

2025 年度

佐賀大学
学 生 募 集 要 項

総合型選抜 I

<11 月入試>

理工学部

目次

1	アドミッション・ポリシー	1
2	出願に必要な書類	1
3	試験実施日程等	1
4	募集人員	1
5	出願資格	2
6	出願手続	2
7	入試方法、配点等	6
8	試験日時、試験実施内容及び試験場	8
9	受験にあたっての主な注意事項	9
10	志望理由書及び活動実績報告書の登録要領	11
11	合格者の発表	12
12	入学後の分野・コースへの配属時期	12
13	入学手続	12
14	授業料について	13
15	佐賀大学の学校推薦型選抜・総合型選抜及び一般選抜を志願する場合	13
16	入学許可の取消し	13
17	請求により本人に開示される個人情報	14
18	個人情報の取扱いについて	14
19	障がい等を有する志願者との事前相談	15
20	お問い合わせ先	16
○	佐賀大学生協同組合からのお知らせ	17
■	佐賀大学（本庄キャンパス）建物配置図	18
■	佐賀大学アクセスマップ	19

※青字をクリックするとリンク先のページへ移動します

1 アドミッション・ポリシー

本学ホームページ「[受験生の方へ→学部入試→総合型選抜](#)」に掲載のアドミッション・ポリシーを必ずご理解いただいた上で本募集要項をご覧くださいませよう願いたします。



2 出願に必要な書類

志望理由書及び活動実績報告書は、インターネット出願登録システムと連動した J-Bridge System（書類申請システム）から登録します。（詳細は 11 ページ参照）

3 試験実施日程等

学部	インターネット 事前登録開始日	出願書類提出期間	試験日	合格者発表日	入学手続き期間
理工学部	2024年10月25日（金）	2024年11月1日（金） ～ 11月7日（木） 17時必着	2024年11月23日（土）	2024年12月2日（月）	2025年1月20日（月） ～ 1月23日（木）

※ 出願情報の登録は「インターネット事前登録開始日」からできますが、出願書類提出期間内に出願書類を提出する必要がありますので、それに間に合うように出願登録・入学検定料の支払いを行ってください。

4 募集人員

学部	学科	分野、コース		募集人員
理工学部	理工学科 (注1)	数 理 分 野	数理サイエンスコース	2
		データサイエンス分野	データサイエンスコース	3
		情 報 分 野	知能情報システム工学コース	8
			情報ネットワーク工学コース	
		化 学 分 野	生 命 化 学 コ ー ス	5
			応 用 化 学 コ ー ス	
		物 理 学 分 野	物 理 学 コ ー ス	7
		機 械 工 学 分 野	機械エネルギー工学コース	5
			メカニカルデザインコース	
		電 気 電 子 工 学 分 野	電気エネルギー工学コース	5
電子デバイス工学コース				
都 市 工 学 分 野	都市基盤工学コース	4		
	建築環境デザインコース			

(注1) 理工学部の総合型選抜、学校推薦型選抜においては、志望するコースと学びたいことが明確である生徒を対象として分野別選抜を行い、当該選抜により入学した学生については、2年次から出願時に選択した分野のいずれかのコースに配属します。一般選抜では理工学科として募集し、2年次にコース配属します。コース配属の詳細については、「[大学案内 2025](#)」72 ページ以降をご覧ください。なお、化学分野では、入学時に2年次からの配属コースが決定します。出願時に2コースの中から順位をつけて第2志望まで志望できます。



5 出願資格

学 部 等		出願資格及び出願要件
理工学部	理工学科	(1) 次の各号のいずれかに該当する者 ① 高等学校若しくは中等教育学校を 2023 年 4 月以降に卒業した者及び 2025 年 3 月卒業見込みの者 ② 通常の課程による 12 年の学校教育を 2023 年 4 月以降に修了した者及び 2025 年 3 月修了見込みの者 ③ 学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2023 年 4 月以降にこれに該当する者及び 2025 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者 (2) 志望分野への志望動機が明確で入学後も学習に対し意欲的に取り組む者 (3) 以下に指定している科目を履修している者 数理分野、データサイエンス分野、情報分野・・・数学Ⅲ 化学分野・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・数学Ⅲ、化学 その他の分野・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・数学Ⅲ、物理 (4) 合格した場合は、確実に入学できる者

6 出願手続

(1) 出願完了には、下記①～⑥の全ての手続が必要が必要です。いずれか 1 つでも定められた期間内に完了できていない場合、願書を受理できません。インターネット環境がない等の理由で、インターネットによる出願登録を行えない場合は、学務部入試課まで相談してください。相談時期によっては、出願が間に合わない場合がありますので、早めにご連絡ください。

- ① インターネットによる出願登録（登録には E メールアドレスが必要です。）
E メールアドレスを出願者本人が保有していない場合は、同居の家族など、本人に送信内容が容易かつ確実に伝達できるものであれば、それを使っても構いません。
- ② 志望理由書及び活動実績報告書の登録
①の出願登録後、引き続きインターネット出願システムと連動した J-Bridge System（書類申請システム）から登録してください。
志望理由書及び活動実績報告書の登録・修正は、入学検定料の支払いの有無に係らず、原則として、出願締切日（11 月 7 日（木））の 17:00 までに完了してください。なお「提出する」ボタンをクリックしなければ提出が完了にならないので注意してください。
- ③ 入学検定料の支払い
- ④ 写真のアップロード
- ⑤ 出願書類等の印刷（5 ページ参照）
出願確認票、宛名ラベルをインターネット出願システムから印刷してください。出願確認票は入学検定料の支払い、写真のアップロードが完了しないと印刷できません。
- ⑥ 出願書類の郵送
市販の角形 2 号封筒（240mm×332mm）に宛名ラベルを貼り、出願確認票、調査書等の必要書類を入れて提出期間内に到着するよう「速達簡易書留」で郵送してください。なお、持参による提出は原則認めません。

