやすい表現を用いて論理的に述べているか、などの観点から総合的に評価します。</p> <p>②【特色加点の採点・評価基準】 「自ら学びを深めようとする行動や姿勢を通して、本学部の教育・研究活動を活性化できる可能性」の観点から総合的に評価します。</p>
	同点者の順位決定	前期日程、後期日程とも同点者は、同順位とします。
	その他の採点・評価基準	<p>①前期日程の教科・科目に係る個別テストにおいて、国語及び数学の2教科を受験した場合は、高得点の教科を採用します。</p> <p>②共同教員養成課程小中連携教育コース（前期日程） 「地歴公民2科目型」、「理科2科目型」のそれぞれについて、総合得点の高い者から、小学校教育主免専攻、中学校教育主免専攻とともに一定数を合格者とします。ただし、アドミッション・ポリシーで定める入学後の学習に必要な能力や適性を満たしていないとみなされる受験者は、合格者としません。</p>
芸術地域デザイン学部	採点・評価基準	<p>①芸術地域デザイン学科芸術表現コース（前期日程・後期日程） 【実技検査（描写表現）の採点・評価基準】 石膏デッサン又は静物着彩で素描力、造形力をみます。形の正確さや質感、量感、色彩感などから造形活動に必要な力を身に付けているかを総合的に評価します。 【実技検査（発想表現）の採点・評価基準】 問題内容の理解力、論理性、独創性をみるとことにより、芸術表現活動に必要な基礎的発想力を身に付けているかを総合的に評価します。</p> <p>②芸術地域デザイン学科地域デザインコース（前期日程） 【総合問題の採点・評価基準】 与えられた文章、資料の内容を理解しているか、論理的な思考力を身につけているか、基本的な知識や計算力などを身につけているか、適切な表現及び記述がなされているかを評価します。</p> <p>③芸術地域デザイン学科地域デザインコース（後期日程） 【問題解決・提案力テストの採点・評価基準】 与えられた文章、図表などの資料の内容を理解しているか、与えられた課題に対する問題点などを的確に記述しているか、解答者の考えが、見る人にとってわかりやすい適切かつ簡潔な表現となっているかを評価します。</p> <p>④【特色加点の採点・評価基準】 「自ら学びを深めようとする行動や姿勢を通して、本学部の教育・研究活動を活性化できる可能性」の観点から総合的に評価します。</p>
	同点者の順位決定	前期日程、後期日程とも総合得点が同点の者については、教科・科目に係る個別テストの合計得点の高い者から順位を決定します。なお、この基準によって順位が決まらない場合は、同順位とします。

学部等	区分	内容
経済学部	採点・評価基準	<p>教科・科目に係る個別テスト（後期日程）の小論文では、提示された資料を理解しているか、意見や考えを適切な表現を用いて論理的に書くことができているか、という観点から評価を行います。</p> <p>また、特色加点については「自ら学びを深めようとする行動や姿勢を通して、本学部の教育・研究活動を活性化できる可能性」の観点から総合的に評価します。</p>
	同点者の順位決定	<p>前期日程においては、教科・科目に係る個別テスト「外国語」の得点によります。教科・科目に係る個別テスト「外国語」の得点が同じ場合は、大学入学共通テスト「外国語」の得点によります。さらに、大学入学共通テスト「外国語」の得点が同じ場合は、大学入学共通テスト「国語」の得点によります。以上により順位が決定しない場合は、同順位とします。</p> <p>後期日程においては、教科・科目に係る個別テスト「小論文」の得点によります。教科・科目に係る個別テスト「小論文」の得点が同じ場合は、大学入学共通テスト「外国語」の得点によります。さらに、大学入学共通テスト「外国語」の得点が同じ場合は、大学入学共通テスト「国語」の得点によります。以上により順位が決定しない場合は、同順位とします。</p>
医学部	採点・評価基準	<p>○前期日程</p> <ul style="list-style-type: none"> ・小論文（看護学科） <p>小論文は、提示された課題について、論理的な思考力や適切な表現力により的確に記述されているかを評価します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・面接 <p>医学部志望の動機、学習意欲、積極性、生命や医療に対する倫理観、チーム医療の一員となる上で不可欠の協調性やコミュニケーション能力について対話・口述を通して評価し、将来優れた医師、看護職者になるために十分な適性を備えているかどうかを総合的に判断します。</p> <p>なお、評価が低い場合は不合格とすることがあります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・調査書 <p>単に学業成績優秀というのみでなく、規則的生活習慣を保ち、学習意欲、積極性や協調性に富んでいるかを高等学校3年間の行動記録である調査書によって評価します。面接資料として使用します。</p> <p>○後期日程（看護学科）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・面接 <p>医学部志望の動機、学習意欲、積極性、生命や医療に対する倫理観、チーム医療の一員となる上で不可欠の協調性やコミュニケーション能力について対話・口述を通して評価し、将来優れた看護職者になるために十分な適性を備えているかどうかを総合的に判断します。</p> <p>なお、評価が低い場合は不合格とすることがあります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・調査書 <p>単に学業成績優秀というのみでなく、規則的生活習慣を保ち、学習意欲、積極性や協調性に富んでいるかを高等学校3年間の行動記録である調査書によって評価します。面接資料として使用します。</p>
理工学部	採点・評価基準	特色加点は「専門分野に対する強い興味・関心」、「主体的に学び続けようとする意欲と態度」、「自ら学びを深めようとする行動や姿勢を通して、本学部の教育・研究活動を活性化できる可能性」の3つの観点から総合的に評価します。
	同点者の順位決定	志望順位によります。志望順位が同じ場合は、教科・科目に係る個別テストの得点によります。以上により順位が決定しない場合は、同順位とします。
農学部	採点・評価基準	特色加点は「専門分野に対する強い興味・関心及び主体的に学び続けようとする意欲と態度」、「自ら学びを深めようとする行動や姿勢を通して、本学部の教育・研究活動を活性化できる可能性」の観点から総合的に評価します。
	同点者の順位決定	前期日程、後期日程とも同点者は、同順位とします。

