

2024 年度

**佐賀大学**  
**学 生 募 集 要 項**

**佐賀大学学校推薦型選抜 I**  
**(教育学部学校教育課程佐賀県枠)**

## 目次

|    |                                      |    |
|----|--------------------------------------|----|
| ■  | 新型コロナウイルス感染症による入試方法の変更及び試験実施上の対応について | 1  |
| 1  | アドミッション・ポリシー                         | 1  |
| 2  | 出願に必要な書類                             | 1  |
| 3  | 試験実施日程等                              | 1  |
| 4  | 募集人員及び対象となる高等学校の科                    | 1  |
| 5  | 目的                                   | 1  |
| 6  | 出願資格                                 | 2  |
| 7  | 高等学校からの推薦人数制限                        | 2  |
| 8  | 出願手続                                 | 2  |
| 9  | 入試方法、配点等                             | 6  |
| 10 | 試験日時、試験実施内容及び試験場                     | 7  |
| 11 | 受験にあたっての主な注意事項（第2次選考）                | 7  |
| 12 | 合格者の発表                               | 8  |
| 13 | 入学手続                                 | 8  |
| 14 | 授業料について                              | 9  |
| 15 | 佐賀大学の一般選抜を志願する場合                     | 9  |
| 16 | 入学許可の取消し                             | 10 |
| 17 | 請求により本人に開示される個人情報                    | 10 |
| 18 | 個人情報の取扱いについて                         | 10 |
| 19 | 障がい等を有する志願者との事前相談                    | 11 |
| 20 | お問い合わせ先                              | 12 |
| ○  | 佐賀大学生協からのお知らせ                        | 12 |
| ■  | 佐賀大学位置図                              | 13 |

※青字をクリックするとリンク先のページへ移動します

## ■ 新型コロナウイルス感染症による入試方法の変更及び試験実施上の対応について

・今後、国内外における新型コロナウイルス感染症の発生状況や政府並びに地方自治体などから入学試験についての配慮要請が発出された場合において、学生募集要項の発表後や出願後であっても、入学者選抜方法や募集人員等の一部を変更して、入学試験を実施する場合があります。変更する場合は、本学ホームページと出願時に登録したEメールアドレス※へ適時お知らせいたします。

※スマートフォン・携帯電話のEメールアドレスを登録する場合の注意事項

メールの「受信/拒否設定」がされている場合、メールが届かないことがあります。佐賀大学のドメイン「mail.admin.saga-u.ac.jp」からのメールを受信するよう事前に設定しておいてください。

・感染症の流行状況等を踏まえ、換気の確保や手洗い等の手指衛生の励行など感染症の特徴に応じた対策を講じ、受験生が安心して受験できる環境を整えます。

## 1 アドミッション・ポリシー

本学ホームページ「[受験生の方へ → 学部入試 → 学校推薦型選抜](#)」からアドミッション・ポリシーを必ずご理解いただいた上で本募集要項をご覧くださいませよう願いたします。



## 2 出願に必要な書類

出願に必要な書類（推薦書、志望理由書等）は本学ホームページ「[受験生の方へ → 学部入試 → 学校推薦型選抜](#)」より所定の様式をダウンロードの上、ご利用ください。



## 3 試験実施日程等

| 学部             | インターネット<br>事前登録開始日※ | 出願書類<br>提出期間                            | 試験日            | 合格発表日         | 入学手続期間                         |
|----------------|---------------------|-----------------------------------------|----------------|---------------|--------------------------------|
| 教育学部<br>(佐賀県枠) | 2023年10月25日(水)      | 2023年11月1日(水)<br>～<br>11月7日(火)<br>17時必着 | 2023年11月25日(土) | 2023年12月4日(月) | 2024年1月15日(月)<br>～<br>1月18日(木) |

※ 出願情報の登録は「インターネット事前登録開始日」からできますが、出願書類提出期間内に書類を提出する必要がありますので、それに間に合うように出願登録・検定料の支払いを行ってください。

## 4 募集人員及び対象となる高等学校の科

| 学部、課程          | コース、専攻               | 募集人員 | 対象となる高等学校の科 |
|----------------|----------------------|------|-------------|
| 教育学部<br>学校教育課程 | 小中連携教育コース<br>初等教育主専攻 | 7    | 全科          |

※「高等学校」とは、高等学校、中等教育学校、特別支援学校及び文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設とします。

## 5 目的

佐賀大学の教員養成分野は、佐賀県教育委員会等との連携により、地域密接型を目指す大学として、義務教育諸学校に関する地域の教員養成機能の中心的役割を担うことを基本的な目的としています。そのため、佐賀県内の高等学校等を卒業した者で、教師として活躍するに十分な素質と明確な目的意識をもち、佐賀県の教育に貢献したいという強い使命感をもった意欲ある学生を佐賀県教育委員会と連携して発掘し、選抜することを目的とした学校推薦型選抜Ⅰ（佐賀県枠）を実施します。

## 6 出願資格

次の各号のすべてに該当する者で、高等学校長が責任をもって推薦できる者としてします。

- (1) 佐賀県内の高等学校を 2024 年 3 月に卒業見込みの者
- (2) 将来、佐賀県下の小学校教員として活躍を期待するに十分な意欲、資質、適性等を有する者で、合格した場合は入学することを確約できる者
- (3) 高等学校の調査書における全体の学習成績の状況が 4.3 以上の者

