

2025 年度

佐賀大学
学 生 募 集 要 項

総合型選抜 I

<10 月入試>

教育学部

芸術地域デザイン学部

目 次

1	アドミッション・ポリシー	1
2	出願に必要な書類	1
3	試験実施日程等	1
4	募集人員	2
5	出願資格	3
6	出願手続	4
7	入試方法、配点等	8
8	試験日時、試験実施内容及び試験場	13
9	受験にあたっての主な注意事項	14
10	活動実績報告書の作成要領（教育学部）	15
11	活動実績報告書（加点式）及びポートフォリオの作成要領 （芸術地域デザイン学部）	17
12	合格者の発表	19
13	入学手続	19
14	授業料について	20
15	佐賀大学の学校推薦型選抜・総合型選抜及び一般選抜を志願する場合	20
16	入学許可の取消し	21
17	請求により本人に開示される個人情報	21
18	個人情報の取扱いについて	21
19	障がい等を有する志願者との事前相談	22
20	お問い合わせ先	23
○	佐賀大学生協からのお知らせ	24
■	佐賀大学位置図	25

※青字をクリックするとリンク先のページへ移動します

1 アドミッション・ポリシー

本学ホームページ「[受験生の方へ→学部入試→総合型選抜](#)」からアドミッション・ポリシーを必ずご理解いただいた上で本募集要項をご覧くださいませよう願いたします。



2 出願に必要な書類

出願に必要な書類のうち志願者本人が記入するもの（志願理由書、活動実績報告書（教育学部）、活動実績報告書（加点式）（芸術地域デザイン学部地域デザインコース）、ポートフォリオ（芸術地域デザイン学部芸術表現コース））は本学ホームページ「[受験生の方へ→学部入試→総合型選抜](#)」より所定の様式をダウンロードの上、ご利用ください。



3 試験実施日程等

学部	インターネット 事前登録開始日※	出願書類提出期間	試験日	合格者発表日	入学手続期間
教育学部	2024年9月5日 (木)	2024年9月12日 (木) ～ 9月19日(木) 17時必着	2024年10月11日(金) 音楽分野及び体育分野、 保健・体育分野は 12日(土)まで	2024年11月1日 (金)	2024年11月14日 (木) ～ 11月18日(月)
芸術地域 デザイン 学部			芸術表現コース 有田セラミック分野 2024年10月11日(金) 芸術表現コース 美術・工芸分野 地域デザインコース 2024年10月12日(土)		

※ 出願情報の登録は「インターネット事前登録開始日」からできますが、出願書類提出期間内に書類を提出する必要がありますので、それに間に合うように出願登録・検定料の支払いを行ってください。

4 募集人員

学部	学科・課程	コース、分野			募集人員
教 育 学 部	学校教育課程	小 中 連 携 教 育 コ ス	初 等 教 育 主 免 専 攻	英 語 分 野	10
				理 数 分 野	
				音 楽 分 野	
				体 育 分 野	
				家 庭 分 野	
			中 等 教 育 主 免 専 攻	英 語 分 野	8
				理 数 分 野	
				音 楽 分 野	
				保 健 体 育 分 野	
				家 庭 分 野	
芸 術 地 域 デ ザ イ ン 学 部	芸 術 地 域 デ ザ イ ン 学 科	芸 術 表 現 コ ー ス	美 術 ・ 工 芸 分 野	10	
			有 田 セ ラ ミ ッ ク 分 野	7	
		地 域 デ ザ イ ン コ ス	地 域 コ ン テ ン ツ デ ザ イ ン 分 野	15	
			キ ュ レ ー シ ョ ン 分 野		
			フ ィ ー ル ド デ ザ イ ン 分 野		

○教育学部学校教育課程小中連携教育コースのカリキュラム及び教科の選択について

教育学部学校教育課程小中連携教育コースは、初等教育主免専攻と中等教育主免専攻に分かれており、さらに各専攻の9教科（国語、社会、数学、理科、音楽、保健体育、家庭、技術、英語）の中から、入学後に一つを選択し、それを所属教科として卒業まで学んでいきます。卒業のために履修すべき授業科目（カリキュラム）は、選択した所属教科ごとに異なります。この所属教科に関して、総合型選抜Ⅰを受験して合格した入学者については、その受験時に選択した「適性検査」の分野（教科）が、そのまま入学後の所属教科になります。例えば、適性検査を音楽分野で受験して合格した場合、入学後の所属教科は音楽となります。なお、総合型選抜の理数分野では、受験者は試験時に適性検査を理科で受けるか数学で受けるか選択できます。この場合、適性検査を理科で受験して合格した人は、入学後の所属教科は理科となり、数学で受験して合格した人は入学後の所属教科は数学となります。

5 出願資格

学 部 等		出願資格及び出願要件
教育学部 小中連携教育コース 学校教育課程	初等教育主免専攻	(1) 次のいずれかに該当する者 ① 高等学校若しくは中等教育学校を 2023 年 4 月以降に卒業した者及び 2025 年 3 月卒業見込みの者 ② 通常の課程による 12 年の学校教育を 2023 年 4 月以降に修了した者及び 2025 年 3 月修了見込みの者 ③ 学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2023 年 4 月以降にこれに該当する者及び 2025 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者 (2) 英語、理数、音楽、体育、家庭のいずれかの分野に関して特に意欲・関心が高く、その分野に関する知識と技能が特に優れている者 (3) 入学後、初等教育を中心に学修を行う意欲を有し、将来、小学校等の教員になることを強く志望する者 (4) 合格した場合は、確実に入学できる者
	中等教育主免専攻	(1) 次のいずれかに該当する者 ① 高等学校若しくは中等教育学校を 2023 年 4 月以降に卒業した者及び 2025 年 3 月卒業見込みの者 ② 通常の課程による 12 年の学校教育を 2023 年 4 月以降に修了した者及び 2025 年 3 月修了見込みの者 ③ 学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2023 年 4 月以降にこれに該当する者及び 2025 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者 (2) 英語、理数、音楽、保健体育、家庭、技術のいずれかの分野に関して特に意欲・関心が高く、その分野に関する知識と技能が特に優れている者 (3) 入学後、中等教育を中心に学修を行う意欲を有し、将来、中学校等の教員になることを強く志望する者 (4) 合格した場合は、確実に入学できる者
芸術地域デザイン学部	芸術表現コース	(1) 次の各号のいずれかに該当する者 ① 高等学校若しくは中等教育学校を 2025 年 3 月卒業見込みの者 ② 通常の課程による 12 年の学校教育を 2025 年 3 月修了見込みの者 ③ 学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2024 年 4 月以降にこれに該当する者及び 2025 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者 (2) 芸術表現コースでの勉学を強く希望する者 (3) 合格した場合は、確実に入学できる者
	地域デザインコース	(1) 次の各号のいずれかに該当する者 ① 高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者及び 2025 年 3 月卒業見込みの者 ② 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者及び 2025 年 3 月修了見込みの者 ③ 学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者及び 2025 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者 (2) 地域デザインコースでの勉学を強く希望する者 (3) 合格した場合は、確実に入学できる者

6 出願手続

- (1) 出願完了には、下記①～⑤の全ての手続が必要です。いずれか 1 つでも定められた期間内に完了できていない場合、願書を受理できません。インターネット環境がない等の理由で、インターネットによる出願登録を行えない場合は、学務部入試課まで相談してください。相談時期によっては、出願が間に合わない場合がありますので、早めにご連絡ください。

- ① インターネットによる出願情報登録（登録には E メールアドレスが必要です。）

E メールアドレスを出願者本人が保有していない場合は、同居の家族など、本人に送信内容が容易かつ確実に伝達できるものであれば、それを使っても構いません。

- ② 入学検定料の支払い

- ③ 写真のアップロード

- ④ 出願書類等の印刷（6 ページ参照）

出願確認票、宛名ラベルをインターネット出願システムから印刷してください。出願確認票は入学検定料の支払い、写真のアップロードが完了しないと印刷できません。

- ⑤ 出願書類等の郵送

市販の角形 2 号封筒（240mm×332mm）に宛名ラベルを貼り、出願確認票、調査書等の必要書類を入れて提出期間内に到着するよう「速達簡易書留」で郵送してください。なお、持参による提出は原則認めません。

(2) インターネット出願登録について

[「インターネット出願について」](#)へアクセスし、ガイダンスページにて出願方法及び入学検定料支払い方法等を確認の上、出願登録を行ってください。（本学が出願登録業務を委託した外部サイトにつながります。）



出願登録完了の通知や、入金確認、受験番号確定通知などはメールで送信しますので、「@52school.com」のメールを受信するよう事前に登録しておいてください。

(3) 出願内容の確認について

- 入学検定料の支払い手続が完了した後は志望学部・コース・専攻・分野、選択科目等の出願内容を変更することはできません。ただし、「氏名」「カナ氏名」「住所」「電話番号」「メールアドレス」「卒業年月」「緊急時の連絡先」に限り、専用フォームから修正の申し込みができます。



[「インターネット出願について」](#)の「出願登録内容の修正申込み」を参照。

- 必要事項の入力が完了した後、入力内容の確認画面より出願確認票（確認用）を印刷し、入力した内容に間違いがないことを確認して、次の手続に進んでください。

(4) 受験票について

2024 年 9 月 27 日（金）までに、出願時に登録された E メールアドレスに「【佐賀大学】インターネット出願 受験番号確定のご連絡メール【総合型選抜】」を送信します。同通知が届いた後、受験票を印刷することができます。インターネット出願システムの「申し込み一覧」から A4 用紙に受験票を印刷し、受験時に必ず持参してください。ただし、第 1 次選考を実施する場合はメールの送信が遅れる場合があります。本学から郵送等による受験票送付はいたしません。