(2) インターネット出願登録について

[「インターネット出願について」](#)へアクセスし、ガイダンスページにて出願方法及び入学検定料支払い方法等を確認の上、出願登録を行ってください。（本学が出願登録業務を委託した外部サイトにつながります。）



出願登録完了の通知や、入金確認、受験番号確定通知などはメールで送信しますので、「@52school.com」のメールを受信するよう事前に登録しておいてください。

(3) 出願内容の確認について

- 入学検定料の支払い手続きが完了した後は志望学部・学科・分野・コース、選択科目等の出願内容を変更することはできません。ただし、「氏名」「カナ氏名」「住所」「電話番号」「メールアドレス」「卒業年月」「緊急時の連絡先」に限り、専用フォームから修正の申し込みができます。
[「インターネット出願について」](#)の「出願登録内容の修正申込み」を参照。
- 必要事項の入力が完了した後、入力内容の確認画面より出願確認票（確認用）を印刷し、入力した内容に間違いがないことを確認して、次の手続きに進んでください。



(4) 受験票について

2024年11月14日（木）までに、出願時に登録されたEメールアドレス宛てに「【佐賀大学】インターネット出願 受験番号確定のご連絡メール【総合型選抜I】」を送信します。同メールが届いた後、受験票を印刷することができます。インターネット出願システムの「申し込み一覧」からA4用紙に受験票を印刷し、受験時に必ず持参してください。ただし、理工学部理工学科数理分野・データサイエンス分野・情報分野において第1次選考を実施する場合はメールの送信が遅れる場合があります。本学から郵送等による受験票送付はいたしません。

なお、期日を過ぎてもメールが届かず、インターネット出願システムの「申し込み一覧」の「受験票」がクリックできない場合は学務部入試課にお問い合わせください。

(5) 入学検定料について

インターネット出願システムより、支払い方法を確認の上、17,000円をお支払いください。なお、サービス利用料として別途900円が必要です。

検定料の返還に関しては、次に該当する場合を除き、いかなる理由があっても既納の検定料は一切返還いたしません。

- ① 第1次選考の不合格者に対しては、検定料のうち13,000円を返還します。また、入試成績開示を請求された方には成績開示手数料（500円）を返還します。第1次選考結果を通知する際に「検定料返還請求書」等を送付しますので、所定の期日までに手続きを行ってください。
- ② 検定料を振り込んだが、本学に出願書類を提出しなかった場合、出願書類が受理されなかった場合、又は検定料を誤って二重に支払った場合は検定料を全額返還（サービス利用料は除く）いたします。出願期間終了後ただちに、[返還請求ページ](#)から手続き方法を確認の上、返還請求手続きを行ってください。
 - ・上記2つの手続きは、郵送により行います。封筒の表面に「検定料返還請求書在中」と朱書きの上、以下の送付先に郵送してください。
 - ・請求期限：2024年12月13日（金）
 - ・送付先：〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町1番地 佐賀大学学務部入試課



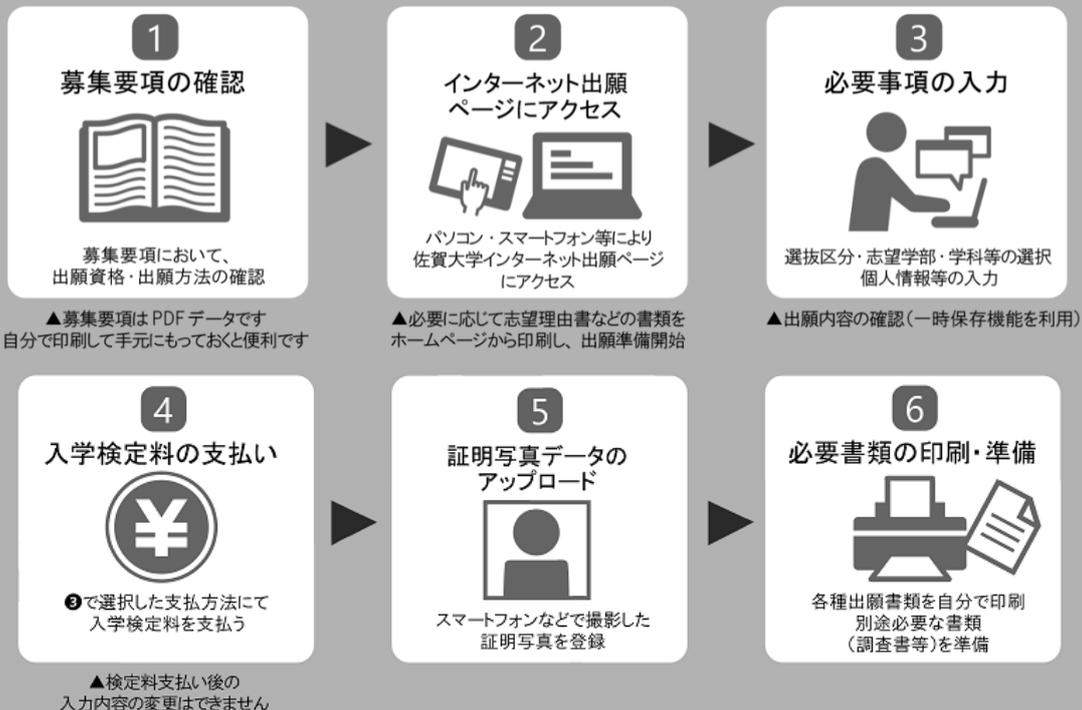
(6) 出願に際しての留意事項について

- ① 書類等の不備があるものは受理しません。
- ② 書類到着の通知等はいたしません。簡易書留のお問い合わせ番号で提出書類の配達状況を確認してください。「[郵便追跡サービス](#)」から確認することができます。



