

2024 年度

佐賀大学
学 生 募 集 要 項

総合型選抜Ⅱ

理工学部

農学部

目 次

■	新型コロナウイルス感染症による入試方法の変更について	1
1	アドミッション・ポリシー	1
2	出願に必要な書類	1
3	試験実施日程等	1
4	募集人員	1
5	入学後の分野・コース及び配属時期	2
6	出願資格	2
7	出願手続	3
8	入試方法、配点等	7
9	大学入学共通テストの受験票について	9
10	志望理由書及び活動実績報告書の登録要領	10
11	合格者の発表	11
12	入学手続	11
13	授業料について	12
14	佐賀大学の一般選抜を志願する場合	12
15	入学許可の取消し	12
16	請求により本人に開示される個人情報	12
17	個人情報の取扱いについて	13
18	障がい等を有する志願者との事前相談	13
19	お問い合わせ先	14
○	佐賀大学生活協同組合からのお知らせ	14

※青字をクリックするとリンク先のページへ移動します

■ 新型コロナウイルス感染症による入試方法の変更について

- 今後、国内外における新型コロナウイルス感染症の発生状況や政府並びに地方自治体などから入学試験についての配慮要請が発出された場合において、学生募集要項の発表後や出願後であっても、入学者選抜方法や募集人員等の一部を変更して、入学試験を実施する場合があります。変更する場合は、本学ホームページと出願時に登録したEメールアドレス※へ適時お知らせいたします。

※スマートフォン・携帯電話のEメールアドレスを登録する場合の注意事項

メールの「受信/拒否設定」がされている場合、メールが届かないことがあります。佐賀大学のドメイン「mail.admin.saga-u.ac.jp」からのメールを受信するよう事前に設定しておいてください。

1 アドミッション・ポリシー

本学ホームページ「[受験生の方へ→学部入試→総合型選抜](#)」からアドミッション・ポリシーを必ずご理解いただいた上で本募集要項をご覧くださいませようお願いします。



2 出願に必要な書類

志望理由書及び活動実績報告書は、インターネット出願登録システムと連動したJ-Bridge System（書類申請システム）から登録します。（詳細は10ページ参照）

3 試験実施日程等

学 部	インターネット 事前登録開始日（注1）	出願書類提出期間	試験日	合格者発表日	入学手続期間
理工学部	2024年1月11日（木）	2024年1月15日（月） ～ 1月31日（水） 17時必着	— （注2）	2024年2月13日（火）	2024年2月14日（水） ～ 2月19日（月）
農学部					

（注1） 出願情報の登録は「インターネット事前登録開始日」からできますが、出願書類提出期間内に書類を提出する必要がありますので、それに間に合うように出願登録・入学検定料の支払いを行ってください。

（注2） 佐賀大学における筆記試験や面接等の試験はありません。

※総合型選抜Ⅰについては「[2024年度佐賀大学総合型選抜Ⅰ学生募集要項](#)」をご参照ください。



4 募集人員

学部	学科	コース・分野		募集人員
理工学部	理工学科	数 理 分 野	数 理 サ イ エ ン ス コ ー ス	2
		データサイエンス分野	データサイエンスコース	2
		情 報 分 野	知能情報システム工学コース	7
			情報ネットワーク工学コース	
		化 学 分 野	生 命 化 学 コ ー ス	15
			応 用 化 学 コ ー ス	
		物 理 学 分 野	物 理 学 コ ー ス	3
		機 械 工 学 分 野	機械エネルギー工学コース	10
			メカニカルデザインコース	
		電 気 電 子 工 学 分 野	電気エネルギー工学コース	12
			電子デバイス工学コース	
		都 市 工 学 分 野	都 市 基 盤 工 学 コ ー ス	12
			建築環境デザインコース	
農 学 部	生物資源科学科	生 物 科 学 コ ー ス		10
		食 資 源 環 境 科 学 コ ー ス		5
		生 命 機 能 科 学 コ ー ス		10