なお、期日を過ぎてもメールが届かず、インターネット出願システムの「申し込み一覧」の「受験票」がクリックできない場合は学務部入試課にお問い合わせください。

(5) 入学検定料について

インターネット出願システムより、支払い方法を確認の上、17,000 円をお支払いください。なお、サービス手数料として別途 900 円が必要です。

検定料の返還に関しては、次に該当する場合を除き、いかなる理由があっても既納の検定料は一切返還いたしません。

- ① 第 1 次選考の不合格者に対しては、検定料のうち 13,000 円を返還します。また、入試成績開示を請求された方には成績開示手数料（500 円）を返還します。第 1 次選考結果を通知する際に「検定料返還請求書」等を送付しますので、所定の期日までに手続を行ってください。

- ② 検定料を振り込んだが、本学に出願書類を提出しなかった場合、出願書類が受理されなかった場合、又は検定料を誤って二重に支払った場合は検定料を全額返還（サービス手数料は除く）いたします。出願期間終了後ただちに、[返還請求ページ](#)から手続き方法を確認の上、返還請求手続きを行ってください。



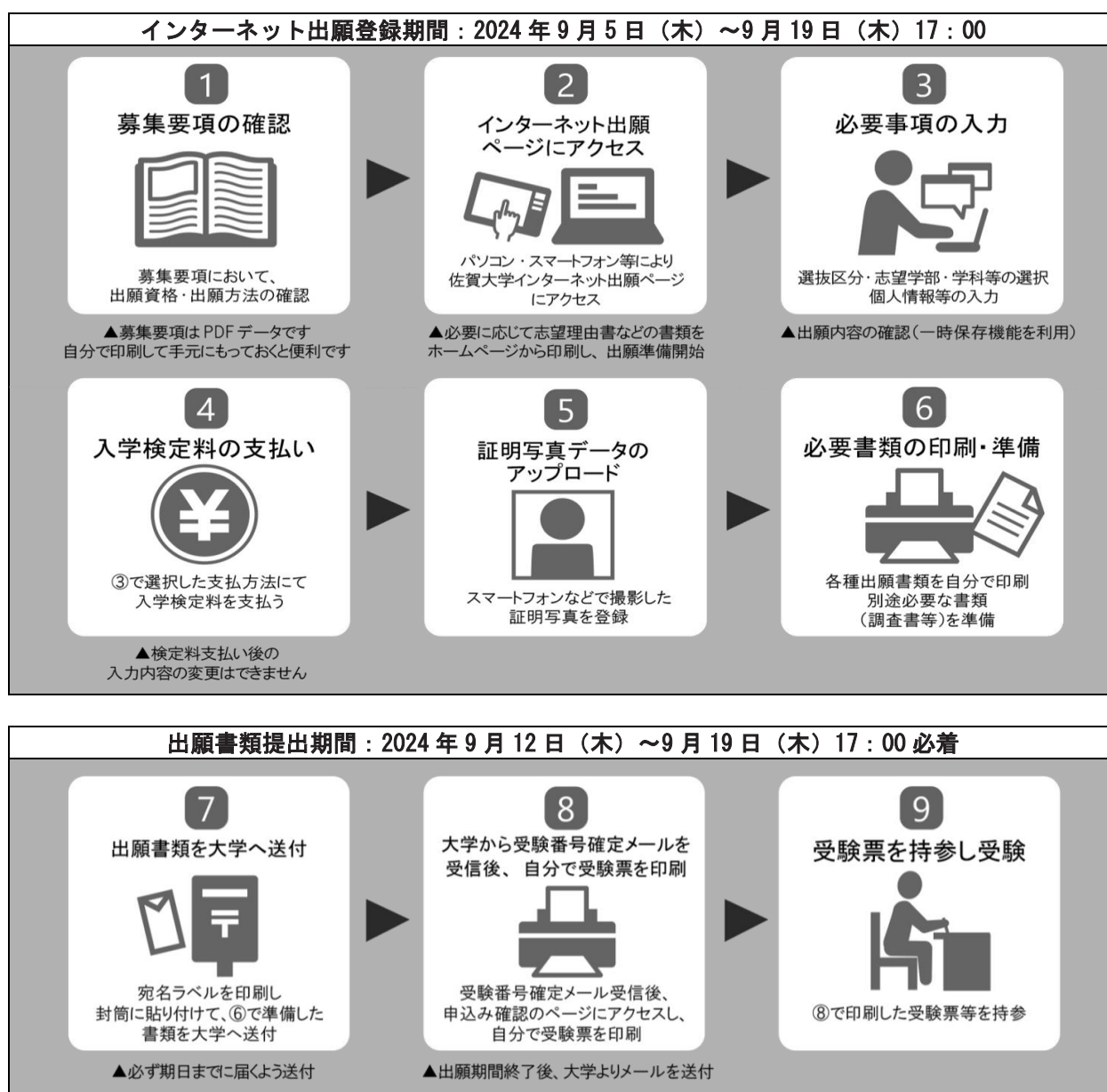
- ・上記2つの手続きは、いずれも郵送により行います。封筒の表面に「検定料返還請求書在中」と朱書きの上、以下の送付先に郵送してください。
- ・請求期限：2024年10月18日（金）
- ・送付先：〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町1番地 佐賀大学学務部入試課

(6) 出願に際しての留意事項について

- ① 書類等の不備があるものは受理しません。
- ② 書類到着の通知等はいたしません。簡易書留のお問い合わせ番号で提出書類の配達状況を確認してください。「[郵便追跡サービス](#)」から確認することができます。



〈インターネット出願から受験までの流れ〉



(7) 出願に必要な書類等

出願書類等		前頁の 出願手 順番号	教 育	芸 術	内容
システムより登録・印刷 インターネット出願	証明写真データ	⑤	○	○	インターネット出願システムの「写真の登録・確認」より志願者本人の上半身脱帽正面向き無背景で、直近3か月以内に撮影した100KB～5MBのjpg又はpngデータを登録してください。
	出 願 確 認 票	⑥	○	○	インターネット出願システムの「申し込み一覧」より印刷（カラー・モノクロどちらでも可）し提出してください。 ※出願確認票には、志望学部・学科、住所、氏名等登録した出願情報が記載されています。入学検定料の支払いおよび写真のアップロードが完了しないと印刷できません。
	宛 名 ラ ベ ル	⑥	○	○	インターネット出願システムの「申し込み一覧」より印刷し、書類送付用の封筒（市販の角形2号（240×332 mm））に貼り付けてください。
書面で準備する書類	調 査 書	⑥	○	○	所定の様式により出身高等学校長が作成し、厳封したものを提出してください。
	志 願 理 由 書	⑥	○	○	本学ホームページより所定の様式をダウンロード・A4用紙に片面印刷してください。それぞれの専攻・コースを志願する理由について、志願者本人が作成し、提出してください（800字以内）。
	活動実績報告書	⑥	○		本学ホームページより所定の様式をダウンロード・A4用紙に両面印刷してください。志願者本人が作成の上、提出してください。（15ページの作成要領参照）
	活動実績報告書 （加 点 式） （地域デザインコースのうち申請者のみ）	⑥		△	本学ホームページより所定の様式をダウンロード・A4用紙に両面印刷してください。志願者本人が作成の上、提出してください。提出は志願者の任意です。提出する場合は、インターネット出願システムの「個人情報入力」、「活動実績報告書（加点式）申請欄」において、「希望する」を選択してください。（17ページの作成要領参照）
	ポートフォリオ （芸術表現コース）	⑥		○	志願者本人が作成の上、提出してください。（18ページの作成要領参照）
	入 学 検 定 料 免 除 申 請 書 類 （ 該 当 者 の み ）	⑥	△	△	申請を行う場合は、インターネット出願登録前に学務部入試課までご連絡いただき、申請書類を準備の上、出願書類と併せて提出してください。（下記参照）

※ ○は必須、△は該当者のみ

① 災害救助法が適用されている地域で被災された佐賀大学志願者への入学検定料の免除について

1) 免除の対象となる者

佐賀大学の学部又は大学院に入学を志願する者のうち、災害救助法（昭和22年法律第118号）が適用されている地域で被災し、次のいずれかに該当する者

（ア）災害により、主たる家計支持者が所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊、流出の被害を受けた者

（イ）災害により、主たる家計支持者が死亡した者

2) 対象となる入学試験及び措置内容

災害が発生した後に実施する学部入試（編入学を含む）及び大学院入試に係る入学検定料を全額免除（入試成績の開示手数料は除く。）する。

3) 免除の対象となる期間

上記2)の入学試験は当該災害が発生した年度及び翌年度までの2年間に実施予定のものとする。

4) 申請方法

申請予定者は、電話による事前審査を行いますので、出願を行う前に学務部入試課にご連絡の上、次の申請書類を入学者選抜試験の出願書類とともに提出してください。

(ア) 検定料免除申請書 本学ホームページ「[受験生の方へ→学部入試→募集要項等ダウンロード](#)」からダウンロードできます。

(イ) リ災証明書又は被害証明書（前ページ1）（ア）に該当する者）

(ウ) 死亡を証明する書類（前ページ1）（イ）に該当する者）

出願後に免除の対象となった者には、出願年度に限り入学検定料の返還を行いますので、学務部入試課までご連絡ください。



② 調査書の提出について

廃校・被災その他の事情により出身高等学校長の調査書が得られない場合は、卒業証明書、成績通信簿その他志願者が提出できる書類をもって代えることができます。また、志願者が被災等により上記書類も整えられない場合は、出身学校所管の教育委員会、知事又は出身学校長が作成したこれに関する証明書を提出してください。