コスメティックサイエンス学環	採点・評価基準	特色加点は「専門分野に対する強い興味・関心及び主体的に学び続けようとする意欲と態度」、「自ら学びを深めようとする行動や姿勢を通して、本学環の教育・研究活動を活性化できる可能性」の観点から総合的に評価します。
	同点者の順位決定	前期日程、後期日程ともに教科・科目に係る個別テストの得点によります。教科・科目に係る個別テストの得点が同じ場合は、大学入学共通テスト「理科」の得点によります。さらに、大学入学共通テスト「理科」の得点が同じ場合は、大学入学共通テスト「数学」の得点によります。以上により順位が決定しない場合は、同順位とします。

9 試験場、入室時刻及び試験日程

【前期日程】

(1) 試験場

○教育学部、芸術地域デザイン学部、経済学部、理工学部、農学部、コスメティックサイエンス学環
佐賀大学本庄キャンパス（佐賀県佐賀市本庄町1番地）

○医学部

佐賀大学鍋島キャンパス（佐賀県佐賀市鍋島5丁目1番1号）

(2) 試験室

試験室の配置図及び試験場の下見については、試験日の3~4日前に本学ホームページに掲載します。
前期日程においては机上に貼付された受験番号の席に座ってください。

(3) 入室時刻

- ・教育学部、芸術地域デザイン学部地域デザインコース、経済学部、医学部、農学部の受験者の1限目の各試験室への入室時間は8時30分から9時までです。
- ・芸術地域デザイン学部芸術表現コース受験者は8時30分から8時45分までの間に集合場所に集合してください。集合場所の配置図及び集合場所の下見については試験日の3~4日前に本学ホームページに掲載します。
- ・教育学部受験者で、数学を受験せずに国語を受験する場合は、14時25分から14時40分までの間に各試験室に入室してください。
- ・理工学部受験者の数学の各試験室への入室時間は11時30分から12時までです。
- ・コスメティックサイエンス学環受験者の化学の各試験室への入室時間は14時30分から15時までです。
- ・医学部の第2日目については、第1日目の出席者数で調整しますので、第1日目の試験終了までに試験場入り口の掲示板でお知らせします。

なお、上記以外の各試験室への入室終了時刻は、試験開始の30分前です。

(4) 試験日程

学部等名		2026年2月25日(水)			2026年2月26日(木)	
		開始時刻 終了時刻	開始時刻 終了時刻	開始時刻 終了時刻	開始時刻 終了時刻	開始時刻 終了時刻
		科目名(試験時間)	科目名(試験時間)	科目名(試験時間)	科目名(試験時間)	科目名(試験時間)
教育学部 (注1)		9:30~11:10 英語(100分)	12:30~14:10 数学(100分)	15:10~16:50 国語(100分)		
芸術地域デザイン学部 芸術表現コース (注2)	9:30~12:30 実技検査(描写表現) 昼食休憩1時間挟み、6時間で1課題を解答します。	13:30~16:30 実技検査(描写表現)				
	9:30~12:30 実技検査(発想表現) 昼食休憩1時間挟み、5時間で1課題を解答します。	13:30~15:30 実技検査(発想表現)				
	9:30~11:10 総合問題(100分)					
経済学部	9:30~11:10 英語(100分)					
医学部 医学科 (注3)	9:30~11:10 英語(100分)	12:30~14:30 数学(120分)	15:30~17:00 理科(90分)	9:10~ 面接		
	9:30~11:00 小論文(90分)			9:10~ 面接		
理工学部		12:30~14:30 数学(120分)	15:30~17:00 物理又は化学 (注4) (90分)			
農学部	9:30~11:10 英語(100分)	12:30~14:30 数学(120分)				
コスメティックサイエンス学環			15:30~17:00 化学(90分)			

(注1) 「英語」は必須。「国語」、「数学」については試験当日に1科目または2科目の受験を選択します。

(注2) 昼食時間の弁当購入や外食はできませんので、各自昼食を用意し、自席でとってください。

(注3) 第1日目の試験を欠席した者は失格とし、第2日目は受験できません。

(注4) 出願登録時に選択した1科目を受験します。

【後期日程】

(1) 試験場

○教育学部、芸術地域デザイン学部、経済学部、理工学部、農学部、コスメティックサイエンス学環

佐賀大学本庄キャンパス(佐賀県佐賀市本庄町1番地)

○医学部

佐賀大学鍋島キャンパス(佐賀県佐賀市鍋島5丁目1番1号)

(2) 試験室

試験室の配置図及び試験場の下見については、試験日の3~4日前に本学ホームページに掲載します。

後期日程では、試験場の受付で配布する座席番号の席に座ってください(芸術地域デザイン学部芸術表現コース、医学部を除く)。

(3) 入室時刻

- ・教育学部、芸術地域デザイン学部地域デザインコース、経済学部、理工学部、農学部、コスメティックサイエンス学環の受験者の1限目の各試験室への入室時間は、8時30分から9時までです。
- ・芸術地域デザイン学部芸術表現コース受験者は8時30分から8時45分までの間に集合場所に集合してください。集合場所の配置図及び集合場所の下見については試験日の3~4日前に本学ホームページに掲載します。
- ・医学部受験者の各面接控室への入室時間は、8時35分から8時50分までです。

- ・理工学部受験者のうち、物理又は化学のみ受験する場合の各試験室への入室時間は、12時から12時30分までです。
 - ・コスメティックサイエンス学環受験者のうち、化学のみ受験する場合の各試験室への入室時間は12時から12時30分までです。
- なお、上記以外の各試験室への入室終了時刻は、試験開始の30分前です。

(4) 試験日程

		2026年3月12日(木)			
学部等名		開始時刻	終了時刻	開始時刻	終了時刻
		科目名(試験時間)		科目名(試験時間)	
教 育 学 部		9:30~11:10 英語(100分)		12:30~14:10 小論文(100分)	
芸 術 地 域 学 域 部	芸術表現コース (注1)	9:30~12:30 実技検査 (描写表現又は発想表現)		13:30~15:30 実技検査 (描写表現又は発想表現)	
	地域デザインコース	昼食休憩1時間挟み、5時間で1課題を解答します。			
経 済 学 部		9:30~11:10 小論文(100分)			
医 学 部 看 護 学 科		9:40~ 面接			
理 工 学 部		9:30~11:30 数学(注2)(120分)		13:00~14:30 物理又は化学(注2)(90分)	
農 学 部		9:30~11:30 数学(120分)			
コスメティックサイエンス学環		9:30~11:30 数学(注3)(120分)		13:00~14:30 化学(注3)(90分)	