5 入学後の分野・コース及び配属時期

学部、学科等		配属の時期
理 工 学 部	数理分野 データサイエンス分野 物理学分野	2 年次に当該コースに配属します。
	情報分野 機械工学分野 電気電子工学分野 都市工学分野	2 年次から出願時に選択した分野のいずれかのコースに配属します。
	化学分野（注）	入学時に 2 年次からの配属コースが決定します。
生 物 農 学 資 源 科 学 部	生物科学コース	2 年次からそれぞれのコースに配属します。
	食資源環境科学コース	
	生命機能科学コース	

（注）化学分野では、入学時に 2 年次からの配属コースが決定します。出願時に 2 コースの中から順位をつけて第 2 志望まで志望できます。

6 出願資格

本学へ出願できる者は、志望する学部・学科等が指定する令和 6 年度大学入学共通テストの所定の教科・科目（8 ページ参照）を受験し、かつ、次のいずれかに該当する者としてします。

学部等	出願資格及び出願要件
理 工 学 部	(1) 次の各号のいずれかに該当する者 ① 高等学校若しくは中等教育学校を 2022 年 4 月以降に卒業した者及び 2024 年 3 月卒業見込みの者 ② 通常の課程による 12 年の学校教育を 2022 年 4 月以降に修了した者及び 2024 年 3 月修了見込みの者 ③ 学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2022 年 4 月以降にこれに該当する者及び 2024 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者 (2) 志望分野への志望動機が明確で入学後も学習に対し意欲的に取り組む者 (3) 以下に指定している科目を履修している者 数理分野、データサイエンス分野、情報分野・・・数学Ⅲ 化学分野・・・・・・・・・・・・・・・・・・数学Ⅲ、化学 その他の分野・・・・・・・・・・・・・・・・・・数学Ⅲ、物理 (4) 合格した場合は、確実に入学できる者
生 物 農 学 資 源 科 学 部	(1) 次の各号のいずれかに該当する者 ① 高等学校若しくは中等教育学校を 2022 年 4 月以降に卒業した者及び 2024 年 3 月卒業見込みの者 ② 通常の課程による 12 年の学校教育を 2022 年 4 月以降に修了した者及び 2024 年 3 月修了見込みの者 ③ 学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められたもので、2022 年 4 月以降にこれに該当する者及び 2024 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者 (2) 各コースでの勉学を強く希望する者 (3) 合格した場合は、確実に入学できる者

7 出願手続

(1) 出願完了には、下記①～⑥の全ての手続が必要です。いずれか1つでも定められた期間内に完了できていない場合、願書が受理できません。インターネット環境がない等の理由で、インターネットによる出願登録を行えない場合は、学務部入試課まで相談してください。相談時期によっては、出願が間に合わない場合がありますので、早めにご連絡ください。

① インターネットによる出願登録（登録にはEメールアドレスが必要です。）

Eメールアドレスを出願者本人が保有していない場合は、同居の家族など、本人に送信内容が容易かつ確実に伝達できるものであれば、それを使っても構いません。

② 志望理由書及び活動実績報告書の登録（10 ページ参照）

①の出願登録後、引き続きインターネット出願システムと連動した J-Bridge System（書類申請システム）から登録してください。

志望理由書及び活動実績報告書の登録・修正は、入学検定料の支払いの有無に係らず、原則として、出願締切日（1月31日（水））の17:00 までに完了してください。なお「提出する」ボタンをクリックしなければ提出が完了にならないので注意してください。

③ 入学検定料の支払い

④ 写真のアップロード

⑤ 出願書類等の印刷（5 ページ参照）

出願確認票、宛名ラベルをインターネット出願システムから印刷してください。出願確認票は入学検定料の支払い、写真のアップロードが完了しないと印刷できません。

⑥ 出願書類の郵送

市販の角形 2 号封筒（240mm×332mm）に宛名ラベルを貼り、出願確認票、調査書等の必要書類を入れて提出期間内に到着するよう「速達簡易書留」で郵送してください。なお、持参による提出は原則認めません。

(2) インターネット出願登録について

[インターネット出願登録ページ](#)にアクセスし、ガイダンスページにて出願方法及び入学検定料支払い方法等を確認の上、出願登録を行ってください（本学が出願登録業務を委託した外部サイトにつながります。）。