## 7 高等学校からの推薦人数制限

上記「6 出願資格」の要件を満たす者であれば、各高等学校から推薦できる人数は制限しません。

## 8 出願手続

- (1) 出願完了には、下記①～⑤の全ての手続が必要です。いずれか1つでも定められた期間内に完了できていない場合、願書が受理できません。インターネット環境がない等の理由で、インターネットによる出願登録を行えない場合は、学務部入試課まで相談してください。相談時期によっては、出願が間に合わない場合がありますので、早めにご連絡ください。

- ① インターネットによる出願登録（登録にはEメールアドレスが必要です。）  
Eメールアドレスを出願者本人が保有していない場合は、同居の家族など、本人に送信内容が容易かつ確実に伝達できるものであれば、それを使っても構いません。

- ② 入学検定料の支払い

- ③ 写真のアップロード

- ④ 出願書類等の印刷（5ページ参照）

出願確認票、宛名ラベルをインターネット出願システムから印刷してください。出願確認票は入学検定料の支払い、写真のアップロードが完了しないと印刷できません。

- ⑤ 出願書類等の郵送

市販の角形2号封筒（240mm×332mm）に宛名ラベルを貼り、出願確認票、調査書等の必要書類を入れて提出期間内に到着するよう「速達簡易書留」で郵送してください。なお、持参による提出は原則認めません。

- (2) インターネット出願登録について

[インターネット出願登録ページ](#)にアクセスし、[ガイダンスページ](#)にて出願方法及び入学検定料支払い方法等を確認の上、出願登録を行ってください（本学が出願登録業務を委託した外部サイトにつながります。）。

出願登録完了の通知や、入金確認、受験番号確定通知などはメールで送信しますので、「@52school.com」のメールを受信するよう事前に登録しておいてください。



- (3) 出願内容の確認について

- 入学検定料の支払い手続が完了した後は志望学部、学科、選択科目等の出願内容を変更することはできません。ただし、「氏名」「カナ氏名」「住所」「電話番号」「メールアドレス」「卒業年月」「緊急時の連絡先」に限り、専用フォームから修正の申し込みができます。

<https://www.sao.saga-u.ac.jp/websyutugan.html>

- 必要事項の入力が完了した後、入力内容の確認画面より出願確認票（確認用）を印刷し、入力した内容に間違いがないことを確認して、次の手続に進んでください。

- (4) 受験票について

第1次選考終了後、2023年11月16日（木）までに、第1次選考合格者へ出願時に登録されたEメールアドレスに「【佐賀大学】インターネット出願 受験番号確定のご連絡メール【学校推薦型選抜（佐賀県枠）】」を送信します。同通知が届いた後、受験票を印刷することができます。インターネット出願システムの「申し込み一覧」からA4用紙に受験票を印刷し、受験時に必ず持参してください。ただし、第1次選考の進捗状況によって、メールの送信が遅れる場合があります。本学から郵送等による受験票送付はいたしません。

なお、期日を過ぎてもメールが届かず、インターネット出願システムの「申し込み一覧」の「受験票」がクリックできない場合は入試課にお問い合わせください。

#### (5) 入学検定料について

インターネット出願システムより、支払い方法を確認の上、17,000円をお支払いください。なお、サービス利用料として別途900円が必要です。

検定料の返還に関しては、次に該当する場合を除き、いかなる理由があっても既納の検定料は一切返還いたしません。

① 第1次選考の不合格者に対しては、検定料のうち13,000円を返還します。また、入試成績開示を請求された方には成績通知手数料（400円）を返還します。第1次選考結果を通知する際に「検定料返還請求書」等を送付しますので、所定の期日までに手続きを行ってください。

② 検定料を振り込んだが、本学に出願書類を提出しなかった場合、出願書類が受理されなかった場合、又は検定料を誤って二重に支払った場合は検定料を全額返還（サービス利用料は除く）いたします。出願期間終了後ただちに、[返還請求ページ](#)から手続き方法を確認の上、返還請求手続きを行ってください。