(注1) 昼食時間の弁当購入や外食はできませんので、各自昼食を用意し、自席でとってください。

(注2) 出願時に選択した受験科目については、受験票の「一般選抜個別学力検査受験科目・実技(事前選択科目のみ表示)」欄に表示されています。

- ・「数学、物理」の表示がある方は「数学」と「物理」から1科目もしくは2科目受験可。
- ・「数学、化学」の表示がある方は「数学」と「化学」から1科目もしくは2科目受験可。
- ・「数学のみ受験」の表示がある方は「数学」必須で、「物理」と「化学」は受験できません。

(注3) 出願時に選択した受験科目については、受験票の「一般選抜個別学力検査受験科目・実技(事前選択科目のみ表示)」欄に表示されています。

- ・「数学、化学」の表示がある方は「数学」と「化学」から1科目もしくは2科目受験可。
- ・「数学のみ受験」の表示がある方は「数学」必須で、「化学」は受験できません。
- ・「化学のみ受験」の表示がある方は「化学」必須で、「数学」は受験できません。

10 受験にあたっての主な注意事項

- (1) 出願期間終了後、出願時に登録されたEメールアドレス宛てに「【佐賀大学】インターネット出願 受験番号確定のご連絡メール【一般選抜（前期日程／後期日程）】」を送信しますので、インターネット出願システムの「申し込み一覧」よりA4用紙に受験票を印刷してください。
また、試験日の3~4日前に本学ホームページの「[受験生の方へ→学部入試→一般選抜](#)」に集合場所等を記した「受験案内」を掲載しますので、当日は、印刷した本学の受験票及び大学入学共通テストの受験票を持参の上、指定された時間・場所に集合してください。
- (2) 試験場建物内には、本学の受験票及び大学入学共通テストの受験票を提示し入場してください。なお、上履きの持参は必要ありません。
- (3) 本学の受験票及び大学入学共通テストの受験票を忘れたとき又は紛失したときは、直ちに受験票忘れ対応窓口に申し出て指示を受けてください。
- (4) 試験室においては、監督者の指示に従ってください。
- (5) 前期日程では、試験室では本学の受験番号と机上の番号が一致するように着席し、後期日程（芸術地域デザイン学部芸術表現コースおよび医学部を除く）では、試験場の受付で配布する座席番号と机上の番号が一致するように着席し、本学の受験票及び大学入学共通テストの受験票を机上の右上に置いてください。机上には、受験票、筆記用具【鉛筆（シャープペンシルを含みます）、消しゴム、鉛筆削り（電動式を除きます）、コンパス、小型三角定規、直線定規、その他持ち込みを許可されたもの】、眼鏡、時計（計時機能だけのもの）、ハンカチ、ティッシュペーパー（袋から取り出したもの）及び目薬以外の物は置かないでください。その他の荷物は監督者の指示に従い、椅子の下又は机の下の足元に置いてください。
- (6) 以下の行為は、不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室の措置を取り、それ以後の受験はできなくなり、受験したすべての教科・科目の成績を無効とします。また、不正行為の態様によっては、警察に被害届を提出する場合があります。
- ① カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書・参考書・辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。
 - ② 他の受験者に答えを教える等カンニングの手助けをすること。
 - ③ 試験時間中に問題冊子を試験室から持ち出すこと。
 - ④ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
 - ⑤ 試験開始前に問題冊子を開いて解答を始めること。また、試験終了の指示に従わず、鉛筆等を持っていたり解答を続けること。
 - ⑥ 試験時間中に、スマートフォンや携帯電話、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。なお、イヤホンについては耳に装着していれば使用しているものとします。
 - ⑦ 試験時間中に、持ち込みを許可されたもの以外の補助具（電卓、そろばん等）を使用すること。
- (7) 以下の行為は、不正行為となることがあります。不正行為と認定された場合の取り扱いは、上記(6)と同じです。
- ① 試験時間中に、スマートフォンや携帯電話等の電子機器類や参考書辞書等、持ち込みを許可されたもの以外の補助具（電卓、そろばん等）、イヤホン及び音楽プレーヤーをしまわず、身に付けていたり、手に持っていること。
 - ② 試験時間中にスマートフォンや携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
 - ③ 試験場、試験室及び控室において、他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ④ 試験場、試験室及び控室において、監督者等の指示に従わないこと。
 - ⑤ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。
- (8) スマートフォン、携帯電話、ウェアラブル端末等の電子機器類を持参した場合は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切ってかばん等に入れておいてください。
- (9) 試験開始後30分以上遅刻した者は、入室できません。また、試験途中での退室は認めません。なお、交通機関の事故により、試験開始後30分以上遅刻した者は、試験場本部に申し出てください。
- (10) 試験時間中、トイレを申し出たい者及び気分が悪くなった者は、手を挙げて監督者の指示を受けてください。



(11) 問題冊子は持ち帰ってください。計算紙又は下書き用紙が配付された場合はそれも持ち帰ってください。

(12) 弁当及び飲み物は、各自持参してください。

(13) 受験者は、下記の日時に、下見をして試験場の場所を確認してください。

前期日程	2026年2月24日（火）13時から16時まで
後期日程	2026年3月11日（水）13時から16時まで

(14) 下見及び試験当日は、自家用車による入構はできません。

本学の試験会場周辺の道路は、7時30分頃から同9時頃まで渋滞します。試験当日はさらなる渋滞が予想されますので、電車、バス等の公共交通機関を利用し、余裕をもって試験会場に到着するようしてください。

(15) 遠方からの受験者は、風雪害等による交通機関の遅れ等を考慮し、日程に十分余裕をもって、行動してください。

(16) 大学入学共通テストの受験票は、合格者発表後の入学手続の際に必要なで保管しておいてください。

(17) 面接では、受付から解散までの所要時間が多少長くなることもあるので、その心づもりでいてください。

(18) 芸術地域デザイン学部の実技検査は、昼食休憩1時間を含め試験途中での退室は認めていません。このため、弁当購入や外食ができませんので、必ず昼食を持参してください。