7 入試方法、配点等

(1) 入試方法

学部等		入試方法
教 育 学 部		調査書、志願理由書、小論文、面接（口頭試問を含む）及び適性検査（活動実績報告書の評価を含む）の各成績評価を総合して、合格者を決定します。
芸術地域デザイン学科	芸術表現コース	調査書、志願理由書、ポートフォリオ、適性検査及び面接の各成績評価を総合して、合格者を決定します。
	地域デザインコース	調査書、志願理由書、活動実績報告書（加点式）（申請者のみ）、小論文、適性検査及び面接の各成績評価を総合して、合格者を決定します。

[試験内容]

学部等			入試方法等				備 考
			小論文	面接	適性検査	大学入学共通テスト	
学校教育課程 教育学部	小中連携教育コース	初等教育主専攻	○	○	○	×	面接は口頭試問を含みます。
		中等教育主専攻					
芸術地域デザイン学科	芸術表現コース	美術・工芸分野	×	○	○	×	面接は作成した作品等に関する質疑応答を含みます。
		有田セラミック分野					
	地域デザインコース		○	○	○	×	

[適性検査の内容]

○教育学部学校教育課程小中連携教育コース

専攻、分野		適性検査の内容
初等教育主免専攻	英語分野	筆記試験とタブレット端末を用いて、英語の4技能を総合的に測定する試験を行います。実施方法については10ページを参照してください。
	理数分野	理科分野又は数学分野のどちらかを選択し、これまでにやってきた当該分野に関する研究内容（例：これまでに高等学校のクラブ活動や自身で行った研究等）をA1サイズ（594mm×841mm）程度の大きさの模造紙2枚以内にまとめたものを持参し、その内容について10分以内で発表を行います。その後、発表内容について質疑応答を行います。
	音楽分野	専攻楽器（又は声楽）の個別レッスン2回、ソルフェージュ（初見視唱、旋律聴音、和声聴音）の個別レッスン1回を行います。 個別レッスンで演奏する曲を任意に1曲選んで、レッスンを受けられる程度練習しておいてください。楽譜は本人用に当日必ず持参してください。また、出願書類提出の際に個別レッスンで演奏する曲の楽譜を1部提出してください。ピアノ伴奏を必要とする場合は、伴奏譜も提出してください。伴奏者は大学で用意します。ピアノ以外の楽器で受験する場合には、自分の楽器を持参してください。管楽器の場合は、水抜き用として吸水シート（ペットシート可）を持参してください。
	体育分野	①適性検査内容 次の6種目について審査します。 ・器械運動（マット運動） ・ゴール型球技（バスケットボール） ・ベースボール型球技（ソフトボール） ・ダンス ・ネット型球技（バレーボール） ・武道（柔道か剣道より選択） ②留意事項 1) 受験者は、縦15cm×横25cmの白布2枚に受験番号を太さ1cmの黒色で明確に書き、それを背中と胸の2か所に縫い付けた運動着を着用して受験してください。 2) 体育館用シューズを持参してください。 3) 武道については防具、道着は着用しません。
	家庭分野	家庭科全般に関する与えられたテーマについて、A3サイズ用の紙3枚以内にまとめ、その内容について5分程度の発表を行います。その後、発表内容について質疑応答を行います。 課題は当日提示します。筆記用具と参考資料として小学校、中学校、高等学校の家庭科の教科書を大学で準備します。
中等教育主免専攻	英語分野	筆記試験とタブレット端末を用いて、英語の4技能を総合的に測定する試験を行います。実施方法については10ページを参照してください。
	理数分野	理科分野又は数学分野のどちらかを選択し、これまでにやってきた当該分野に関する研究内容（例：これまでに高等学校のクラブ活動や自身で行った研究等）をA1サイズ（594mm×841mm）程度の大きさの模造紙2枚以内にまとめたものを持参し、その内容について10分以内で発表を行います。その後、発表内容について質疑応答を行います。
	音楽分野	専攻楽器（又は声楽）の個別レッスン2回、ソルフェージュ（初見視唱、旋律聴音、和声聴音）の個別レッスン1回を行います。 個別レッスンで演奏する曲を任意に1曲選んで、レッスンを受けられる程度練習しておいてください。楽譜は本人用に当日必ず持参してください。また、出願書類提出の際に個別レッスンで演奏する曲の楽譜を1部提出してください。ピアノ伴奏を必要とする場合は、伴奏譜も提出してください。伴奏者は大学で用意します。ピアノ以外の楽器で受験する場合には、自分の楽器を持参してください。管楽器の場合は、水抜き用として吸水シート（ペットシート可）を持参してください。

専攻、分野		適性検査の内容
中等教育主免専攻	保健体育分野	①適性検査内容 次の6種目について審査します。 ・器械運動（マット運動） ・ダンス ・ゴール型球技（バスケットボール） ・ネット型球技（バレーボール） ・ベースボール型球技（ソフトボール） ・武道（柔道か剣道より選択） ②留意事項 1) 受験者は、縦15cm×横25cmの白布2枚に受験番号を太さ1cmの黒色で明確に書き、それを背中と胸の2か所に縫い付けた運動着を着用して受験してください。 2) 体育館用シューズを持参してください。 3) 武道については防具、道着は着用しません。
	家庭分野	家庭科全般に関する与えられたテーマについて、A3サイズ用の紙3枚以内にまとめ、その内容について5分程度の発表を行います。その後、発表内容について質疑応答を行います。課題は当日提示します。筆記用具と参考資料として小学校、中学校、高等学校の家庭科の教科書を大学で準備します。
	技術分野	①適性検査内容 1) 与えられたテーマについて、レゴブロックを用いて作品をつくりします。 2) 作品についてのプレゼンテーションと質疑応答を行います。 ②留意事項 レゴブロックは、大学で準備します。

(注) [英語分野]

- ・英語分野のタブレット端末（以下「端末」）を用いた試験では、端末（ヘッドセット付）を受験者に各1台配布します。
- ・端末を用いた試験は、操作説明、動作確認、解答時間を含めて30分を行います。
- ・端末を用いた試験が終了後、筆記試験を60分を行います。
- ・英語分野では、遅刻者の試験室への入室限度が他の試験と異なります。試験開始時刻（12:30）までに入室していない場合は受験することができないので十分注意してください。
- ・端末を用いた CBT 試験については、サンプル問題を本学ホームページ「[受験生の方へ→学部入試→佐賀大学版 CBT](#)」に掲載しています。



○芸術地域デザイン学部

学科、コース、分野			適性検査の内容
芸術地域デザイン学科	芸術表現コース	美術・工芸分野	①模擬授業 与えられた素材に関する模擬授業を受講します。 ②作品制作 模擬授業をもとに作品制作を行います。 作業がしやすく、汚れてもよい服*及びタオルを持参してください。試験に用いる道具は大学で準備します。 ※更衣室を準備できない場合があるため、エプロン等も持参して下さい。
		有田セラミック分野	与えられたテーマについてプレゼンテーション資料（B3用紙）の作成、個別発表（ひとり3分以内）及び質疑応答を個別又はグループで行います。
	地域デザインコース		鉛筆（シャープペンシルを含む。）、消しゴム、コンパス、小型三角定規、直線定規は各自持参してください。

(注) [芸術表現コース]

- ・適性検査では、遅刻者の試験室への入室限度が他の試験と異なります。試験開始時刻（美術・工芸分野 9:00、有田セラミック分野 10:00）までに入室していない場合は受験することができないので十分注意してください。

【配点】

学部等			入試方法等	書類審査 (調査書、志願理由書等)	小論文	面接	適性 検査	総合 得点	活動実績 報告書 (加点式)
教育学部 教育課程	小中連携教育コース	初等教育 専攻		100	100	150	200 (注1)	550	
		中等教育 専攻							
芸術地域デザイン学部	芸術表現コース	美術・工芸 分野		200		200 (注2)	400	800	
		有田セラミック 分野							
	地域デザイン コース		2段階評価 合、否		300	200	500 (注3)	1000	100

(注1) 適性検査の評価に活動実績報告書の評価も含まれます。

(注2) 面接は適性検査に関する質疑応答を含みます。

(注3) プレゼンテーション資料作成の評価を 300 点、プレゼンテーション及び質疑応答の評価を 200 点とします。

(2) 第1次選考について

第1次選考の実施の有無については、本学ホームページでお知らせします。

なお、第1次選考を実施した場合は、合格者には「【佐賀大学】インターネット出願 受験番号確定のご連絡メール【総合型選抜】」を送信します。不合格者には「不合格通知」及び「検定料返還請求書」を送付します。

○教育学部

入学志願者が多く、適性検査を適切に行うことが困難な場合は、調査書、志願理由書及び活動実績報告書による第1次選考を行い、その合格者に対して、小論文、面接、適性検査を実施します。

○芸術地域デザイン学部

・芸術表現コース

入学志願者が募集人員の約5倍を超えた場合に、調査書、志願理由書及びポートフォリオによる第1次選考を行う場合があります。実施した場合は合格者に対して、面接、適性検査を実施します。

・地域デザインコース

入学志願者が募集人員の約5倍を超えた場合に、調査書、志願理由書、活動実績報告書(加点式)(申請者のみ)による第1次選考を行う場合があります。実施した場合は合格者に対して、小論文、面接、適性検査を実施します。