〈インターネット出願から受験までの流れ〉

インターネット出願登録期間：2024年10月25日（金）～11月7日（木）17：00



【書類審査の申請】

書類申請システムにアクセスし、必要な情報を登録

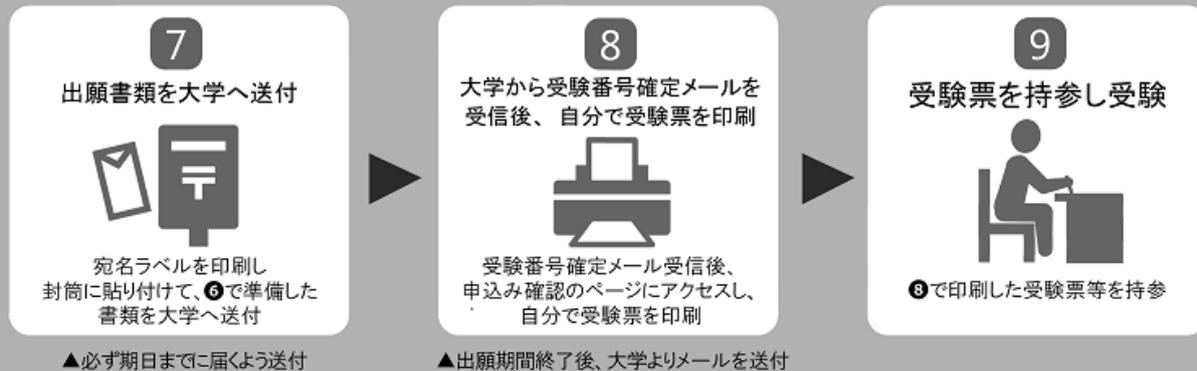
佐賀大学ではインターネット出願システムと連動したJ-Bridge System（書類申請システム）を利用しております。

●該当する入試区分及び学部

選抜種別	学部	出願書類
一般選抜	教育学部 ・芸術地域デザイン学部地域デザインコース ・経済学部・理工学部・農学部	特色加点申請書
総合型選抜Ⅰ	理工学部	活動実績報告書 志望理由書
総合型選抜Ⅱ	理工学部・農学部	活動実績報告書 志望理由書
学校推薦型選抜Ⅰ	理工学部・農学部	活動実績報告書



出願書類提出期間：2024年11月1日（金）～11月7日（木）17：00 必着



(7) 出願に必要な書類

出願書類等		前頁の出願手順番号	内 容
インターネットより登録・印刷 出願	証明写真データ	⑤	インターネット出願システムの「写真の登録・確認」より志願者本人の上半身脱帽正面向き無背景で、直近3か月以内に撮影した100KB～5MBの.jpg又は.pngデータを登録してください。
	出願確認票	⑥	インターネット出願システムの「申し込み一覧」より印刷（カラー・モノクロどちらでも可）し提出してください。 ※出願確認票には、志望学部・学科、住所、氏名等登録した出願情報が記載されています。入学検定料の支払い及び写真のアップロードが完了しないと印刷できません。
	宛名ラベル	⑦	インターネット出願システムの「申し込み一覧」より印刷し、書類送付用の封筒（市販の角形2号（240×332mm））に貼り付けてください。
書面で準備する 書類	調査書	⑧	所定の様式により出身高等学校長が作成し、厳封したものを提出してください。
	入学検定料免除申請書類 （該当者のみ）	⑨	申請を行う場合は、インターネット出願登録前に学務部入試課までご連絡いただき、申請書類を準備の上、出願書類と併せて提出してください（下記参照）。
J-Bridge Systemより登録・印刷 （書類申請システム）	志望理由書	★	インターネット出願登録システムと連動したJ-Bridge System（書類申請システム）にアクセスして、志望理由について志願者本人が入力し、登録してください（800字以内）。登録内容について当該サイトより印刷したものを控えとして保管しておいてください（提出の必要はありません）。 ※印刷は登録画面にある「印刷する」からブラウザの印刷機能をご利用ください。
	活動実績報告書	★	インターネット出願登録システムと連動したJ-Bridge System（書類申請システム）にアクセスし、所定の項目を志願者本人が入力し、登録してください。登録した活動実績及び申請内容について根拠資料がある場合は登録してください。根拠資料はword、excel、jpg、pdfなど様々なデータの他、YouTubeなどにアップロードした動画等も利用できます（11ページ参照）。 登録内容について当該サイトより印刷したものを控えとして保管しておいてください（提出の必要はありません。）。 ※印刷は登録画面にある「印刷する」からブラウザの印刷機能をご利用ください。

※各種証明書に記載された姓から改姓された方は、旧姓を証明できるもの（戸籍抄本等）を併せて提出してください。

① 災害救助法が適用されている地域で被災された佐賀大学志願者への入学検定料の免除について

1) 免除の対象となる者

佐賀大学の学部又は大学院に入学を志願する者のうち、災害救助法（昭和22年法律第118号）が適用されている地域で被災し、次のいずれかに該当する者

(ア) 災害により、主たる家計支持者が所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊、流出の被害を受けた者

(イ) 災害により、主たる家計支持者が死亡した者

2) 対象となる入学試験及び措置内容

災害が発生した後に実施する学部入試（編入学を含む）及び大学院入試に係る入学検定料を全額免除（入試成績の開示手数料は除く。）する。

3) 免除の対象となる期間

上記2)の入学試験は当該災害が発生した年度及び翌年度までの2年間に実施予定のものとする。

4) 申請方法

申請予定者は、電話による事前審査を行いますので、出願を行う前に学務部入試課にご連絡の上、次の申請書類を入学者選抜試験の出願書類とともに提出してください。

出願後に免除の対象となった者には、出願年度に限り入学検定料の返還を行いますので、学務部入試課までご連絡ください。

(ア) 検定料免除申請書

本学ホームページ「[受験生の方へ→学部入試→募集要項等ダウンロード](#)」からダウンロードできます。



(イ) り災証明書又は被害証明書（前ページ1）（ア）に該当する者）

(ウ) 死亡を証明する書類（前ページ1）（イ）に該当する者）

② 調査書の提出について

廃校・被災その他の事情により出身高等学校長の調査書が得られない場合は、卒業証明書、成績通信簿その他志願者が提出できる書類をもって代えることができます。また、志願者が被災等により上記書類も整えられない場合は、出身学校所管の教育委員会、知事又は出身学校長が作成したこれに関する証明書を提出してください。