なお、昼食場所は試験会場内に別途準備しています。席に受験番号を記していますので、昼食は自席でとってください。

スマートフォンや携帯電話、ウェアラブル端末等の電子機器類については、休憩時間内を含めてその使用を禁止しますので試験終了まで預かります。

(19) その他不明の点があれば、学務部入試課（試験当日は、試験場本部）に問い合わせてください。

(20) 入学志願者が学校保健安全法施行規則で出席停止が定められている感染症に罹患した場合、その感染症が他の受験者や監督者に広がる恐れがありますので、原則、入学試験を受験することはできません。また、その場合においても入学検定料は返還いたしません。ご不明な点がございましたら、事前に学務部入試課へご連絡ください。

11 合格者の発表

(1) 合格者の発表は、本学所定の合格通知書をもって通知します。また、以下の合格者発表Webサイトに合格者の受験番号を掲載します。

・合格者発表Webサイト（学外サイト）

https://admission.telemail.jp/shingaku/topics_g/successes/school/10003494



※パソコン及びスマートフォン・タブレット端末によるアクセスが可能

※事前に上記Webサイトをブックマーク登録しておくことをお勧めします。

※合格者発表直後は、回線が大変込み合うため、接続に時間がかかる場合があります。

※やむを得ない事態が生じた場合、ウェブサイトへの掲載を一時中断することがあります。

・発表期日及び掲載期間

前期日程 2026年3月6日（金）10時～2026年3月15日（日）17時まで

後期日程 2026年3月21日（土）15時～2026年3月27日（金）17時まで

(2) 電話による合否に関する問い合わせには一切応じかねますのでご了承ください。

12 入学手続

(1) 入学手続は、所定の手続期間内に「入学料の納入」と「Web入学手続」、「入学手続書類の郵送」を全て完了させてください。

(2) 入学に必要な学生情報等の登録は「Web入学手続システム」から行ってください。「Web入学手続」については、合格者に別途お知らせします。

(3) 手続期間内に入学手続をしなかった者は、入学辞退者とします。

(4) 入学料 282,000円 ※この金額は、2025年4月現在のものです。

(5) 入学手続期間

前期日程 2026年3月7日（土）～3月15日（日）17時

後期日程 2026年3月22日（日）～3月27日（金）17時

入学手続書類については、最終日の17時までに届くように郵送してください。

（留意事項）

- ① 入学時に入学料の改定が行われた場合には、改定後の入学料を納入していただくことになります。
なお、合格通知書送付の際、納入方法を含め、改めてお知らせします。
- ② 納入した入学料は、いかなる理由があっても返還しません。
- ③ 佐賀大学では「高等教育の修学支援新制度による入学料減免制度」・「佐賀大学独自の入学料免除・徴収猶予制度」の2つの制度により入学料免除を実施しています。

入学料免除を希望する場合は、「入学ガイドブック」で申請資格等をよく確認のうえ、所定の期日までに手続きを行ってください。

本学ホームページにも掲載していますので、併せてご確認ください。

<https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai.html>



【お問い合わせ先】学生生活課授業料免除担当 TEL:0952-28-8486

(6) 入学辞退について

入学手続時に入学料免除・徴収猶予の申請をした者で、入学を辞退する場合は、本学学務部入試課に必ず電話連絡の上、2026年3月31日（火）17時までに入学料の全額を納入してください。

(7) 注意事項

1つの国公立大学（独自日程で入学者選抜試験を行う大学を除きます。）に入学手続を完了したときは、それ以後にこれを取り消して、他の国公立大学に入学手続をとることはできません。

13 教育職員免許状取得に関するお知らせ

学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（以下「法」という。）が成立し、2026年12月25日付で施行予定となっています。

注：法第4条第1項及び第26条第1項においては、対象事業者（児童等に対して教育、保育等を提供する学校設置者等及び認定事業者等）は、対象従事者（教員等及び教育保育等従事者）の特定性犯罪前科の有無を確認しなければならないこととされています。

法の施行後は以下の対応が見込まれますので、ご留意ください。

① 法の施行日（2026年12月25日を予定）以降、教職課程を履修する学生が実習施設にて行う教育実習（以下「実習」という。）を行う前に、実習を履修する学生に対して、法に基づく犯罪事実確認が行われる可能性があります。この手続を通じて特定性犯罪前科が確認された学生については、児童対象性暴力等のおそれがあるとの判断の下、児童等に接する実習を行うことはできません。

② 実習を行うことができない場合は、原則として教員養成課程を修了して大学等を卒業することにより得られる教員免許状の取得要件を満たすことができません。

③ 実習や児童等と接する授業科目・活動等（以下「実習等」という。）が卒業のために必須の科目となっている教育学部においては、実習等を行うことができない場合は、卒業要件を満たすことができません。

※実習を行う場合以外においても、学生が、インターンシップやボランティア活動等を通じて対象事業者で児童等と接する業務に従事する場合には、当該対象事業者が当該学生を犯罪事実確認の対象と判断し、犯罪事実確認を求める可能性があります。

なお、佐賀大学では、教育学部以外の学生も教職課程を履修できることから、入学手続時に所属する学部等にかかわらず、①～③の事項に関する同意、誓約の手続きがありますので、詳細は入学手続システム等で確認してください。

14 佐賀大学かさぎ奨学金

学生の模範となるような優れた人材を育成するため、本学に強く入学を希望する成績優秀な者に、在学期間を通して継続的に給付を行うことにより、当該学生の勉学意欲及び修学環境の向上を図ることを目的とした返還不要の奨学金を設けています。

(1) 奨学金額、給付期間等

- ① 年額 30 万円を最長 4 年間給付します。 (医学部医学科は最長 6 年間)
- ② 奨学金を返還する必要はありません。
- ③ 奨学金の受給者は、以下の奨学生の義務を負うものとします。
 - ・採用時に入学後の抱負を書いて提出すること
 - ・1 年間の学生生活について報告するとともに次年度の抱負を書いて提出すること
 - ・学長との懇談会に出席すること
 - ・大学の行事及び奨学金担当から案内する行事に積極的に参加すること

本学ホームページにも掲載していますので、併せてご確認ください

<https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/syougakukin/sadaidokuj.html>