・上記2つの手続きは、いずれも郵送により行います。封筒の表面に「検定料返還請求書在中」と朱書きの上、以下の送付先に郵送してください。

・請求期限：2023年12月15日（金）

・送付先：〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町1番地 佐賀大学学務部入試課

(6) 国公立大学の学校推薦型選抜（大学入学共通テストを要する場合、要しない場合を含めて）へ出願することができるのは、1つの大学・学部です。

## 〈インターネット出願の流れ〉

インターネット出願登録期間：2023年10月25日（水）～11月7日（火）17：00

**①**  
募集要項の確認



募集要項において、  
出願資格・出願方法の確認

▲募集要項はPDFデータです  
自分で印刷して手元にもっておくと便利です

**②**  
インターネット出願  
ページにアクセス



パソコン・スマートフォン等により  
佐賀大学インターネット出願ページ  
にアクセス

▲必要に応じて志望理由書などの書類を  
ホームページから印刷し、出願準備開始

**③**  
必要事項の入力



選抜区分・志望学部・学科等の選択  
個人情報等の入力

▲出願内容の確認（一時保存機能を利用）

**④**  
検定料の支払い



③で選択した支払い方法にて  
出願期間内に検定料を支払う

▲検定料支払い後の入力内容の  
変更はできません

**⑤**  
証明写真データの  
アップロード



スマートフォンなどで撮影した  
証明写真を登録

**⑥**  
必要書類の印刷・準備



各種出願書類を自分で印刷  
別途必要な書類（調査書等）を準備

**⑦**  
出願書類を大学へ送付



宛名ラベルを印刷し  
封筒に貼り付けて、⑥で準備した  
書類を大学へ送付

▲必ず期日までに届くよう送付

**⑧**  
大学から受験番号確定メールを  
受信後、自分で受験票を印刷



受験番号確定メール受信後、  
申込み確認のページにアクセスし、  
自分で受験票を印刷

**⑨**  
受験票を持参し受験



⑧で印刷した受験票等を持参

出願書類提出期間：2023年11月1日（水）～11月7日（火）17：00 必着

## 出願に必要な書類等

| 出願書類等                |                    | 前頁の出願<br>手順番号 | 内 容                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|--------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| インターネット出願システムより登録・印刷 | 証明写真データ            | ⑤             | インターネット出願システムの「写真の登録・確認」より志願者本人の上半身脱帽正面向き無背景で、直近3か月以内に撮影した100KB～5MBの.jpg又はpngデータを登録してください。                                                                                              |
|                      | 出願確認票              | ⑥             | インターネット出願システムの「申し込み一覧」より印刷（カラー・モノクロどちらでも可）し提出してください。<br>※出願確認票には、志望学部・学科、住所、氏名等登録した出願情報が記載されています。入学検定料の支払い及び写真のアップロードが完了しないと印刷できません。                                                    |
|                      | 宛名ラベル              | ⑦             | インターネット出願システムの「申し込み一覧」より印刷し、書類送付用の封筒（市販の角形2号（240×332 mm））に貼り付けてください。                                                                                                                    |
| 書面で準備する書類            | 調査書                | ⑥             | 所定の様式により出身高等学校長が作成し、厳封したものを提出してください。<br>（注：「学習成績概評」欄に㊤と標示した場合は、必ず「備考」欄にその理由を明記してください。）                                                                                                  |
|                      | 志望理由書              | ⑥             | 「志望の動機」、「入学後の抱負」及び「将来の教職への抱負」のすべてを含めて、志願者本人が自筆で作成したものを提出してください。本学所定の様式を使用し、800字以内とします。<br>（様式は、本学ホームページよりダウンロードし、A4用紙に片面印刷（左上をクリップ留め）したものを提出してください。）                                    |
|                      | 高等学校長の推薦書          | ⑥             | 本学ホームページより所定の様式をダウンロードし、出身高等学校長が作成し、厳封したものを提出してください。<br>新型コロナウイルス感染症の発生により、中止・延期等となった大会や資格・検定試験等に参加できず、その結果を記載できない等、志願者の取り組みに影響があった場合は、その影響下での、志願者の成果獲得に向けた努力のプロセスや志願者の対応・行動等を記載してください。 |
|                      | 入学検定料免除申請書類（該当者のみ） | ⑥             | 申請を行う場合は、インターネット出願登録前に入試課までご連絡いただき、申請書類を準備の上、出願書類と併せて提出してください。（下記①参照）                                                                                                                   |

※各種証明書に記載された姓から改姓された方は、旧姓を証明できるもの（戸籍抄本等）を併せて提出してください。

### ① 災害救助法が適用されている地域で被災された佐賀大学志願者への入学検定料の免除について

#### 1) 免除の対象となる者

佐賀大学の学部又は大学院に入学を志願する者のうち、災害救助法（昭和22年法律第118号）が適用されている地域で被災し、次のいずれかに該当する者

（ア）災害により、主たる家計支持者が所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊、流出の被害を受けた者

（イ）災害により、主たる家計支持者が死亡した者

#### 2) 対象となる入学試験及び措置内容

災害が発生した後に実施する学部入試（編入学を含む）及び大学院入試に係る入学検定料を全額免除（入試成績の開示手数料は除く。）する。

3) 免除の対象となる期間

上記2)の入学試験は当該災害が発生した年度及び翌年度までの2年間に実施予定のものとする。

4) 申請方法

申請予定者は、電話による事前審査を行いますので、出願を行う前に本学学務部入試課にご連絡の上、次の申請書類を入学試験の出願書類とともに提出してください。

(ア) 検定料免除申請書 本学ホームページ「受験生の方へ→学部入試→[募集要項等ダウンロード](#)」からダウンロードできます。

(イ) リ災証明書又は被害証明書（前ページ1）（ア）に該当する者）

(ウ) 死亡を証明する書類（前ページ1）（イ）に該当する者）

出願後に免除の対象となった者には、出願年度に限り入学検定料の返還を行いますので、本学学務部入試課までご連絡ください。



② 調査書の提出について

廃校・被災その他の事情により出身高等学校長の調査書が得られない場合は、卒業証明書、成績通信簿その他志願者が提出できる書類をもって代えることができます。また、志願者が被災等により上記書類も整えられない場合は、出身学校所管の教育委員会、知事又は出身学校長が作成したこれに関する証明書を提出してください。

## 9 入試方法、配点等

選考は第1次選考と第2次選考により行います。

### (1) 第1次選考

提出された調査書、推薦書及び志望理由書を佐賀県教育委員会において審査し、その結果に基づき第1次選考合格者を佐賀大学で決定します。

第1次選考の結果については、2023年11月16日（木）までに、合格者へ「【佐賀大学】インターネット出願 受験番号確定のご連絡メール【学校推薦型選抜（佐賀県枠）】」を送信します。また、不合格者には「不合格通知」及び「検定料返還請求書」を郵送します。