7 入試方法、配点等

(1) 入試方法

学部	入試方法
理 工 学 部	調査書、志望理由書、活動実績報告書、面接（口頭試問を含む）及び適性検査の各成績評価を総合して、アドミッション・ポリシーに基づき合格者を決定します。

[試験内容]

学部等	入試方法等			備考
	面 接	適 性 検 査	大 学 入 学 共 通 テ ス ト	
理 工 学 部 理 工 学 科	○（注）	○	×	面接は口頭試問を含みます。

(注) 情報分野の志願者において、面接時に自身で作成したプログラムを披露する等の場合、受験者が持参するノートパソコン等の使用を認めます。ただし、持参使用に伴う電源・通信の確保や面接時間の延長は行いません。

[適性検査の内容]

○理工学部理工学科

分野	適性検査の内容（注1）
数 理 分 野	数学の知識を活用した問題を出题することにより、知識のみならず論理プロセスも重視した数学に対する適性を評価します（ペーパーテストで実施）。出題範囲は、数学Ⅰ、数学A、数学Ⅱ、数学B、数学Ⅲ、数学Cとします。
データサイエンス分野	数学の知識を活用した問題を出题することにより数学に対する適性を評価します。また、資料等を正しく読み解き、論理的に説明する能力を評価します。出題範囲は、情報Ⅰ、数学Ⅰ、数学A、数学Ⅱ、数学B、数学Ⅲ、数学C（「ベクトル」「平面上の曲線と複素数平面」）とします（出題する内容に応じて、ペーパーテストまたは口頭試問により実施）。
情 報 分 野	問題文や資料等から処理手順を読み取り、そのアルゴリズムを示すことができるかについての論理的思考力を評価します。出題範囲は、情報Ⅰ、数学Ⅰ、数学A、数学Ⅱ、数学B、数学Ⅲ、数学C（「ベクトル」「平面上の曲線と複素数平面」）とします（出題する内容に応じて、ペーパーテストまたは口頭試問により実施）。
化 学 分 野 （注2）	化学実験などに関する動画や資料（写真や図表など）を題材に、知識のみならず論理プロセスも重視した化学や科学的思考力に対する適性を評価します（タブレット端末で問題を提示し、解答用紙に解答）。
物 理 学 分 野	物理や数学の知識を活用した問題を出题することにより、知識のみならず論理プロセスも重視した物理に対する適性を評価します（ペーパーテストで実施）。
機 械 工 学 分 野	機械工学に関連した事項を題材とした問題を出题することにより、高等学校で学ぶ知識のみならず問題解決能力や論理的思考力を重視した機械工学に対する適性を評価します（ペーパーテストで実施）。
電 気 電 子 工 学 分 野	電気及び力学に関する物理の問題を出题することにより、知識のみならず論理的思考力も重視した上で、電気電子工学に対する適性を評価します（ペーパーテストで実施）。
都 市 工 学 分 野	数学（数学Ⅰ、数学A、数学Ⅱ、数学B、数学Ⅲ、数学C）と物理（力学・熱力学・エネルギー・波動）に関する融合問題により、知識のみならず論理的思考も重視した数学と物理の素養を評価します（ペーパーテストで実施）。

（注1）適性検査においては、旧教育課程履修者に配慮した出題内容としますが、特別な経過措置は行いません。

（注2）理工学部理工学科化学分野の適性検査について

- ・試験は、タブレット端末（以下「端末」）を受験者に各1台配付し、端末で問題を読んで解答用紙に解答します。
- ・試験は冒頭約30分で端末の操作説明、動作確認を行います。
- ・解答時間は60分です。
- ・化学分野の適性検査では、遅刻者の試験室への入室限度が他の試験時間と異なります。試験開始時刻までに入室していない場合は受験することができないので十分注意してください。
- ・適性検査のサンプル問題を本学ホームページ「[受験生の方へ→学部入試→佐賀大学版 CBT](#)」に掲載していますので、確認してください。



[配点]

入試方法等	書類審査 (調査書、志望理由書等)	面接	適性検査	総合得点
学部等				
理 工 学 部 理 工 学 科	3段階評価	4段階評価	5段階評価	5段階評価

(2) 第1次選考について

理工学部理工学科数理分野、データサイエンス分野において入学志願者が募集人員の約5倍、情報分野において入学志願者が募集人員の約2.5倍を超えた場合は、調査書、志望理由書、活動実績報告書による第1次選考を行う場合があります。

第1次選考の実施の有無については、本学ホームページでお知らせします。

なお、第1次選考を実施した場合は、合格者には「【佐賀大学】インターネット出願 受験番号確定のご連絡メール【総合型選抜Ⅰ】」を送信します。不合格者には「不合格通知」及び「検定料返還請求書」を送付します。

(3) 採点・評価基準

○理工学部理工学科

入試方法等	採点・評価基準
書類審査 (志望理由書 活動実績報告書 調査書)	志望理由書では、「本分野で学びたいという強い意欲」について評価します。調査書では、「各教科・科目等の学習の記録」「学習成績の状況」「出席状況」「特別活動の記録」「指導上参考となる諸事項」等について、出願資格および理工学科の「求める学生像」から逸脱していないかを確認します。活動実績報告書では、志望分野に関係するこれまでの活動の実績（例えば、研究レポートや研究ノートなどの探究学習の記録、校内外のイベント等での発表、回路・模型・プログラムなどの作成物、関連する資格への応募状況や取得状況、知識や技術の習得に向けた勉学の記録等）を評価します。これらの活動実績は、「専門分野に対する強い興味・関心」「主体的に学び続けようとする意欲と態度」「自ら学びを深めようとする行動や姿勢を通して、本学部の教育・研究活動を活性化できる可能性」の3つの観点から総合的に評価します。活動実績報告書の記載内容は、面接時の口頭試問で確認しますので、根拠資料は公的な証書に限らず、個人的に記録した文書のコピーや個人的に撮影した写真を含めてもかまいません。
面接	自己の目標や志望分野に対する意欲等について評価します。また、口頭試問によって志望分野での学びに必要な応用力、および活動実績報告書の内容等について評価します。
適性検査	志望する分野の適性及び基礎能力を評価します。