15 授業料

(1) 授業料の金額

267,900 円（前期・後期）〔年額 535,800 円〕※この金額は、2025 年 4 月現在のものです。

(2) 納入方法

授業料は「口座振替制度」の利用をお願いしています。

※授業料の納入方法（口座振替）の詳細については本学ホームページをご確認ください。

<https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/zaijyugyoryo.pdf>



(3) 口座振替日

前期分：5 月 27 日 後期分：11 月 27 日

（留意事項）

- ① 入学時又は在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料を納入していただくことになります。
- ② 佐賀大学では「高等教育の修学支援新制度」により授業料免除を実施しています。

授業料免除を希望する場合は、「入学ガイドブック」で申請資格等をよく確認のうえ、所定の期日までに手続きを行ってください。本学ホームページにも掲載していますので、併せてご確認ください。

<https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai.html>



- ③ 口座振替が土・日・祝日の場合は金融機関の翌営業日に引き落としとなります。

16 欠員の補充方法

入学手続締切日の時点で、入学手続完了者が募集人員に満たない場合には、原則として追加合格者を決定し補充しますが、欠員補充第 2 次募集を行うこともあります。

■追加合格

- (1) 2026 年 3 月 28 日（土）から 2026 年 3 月 31 日（火）までの間に追加合格者を決定し、欠員を補充します。
- (2) 追加合格者の発表

- ① 追加合格者には、入学手続期間が短いことから、本学から電話により合格の連絡及び入学意思の確認を行います。
- ② 追加合格者の受験番号は、2026 年 3 月 28 日（土）13 時頃から本学ホームページに随時掲載し、所定の合格通知書をもって通知します。ただし、入学を辞退した者には合格通知書を送付しません。追加合格者が無い場合もその旨掲載します。

(3) 入学手続き

- ① 電話により追加合格の連絡を受けた者は、速やかに入学意志の有無を決定の上、本学へ電話で連絡してください。
- ② 入学手続は、原則として「Web 入学手続システム」から本学が定めた期日までに行ってください。

(4) 本学が定めた期日内に入学手続をしなかった者は、入学辞退者とします。

■欠員補充第 2 次募集

欠員補充第 2 次募集の出願資格は、6 ページ「5 出願資格」の条件を満たし、かつ、次の各号の全てに該当する者です。

なお、欠員補充第 2 次募集に出願できるのは 1 つの大学・学部であり、出願後に他の国公立大学へ入学手続を行った者は、受験しても入学許可は得られません。

- ① 2026 年 3 月 24 日（火）時点で、いずれの国公立大学にも合格していない者（いずれの国公立大学にも出願していない者を含む。）
又は、国公立大学に合格していたが、欠員補充第 2 次募集の出願時にいずれの国公立大学にも入学手続を行っていない者
- ② 大学入学共通テストで本学が指定した教科・科目を受験した者
※実施する場合は、本学ホームページにて公表します。

17 入学許可の取消し

- (1) 2026年3月に高等学校等を卒業（修了）見込みで受験した者で、2026年3月までに当該高等学校等を卒業（修了）できない者は入学許可を取消します。
- (2) 電子ファイル等で提出した出願書類等について、入学後、原本確認する場合がありますので、保管しておいてください。
- (3) 出願書類等について、虚偽の申請、不正等の事実が判明した場合は、入学許可を取消すことがあります。

18 請求により本人に開示される個人情報

(1) 入試成績の開示について

入学志願者本人が出願時に成績開示を希望した場合は、オンライン成績開示システムにて令和8年度佐賀大学入学試験の入試成績を閲覧できます。

① 成績開示の内容

大学入学共通テストの科目毎の成績、教科・科目に係る個別テスト等の成績及び募集区分毎の総合順位を開示します。また、特色加点の評価については段階評価で開示します。

なお、第1次選考不合格者及び大学入学共通テストの科目不足による無資格者には開示しません。

② 成績の開示時期

5月下旬から6月末日まで閲覧可能です。

(注1) 開示期間外はいかなる理由があっても開示できません。

(注2) 2026年5月24日（日）0時から6時はオンライン成績開示システムが一時的にサービス停止します。

③ 成績開示の申込方法

成績開示を希望する志願者は、インターネット出願画面上の「入試成績の開示請求」欄の「希望する」にチェックし、成績開示手数料（500円）を入学検定料と併せて振り込んでください。なお、出願後に成績開示の希望の有無を変更することはできません。

④ 閲覧方法

佐賀大学ホームページからオンライン成績開示システムにアクセスしてください。

(注2) 閲覧するには、「受験番号」・「生年月日」・インターネット出願登録時の「セキュリティコード」を入力すると閲覧できます。開示時期は出願から期間が空くため、「受験番号」及び「セキュリティコード」の管理には注意してください。

(2) 調査書の開示について

調査書の開示は、入学志願者本人からの希望に基づき、学務部入試課窓口での閲覧の形で行います。

① 開示期間

2026年5月11日（月）から5月18日（月）の9時～17時（土・日・祝日を除く。）

② 開示内容

学習成績や学習成績の状況などの客観的事実に係る個人情報は開示しますが、「総合的な探究の時間の記録」、「特別活動の記録」、「指導上参考となる諸事項」、「備考欄」は開示しません。

③ 開示方法

希望者は、佐賀大学受験票を持参してください。

④ 開示場所

学務部入試課

19 個人情報の取扱い

佐賀大学は、「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人佐賀大学個人情報保護規則」等に基づき、本学が保有する個人情報の適正な管理と保護に努めています。本学が入学者選抜を通じて取得した個人情報及び入学手続き時に提出していただく書類に記載されているすべての個人情報は、次の業務で利用します。

- (1) 入学者選抜・入学手続き・入学前教育に関する業務
- (2) 教務関係（学籍管理、修学指導及び教育課程の改善等）に関する業務
- (3) 学生支援関係（健康管理、入学科免除、授業料免除、入学科徵収猶予、奨学金及び就職支援等）に関する業務
- (4) 入学者選抜及び大学教育の改善に関する調査・研究に関する業務（ただし、個人が特定される形で、その成果を公表することはありません。）
- (5) その他個人が特定できない形式で行う統計に関する業務
- (6) (4) 及び(5)については、データの電子化、印刷、製本等の業務を業者に委託する場合があります。

なお、国公立大学・学部の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、性別、生年月日、高等学校等コード及び大学入学共通テストの受験番号に限って、合否及び入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。本学が取得した個人情報は、法令に基づく場合を除き、出願者本人の同意を得ることなく上記業務以外での目的で利用又は第三者に提供する事はありません。