出願登録完了の通知や、入金確認、受験番号確定通知などはメールで送信しますので、「@52school.com」のメールを受信するよう事前に登録しておいてください。



(3) 出願内容の確認について

○ 入学検定料の支払い手続きが完了した後は志望学部・学科・分野・コース、選択科目等の出願内容を変更することはできません。ただし、「氏名」「カナ氏名」「住所」「電話番号」「メールアドレス」「卒業年月」「緊急時の連絡先」に限り、[専用フォーム](#)から修正の申し込みができます。

○ 必要事項の入力が完了した後、入力内容の確認画面より出願確認票（確認用）を印刷し、入力した内容に間違いがないことを確認して、次の手続きに進んでください。



(4) 受験票について

2024 年 2 月 5 日（月）までに、出願時に登録された E メールアドレスに「【佐賀大学】インターネット出願 受験番号確定のご連絡メール【総合型選抜Ⅱ】」を送信します。同通知が届いた後、受験票を印刷することができます。受験票は調査書の開示の際に必要となりますので、印刷し、保存してください。本学から郵送等による受験票送付はいたしません。

なお、期日を過ぎてもメールが届かず、インターネット出願システムの「申し込み一覧」の「受験票」がクリックできない場合は入試課にお問い合わせください。

(5) 入学検定料について

インターネット出願システムより、支払い方法を確認の上、17,000 円をお支払いください。なお、サービス利用料として別途 900 円が必要です。

検定料の返還に関しては、次に該当する場合を除き、いかなる理由があっても既納の検定料は一切返還いたしません。

○ 検定料を振り込んだが、本学に出願書類を提出しなかった場合、出願書類が受理されなかった場合、又は検定料を誤って二重に支払った場合は検定料を全額返還（サービス利用料は除く）いたします。出願期間終了後ただちに、[返還請求ページ](#)から手続き方法を確認の上、返還請求手続きを行ってください。

・ 上記の手続きは郵送により行います。封筒の表面に「検定料返還請求書在中」と朱書きの上、以下の送付先に郵送してください。

・ 請求期限：2024 年 2 月 26 日（月）

・ 送付先：〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町 1 番地 佐賀大学学務部入試課



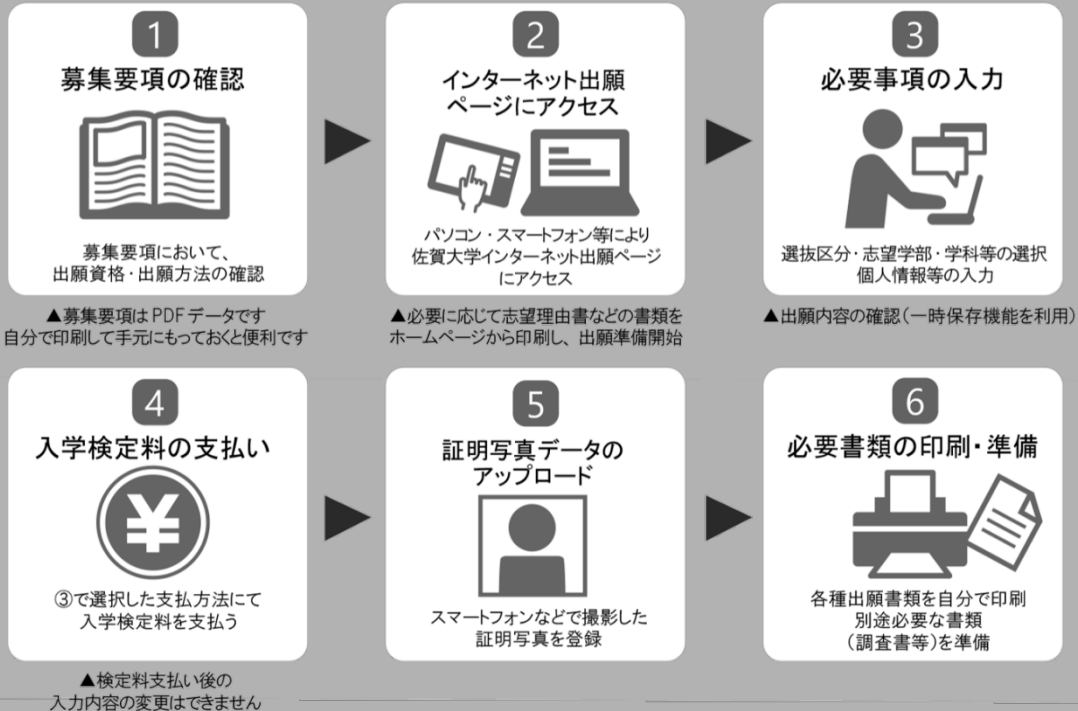
(6) 出願に際しての留意事項について

- ① 書類等の不備があるものは受理しません。
- ② 書類到着の通知等はいたしません。簡易書留のお問い合わせ番号で提出書類の配達状況を確認してください。「[郵便追跡サービス](#)」から確認することができます。