8 試験日時、試験実施内容及び試験場

○理工学部理工学科

試験日	分野	試験実施内容	集合時間	試験場	
2024年11月23日 (土)	数理分野	9:15~10:45	8時45分 までに集合	佐賀大学 (本庄キャンパス)	
	データサイエンス分野				
	化学分野	11:00~			面接 (口頭試問を含む)
	機械工学分野				
	電気電子工学分野	9:15~10:45			適性検査
	都市工学分野	12:00~			面接 (口頭試問を含む)
情報分野	9:15~10:45	適性検査			
	物理学分野	13:30~	面接 (口頭試問を含む)		

9 受験にあたっての主な注意事項

- (1) 出願期間終了後、出願時に登録したEメールアドレス宛てに「【佐賀大学】インターネット出願 受験番号確定のご連絡メール【総合型選抜Ⅰ】」を送信しますので、インターネット出願システムの「申し込み一覧」よりA4用紙に受験票を印刷してください。

また、メール受信後、本学のホームページの「[受験生の方へ→学部入試→総合型選抜](#)」に集合時間・場所等を記した「受験案内」を掲載しますので、当日は、印刷した本学の受験票を持参の上、指定された時間・場所に集合してください。



- (2) 試験室においては、監督者の指示に従ってください。
- (3) 試験室では受験番号と机上の番号が一致するように着席し、本学の受験票を机上の右上に置いてください。机には、受験票、筆記用具【鉛筆（シャープペンシルを含みます）、消しゴム、鉛筆削り（電動式を除きます）コンパス、小型三角定規、直線定規、その他持ち込みを許可されたもの】、眼鏡、時計（計時機能だけのもの）、ハンカチ、ティッシュペーパー（袋から取り出したもの）及び目薬以外のものは置かないでください。その他の荷物は監督者の指示に従い、椅子の下又は机の下の足元に置いてください。
- (4) 以下の行為は、不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室の措置を取り、それ以後の受験はできなくなり、受験したすべての教科・科目の成績を無効とします。また、不正行為の態様によっては、警察に被害届を提出する場合があります。
- ① カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書・参考書・辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。
 - ② 他の受験者に答えを教える等カンニングの手助けをすること。
 - ③ 試験時間中に問題冊子を試験室から持ち出すこと。
 - ④ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
 - ⑤ 試験開始前に問題冊子を開いて解答を始めること。また、試験終了の指示に従わず、鉛筆等を持っていたり解答を続けること。
 - ⑥ 試験時間中に、スマートフォンや携帯電話、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。なお、イヤホンについては耳に装着していれば使用しているものとします。ただし、大学が配付するタブレット端末等は除きます。
 - ⑦ 試験時間中に、持ち込みを許可されたもの以外の補助具（電卓、そろばん等）を使用すること。
- (5) 以下の行為は、不正行為となることがあります。不正行為と認定された場合の取り扱いは、上記（4）と同じです。
- ① 試験時間中に、スマートフォンや携帯電話等の電子機器類や参考書辞書等、持ち込みを許可されたもの以外の補助具（電卓、そろばん等）、イヤホン及び音楽プレーヤーをしまわず、身に付けていたり、手に持っていること。
 - ② 試験時間中にスマートフォンや携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
 - ③ 試験場、試験室及び控室において、他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ④ 試験場、試験室及び控室において、監督者等の指示に従わないこと。
 - ⑤ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。
- (6) スマートフォン、携帯電話、ウェアラブル端末等の電子機器類を持参した場合は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切ってかばん等に入れておいてください。
- (7) 試験時間中、トイレを申し出たい者及び気分が悪くなった者等は、手を挙げて監督者の指示を受けてください。
- (8) 受験票を忘れたとき又は紛失したときは、直ちに試験場本部に申し出て指示を受けてください。
- (9) 弁当及び飲み物は、各自持参してください。
- (10) 遠方からの受験生は、風水害等による交通機関の遅れ等を考慮し、日程に十分余裕をもって行動してください。

- (11) 受験できなくなった場合は、試験日の前日までに学務部入試課まで連絡してください。
- (12) 大学入学共通テストの受験票は、合格者発表後の入学手続きの際に必要なので保管しておいてください。大学入学共通テストに出願し、受験しなかった方も入学手続きの際に必要なとなります。
- (13) 試験開始後 30 分以上遅刻した者は入室できません。ただし、「理工学部理工学科化学分野の適性検査」では、遅刻者の試験室への入室限度が他の試験時間と異なり、試験開始時刻までに入室していない場合は受験することができないので十分注意してください。なお、試験途中での退出は認めません。交通機関の事故により、試験開始後 30 分以上遅刻した者及び「理工学部理工学科化学分野の適性検査」受験者で試験開始時刻に遅刻した者は、試験場本部に申し出てください。
- (14) 面接では、受付から解散までの所要時間が多少長くなることもあるので、その心づもりでいてください。
- (15) 入学志願者が学校保健安全法施行規則で出席停止が定められている感染症に罹患した場合、その感染症が他の受験者や監督者に広がる恐れがありますので、原則、入学試験を受験することはできません。また、その場合においても入学検定料は返還いたしません。ご不明な点がございましたら、事前に学務部入試課へご連絡ください。

10 志望理由書及び活動実績報告書の登録要領

志望理由書及び活動実績報告書ともにインターネット出願システムと連動した J-Bridge System (書類申請システム) から入力してください。なお、志願者本人が入力することを原則とします。入力手順の詳細は、「[J-Bridge System 受験生操作説明](#)」(YouTube) をご確認ください。