20 インターネットによる入試情報の提供

佐賀大学入試ホームページに以下の内容を掲載します。

項目	提供開始時期	内容
一般選抜の志願者数及び志願者倍率（速報）	2026年1月30日（金）	募集単位毎に掲載します。
一般選抜の志願者数及び志願者倍率（確定）	2026年2月6日（金）	募集単位毎に掲載します。
追 加 合 格 情 報	2026年3月28日（土） 13時頃から随時	募集単位毎に、追加合格者の有無と、追加合格者の受験番号を掲載します。

21 障がい等のある志願者との事前相談

障がい等のある志願者で、受験上及び修学上の配慮を必要とする方は、本学ホームページ「[受験生の方へ](#) → [学部入試](#) → [募集要項等ダウンロード](#)」から「障がい等のある志願者による事前相談申請書」をダウンロードし、以下の書類を添えて学務部入試課に送付し相談してください。

なお、本学では、ウェルビーイング創造センター学修支援部門を設置して、障がい等のある学生及び障がい等のある入学志願者への支援を行っています。



* 必要書類

- 医師の診断書（大学入試センターに受験上の配慮を申請した際の写しでも可）
- 大学入学共通テスト受験上の配慮事項決定通知書（写）（大学入試センターに受験上の配慮を申請し通知書が手元にある者）

* 相談の時期

出願開始日の1週間前まで

なお、相談の内容によっては、本学の試験までに対応できず、配慮を希望される措置が講じられない場合がありますので、可能な限り早めに相談してください。

また、期限後に不慮の事故等により受験上及び修学上の配慮を希望する場合は、その時点で速やかに相談してください。

* 受験上の配慮の一例

- 試験時間の延長
- 1階又はエレベーターが利用可能な試験室で受験
- 多目的トイレに近い試験室で受験
- 座席を最前列／最後列／出入口付近等に指定
- 別室の設定
- 補聴器又は人工内耳の装用
- 特製机・椅子の持参使用
- 車椅子の持参使用
- 杖の持参使用
- 拡大文字問題冊子の配布
- 注意事項等の文書による伝達
- 試験場への乗用車での入構
- 試験室入口までの付添者の同伴

22 入試過去問題活用宣言について

佐賀大学は、2021年度入試より、「入試過去問題活用宣言」に参加しています。

- (1) 本学のアドミッション・ポリシーを実現するため、必要と認める範囲で「入試過去問題活用宣言」に参加している大学で過去に出された問題を使用して出題することがあります。
- (2) 入試過去問題を使用して出題する場合は、そのまま使用することも、一部改変することもあります。また、入試過去問題を使用した場合は、入学試験終了後、受験者に分かる形で使用過去問題を公表します。
- (3) 「入試過去問題活用宣言」の詳細及び参加大学の一覧は、次のホームページで公表しています。

<http://www.nyushikakomon.jp/>



23 佐賀大学における個人ノートパソコン等の活用について

佐賀大学では、学生一人ひとりが個人のノートパソコン等を保有していることを前提とした教育を行っています。

目的

従来の大学では、教員が知識を伝達する講義が教育の中心でした。近年では、学生が自ら課題を発見し解決方法を開拓するアクティブラーニングと呼ばれる手法が重視されています。佐賀大学でも、授業中に学生がインターネットなどを通じて事例などを調査する、調査結果をグループで取りまとめ発表するなどのアクティブラーニング手法を取り入れています。また、経済や交通、人口移動などのデータを分析し、新しいサービスを開発しようとするデータサイエンスの教育にも力を入れています。このような教育を進めていくうえで、パソコンのある特別な教室ではなく、普通の教室の授業で、学生一人ひとりがノートパソコン等を持ち、活用できることが必要となります。

一人ひとりのPC

上記の目的を達成するために、学生一人ひとりにノートパソコン等を保有していることを求めていきます。個人のノートパソコンを利用した授業は1年生から始まります。ただし、入学時以前からノートパソコンを保有している学生に、入学時に新たなノートパソコン等を購入することを求めるものではありません。専門科目が始まる2年次以前は、文書作成や表計算などの軽微な作業が中心ですので、大学入学以前に保有しているノートパソコンでも十分です。

なお、佐賀大学ではMicrosoftの包括ライセンス契約を保有しており、Office (Word、Excel、PowerPoint他) を無償で利用することができます。また、ウィルス対策ソフトウェアについても利用できますので、事前に購入する必要はありません。これらのソフトウェアについては、入学後にインストール作業等を支援します。

また、学内には無線LANを整備しています。学生は自由に利用することができます。

新規購入する場合のノートパソコンの性能などについては、佐賀大学ホームページに掲載しています。

<https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/notepc.html>

○お問い合わせ先

佐賀大学学務部教育企画課（教育企画）

TEL:0952-28-8163



24 お問い合わせ先

(1) AI-チャットボット

- ・人工知能（AI）を活用した受験生向け入試問合せ「AI ヘルプデスク」サービスとして、佐賀大学ウェブサイトから入試に関する質問や相談に 365 日 24 時間いつでも回答します。
- ・アクセス方法：本学ホームページ「受験生の方へ」から「[AI-チャットボット](#)」バナーをクリック



(2) インターネット出願システムについてのお問い合わせ

- ・操作方法、入学検定料支払い方法、証明写真データアップロード方法 など
- ・お問い合わせ先

志願受付操作サポート窓口 TEL:0120-752-257 (出願登録期間の 9 時～20 時)

(3) 入試全般についてのお問い合わせ

- ・出願資格、入試科目、出願書類 など
- ・お問い合わせ先

佐賀大学学務部入試課 TEL:0952-28-8178 (平日の 9 時～17 時)

e-mail : contact@mail.admin.saga-u.ac.jp

○ 佐賀大学生活協同組合からのお知らせ

(1) 受験者の宿泊斡旋について

佐賀大学生活協同組合（以下、「佐賀大学生協」という。）では、受験生・新入生の皆様へ、佐賀への交通と宿泊手配をお手伝いしています。案内は以下の受験宿泊案内ページにてご確認ください。宿泊先など提供しているサービス内容は、提携している日本旅行のサイトにてご確認ください。