〈インターネット出願の流れ〉

インターネット出願登録期間：2024年1月11日（木）～1月31日（水）17：00



★【書類審査の申請】

書類申請システムにアクセスし、
必要な情報を登録



J-Bridge System
（書類申請システム）
説明動画はコチラ→

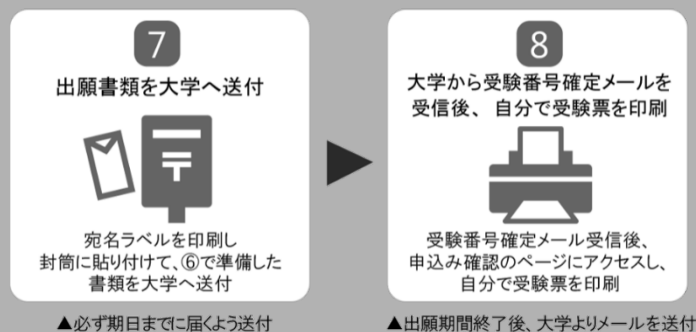


佐賀大学ではインターネット出願システムと連動した
J-Bridge System（書類申請システム）を利用しております。

●該当する入試区分及び学部

選抜種別	学 部	出願書類
一般選抜	教育学部 ・芸術地域デザイン学部地域デザインコース ・経済学部・理工学部・農学部	特色加点申請書
総合型選抜Ⅰ	理工学部・農学部	活動実績報告書 志望理由書
総合型選抜Ⅱ	理工学部・農学部	活動実績報告書 志望理由書
学校推薦型選抜Ⅰ	理工学部・農学部	活動実績報告書

出願書類提出期間：2024年1月15日（月）～1月31日（水）17：00 必着



(7) 出願に必要な書類等

出願書類等		前頁の出願手順番号	内 容
システムより登録・印刷 インターネット出願	証明写真データ	⑤	インターネット出願システムの「写真の登録・確認」より志願者本人の上半身脱帽正面向き無背景で、直近3か月以内に撮影した100KB～5MBのjpg又はpngデータを登録してください。
	出願確認票	⑥	インターネット出願システムの「申し込み一覧」より印刷（カラー・モノクロどちらでも可）し提出してください。 ※出願確認票には、志望学部・学科、住所、氏名等登録した出願情報が記載されています。入学検定料の支払い及び写真のアップロードが完了しないと印刷できません。
	宛名ラベル	⑦	インターネット出願システムの「申し込み一覧」より印刷し、書類送付用の封筒（市販の角形2号（240×332 mm））に貼り付けてください。
書面で準備する書類	大学入学共通テスト成績請求票	⑥	大学入試センターから交付されている「〔総合〕令和6共通テスト成績請求票国公立総合型選抜用」を出願確認票の所定欄に貼り付けてください。 ※再発行を受けた場合は、再発行の方を使用してください。
	調査書	⑥	所定の様式により出身高等学校長が作成し、厳封したものを提出してください。 ※「学習成績概評」欄に㊶と標示した場合は、必ず「備考」欄にその理由を記載してください。
	入学検定料免除申請書類（該当者のみ）	⑥	申請を行う場合は、インターネット出願登録前に学務部入試課までご連絡いただき、申請書類を準備の上、出願書類と併せて提出してください（下記参照）。
J-Bridge Systemより登録・印刷 書類申請システム	志望理由書	★	インターネット出願登録システムと連動したJ-Bridge System（書類申請システム）にアクセスして、志望理由について登録してください（800字以内）。 登録内容について当該サイトより印刷したものを控えとして保管しておいてください（提出の必要はありません）。 ※印刷は登録画面にある「印刷する」からブラウザの印刷機能をご利用ください。
	活動実績報告書	★	インターネット出願登録システムと連動したJ-Bridge System（書類申請システム）にアクセスし、所定の項目を登録してください。登録した活動実績及び申請内容について根拠資料がある場合は登録してください。根拠資料はword、excel、jpg、pdfなど様々なデータの他、YouTubeなどにアップロードした動画等も利用できます（10ページ参照）。 登録内容について当該サイトより印刷したものを控えとして保管しておいてください（提出の必要はありません）。 ※印刷は登録画面にある「印刷する」からブラウザの印刷機能をご利用ください。