(3) 採点・評価基準

○教育学部学校教育課程小中連携教育コース

専攻	入試方法等	採点・評価基準
初等教育主免専攻	書類審査 (調査書 志願理由書)	調査書では、「各教科・科目等の学習の記録」「学習成績の状況」「出席状況」「特別活動の記録」「指導上参考となる諸事項」等について、出願資格及び本コースの「求める学生像」から逸脱していないかを確認します。 志願理由書では、出願資格の(2)(3)及び本コースのアドミSSION・ポリシーを踏まえた内容になっているかを確認します。
	活動実績報告書	志望分野に関するこれまでの活動実績（研究活動等の実績、外部の英語検定試験の成績、留学経験、大会・コンクール等の実績）を評価します。
	小論文	学校教育に関する資料を提示してそれについて論述式の試験を行うことにより、文章理解力、資料の内容に関する知識、論理的な思考力、文章構成力、表現力を評価します。
	面接	志望動機、専門領域に関する知識や理解、修学意欲、積極性、コミュニケーション能力等を評価し、将来小学校等の教員になるための適性を備えているかを判断します。
	適性検査	志望する分野の適性及び基礎能力を評価します。
中等教育主免専攻	書類審査 (調査書 志願理由書)	調査書では、「各教科・科目等の学習の記録」「学習成績の状況」「出席状況」「特別活動の記録」「指導上参考となる諸事項」等について、出願資格及び本コースの「求める学生像」から逸脱していないかを確認します。 志願理由書では、出願資格の(2)(3)及び本コースのアドミSSION・ポリシーを踏まえた内容になっているかを確認します。
	活動実績報告書	志望分野に関するこれまでの活動実績（研究活動等の実績、外部の英語検定試験の成績、留学経験、大会・コンクール等の実績）を評価します。
	小論文	学校教育に関する資料を提示してそれについて論述式の試験を行うことにより、文章理解力、資料の内容に関する知識、論理的な思考力、文章構成力、表現力を評価します。
	面接	志望動機、専門領域に関する知識や理解、修学意欲、積極性、コミュニケーション能力等を評価し、将来中学校等の教員になるための適性を備えているかを判断します。
	適性検査	志望する分野の適性及び基礎能力を評価します。

○芸術地域デザイン学部

学科等	入試方法等	採点・評価基準
芸術地域デザイン学科	書類審査 (調査書 志願理由書 ポートフォリオ)	調査書では「各教科、科目等の学習の記録」「学習成績の状況」「出席状況」「特別活動の記録」「指導上参考となる諸事項」等を本コースのアドミSSION・ポリシーに照らし評価します。 志願理由書とポートフォリオでは、活動実績と芸術表現に対する意欲を本コースのアドミSSION・ポリシーに照らし評価します。
	面接	熱意、修学意欲、積極性、主体性、発想力等を総合的に評価します。
	適性検査	教科・科目から判断される基礎学力とは異なる主体性、分析力、行動力及び考察力を重視した多面的・総合的な採点、評価を行います。

学科等		入試方法等	採点・評価基準
芸術地域デザイン学科	地域デザインコース	書類審査 (調査書 志願理由書)	調査書では、「各教科・科目等の学習の記録」「学習成績の状況」「出席状況」「特別活動の記録」「指導上参考となる諸事項」等について、出願要件及び本コースの「求める学生像」から著しく逸脱していないかを確認します。 志願理由書では、本コースのアドミッション・ポリシーを踏まえた内容になっているかを確認します。
		小論文	読解力、論理的思考力、分析力、考察力、企画力、発想力、表現力等を総合的に評価します。
		面接	熱意、修学意欲、積極性、主体性等を総合的に評価します。
		適性検査	コミュニケーション能力、論理性、表現力等を総合的に評価します。
		活動実績報告書 (加点式)	アドミッション・ポリシーで示す「地域社会が抱える問題に関心があり、芸術を通じて地域社会を機能的に繋げていける企画力、発想力、表現力」、「主体的なものごとに取り組むことができる積極的な行動力」、「高等学校入学以降（あるいは中学校卒業以降）の主体的な実績・活動」について総合的に評価します。なお、過年度卒業者は卒業後の取り組みでも申請可能です。

8 試験日時、試験実施内容及び試験場

○教育学部学校教育課程小中連携教育コース

分野				試験日、集合時間	試験実施内容		試験場
家 庭 技 術	分 分	野 野	2024 年 10 月 11 日 (金) 9 時までに集合	9：30～11：00	小論文	佐賀大学 (本庄キャンパス)	
				12：30～14：30	適性検査		
				14：50～	面接		
理 数 分	野	9：30～11：00		小論文			
		12：30～		適性検査、面接			
		英 語 分		野	9：30～11：00		小論文
12：30～14：00	適性検査						
14：20～	面接						
音 楽 分 野 (注 1)	1 日 目	2024 年 10 月 11 日 (金) 9 時までに集合		9：30～11：00	小論文		
		2024 年 10 月 12 日 (土) 集合時間は前日に連絡		12：00～	適性検査		
	2 日 目		9：30～12：00 13：00～15：30				
			15：40～	面接			
体 育 分 野 保健体育分野 (注 2)	1 日 目	2024 年 10 月 11 日 (金) 9 時までに集合	9：30～11：00	小論文			
		2024 年 10 月 12 日 (土) 13 時までに集合	12：30～	面接			
	2 日 目		13：00～	適性検査			
						佐賀大学 (鍋島キャンパス)	

(注1) 音楽分野では、受験者数により、面接の開始時刻が変更になる場合があります。

(注2) 体育分野・保健体育分野の2日目は、本庄キャンパスの体育館が改修のため、今年度に限り鍋島キャンパスで実施します。

○芸術地域デザイン学部

学科、コース、分野			試験日、集合時間	試験実施内容		試験場
芸術地域デザイン学科	芸術表現コース	美術・工芸分野 (注3、注4)	2024年10月12日 (土) 8時30分までに集合	9:00～12:30	適性検査	佐賀大学 (本庄キャンパス)
				12:30～13:30	昼食休憩	
				13:30～	面接	
	地域デザインコース (注4)		2024年10月12日 (土) 8時30分までに集合	9:00～12:00	小論文、適性検査 (プレゼンテーション資料作成)	
				12:00～13:15	昼食休憩	
				13:30～	適性検査 (プレゼンテーション及び質疑応答)、面接	
	芸術表現コース	有田セラミック分野 (注3、注4)	2024年10月11日 (金) 9時20分までに集合	10:00～12:00	適性検査	佐賀大学 (有田キャンパス)
				12:00～13:00	昼食休憩	
				13:00～14:30	適性検査	
				15:00～	面接	

(注3) 適性検査では、遅刻者の試験室への入室限度が他の試験と異なります。試験開始時刻(美術・工芸分野 9:00、有田セラミック分野 10:00) までに入室していない場合は受験することができないので十分注意してください。

(注4) 適性検査では、昼食休憩時間の退室は認めません。このため、弁当購入や外食ができませんので、必ず昼食を持参してください。

キャンパス所在地

本庄キャンパス 〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町1番地
鍋島キャンパス 〒849-8501 佐賀県佐賀市鍋島5-1-1
有田キャンパス 〒844-0013 佐賀県西松浦郡有田町大野乙2441-1

9 受験にあたっての主な注意事項

- (1) 出願期間終了後、出願時に登録したEメールアドレスに「【佐賀大学】インターネット出願 受験番号確定のご連絡メール【総合型選抜】」を送信しますので、インターネット出願システムの「申し込み一覧」よりA4用紙に受験票を印刷してください。

また、メール受信後、本学ホームページの「[受験生の方へ→学部入試→総合型選抜](#)」に集合時間・場所等を記した「受験案内」を掲載しますので、当日は、印刷した本学の受験票を持参の上指定された時間・場所に集合してください。



- (2) 試験室においては、監督者の指示に従ってください。
- (3) 試験室では受験番号と机上の番号が一致するように着席し、本学の受験票を机上の右上に置いてください。机上有、受験票、筆記用具【鉛筆(シャープペンシルを含みます)、消しゴム、鉛筆削り(電動式を除きます)、コンパス、小型三角定規、直線定規、その他持ち込みを許可されたもの】、眼鏡、時計(計時機能だけのもの)、ハンカチ、ティッシュペーパー(袋から取り出したもの)及び目薬以外のものは置かないでください。その他の荷物は監督者の指示に従い、椅子の下又は机の下足元に置いてください。
- (4) 以下の行為は、不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室の措置を取り、それ以後の受験はできなくなり、受験したすべての教科・科目の成績を無効とします。また、不正行為の態様によっては、警察に被害届を提出する場合があります。
 - ① カンニング(試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書・参考書・辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わること等)をすること。
 - ② 他の受験者に答えを教える等カンニングの手助けをすること。
 - ③ 試験時間中に問題冊子を試験室から持ち出すこと。
 - ④ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。