(1) 志望理由書の作成要領について

出願する分野又はコースを志望する理由について、800 字以内で記述してください。

(2) 活動実績報告書の作成要領について

「活動実績」とは、志願者の志望分野又はコースに関する高等学校在学中の研究活動等の取り組み、外部の英語検定試験の成績、留学経験、大会・コンクール等の実績です。申請できる活動実績は 1 件です。入力項目は以下の通りです。

① 活動・実績の名称

申請する活動実績について記入して下さい。

例) 全国大会〇〇賞受賞、〇〇の取り組みが〇〇新聞に掲載、〇〇ボランティア活動のリーダー、海外語学研修への参加など

② 実績又は活動等の主催・認定・授与・発行等の機関等の名称

該当する機関名を記入してください。

例) 〇〇連盟、〇〇協会、NPO 法人〇〇〇〇、〇〇自治体、〇〇高等学校など

③ 実績取得年月又は活動期間

該当する活動期間又は実績取得年月を記入してください。

④ 活動実績等を証明する資料および参考資料等

コンクール入選や資格取得等を証明する資料、新聞、雑誌等に掲載された記事、活動や実績の内容を示す参考資料等がある場合は登録してください。また、活動実績等を証明するものだけでなく、「⑥アドミッション・ポリシーや入学後の学びとの関連性」を示す根拠資料を登録することもできます。

(添付ファイルの種類：利用可能な拡張子)

png、jpg、jpeg、gif、pdf、xlsx、docx、pptx、rtf、txt、csv、html、mp4、mov、m4v

(動画等を登録する場合)

動画等の容量が大きいファイルは、以下のサイトを利用して URL を登録できます。

YouTube、Vimeo、SlideShare、Speaker Deck、GitHub、Bitbucket、500px、Flickr、pixiv(ピクシブ)、SoundCloud

⑤ 活動実績の概要

400 字以内で申請する活動実績等の概要について、具体的に記入してください(規模、参加資格、入賞条件、課題研究の成果など客観的に評価できる情報などがあれば可能な限り記入してください)。グループ等で実施した場合は、申請者がグループの中でどのような役割を果たしたのか、具体的に記述してください。

⑥ アドミッション・ポリシーや入学後の学びとの関連性

400 字以内で申請する活動・実績を通して身に付けた能力・スキルや経験などが、大学入学後の学習や活動に、どのように活かせるかについて記述してください。記載内容に関する根拠資料や参考資料等も登録できます。

⑦ 【任意記入】

新型コロナウイルス感染症の蔓延が、あなたの取り組みに与えた影響と、その影響下でのあなたの対応や行動等があれば記載してください。ただし、①～⑥の項目を可能な限り記入してください。

11 合格者の発表

(1) 合格者の発表は、本学所定の合格通知書をもって通知します。また、以下の合格者発表 Web サイトに合格者の受験番号を掲載します。

- 合格者発表 Web サイト（学外サイト）

https://admission.telemail.jp/shingaku/topics_g/successes/school/10003494

※パソコン及びスマートフォン・タブレット端末によるアクセスが可能

※事前に上記 Web サイトをブックマーク登録しておくことをお勧めします。

※合格者発表直後は、回線が大変混み合うため、接続に時間がかかる場合があります。

※やむを得ない事態が生じた場合、ウェブサイトへの掲載を一時中断することがあります。

※発表期日及び掲載期間

2024年12月2日（月）10:00～2024年12月9日（月）まで

(2) 電話による可否に関する問い合わせには一切応じかねますので、ご了承ください。



12 入学後の分野・コースへの配属時期

学部、学科等		配属の時期
理理	数 理 分 野 データサイエンス分野	2年次に当該コースに配属します。
工工	物 理 学 分 野	
学学	情 報 分 野	2年次から出願時に選択した分野のいずれかのコースに配属します。
	機 械 工 学 分 野	
	電 気 電 子 工 学 分 野	
部科	都 市 工 学 分 野	
	化 学 分 野	入学時に2年次からの配属コースが決定します。

13 入学手続

(1) 入学手続は、所定の手続期間内に「入学料の納入」と「Web 入学手続」「入学手続書類の郵送（該当者のみ）」を全て完了させてください。

(2) 入学に必要な学生情報等の登録は「Web 入学手続システム」から行ってください。「Web 入学手続」については、合格者に別途お知らせします。

(3) 手続期間内に入学手続きしなかった者は、入学辞退者とします。

(4) 入学料 282,000 円 ※この金額は、2024年4月現在のものです。

(5) 入学手続期間

2025年1月20日（月）～1月23日（木）

入学手続書類については、最終日の17:00までに届くように郵送してください。

（留意事項）

① 入学時に入学料の改定が行われた場合には、改定後の入学料を納入していただくことになります。

なお、合格通知書送付の際、納入方法を含め、改めてお知らせします。

② 納入した入学料は、いかなる理由があっても返還しません。

③ 佐賀大学では「高等教育の修学支援新制度による入学料減免制度」・「佐賀大学独自の入学料免除・徴収猶予制度」の2つの制度により入学料免除を実施しています。

入学料免除を希望する場合は、「入学ガイドブック」で申請資格等をよく確認のうえ、所定の期日までに手続きを行ってください。

本学ホームページにも掲載していますので、併せてご確認ください。

<https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai.html>

【お問い合わせ先】 学生生活課授業料免除担当 TEL:0952-28-8486



(6) 入学辞退について

総合型選抜の合格者は、本学へ入学しなければなりません。ただし、特別な事情により入学辞退の必要が生じた場合には、所定の入学手続締切日までにその理由を付した「総合型選抜Ⅰ入学辞退理由書」（様式任意）を学務部入試課に提出し、本学の許可を得なければなりません。本学の許可を得ないまま、国公立大学の個別学力検査等を受験しても合格者とはなりません。

なお、入学料免除・徴収猶予の申請をした者で、入学を辞退する場合は、入学料の全額を納付してください。

(7) 入学前教育について

合格者には入学手続が完了してから入学するまでの間に、入学前教育を行います。入学後の学修が円滑に進められ、大学における学修内容についていっそう興味・関心を持てるような課題等を課す予定です。詳細については、合格者に送付する合格通知書に同封します。