▼佐賀大学生協 受験宿泊案内サイト（日本旅行）▼

https://coop.kyushu-bauc.or.jp/scoop/newlife/contents/contents_163.html

佐賀大学生協受験生・新入生応援サイト、または「佐賀大学生協 受験宿泊」で検索ください。



- お問い合わせ先

株式会社 日本旅行 九州個人旅行営業部 e ネットデスク

TEL : 092-282-7997 (平日・土日祝の 11 時～17 時) (年末年始休業)

e-mail : fukuoka_media@nta.co.jp

※佐賀大学生協へ直接ご連絡いただいても受験生への宿泊の斡旋はできませんのでお含みおきください。

(2) アパート・マンション等の紹介、教科書教材等の資料請求について

合格者へのアパート・マンション等の紹介は、佐賀大学生協すまい窓口にて行っています。お部屋の合格前予約も可能です。詳しくは、佐賀大学生協受験生・新入生応援サイトにてご確認ください。2026 年春から入居可能なお部屋の情報を公開しています。大学推奨スペックを満たすパソコンのご案内もしています。

▼佐賀大学生協 受験生・新入生応援サイト▼

<https://coop.kyushu-bauc.or.jp/scoop/newlife/index.html>



資料請求、問合せは以下の方法よりお願いします。

教科書、教材等の案内も佐賀大学生協から送付いたします。

- 資料請求の方法

① インターネット出願時に資料請求する

インターネット出願システムの「個人情報入力」の「大学生協への情報提供確認」において、「大学生協へ氏名・住所等を提供する」を選択してください。後日、資料を送付いたします。

② 佐賀大学生協のホームページから資料請求する▼

<https://www.kyushu-bauc.or.jp/newlife/mail/scoop/index.html>



- お送りする資料、教科書、教材に関するお問い合わせ先

佐賀大学生活協同組合

TEL : 0952-25-4450 (月～金の 10:00～17:00) (お盆・年末年始休業除く)

- アパート・マンション等の紹介に関するお問い合わせ先・来場窓口

【通常窓口】

佐賀大学生活協同組合 すまい窓口

佐賀県佐賀市本庄町 1 番地佐賀大学本庄キャンパス内かささぎホール 2 階

TEL : 0952-23-1668 (月～金の 10:00～17:00) (お盆・年末年始休業除く)

【特設会場 新入生サポートセンター開催日の窓口】

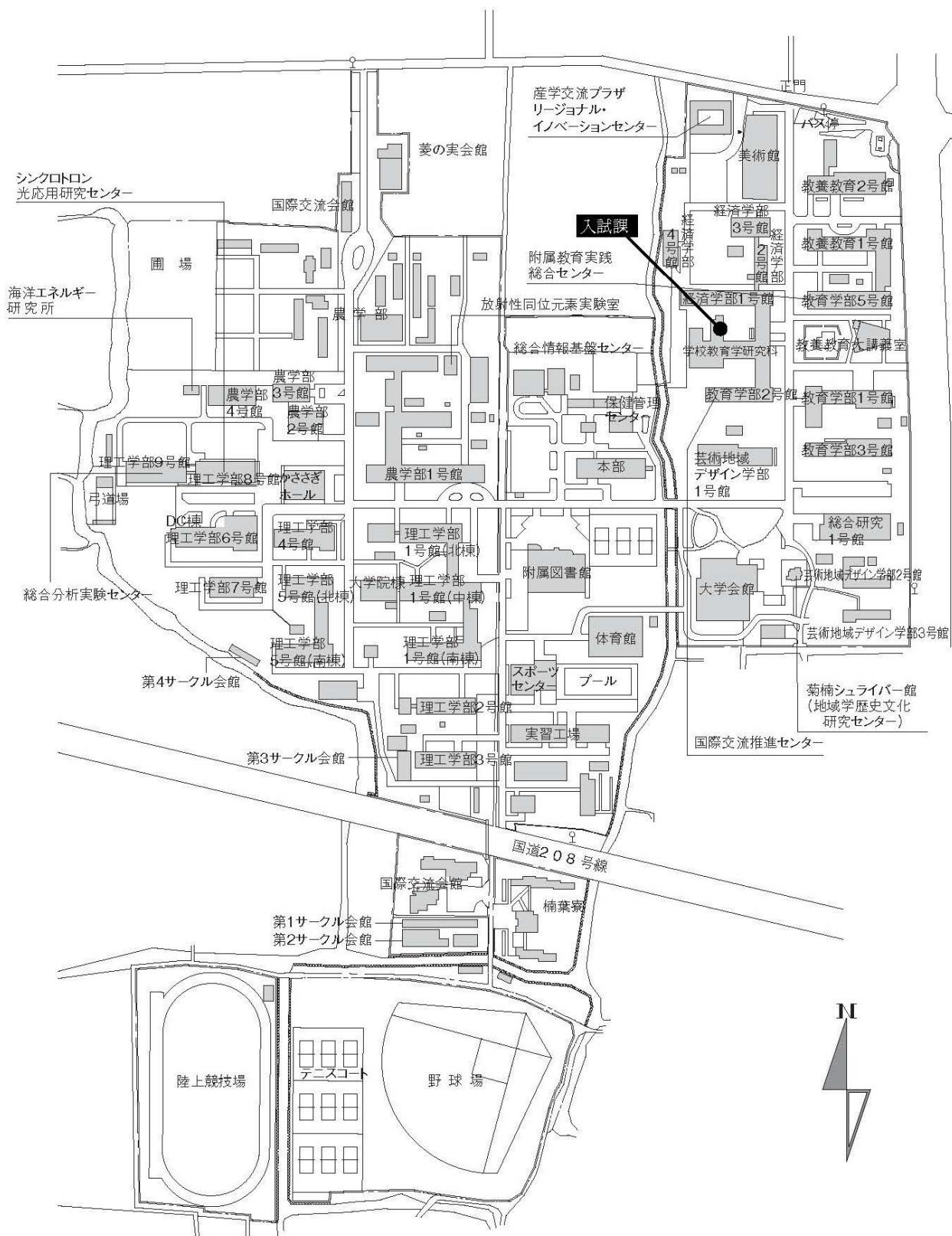
佐賀大学本庄キャンパス内の大学会館食堂ホールにて、合格者向けのお部屋探しサポート+入学準備の相談会を実施いたします。