- ⑤ 試験開始前に問題冊子を開いて解答を始めること。また、試験終了の指示に従わず、鉛筆等を持っていたり解答を続けること。
- ⑥ 試験時間中に、スマートフォンや携帯電話、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。なお、イヤホンについては耳に装着していれば使用しているものとします。
- ⑦ 試験時間中に、持ち込みを許可されたもの以外の補助具（電卓、そろばん等）を使用すること。
- (5) 以下の行為は、不正行為となることがあります。不正行為と認定された場合の取り扱いは、上記(4)と同じです。
 - ① 試験時間中に、スマートフォンや携帯電話等の電子機器類や参考書辞書等、持ち込みを許可されたものの以外の補助具（電卓、そろばん等）、イヤホン及び音楽プレーヤーをしまわず、身に付けていたり、手に持っていること。
 - ② 試験時間中にスマートフォンや携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
 - ③ 試験場、試験室及び控室において、他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ④ 試験場、試験室及び控室において、監督者等の指示に従わないこと。
 - ⑤ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。
- (6) スマートフォン、携帯電話、ウェアラブル端末等の電子機器類を持参した場合は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切ってかばん等に入れておいてください。
- (7) 試験時間中、トイレを申し出たい者及び気分が悪くなった者等は、手を挙げて監督者の指示を受けてください。
- (8) 受験票を忘れたとき又は紛失したときは、直ちに試験場本部に申し出て指示を受けてください。
- (9) 弁当及び飲み物は、各自持参してください。
- (10) 遠方からの受験生は、風水害等による交通機関の遅れ等を考慮し、日程に十分余裕をもって、行動してください。
- (11) 受験できなくなった場合は、試験日の前日までに学務部入試課まで連絡してください。
- (12) 大学入学共通テストの受験票は、合格者発表後の入学手続きの際に必要なので保管しておいてください。大学入学共通テストに出願し、受験しなかった方でも入学手続きの際に必要となります。
- (13) 試験開始後 30 分以上遅刻した者は入室できません。ただし、「教育学部英語分野の適性検査」及び「芸術地域デザイン学部芸術表現コースの適性検査」では、遅刻者の試験室への入室限度が他の試験時間と異なり、試験開始時刻までに入室していない場合は受験することができないので十分注意してください。なお、試験途中での退出は認めません。交通機関の事故により、試験開始後 30 分以上遅刻した者及び「芸術地域デザイン学部芸術表現コースの適性検査」受験者で試験開始時刻に遅刻した者は試験場本部に申し出てください。
- (14) 「芸術地域デザイン学部の適性検査」では、昼食休憩時間の退室は認めておりません。このため、弁当購入や外食ができませんので、必ず昼食を持参してください。スマートフォンや携帯電話、ウェアラブル端末等の電子機器類については、休憩時間内を含めてその使用を禁止しますので試験終了までお預かりします。
- (15) 面接では、受付から解散までの所要時間が多少長くなることもあるので、その心づもりでいてください。
- (16) 入学志願者が学校保健安全法施行規則で出席停止が定められている感染症に罹患した場合、その感染症が他の受験者や監督者に広がる恐れがありますので、原則、入学試験を受験することはできません。また、その場合においても入学検定料は返還いたしません。ご不明な点がございましたら、事前に学務部入試課へご連絡ください。

10 活動実績報告書の作成要領（教育学部）

「活動実績」とは、志願者の志望分野に関する高等学校等在学中の研究活動等の実績、外部の英語検定試験の成績、留学経験、大会・コンクール等の実績です。

以下の要領に基づき所定の様式に志願者本人が作成することを原則とします。活動実績の報告は 3 件まで提出できます。その場合は、本学ホームページ「[受験生の方へ→学部入試→総合型選抜](#)」からダウンロードして使用してください。ただし、様式の改変は認めません。



記入要領

- 志望分野及び氏名を記入してください。
- 報告件数を次の例にならい、記入してください。
 (例) 3 件報告するうちの 2 件目の活動実績報告書の場合
 「総報告件数 3 件のうち 2 件目」

○実績・活動は以下を参照の上、記入してください。

① 区分

実績、活動及びその他のうち、該当するものにチェックしてください。

(実績) 受賞、表彰、資格、検定、記事掲載など実際に得られた功績又は成績

(活動) 実績には該当しないが、自己アピールできる主体的な活動

(その他) 実績、活動のいずれにも該当しないもの

② 実績又は活動等の名称

実績又は活動等について記入してください。

(実績) 全国大会○○賞受賞、○○の取り組みが○○新聞に掲載など

(活動) ○○ボランティア活動のリーダー、海外語学研修への参加など

③ 実績又は活動等の主催・認定・授与・発行等の機関等の名称

該当する機関名を記入してください。

(実績) ○○連盟、○○協会など

(活動) NPO 法人○○○○、○○自治体、○○高等学校など

④ 実績取得年月又は活動期間

該当する年月又は期間を記入してください。

(実績) 実績が得られた年月○年○月

(活動) 活動期間○年○月～○年○月

⑤ 実績又は活動等を証明する資料の有無

コンクール入選や資格取得等を証明する資料や、新聞、雑誌等に掲載された記事がある場合は「あり」にチェックし、その写しを提出してください。なお、提出の際は、資料ごとに出版年や発行年月日等を記入してください。

⑥ 実績又は活動等の内容

報告する実績又は活動等について、規模、参加資格、入賞条件など客観的に評価できる情報を可能な限り記入してください。

⑦ 実績又は活動等の形態

グループ等で実施した場合は、「グループ等」にチェックし、報告者がグループの中でどのような役割を果たしたのかについて、具体的に記入してください。リーダーとしての役割を果たした場合は、その役割(肩書)が明示された資料も提出してください。個人で実施した場合は、「個人」にチェックしてください。

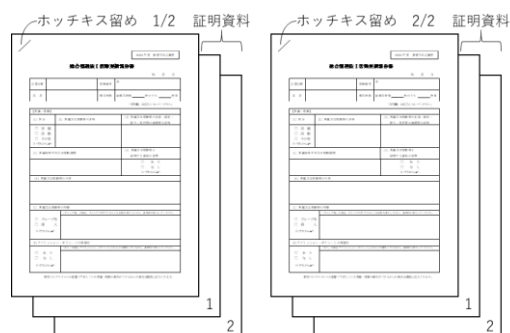
⑧ アドミッション・ポリシーとの関連性

報告内容がアドミッション・ポリシーと関係がある場合は、「あり」にチェックし、どのように関係しているのかを具体的に記入してください。関係がない場合は、「なし」にチェックしてください。

⑨ 【任意記入】

新型コロナウイルス感染症の蔓延が、あなたの取り組みに与えた影響と、その影響下でのあなたの対応や行動等があれば記載してください。ただし、①～⑧の項目を可能な限り記入してください。

＜活動実績報告書の提出イメージ＞



- ・用紙サイズは A4 とします。
- ・活動実績報告書の申請書は両面印刷で提出してください。
- ・証明資料は片面印刷で、1 つの活動実績報告書の申請につき 2 枚までとします。
- ・各証明資料の上に活動実績報告書を重ね、左上をホッチキスで留めて提出してください。
- ・申請資料ごとに証明資料の右下に通し番号を付してください。

11 活動実績報告書（加点式）及びポートフォリオの作成要領（芸術地域デザイン学部）

(1) 活動実績報告書（加点式）の作成要領について

「活動実績報告書（加点式）」とは、特別選抜における任意提出の書類審査です。書類審査、小論文、適性検査及び面接などの合計点（以下、「当初配点」という。）とは別に、志願者の主体的な取り組みをアドミッション・ポリシーの観点から評価し、加点します。志願者の申請を原則とし、申請がなければ当初配点のみで合否判定を行います。

高等学校入学以降（あるいは中学校卒業以降）に志願者が取り組んできた様々な活動等が申請対象となります。取り組みの具体例として、「地域創生などに関わる主体的な活動」、「課外活動（部活動や生徒会活動など）における実績や取り組み」、「資格・検定試験など外部試験等の実績」、「海外留学経験」、その他主体的な活動などが挙げられます。過年度卒業者は卒業後の取り組みでも申請可能です。

以下の要領に基づき所定の様式に志願者本人が作成することを原則とします。活動実績報告書（加点式）は1件申請できます。本学ホームページ「[受験生の方へ→学部入試→総合型選抜](#)」からダウンロードして使用してください。ただし、様式の改変は認めません。



※新型コロナウイルス感染症拡大の影響により当初予定していた活動等ができなかった場合

は、⑨の項目に記入して下さい（その際、①～⑧の項目を可能な限り記入して下さい）。活動実績として取り扱うことができます。

記入要領

○氏名を記入してください。

○実績・活動は以下を参照の上、記入してください。

① 区分

実績、活動及びその他のうち、該当するものにチェックしてください。

（実績） 受賞、表彰、資格、検定、記事掲載など実際に得られた功績又は成績

（活動） 実績には該当しないが、自己アピールできる主体的な活動

（その他） 実績、活動のいずれにも該当しないもの

② 実績又は活動等の名称

実績又は活動等について記入してください。

（実績） 全国大会○○賞受賞、○○の取り組みが○○新聞に掲載など

（活動） ○○ボランティア活動のリーダー、海外語学研修への参加など

③ 実績又は活動等の主催・認定・授与・発行等の機関等の名称

該当する機関名を記入してください。

（実績） ○○連盟、○○協会など

（活動） NPO 法人○○○○、○○自治体、○○高等学校など

④ 実績取得年月又は活動期間

該当する年月又は期間を記入してください。

（実績） 実績が得られた年月○年○月

（活動） 活動期間○年○月～○年○月

⑤ 実績又は活動等を証明する資料の有無

コンクール入選や資格取得等を証明する資料や、新聞、雑誌等に掲載された記事がある場合は「あり」にチェックし、その写しを提出してください。なお、提出の際は、資料ごとに出典や発行年月日等を記入してください。

⑥ 実績又は活動等の内容

申請する実績又は活動等について、規模、参加資格、入賞条件など客観的に評価できる情報を可能な限り記入してください。

⑦ 実績又は活動等の形態

グループ等で実施した場合は、「グループ等」にチェックし、申請者がグループの中でどのような役割を果たしたのかについて、具体的に記入してください。リーダーとしての役割を果たした場合は、その役割（肩書）が明示された資料も提出してください。個人で実施した場合は、「個人」にチェックしてください。

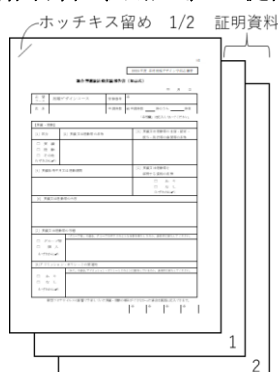
⑧ アドミッション・ポリシーとの関連性

申請内容がアドミッション・ポリシーと関係がある場合は、「あり」にチェックし、どのように関係しているのかを具体的に記入してください。関係がない場合は、「なし」にチェックしてください。