学部	学科・コース	課題の概要
理 工 学 部	理 工 学 科	1. オンデマンド教材の受講、及び交流会プログラムの参加など 2. e-ラーニングによる課題および確認テスト（数学）

14 授業料について

(1) 授業料

267,900円（前期・後期）〔年額 535,800円〕

※この金額は、2024年4月現在のものです。

(2) 納入方法

授業料は「口座振替制度」の利用をお願いしています。

※授業料の納入方法（口座振替）の詳細については本学ホームページをご確認ください。

<https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/zaijyugyoryo.pdf>



(3) 口座振替日

前期分：2025年5月27日 後期分：2025年11月27日

（留意事項）

- ① 入学時又は在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料を納入していただくこととなります。
- ② 授業料の減免制度について、2020年4月より、「高等教育の修学支援新制度」が導入されていますので、本学ホームページや入学ガイドブックで内容をご確認下さい。
<https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai.html>
- ③ 口座振替が土・日・祝日の場合は金融機関の翌営業日に引き落としとなります。



15 佐賀大学の学校推薦型選抜・総合型選抜及び一般選抜を志願する場合

本学の学校推薦型選抜、総合型選抜は合格した場合に入学を確約する入試となっています。このため、可否結果が判明するまでは、他の学校推薦型選抜、総合型選抜に出願することはできません。結果が不合格だった場合には、一般選抜を含め合格者発表日以降の出願受付の入試区分に出願できます。

16 入学許可の取消し

- (1) 2025年3月に高等学校卒業見込みで受験した者で、2025年3月までに当該高等学校を卒業できない者は入学許可を取消します。
- (2) 電子ファイル等で提出した出願書類等について、入学後、原本確認する場合がありますので、保管しておいてください。
- (3) 出願書類等について、虚偽の申請、不正等の事実が判明した場合は、入学許可を取消することがあります。

17 請求により本人に開示される個人情報

(1) 入試成績の開示について

入学志願者本人が出願時に成績開示を希望した場合は、オンライン成績開示システムにて令和7年度佐賀大学入学試験の入試成績を閲覧できます。

① 成績開示の内容

書類審査、適性検査及び面接を段階評価で開示します。なお、第1次選考不合格者には開示しません。

② 成績の開示時期

5月下旬から6月末日まで閲覧可能です。

(注1) 開示期間外はいかなる理由があっても開示できません。

③ 成績開示の申込方法

成績開示を希望する志願者は、インターネット出願画面上の「入試成績の開示請求」欄の「希望する」にチェックし、成績開示手数料(500円)を検定料と併せて振り込んでください。なお、出願後に成績開示の希望の有無を変更することはできません。

④ 閲覧方法

佐賀大学ホームページからオンライン成績開示システムにアクセスしてください。

(注2) 閲覧するには、「受験番号」・「生年月日」・インターネット出願登録時の「セキュリティコード」を入力すると閲覧できます。開示時期は出願から期間が空くため、「受験番号」及び「セキュリティコード」の管理には注意してください。

(2) 調査書の開示について

調査書の開示は、入学志願者本人からの希望に基づき、学務部入試課窓口で閲覧できます。

① 開示期間

2025年5月7日(水)から5月14日(水)の9:00~17:00(土・日・祝日を除く。)

② 開示内容

学習成績や学習成績の状況などの客観的事実に係る個人情報は開示しますが、主観的評価に係る情報の「指導上参考となる諸事項」、「備考欄」は開示しません。

③ 開示方法

希望者は、佐賀大学受験票を持参してください。

④ 開示場所

佐賀大学学務部入試課

18 個人情報の取扱いについて

佐賀大学は、「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人佐賀大学個人情報保護規則」等に基づき、本学が保有する個人情報の適正な管理と保護に努めています。本学が入学者選抜を通じて取得した個人情報及び入学手続き時に提出していただく書類に記載されているすべての個人情報は、次の業務で利用します。

(1) 入学者選抜・入学手続き・入学前教育に関する業務

(2) 教務関係(学籍管理、修学指導及び教育課程の改善等)に関する業務

(3) 学生支援関係(健康管理、入学料免除、授業料免除、入学料徴収猶予、奨学金及び就職支援等)に関する業務

(4) 入学者選抜及び大学教育の改善に関する調査・研究に関する業務(ただし、個人が特定される形で、その成果を公表することはありません。)

(5) その他個人が特定できない形式で行う統計に関する業務

(6) (4)及び(5)については、データの電子化、印刷、製本等の業務を業者に委託する場合があります。

なお、国公立大学・学部の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、性別、生年月日、高等学校等コード及び大学入学共通テストの受験番号に限って、合否及び入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。本学が取得した個人情報は法令に基づく場合を除き、出願者本人の同意を得ることなく上記業務以外での目的で利用又は第三者に提供することはありません。

19 障がい等を有する志願者との事前相談

障がい等を有する志願者で、受験上及び修学上の配慮を必要とする方は、本学ホームページ「[受験生の方へ→学部入試→募集要項等ダウンロード](#)」から「障がい等を有する志願者による事前相談申請書」をダウンロードし、必要事項を記入の上、添付書類を添えて学務部入試課に送付し相談してください。

なお、本学では、ウェルビーイング創造センター学修支援部門を設置して、障がい等を有する学生及び障がい等を有する入学志願者への支援を行っています。



* 添付書類

- 医師の診断書（大学入試センターに受験上の配慮を申請した際の写しでも可）
- 大学入学共通テスト受験上の配慮事項決定通知書（写）（大学入試センターに受験上の配慮を申請し通知書が手元にある者）