### (2) 第2次選考

第2次選考は、第1次選考合格者に対し、小論文、面接及び基礎学力試験（外国語、数学）を行い、各成績評価と書類審査の評価を総合して合格者を決定します。

### (3) 採点・評価基準

| 選抜方法   |     | 採点・評価基準                                                                                 |
|--------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 書類審査   |     | 学業成績が優秀かどうか、教職を目指す強い意志を持ち、教員になるための基礎的な資質、能力を兼ね備えているかを、調査書、推薦書、志望理由書等により評価します。           |
| 小論文    |     | 資料を提示してそれについて論述式の試験を行うことにより、文章理解力、資料の内容に関する知識、論理的な思考力、文章構成力、表現力を評価します。                  |
| 面接     |     | 志望動機、学習意欲、積極性、コミュニケーション能力について評価し、将来小学校教員になるための適性を備えているかを判断します。                          |
| 基礎学力試験 | 外国語 | コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ・コミュニケーション英語Ⅲ・英語表現Ⅰ・英語表現Ⅱから出題し、高等学校の教科書程度の内容が十分理解できているかを評価します。 |
|        | 数学  | 数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学A・数学Bから出題し、高等学校の教科書程度の内容が十分理解できているかを評価します。なお、数学Bは「数列」、「ベクトル」を出題範囲とします。        |

#### (4) 配点

| 書類審査 | 小論文 | 面接  | 基礎学力試験 |     | 総合得点 |
|------|-----|-----|--------|-----|------|
|      |     |     | 外国語    | 数学  |      |
| 50   | 100 | 150 | 100    | 100 | 500  |

## 10 試験日時、試験実施内容及び試験場

第2次選考は、第1次選考合格者に対し下表のとおり行います。

| 学部   | 課程、コース、専攻                       | 試験日                       | 試験実施内容      |             | 試験場               |
|------|---------------------------------|---------------------------|-------------|-------------|-------------------|
| 教育学部 | 学校教育課程<br>小中連携教育コース<br>初等教育主免専攻 | 2023年11月25日(土)<br>9時までに集合 | 9:30～11:00  | 小論文         | 佐賀大学<br>(本庄キャンパス) |
|      |                                 |                           | 11:40～12:50 | 基礎学力試験(外国語) |                   |
|      |                                 |                           | 14:00～15:10 | 基礎学力試験(数学)  |                   |
|      |                                 |                           | 15:30～      | 面接          |                   |

## 11 受験にあたっての主な注意事項(第2次選考)

- (1) 第1次選考終了後、第1次選考合格者へ出願時に登録したEメールアドレスに「【佐賀大学】インターネット出願 受験番号確定のご連絡メール【学校推薦型選抜(佐賀県枠)】」を送信しますので、インターネット出願システムの「申し込み一覧」よりA4用紙に受験票を印刷してください。  
また、メール受信後、本学ホームページの「[受験生の方へ→学部入試→学校推薦型選抜](#)」に集合時間・場所等を記した「受験案内」を掲載しますので当日は、印刷した本学の受験票を持参の上、指定された時間・場所に集合してください。
- (2) 試験室においては、監督者の指示に従ってください。
- (3) 試験室では受験番号と机上の番号が一致するように着席し、本学の受験票を机上の右上に置いてください。机には、受験票、筆記用具【鉛筆(シャープペンシルを含みます)、消しゴム、鉛筆削り(電動式を除きます)、直線定規、眼鏡及び時計(計時機能だけのもの)、ハンカチ、ティッシュペーパー(袋から取り出したもの)及び目薬以外のものは置かないでください。その他の荷物は監督者の指示に従い、椅子の下又は机の下に足元に置いてください。
- (4) 以下の行為は、不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室の措置を取り、それ以後の受験はできなくなり、受験したすべての教科・科目の成績を無効とします。また、不正行為の態様によっては、警察に被害届を提出する場合があります。
  - ① カンニング(試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書・参考書・辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わること等)をすること。
  - ② 他の受験者に答えを教える等カンニングの手助けをすること。
  - ③ 試験時間中に問題冊子を試験室から持ち出すこと。
  - ④ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
  - ⑤ 試験開始前に問題冊子を開いて解答を始めること。また、試験終了の指示に従わず、鉛筆等を持っていたり解答を続けること。
  - ⑥ 試験時間中に、スマートフォンや携帯電話、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。なお、イヤホン、音楽プレーヤーについては耳に装着していれば使用しているものとします。
  - ⑦ 試験時間中に、持ち込みを許可されたもの以外の補助具(電卓、そろばん等)を使用すること。

- (5) 以下の行為は、不正行為となることがあります。不正行為と認定された場合の取り扱いは、上記（4）と同じです。
- ① 試験時間中に、スマートフォンや携帯電話等の電子機器類や参考書辞書等、持ち込みを許可されたものの以外の補助具（電卓、そろばん等）、イヤホン及び音楽プレーヤーをしまわず、身に付けていたり、手に持っていること。
  - ② 試験時間中にスマートフォンや携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
  - ③ 試験場、試験室及び控室において、他の受験者の迷惑となる行為をすること。
  - ④ 試験場、試験室及び控室において、監督者等の指示に従わないこと。
  - ⑤ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。
- (6) スマートフォンや携帯電話、ウェアラブル端末等の電子機器類を持参した場合は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。
- (7) 試験時間中、トイレを申し出たい者及び気分の悪くなった者等は、手を挙げて監督者の指示を受けてください。
- (8) 受験票を忘れたとき又は紛失したときは、直ちに担当者に申し出て指示を受けてください。
- (9) 弁当及び飲み物は、各自持参してください。
- (10) 遠方からの受験生は、風水害等による交通機関の遅れ等を考慮し、日程に十分余裕をもって、行動してください。
- (11) 受験できなくなった場合は、試験日の前日までに学務部入試課まで連絡してください。
- (12) 試験開始後 30 分以上遅刻した者は入室できません。また、試験途中での退室は認めません。交通機関の事故により、試験開始後 30 分以上遅刻した者は、試験場本部に申し出てください。
- (13) 大学入学共通テストの受験票は、合格者発表後の入学手続きの際に必要なので保管しておいてください。大学入学共通テストに出願し、受験しなかった方でも入学手続きの際に必要となります。
- (14) 面接では、受付から解散までの所要時間が多少長くなることもあるので、その心づもりでいてください。
- (15) 入学志願者が学校保健安全法施行規則で出席停止が定められている感染症に罹患した場合、その感染症が他の受験者や監督者に広がる恐れがありますので、原則、入学試験を受験することはできません。また、その場合においても入学検定料は返還いたしません。ご不明な点がございましたら、事前に学務部入試課へご連絡ください。