⑨ 【任意記入】

新型コロナウイルス感染症の蔓延が、あなたの取り組みに与えた影響と、その影響下でのあなたの対応や行動等があれば記載してください。ただし、①～⑧の項目を可能な限り記入してください。

<活動実績報告書（加点式）の提出イメージ>



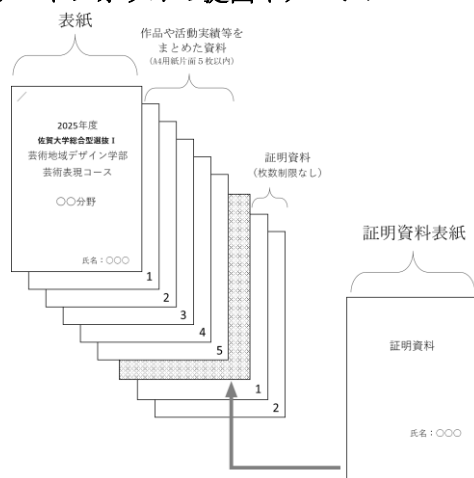
- ・用紙サイズは A4 とします。
- ・活動実績報告書（加点式）の申請書は両面印刷で提出してください。
- ・証明資料は片面印刷で、2 枚までとします。
- ・各証明資料の上に活動実績報告書（加点式）を重ね、左上をホッチキスで留めて提出してください。
- ・証明資料の右下に通し番号を付してください。

(2) ポートフォリオの作成要領について

- 志願者自身が制作した作品や活動実績について、A4 用紙片面 5 枚以内にまとめてください（内容は自由です。）。作品や活動実績はいくつ収録しても構いません。
 - 活動実績は本人のクラブ活動実績や生徒会活動実績、地域での学外活動を含みます。収録する作品には、作品名、サイズ、素材、制作時期を記入し、共同制作の場合は、制作の過程において志願者自身が担当した内容を記入してください。
 - 展覧会、コンクール等に入選したことを裏付ける資料や、新聞、雑誌等に掲載された記事がある場合は、証明資料として、その写しを添付してください（出典、発行年月等を記載してください。）。ただし、収録する作品や活動実績に関係ない情報は収録しないでください。証明資料に制限枚数はありませんが自身の作品の写真等を証明資料に使用することはできません。
 - ポートフォリオには、「2025 年度佐賀大学総合型選抜Ⅰ芸術地域デザイン学部芸術表現コース」というタイトルとともに、志望分野、氏名を記載した表紙を付してください。表紙は、5 枚の制限枚数には含まれません。
- 表紙様式及び参考例は本学ホームページ「[受験生の方へ→学部入試→総合型選抜](#)」からダウンロードして使用してください。
- 提出されたポートフォリオは、返却いたしません。



<ポートフォリオの提出イメージ>



- ・証明資料がある場合は、作品や実績等をまとめた資料の後に添付してください。
- ・各資料の右下に通し番号を付してください。
- ・左上をホッチキスで留めて提出してください。
- ・ポートフォリオと証明資料が識別できるように証明資料の表紙を挿入してください。

12 合格者の発表

- (1) 合格者の発表は、本学所定の合格通知書をもって通知します。また、以下の合格者発表 Web サイトに合格者の受験番号を掲載します。

- 合格者発表 Web サイト（学外サイト）

https://admission.telemail.jp/shingaku/topics_g/successes/school/10003494

※パソコン及びスマートフォン・タブレット端末によるアクセスが可能

※事前に上記 Web サイトをブックマーク登録しておくことをお勧めします。

※合格者発表直後は、回線が大変混み合うため、接続に時間がかかる場合があります。

※やむを得ない事態が生じた場合、ウェブサイトへの掲載を一時中断することがあります。



- 発表期日及び掲載期間

2024 年 11 月 1 日（金）10 時～2024 年 11 月 8 日（金）まで

- (2) 電話による可否に関する問い合わせには一切応じかねますので、ご了承ください。

13 入学手続

- (1) 入学手続は、所定の手続期間内に「入学料の納入」と「Web 入学手続き」「入学手続書類の郵送（該当者のみ）」を全て完了させてください。

- (2) 入学に必要な学生情報等の登録は「Web 入学手続」システムから行ってください。「Web 入学手続」については、合格者に別途お知らせします。

- (3) 手続期間内に入学手続きしなかった者は、入学辞退者とします。

- (4) 入学料 282,000 円 ※この金額は、2024 年 4 月現在のものです。

- (5) 入学手続期間

2024 年 11 月 14 日（木）～11 月 18 日（月）

入学手続書類については、最終日の 17 時までに届くように郵送してください。

（留意事項）

- ① 入学時に入学料の改定が行われた場合には、改定後の入学料を納入していただくことになります。なお、合格通知書送付の際、納入方法を含め、改めてお知らせします。

- ② 納入した入学料は、いかなる理由があっても返還しません。

- ③ 佐賀大学では「高等教育の修学支援新制度による入学料減免制度」・「佐賀大学独自の入学料免除・徴収猶予制度」の 2 つの制度により入学料免除を実施しています。

入学料免除を希望する場合は、「入学ガイドブック」で申請資格等をよく確認のうえ、所定の期日までに手続きを行ってください。

本学ホームページにも掲載していますので、併せてご確認ください。

<https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai.html>

【お問い合わせ先】 学生生活課授業料免除担当 TEL:0952-28-8486

- (6) 入学辞退について

総合型選抜の合格者は、本学へ入学しなければなりません。ただし、特別な事情により入学辞退の必要が生じた場合には、所定の入学手続締切日までに辞退の理由を付した「総合型選抜入学辞退理由書」（様式任意）を学務部入試課に提出し、本学の許可を得なければなりません。本学の許可を得ないまま、国公立大学の個別学力検査等を受験しても合格者とはなりません。

なお、入学料免除・徴収猶予の申請をした者で、入学を辞退する場合は、入学料の全額を納付してください。

(7) 入学前教育について

合格者には入学手続きが完了してから入学するまでの間に、入学前教育を行います。入学後の学修が円滑に進められ、大学における学修内容についていっそう興味・関心を持てるような課題等を課す予定です。詳細については、合格者に送付する合格通知書に同封します。

学部	コース・分野等	課題の概要
教育学部	小中連携教育コース 英語分野 技術分野	オンデマンド教材の受講、及び交流会プログラムの参加など
	小中連携教育コース 理数分野 音楽分野 体育分野 保健体育分野 家庭分野	e-ラーニング、スクーリング、課題図書に関するレポート提出など
芸術地域 デザイン学部	芸術表現コース 美術・工芸分野 有田セラミック分野	e-ラーニングによる課題及び確認テスト
	地域デザインコース	

14 授業料について

(1) 授業料

267,900 円（前期・後期）〔年額 535,800 円〕

※この金額は、2024 年 4 月現在のものです。

(2) 納入方法

授業料は「口座振替制度」の利用をお願いしています。

※授業料の納入方法(口座振替)の詳細については本学ホームページをご確認ください。

<https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/zaijyugyoryo.pdf>



(3) 口座振替日

前期分：5 月 27 日 後期分：11 月 27 日

(留意事項)

- ① 入学時又は在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料を納入していただくことになります。
- ② 授業料の減免制度について、2020 年 4 月より、「高等教育の修学支援新制度」が導入されておりますので、本学ホームページや入学ガイドブックで内容をご確認下さい。<https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai.html>
- ③ 口座振替が土・日・祝日の場合は金融機関の翌営業日に引き落としとなります。



15 佐賀大学の学校推薦型選抜・総合型選抜及び一般選抜を志願する場合

本学の学校推薦型選抜、総合型選抜は合格した場合に入学を確約する入試となっております。このため、可否結果が判明するまでは、他の学校推薦型選抜、総合型選抜に出願することはできません。結果が不合格だった場合には、一般選抜を含め合格者発表日以降の出願受付の入試区分に出願できます。

16 入学許可の取消し

- (1) 2025 年 3 月に高等学校卒業見込みで受験した者で、2025 年 3 月までに当該高等学校を卒業できない者は入学許可を取消します。
- (2) 出願書類等について、虚偽の申請、不正等の事実が判明した場合は、入学許可を取消することがあります。

17 請求により本人に開示される個人情報

(1) 入試成績の開示について

入学志願者本人が出願時に成績開示を希望した場合は、オンライン成績開示システムにて令和 7 年度佐賀大学入学試験の入試成績を閲覧できます。

① 成績開示の内容

小論文、書類審査、適性検査及び面接を得点又は段階評価で開示します。ただし、活動実績報告書（加 points）は除きます。なお、第 1 次選考不合格者には開示しません。

② 成績の開示時期

5 月下旬から 6 月末日まで閲覧可能です。

（注 1）開示期間外はいかなる理由があっても開示できません。

③ 成績開示の申込方法

成績開示を希望する志願者は、インターネット出願画面上の「入試成績の開示請求」欄の「希望する」にチェックし、成績開示手数料（500 円）を検定料と併せて振り込んでください。なお、出願後に成績開示の希望の有無を変更することはできません。

④ 閲覧方法

佐賀大学ホームページからオンライン成績開示システムにアクセスしてください。

（注 2）閲覧するには、「受験番号」・「生年月日」・インターネット出願登録時の「セキュリティコード」を入力すると閲覧できます。開示時期は出願から期間が空くため、「受験番号」及び「セキュリティコード」の管理には注意してください。