* 相談の時期

出願開始日の1週間前まで

なお、相談の内容によっては、本学の試験までに対応できず、配慮を希望される措置が講じられない場合がありますので、可能な限り早めに相談してください。

また、期限後に本学を志願することとなった場合及び不慮の事故等により障がい等を有することとなった場合は、その時点で速やかに相談してください。

* 受験上の配慮の一例

- 試験時間の延長
- 1階又はエレベーターが利用可能な試験室で受験
- 多目的トイレに近い試験室で受験
- 座席を最前列／最後列／出入口付近等に指定
- 別室の設定
- 補聴器又は人工内耳の装用
- 特製机・椅子の持参使用
- 車椅子の持参使用
- 杖の持参使用
- 拡大文字問題冊子の配布
- 注意事項等の文書による伝達
- 試験場への乗用車での入構
- 試験室入口までの付添者の同伴

20 お問い合わせ先

(1) AI-チャットボット

- ・人工知能（AI）を活用した受験生向け入試問合せ「AI ヘルプデスク」サービスとして、佐賀大学ウェブサイトから入試に関する質問や相談に 365 日 24 時間いつでも回答します。
- ・アクセス方法：本学ホームページ「受験生の方へ」から「[AI-チャットボット](#)」バナーをクリック



(2) インターネット出願システムについての問い合わせ

- ・操作方法、入学検定料支払い方法、証明写真データアップロード方法 など
- ・お問い合わせ先
志願受付操作サポート窓口 TEL:0120-752-257（出願登録期間の 9:00～20:00）

(3) 入試全般についての問い合わせ

- ・出願資格、入試科目、出願書類 など
- ・お問い合わせ先
佐賀大学学務部入試課 TEL：0952-28-8178（平日の 9：00～17：00）
e-mail：contact@mail.admin.saga-u.ac.jp

○ 佐賀大学生協同組合からのお知らせ

(1) 受験者の宿泊斡旋について

佐賀大学生協同組合（以下、「佐賀大学生協」という。）では、受験生・新入生の皆様へ、佐賀への交通と宿泊手配をお手伝いしています。案内は以下の受験宿泊案内ページにてご確認ください。宿泊先など提供しているサービス内容は、提携している日本旅行のサイトにてご確認ください。

佐賀大学生協 受験宿泊案内サイト(日本旅行)▼

https://coop.kyushu-bauc.or.jp/scoop/newlife/contents/contents_163.html

佐賀大学生協受験生・新入生応援サイト、または「佐賀大学生協 受験宿泊」で検索ください。



・お問い合わせ先

株式会社 日本旅行 九州個人旅行営業部 e ネットデスク

TEL : 092-282-7997 (平日・土日祝の 11:00~17:00) (年末年始休業)

e-mail : fukuoka_media@nta.co.jp

※佐賀大学生協へ直接ご連絡いただいても受験生への宿泊の斡旋はできません。

(2) アパート・マンション等の紹介、教科書教材等の資料請求について

合格者へのアパート・マンション等の紹介は、佐賀大学生協すまい窓口にて行っています。お部屋の合格前予約も可能です。詳しくは、佐賀大学生協受験生・新入生応援サイトにてご確認ください。

2025年春から入居可能なお部屋の情報は10月以降に順次公開します。

佐賀大学生協 受験生・新入生応援サイト▼

<https://coop.kyushu-bauc.or.jp/scoop/newlife/index.html>



資料請求、問合せは以下の方法よりお願いします。

教科書、教材等の案内も佐賀大学生協から送付します。

・資料請求の方法

① インターネット出願時に資料請求する

インターネット出願システムの「個人情報入力」の「大学生協への情報提供確認」において、「大学生協へ氏名・住所等を提供する」を選択してください。後日、資料を送付します。

② 佐賀大学生協のホームページから資料請求する▼

<https://www.kyushu-bauc.or.jp/newlife/mail/scoop/index.html>



・お送りする資料、教科書、教材に関するお問い合わせ先

佐賀大学生協同組合

TEL : 0952-25-4450 (月~金の 10:00~17:00) (お盆・年末年始休業除く)

・アパート・マンション等の紹介に関するお問い合わせ先・来場窓口

【通常窓口】

佐賀大学生協同組合 すまい窓口

佐賀県佐賀市本庄町1番地佐賀大学本庄キャンパス内かささぎホール2階

TEL : 0952-23-1668 (月~金の 10:00~17:00) (お盆・年末年始休業除く)

【特設会場 新入生サポートセンター開催日の窓口】

佐賀大学本庄キャンパス内の学生会館食堂ホールにて、合格者向けのお部屋探しサポート+入学準備の相談会を実施いたします。ご来場の際は、WEB来場予約が必要です。

詳細は、佐賀大学生協受験生・新入生応援サイトをご確認ください。

<https://coop.kyushu-bauc.or.jp/scoop/newlife/index.html>

佐賀大学アクセスマップ



佐賀大学本庄キャンパス

佐賀駅バスセンターからバスで約15分
 「4番のりば」から市営バス11番西と賀行
 又は12番東と賀行で「佐大前」下車
 「4番のりば」から市営バス63番
 佐賀女子短大・高校前行で「佐大前」下車

佐賀大学鍋島キャンパス

佐賀駅バスセンターからバスで約25分
 「2番のりば」から市営バス50番で
 「佐賀大学病院」下車



佐賀大学有田キャンパス

JR佐世保線有田駅下車…徒歩15分
 波佐見有田インターチェンジから
 車で5分



Address

- 本庄キャンパス：〒840-8502 佐賀市本庄町1番地
- 鍋島キャンパス：〒849-8501 佐賀市鍋島5丁目1-1
- 有田キャンパス：〒844-0013 西松浦郡有田町大野乙2 4 4 1-1



お問合せ先

佐賀大学 学務部入試課

〒840-8502 佐賀市本庄町1番地 TEL.0952-28-8178

✉ contact@mail.admin.saga-u.ac.jp

https://www.saga-u.ac.jp

佐賀大学

受験生の援サイト

チャンネル佐賀大学

佐賀大Press



佐賀大学公式マスコットキャラクター
 「カッチーくん」

佐賀大学 学務部 入試課

〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町1番地

TEL 0952-28-8178

ホームページ <https://www.saga-u.ac.jp/>

e-mail contact@mail.admin.saga-u.ac.jp