## 12 合格者の発表

- (1) 合格者の発表は、本学所定の合格通知書をもって通知します。以下の合格者発表 Web サイト（学外サイト）に合格者の受験番号を掲示します。なお、推薦した高等学校長に対しては合否を通知します。
- ・合格者発表Webサイト（学外サイト）  
[https://admission.telemail.jp/shingaku/topics\\_g/successes/school/10003494](https://admission.telemail.jp/shingaku/topics_g/successes/school/10003494)  
 ※パソコン及びスマートフォン、タブレット端末によるアクセスが可能  
 ※事前に上記 Web サイトをブックマーク登録しておくことをお勧めします。  
 ※合格者発表直後は、回線が大変混み合うため、接続に時間がかかる場合があります。  
 ※やむを得ない事態が生じた場合、ウェブサイトへの掲載を一時中断することがあります。  
 ※掲載期日及び掲載期間 2023 年 12 月 4 日（月）10 時～2023 年 12 月 11 日（月）まで
- (2) 電話による合否に関するお問い合わせには一切応じかねますのでご了承ください。



## 13 入学手続

- (1) 入学手続は、所定の手続期間内に「入学料の納入」と「Web入学手続き」「入学手続書類の郵送（該当者のみ）」を全て完了させてください。
- (2) 入学に必要な学生情報等の登録は「Web入学手続」システムから行ってください。「Web入学手続」については、合格者に別途お知らせします。
- (3) 手続期間内に入学手続きしなかった者は、入学辞退者とします。
- (4) 入学料  
282,000円 ※この金額は、2023年4月現在のものです。
- (5) 入学手続期間  
2024年1月15日（月）～1月18日（木）

入学手続書類については、最終日の17時までに届くように郵送してください。

(留意事項)

- ① 入学時に入学料の改定が行われた場合には、改定後の入学料を納入していただくことになります。  
なお、合格通知書送付の際、納入方法を含め、改めてお知らせします。
- ② 納入した入学料は、いかなる理由があっても返還しません。
- ③ 佐賀大学では「高等教育の修学支援新制度による入学料減免制度」・「佐賀大学独自の入学料免除・徴収猶予制度」の2つの制度により入学料免除を実施しています。  
入学料免除を希望する場合は、「入学ガイドブック」で申請資格等をよく確認のうえ、所定の期日までに手続きを行ってください。  
本学ホームページにも掲載していますので、併せてご確認ください。  
<https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai.html>  
【お問い合わせ先】 学生生活課授業料免除担当 [TEL:0952-28-8486](tel:0952-28-8486)



(6) 入学辞退について

学校推薦型選抜の合格者は、本学へ入学しなければなりません。ただし、特別な事情により入学を辞退する必要がある場合には、所定の入学手続締切日までにその理由を付した「学校推薦型選抜入学辞退理由書」（様式任意）と、合格者を推薦した高等学校長からの「辞退理由書」（様式任意）を学務部入試課に提出し、本学の許可を得なければなりません。本学の許可を得ないまま、国公立大学の個別学力検査等を受験しても合格者とはなりません。

なお、入学料免除・徴収猶予の申請をした者で、入学を辞退する場合は入学料の全額を納入してください。

(7) 入学前教育について

合格者に対しては、入学手続が完了してから入学するまでの間に、入学前教育を行います。学校教育を専攻する学生としての基礎基本と主体的に学ぶ力を身につけられるような課題等を課す予定です。詳細については、合格者発表後に通知します。

| コース       | 課題の概要               |
|-----------|---------------------|
| 小中連携教育コース | e-ラーニングによる課題及び確認テスト |

## 14 授業料について

(1) 授業料の金額

前期分：267,900円 後期分：267,900円 [年額535,800円]

※この金額は、2023年4月現在のものです。

(2) 納入方法

授業料は「口座振替制度」の利用をお願いしています。

※授業料の納入方法（口座振替）の詳細については本学ホームページをご確認ください。

<https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/zaijyugyoryo.pdf>



(3) 口座振替日

前期分：5月27日 後期分：11月27日

(留意事項)

- ① 入学時又は在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料を納入していただくことになります。
- ② 授業料の減免制度について、2020年4月より、「高等教育の修学支援新制度」が導入されておりますので、本学ホームページや入学ガイドブックで内容をご確認下さい。  
<https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai.html>
- ③ 口座振替が土・日・祝祭日の場合は金融機関の翌営業日に引き落としとなります。



## 15 佐賀大学の一般選抜を志願する場合

学校推薦型選抜の不合格者で、本学の一般選抜に出願する場合は、「一般選抜学生募集要項」に従って、出願してください。

## 16 入学許可の取消し

- (1) 2024年3月に高等学校卒業見込みで受験した者で、2024年3月までに当該高等学校を卒業出来ない者は入学許可を取消します。
- (2) 出願書類等について、虚偽の申請、不正等の事実が判明した場合は、入学許可を取消することがあります。