(2) 調査書の開示について

調査書の開示は、入学志願者本人からの希望に基づき、学務部入試課窓口で閲覧できます。

① 開示期間

2025 年 5 月 7 日（水）から 5 月 14 日（水）の午前 9 時～午後 5 時（土・日・祝日を除く。）

② 開示内容

学習成績や学習成績の状況などの客観的事実に係る個人情報は開示しますが、主観的評価に係る情報の「指導上参考となる諸事項」、「備考欄」は開示しません。

③ 開示方法

希望者は、佐賀大学受験票を持参してください。

④ 開示場所

学務部入試課

18 個人情報の取扱いについて

佐賀大学は、「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人佐賀大学個人情報保護規則」等に基づき、本学が保有する個人情報の適正な管理と保護に努めています。本学が入学選抜を通じて取得した個人情報及び入学手続き時に提出していただく書類に記載されているすべての個人情報は、次の業務で利用します。

- (1) 入学選抜・入学手続き・入学前教育に関する業務
- (2) 教務関係（学籍管理、修学指導及び教育課程の改善等）に関する業務
- (3) 学生支援関係（健康管理、入学科免除、授業料免除、入学科徴収猶予、奨学金及び就職支援等）に関する業務
- (4) 入学選抜及び大学教育の改善に関する調査・研究に関する業務（ただし、個人が特定される形で、その成果を公表することはありません。）

(5) その他個人が特定できない形式で行う統計に関する業務

(6) (4) 及び(5)については、データの電子化、印刷、製本等の業務を業者に委託する場合があります。

なお、国公立大学・学部・学部の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、性別、生年月日、高等学校等コード及び大学入学共通テストの受験番号に限って、可否及び入学手続等に関する個人情報、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。本学が取得した個人情報は法令に基づく場合を除き、出願者本人の同意を得ることなく上記業務以外での目的で利用又は第三者に提供する事はありません。

19 障がい等を有する志願者との事前相談

障がい等を有する志願者で、受験上及び修学上の配慮を必要とする方は、出願前に下記の内容を記載した申請書（様式は任意）及び必要書類を学務部入試課に送付し相談してください。

なお、本学では、ウェルビーイング創造センター学修支援部門を設置して、障がい等を有する学生及び障がい等を有する入学志願者への支援を行っています。

* 申請書の内容

- 選抜種別
- 志願学部・学科（コース・専攻・分野）
- 障がいの種類・程度
- 受験上の配慮を希望する事項
- 修学上の配慮を希望する事項
- 出身学校等でとられていた配慮
- 日常生活の状況
- 連絡先（氏名、電話番号、住所、出身高校）

* 必要書類

- 医師の診断書
- 大学入学共通テスト受験上の配慮事項決定通知書（写）（大学入試センターに申請し通知書が手元にある者）

* 相談の時期

出願開始日の1週間前まで

なお、相談の内容によっては、本学の試験までに対応できず、配慮を希望される措置が講じられない場合がありますので、可能な限り早めに相談してください。

また、期限後に本学を志願することとなった場合及び不慮の事故等により障がい等を有することとなった場合は、その時点で速やかに相談してください。

* 受験上の配慮の一例

- 試験時間の延長
- 1 階又はエレベーター利用可能な試験室で受験
- 多目的トイレに近い試験室で受験
- 座席を最前列／最後列／出入口付近等に指定
- 別室の設定
- 補聴器又は人工内耳の装用
- 特製机・椅子の持参使用
- 車椅子の持参使用

- 杖の持参使用
- 拡大文字問題冊子の配布
- 注意事項等の文書による伝達
- 試験場への乗用車での入構
- 試験室入口までの付添者の同伴

20 お問い合わせ先

(1) AI-チャットボット

- ・人工知能（AI）を活用した受験生向け入試問合せ「AI ヘルプデスク」サービスとして、佐賀大学ウェブサイトから入試に関する質問や相談に 365 日 24 時間いつでも回答します。
- ・アクセス方法：本学ホームページ「受験生の方へ」から「[AI-チャットボット](#)」バナーをクリック



(2) インターネット出願システムについての問い合わせ

- ・操作方法、入学検定料支払い方法、証明写真データアップロード方法 など
- ・お問い合わせ先
志願受付操作サポート窓口 TEL:0120-752-257（出願登録期間の 9:00～20:00）

(3) 入試全般についての問い合わせ

- ・出願資格、入試科目、出願書類 など
- ・お問い合わせ先
佐賀大学学務部入試課 TEL:0952-28-8178（平日の 9:00～17:00）
e-mail: contact@mail.admin.saga-u.ac.jp

○ 佐賀大学生生活協同組合からのお知らせ

(1) 受験者の宿泊斡旋について

佐賀大学生生活協同組合（以下、「佐賀大学生協」という。）では、受験生・新入生の皆様へ、佐賀への交通と宿泊手配をお手伝いしています。案内は以下の受験宿泊案内ページにてご確認ください。宿泊先など提供しているサービス内容は、提携している日本旅行のサイトにてご確認ください。

佐賀大学生協 受験宿泊案内サイト(日本旅行)▼

https://coop.kyushu-bauc.or.jp/scoop/newlife/contents/contents_163.html

佐賀大学生協受験生・新入生応援サイト、または「佐賀大学生協 受験宿泊」で検索ください。



・お問い合わせ先

株式会社 日本旅行 九州個人旅行営業部 e ネットデスク

TEL : 092-282-7997 (平日・土日祝の 11:00~17:00) (年末年始休業)

e-mail : fukuoka_media@nta.co.jp

※佐賀大学生協へ直接ご連絡いただいても受験生への宿泊の斡旋はできませんのでお含みおきください。

(2) アパート・マンション等の紹介、教科書教材等の資料請求について

合格者へのアパート・マンション等の紹介は、佐賀大学生協すまい窓口にて行っています。お部屋の合格前予約も可能です。詳しくは、佐賀大学生協受験生・新入生応援サイトにてご確認ください。2025 年春から入居可能なお部屋の情報は 10 月以降に順次公開します。

佐賀大学生協 受験生・新入生応援サイト▼

<https://coop.kyushu-bauc.or.jp/scoop/newlife/index.html>



資料請求、問合せは以下の方法よりお願いします。

教科書、教材等の案内も佐賀大学生協から送付いたします。

・資料請求の方法

① インターネット出願時に資料請求する

インターネット出願システムの「個人情報入力」の「大学生協への情報提供確認」において、「大学生協へ氏名・住所等を提供する」を選択してください。後日、資料を送付いたします。

② 佐賀大学生協のホームページから資料請求する▼

<https://www.kyushu-bauc.or.jp/newlife/mail/scoop/index.html>



・お送りする資料、教科書、教材に関するお問い合わせ先

佐賀大学生生活協同組合

TEL : 0952-25-4450 (月～金の 10:00~17:00) (お盆・年末年始休業除く)

・アパート・マンション等の紹介に関するお問い合わせ先・来場窓口

【通常窓口】

佐賀大学生生活協同組合 すまい窓口

佐賀県佐賀市本庄町 1 番地佐賀大学本庄キャンパス内かささぎホール 2 階

TEL : 0952-23-1668 (月～金の 10:00~17:00) (お盆・年末年始休業除く)

【特設会場 新入生サポートセンター開催日の窓口】

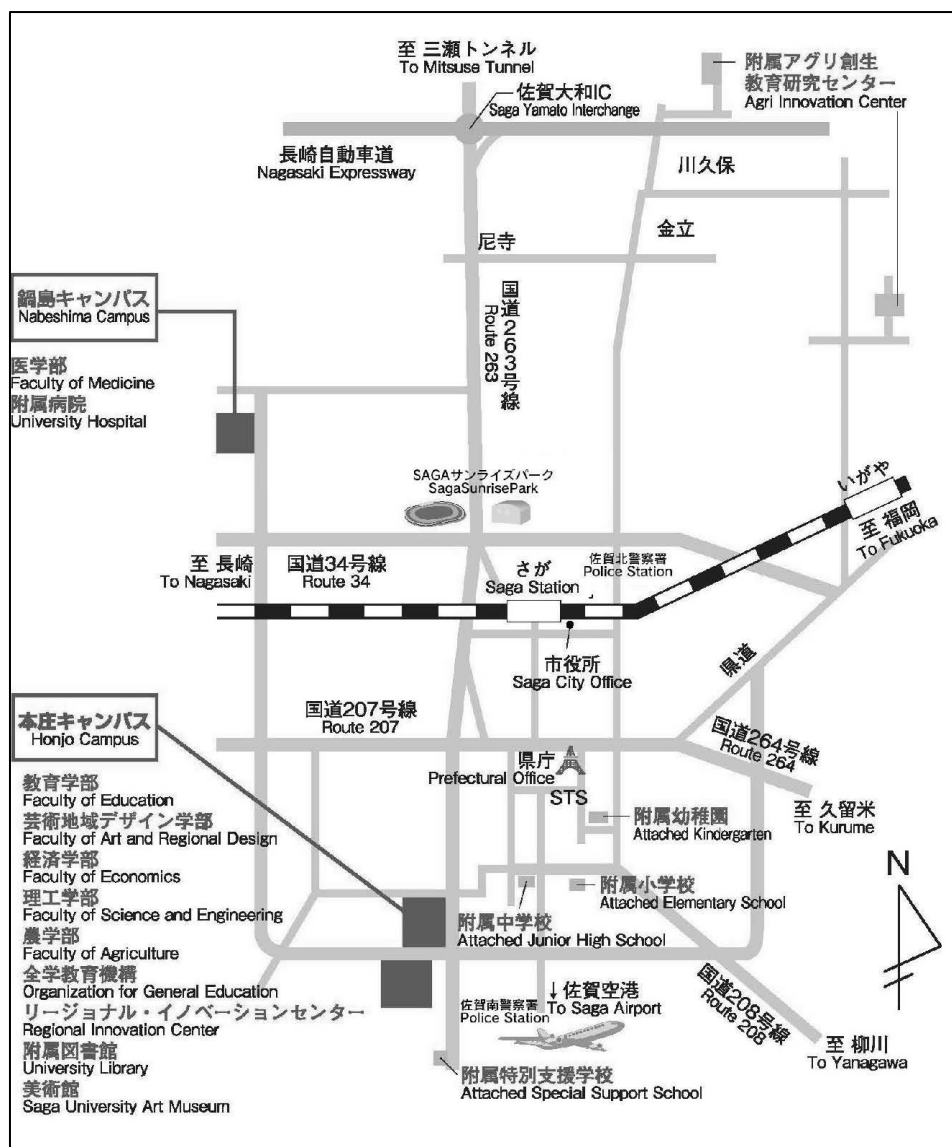
佐賀大学本庄キャンパス内の大学会館食堂ホールにて、合格者向けのお部屋探しサポート＋入学準備の相談会を実施いたします。ご来場の際は、WEB来場予約が必要です。