特設会場の営業日は、2026年3月6日(金)から3月10日(火)、3月13日(金)から3月29日(日)です。左記期間は土日祝ともに営業します。2月25日(水)、3月12日(木)は学外会場にてお部屋の合格前予約会(入学準備相談会)を実施予定です。ご来場の際は、WEB来場予約が必要です。

詳細は、佐賀大学生協受験生・新入生応援サイトをご確認ください。 (<https://coop.kyushu-bauc.or.jp/scoop/newlife/index.html>)

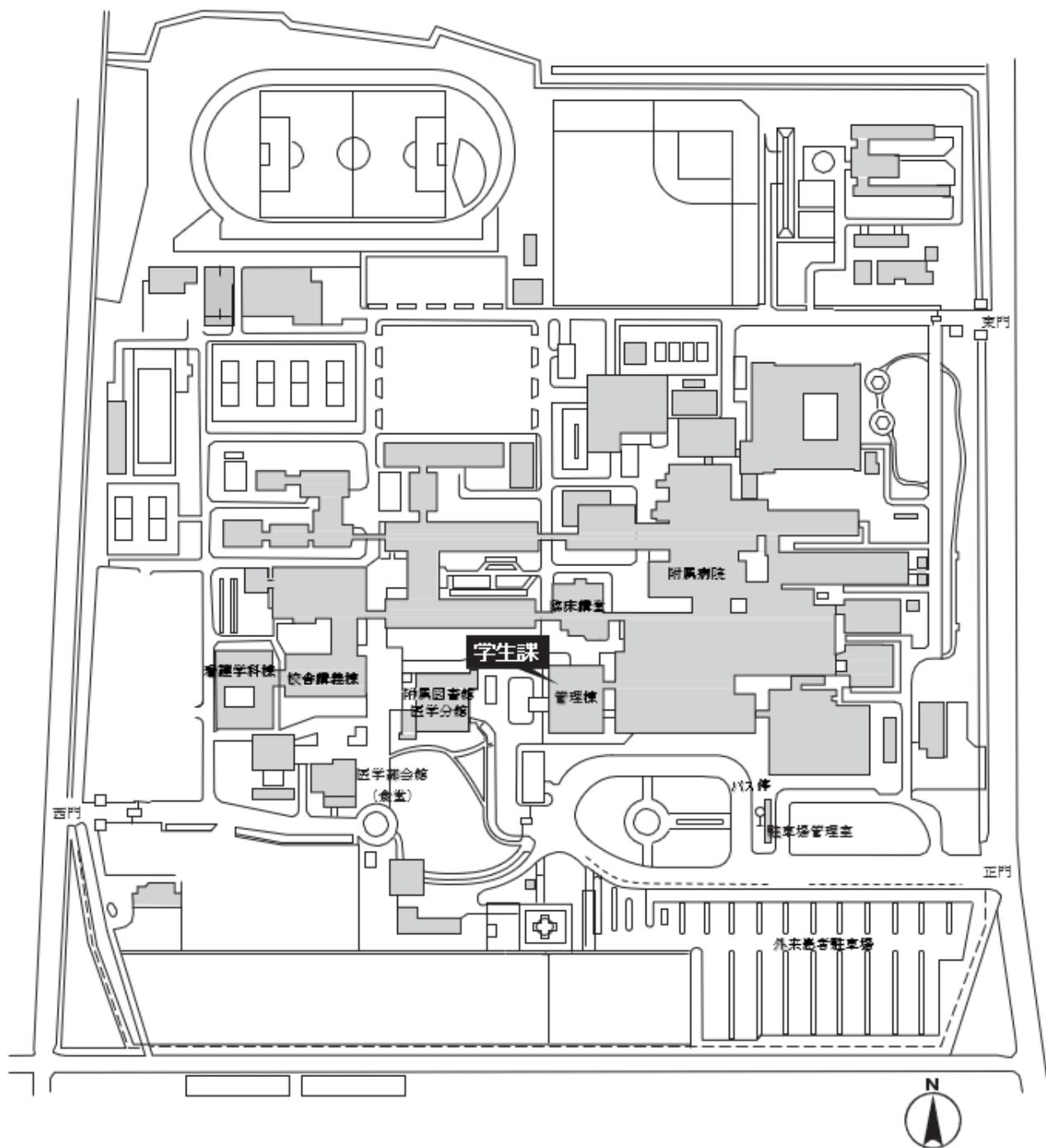
■ 佐賀大学建物配置図

佐賀大学（本庄キャンパス）建物配置図



※試験当日は公共交通機関（佐賀市営バス等）をご利用ください。

佐賀大学（鍋島キャンパス）配置図
(医 学 部)



※試験当日は公共交通機関（佐賀市営バス等）をご利用ください。

佐賀大学アクセスマップ



佐賀大学有田キャンパス

JR佐世保線有田駅下車…徒歩15分
波佐見有田インターチェンジから車で5分



佐賀大学本庄キャンパス

佐賀駅バスセンターからバスで約15分
「4番のりば」から市営バス4番 佐賀女子短大・高校行、市営バス11番 西与賀行、又は12番 東与賀行、63番 佐賀女子短大・高校前行で「佐賀大学前」下車



佐賀大学鍋島キャンパス

佐賀駅バスセンターからバスで約25分
「2番のりば」から市営バス50番、又は51番で「佐賀大学病院」下車



 **SAGA UNIVERSITY** 国立大学法人 佐賀大学

お問い合わせ先

佐賀大学 学務部入試課

〒840-8502 佐賀市本庄町1番地 TEL.0952-28-8178

E-mail: contact@mail.admin.saga-u.ac.jp

<https://www.saga-u.ac.jp>

Address

- 本庄キャンパス：〒840-8502 佐賀市本庄町1番地
- 鍋島キャンパス：〒849-8501 佐賀市鍋島5丁目1-1
- 有田キャンパス：〒844-0013 西松浦郡有田町大野乙2441-1

佐賀大学

受験生応援サイト

チャンネル佐賀大学

佐賀大Press



佐賀大学 学務部 入試課

〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町1番地

TEL 0952-28-8178

ホームページ <https://www.saga-u.ac.jp/>

e-mail contact@mail.admin.saga-u.ac.jp