## 17 請求により本人に開示される個人情報

### (1) 入試成績の通知について

入試成績は、佐賀大学入学試験について、入学志願者本人からの希望に基づき、郵送により通知します。

#### ①成績通知の内容

小論文及び面接等を得点で通知します。なお、第1次選考不合格者には通知しません。

#### ②成績の通知時期

出願時に成績通知を希望した志願者に2024年5月中旬以降に成績通知を郵便で通知します。

成績通知書が5月31日（金）までに届かない場合は、学務部入試課に電話で問い合わせてください。なお、成績通知書は再発行いたしませんので、大切に保管してください。

#### ③成績通知の申込方法

成績通知を希望する志願者は、インターネット出願画面上の「入試成績の開示請求」欄の「希望する」にチェックし、成績通知手数料（400円）を検定料と併せて振り込んでください。なお、出願後に成績通知の希望の有無を変更することはできません。

### (2) 調査書の開示について

調査書の開示は、入学志願者本人からの希望に基づき、学務部入試課窓口で閲覧できます。

#### ① 開示期間

2024年5月7日（火）から5月14日（火）の午前9時～午後5時（土・日を除く。）

#### ② 開示内容

学習成績や学習成績の状況などの客観的事実に係る個人情報は開示しますが、主観的評価に係る情報の「指導上参考となる諸事項」、「備考欄」は開示しません。

#### ③ 開示方法

希望者は、佐賀大学受験票を持参してください。

#### ④ 開示場所

佐賀大学学務部入試課

## 18 個人情報の取扱いについて

佐賀大学は、「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人佐賀大学個人情報保護規則」等に基づき、本学が保有する個人情報の適正な管理と保護に努めています。本学が入学選抜を通じて取得した個人情報及び入学手続き時に提出いただく書類に記載されているすべての個人情報は、次の業務で利用します。

- (1) 入学選抜及び入学手続きに関する業務
- (2) 教務関係（学籍管理、修学指導及び教育課程の改善等）に関する業務
- (3) 学生支援関係（健康管理、入学料免除、授業料免除、入学料徴収猶予、奨学金及び就職支援等）に関する業務
- (4) 入学選抜及び大学教育の改善に関する調査・研究に関する業務（ただし、個人が特定される形で、その成果を公表することはありません。）
- (5) その他個人が特定できない形式で行う統計に関する業務
- (6) (4)及び(5)については、データの電子化、印刷、製本等の業務を業者に委託する場合があります。

なお、国公立大学・学部の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、性別、生年月日、高等学校等コード及び大学入学共通テストの受験番号に限って、可否及び入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。本学が取得した個人情報は法令に基づく場合を除き、出願者本人の同意を得ることなく上記業務以外での目的で利用又は第三者に提供することはありません。

## 19 障がい等を有する志願者との事前相談

障がい等を有する志願者で、受験上及び修学上の配慮を必要とする方は、出願前に下記の内容を記載した申請書（様式任意）及び必要書類を学務部入試課に送付し相談してください。

なお、本学では、学生支援室を設置して、障がい等を有する学生及び障がい等を有する入学志願者への支援を行っています。

### \* 申請書の内容

- 選抜種別
- 志願学部・学科（コース・専攻）
- 障がいの種類・程度
- 受験上の配慮を希望する事項
- 修学上の配慮を希望する事項
- 出身学校等でとられていた配慮
- 日常生活の状況
- 連絡先（氏名、電話番号、住所、出身高校）

### \* 必要書類

- 医師の診断書
- 大学入学共通テスト受験上の配事項決定通知書（写）（大学入試センターに申請し通知書が手元にある者）

### \* 相談の時期

#### 出願開始日の1週間前まで

なお、相談の内容によっては、本学の試験までに対応できず、配慮を希望される措置が講じられない場合がありますので、可能な限り早めに相談してください。

また、期限後に本学を志願することとなった場合及び不慮の事故等により障がい等を有することとなった場合は、その時点で速やかに相談してください。

### \* 受験上の配慮の一例

- 試験時間の延長
- 1 階又はエレベーター利用可能な試験室で受験
- 多目的トイレに近い試験室で受験
- 座席を最前列／最後列／出入口付近等に指定
- 別室の設定
- 補聴器又は人工内耳の装用
- 特製机・椅子の持参使用
- 車椅子の持参使用
- 杖の持参使用
- 拡大文字問題冊子の配布
- 注意事項等の文書による伝達
- 試験場への乗用車での入構
- 試験室入口までの付添者の同伴

## 20 お問い合わせ先

### (1) AI-チャットボット

- ・人工知能（AI）を活用した受験生向け入試問合せ「AIヘルプデスク」サービスとして、佐賀大学ウェブサイトから入試に関する質問や相談に365日24時間いつでも回答します。
- ・アクセス方法：本学ホームページ「受験生の方へ」から「[AI-チャットボット](#)」バナーをクリック



### (2) インターネット出願システムについてのお問い合わせ

- ・操作方法、入学検定料支払い方法、証明写真データアップロード方法 など
- ・お問い合わせ先  
志願受付操作サポート窓口 TEL:0120-752-257  
出願登録期間の9時～20時

### (3) 入試全般についてのお問い合わせ

- ・出願資格、入試科目、出願書類 など
- ・お問い合わせ先  
佐賀大学学務部入試課  
TEL:0952-28-8178（平日の9時～17時）  
e-mail: [contact@mail.admin.saga-u.ac.jp](mailto:contact@mail.admin.saga-u.ac.jp)