詳細は、佐賀大学生協受験生・新入生応援サイトをご確認ください。

(<https://coop.kyushu-bauc.or.jp/scoop/newlife/index.html>)

■ 佐賀大学位置図

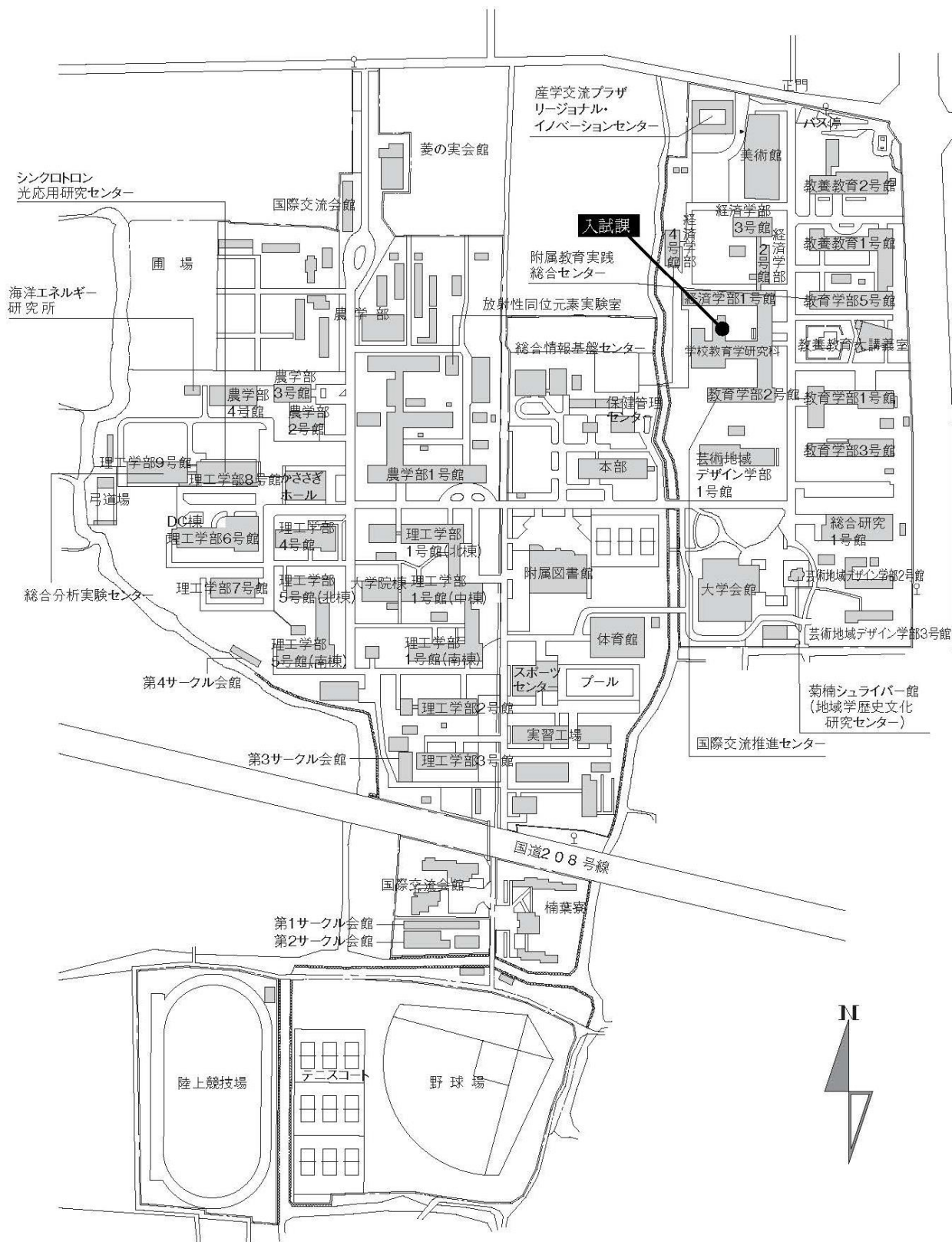
佐賀市内位置図



有田町内位置図

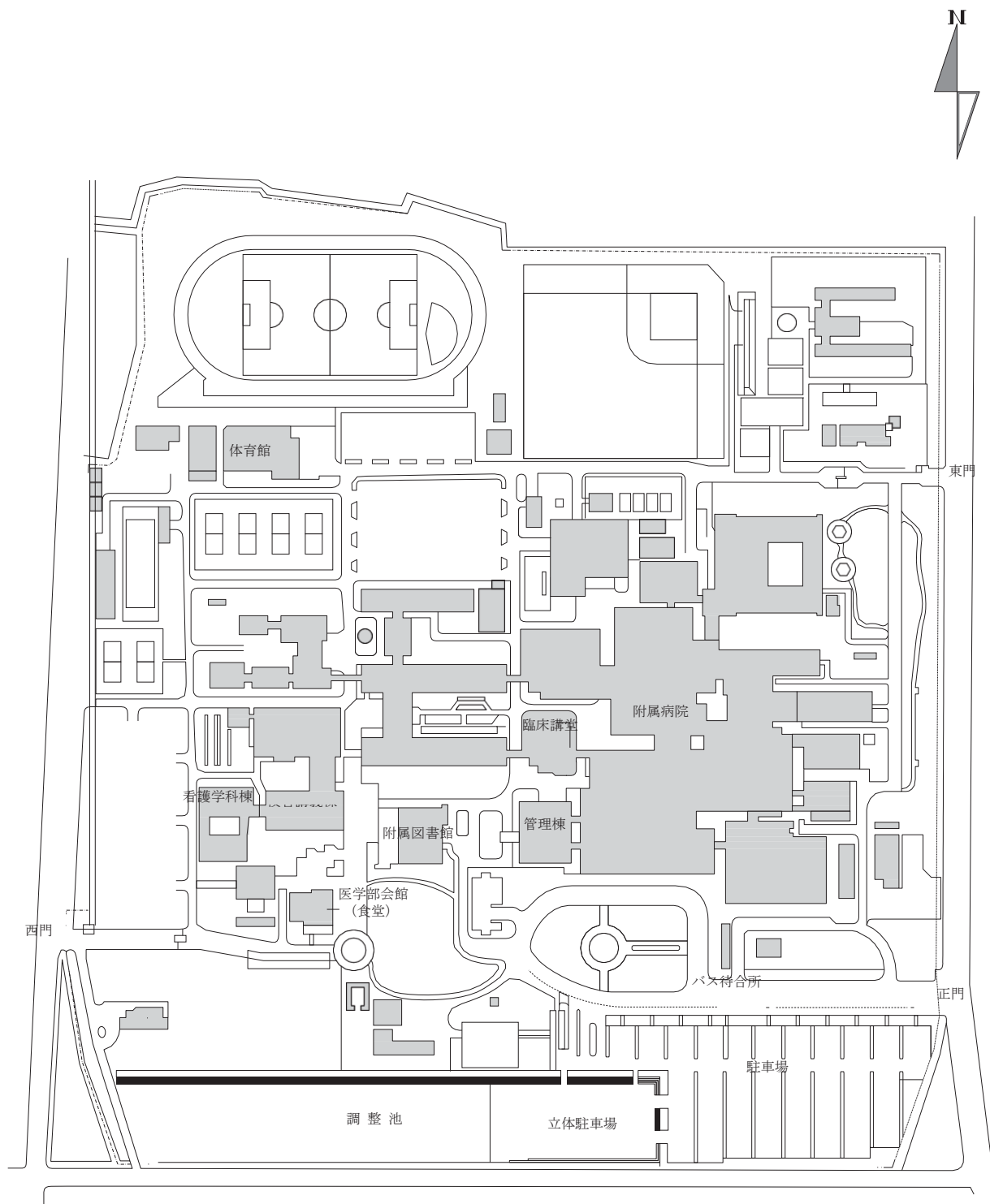


佐賀大学（本庄キャンパス）建物配置図



※試験当日は公共交通機関（佐賀市営バス等）をご利用ください。

佐賀大学(鍋島キャンパス)建物配置図



※試験当日は、**自家用車での鍋島キャンパスへの乗入れはできません。**

公共交通機関（佐賀市営バス等）をご利用ください。

やむを得ず自家用車等での送迎を行う場合は、鍋島キャンパス周辺で場所を決めて行うなど、診療活動へのご配慮をお願いいたします。

正門からの乗入れは患者様の駐車場利用の妨げとなりますので行わないでください。

佐賀大学 学務部 入試課

〒840－8502 佐賀県佐賀市本庄町 1 番地

TEL 0952－28－8178

ホームページ <https://www.saga-u.ac.jp/>

e-mail contact@mail.admin.saga-u.ac.jp