## ○ 佐賀大学生協同組合からのお知らせ

### (1) 受験者の宿泊斡旋について

佐賀大学生協同組合（以下、「佐賀大学生協」という。）では、受験生・新入生の皆様へ、佐賀への交通と宿泊手配をお手伝いしています。案内は以下の受験宿泊案内ページにてご確認ください。宿泊先など提供しているサービス内容は、提携している日本旅行のサイトにてご確認ください。

佐賀大学生協 受験宿泊案内サイト(日本旅行)▼

[https://kyushu.seikyou.ne.jp/scoop/newlife/contents/contents\\_163.html](https://kyushu.seikyou.ne.jp/scoop/newlife/contents/contents_163.html)

佐賀大学生協受験生・新入生応援サイト、または「佐賀大学生協 受験宿泊」で検索ください。

#### ・お問い合わせ先

株式会社 日本旅行 九州個人旅行営業部 e ネットデスク

TEL:092-282-7997（平日・土日祝の11時～17時）（年末年始休業）

e-mail: [fukuoka\\_media@nta.co.jp](mailto:fukuoka_media@nta.co.jp)

※佐賀大学生協へ直接ご連絡いただいても受験生への宿泊の斡旋はできません。



### (2) アパート・マンション等の紹介、教科書教材等の資料請求について

合格者へのアパート・マンション等の紹介は、佐賀大学生協にて行っています。佐賀大学生協では、合格発表前の仮予約も受付しています。詳しくは、佐賀大学生協受験生・新入生応援サイトにてご確認ください。資料請求、問合せは以下の方法よりお願いします。教科書、教材等の案内も佐賀大学生協から送付します。

#### ① インターネット出願時に資料請求する

インターネット出願システムの「個人情報入力」の「大学生協への情報提供確認」において、「大学生協へ氏名・住所等を提供する」を選択してください。後日、資料を送付します。

#### ② 佐賀大学生協のホームページから資料請求する▼

<https://kyushu.seikyou.ne.jp/scoop/newlife/index.html>

佐賀大学生協受験生・新入生応援サイト、または「佐賀大学生協 新入生」で検索ください。

#### ・資料請求、アパート・マンション棟の紹介に関するお問い合わせ先

佐賀大学生協同組合 佐賀県佐賀市本庄町1番地佐賀大学キャンパス内

電話（代表）0952-25-4450（月～金曜日の10時～17時）

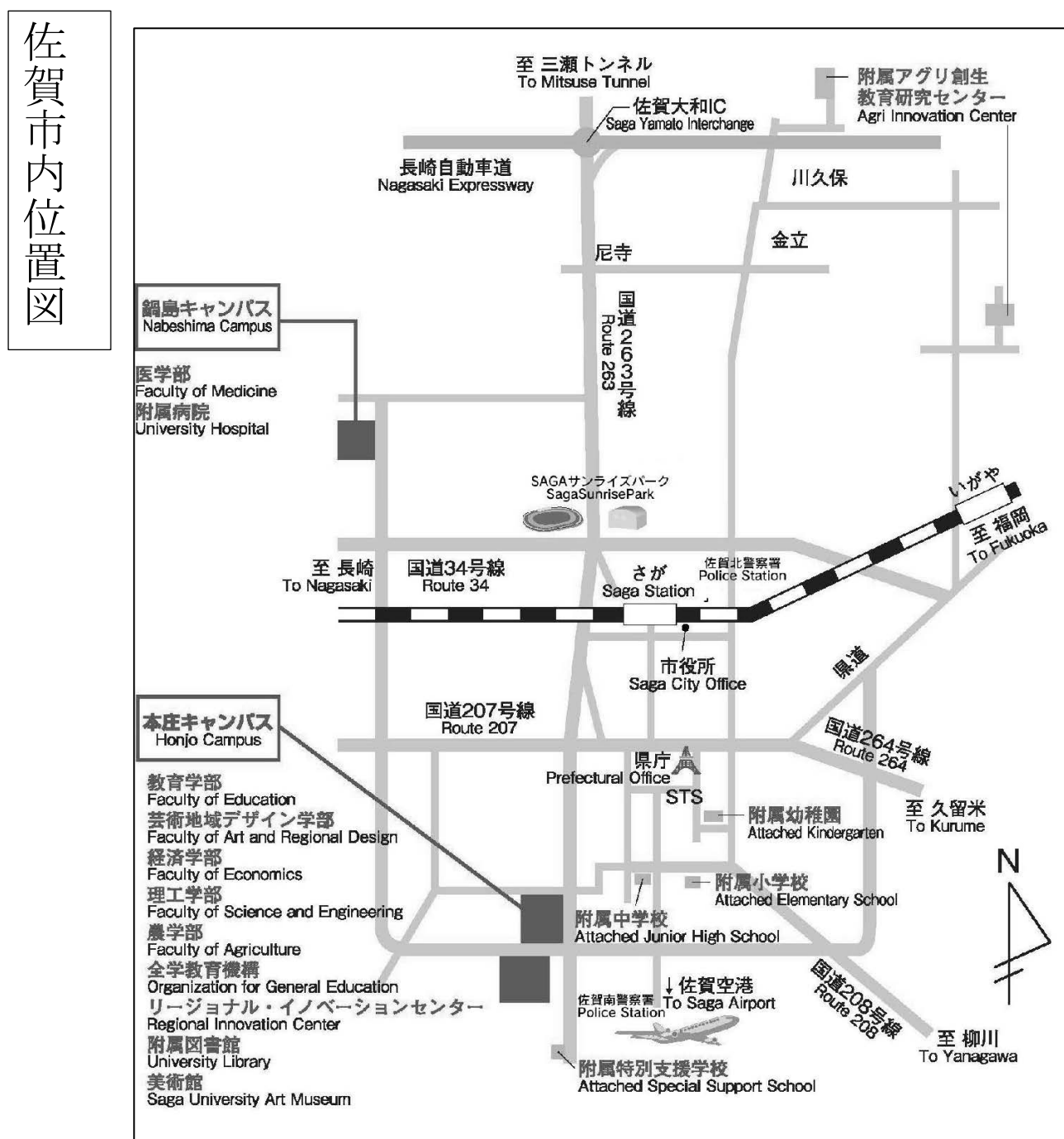
アパート・マンションの紹介は以下のように行います。



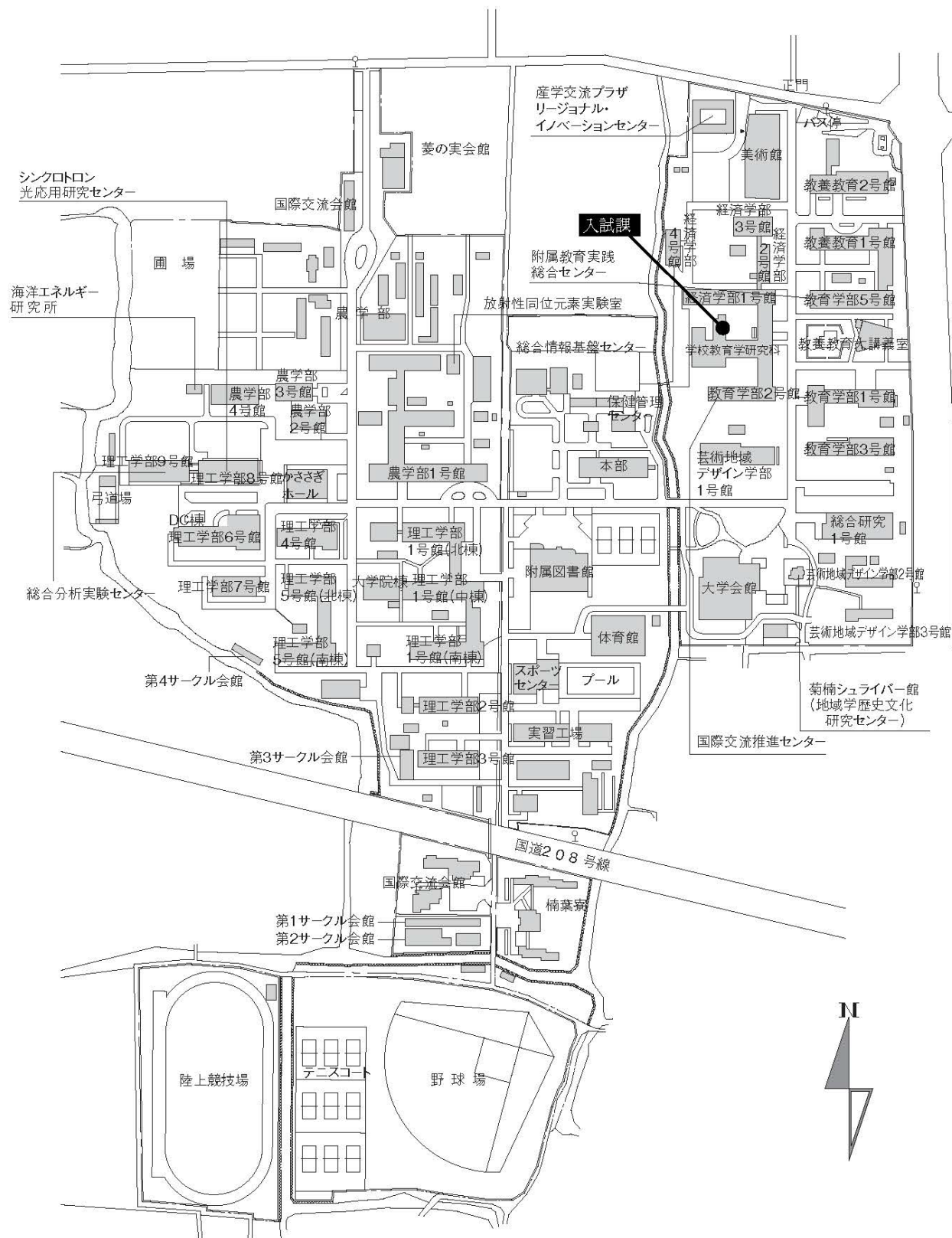
- ・通常期：月～金曜日 10時～16時 本庄キャンパスかささぎホール2F
- ・特別幹旋：特別選抜合格者向けには2023年12月と2024年1月・2月の土日に10日間ほど、一般選抜の合格者向けには2024年3月6日（水）～29日（金）に本庄キャンパス大学会館食堂ホールにて特設会場を設けてご案内します。土日営業します。受付時間は10時～15時を予定。詳しい日程は、佐賀大学生協受験生・新入生応援サイトにて随時ご案内します。

※この期間の後期日程試験当日の3月12日（火）は、入構規制がかかるため学外会場での対応を予定しています。詳しくは佐賀大学生協のホームページに掲載します。

## ■ 佐賀大学位置図



佐賀大学（本庄キャンパス）建物配置図



## 佐賀大学 学務部 入試課

〒840－8502 佐賀県佐賀市本庄町 1 番地

TEL 0952－28－8178

ホームページ <https://www.saga-u.ac.jp/>

e-mail [contact@mail.admin.saga-u.ac.jp](mailto:contact@mail.admin.saga-u.ac.jp)