※各種証明書に記載された姓から改姓された方は、旧姓を証明できるもの（戸籍抄本等）を併せて提出してください。

① 災害救助法が適用されている地域で被災された佐賀大学志願者への入学検定料の免除について

1) 免除の対象となる者

佐賀大学の学部又は大学院に入学を志願する者のうち、災害救助法（昭和22年法律第118号）が適用されている地域で被災し、次のいずれかに該当する者

- （ア）災害により、主たる家計支持者が所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊、流出の被害を受けた者
- （イ）災害により、主たる家計支持者が死亡した者

2) 対象となる入学試験及び措置内容

災害が発生した後に実施する学部入試（編入学を含む）及び大学院入試に係る入学検定料を全額免除（入試成績の開示手数料は除く。）する。

3) 免除の対象となる期間

上記2)の入学試験は当該災害が発生した年度及び翌年度までの2年間に実施予定のものとする。

4) 申請方法

申請予定者は、電話による事前審査を行いますので、出願を行う前に学務部入試課にご連絡の上、次の申請書類を入学者選抜試験の出願書類とともに提出してください。

出願後に免除の対象となった者には、出願年度に限り入学検定料の返還を行いますので、学務部入試課までご連絡ください。

(ア) 検定料免除申請書

本学ホームページ「[受験生の方へ→学部入試→募集要項等ダウンロード](#)」からダウンロードできます。



(イ) リ災証明書又は被害証明書（前ページ1）(ア)に該当する者）

(ウ) 死亡を証明する書類（前ページ1）(イ)に該当する者）

② 調査書の提出について

廃校・被災その他の事情により出身高等学校長の調査書が得られない場合は、卒業証明書、成績通信簿その他志願者が提出できる書類をもって代えることができます。また、志願者が被災等により上記書類も整えられない場合は、出身学校所管の教育委員会、知事又は出身学校長が作成したこれに関する証明書を提出してください。

8 入試方法、配点等

(1) 入試方法

大学入学共通テストの成績及び書類（志望理由書、活動実績報告書及び調査書）を総合して、アドミッション・ポリシーに基づき合格者を決定します。

なお、大学入学共通テストの成績が本学の定める基準を満たしていない場合は、不合格とすることがあります。

(2) 令和6年度大学入学共通テストの科目選択及び得点の取扱い等について

① 地歴・公民

1. 学部・学科等が受験科目を1科目と指定している場合に2科目受験した場合の取扱いについては、「第1解答科目」の得点を採用します。

学部・学科等が指定した科目は、必ず「第1解答科目」で受験してください。

2. 学部・学科等が指定する科目を「第1解答科目」で受験せず、「第2解答科目」で受験した場合は、0点として取扱います。

なお、受験が認められていない同一名称を含む科目の組み合わせで2科目を選択した際に、「第1解答科目」を学部・学科等が指定していない科目を受験し、「第2解答科目」で受験した場合は、無資格として取扱い、検定料の一部を返還します。

*参考（取扱い例）

地歴・公民の指定科目	第1解答科目の 受験科目	第2解答科目の 受験科目	得点の取扱い
世界史B、日本史B、 地理B、倫理・政経から1	世界史B	地理A	第1解答科目の 「世界史B」を採用
	地理A	世界史B	地歴・公民の得点は0点
	世界史A	世界史B	無資格とします。

② 理科

1. 「基礎を付した科目」は、「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」及び「地学基礎」の4出題科目のうちから2出題科目を選択し受験しなければなりません。
2. 「基礎を付していない科目」とは、「物理」、「化学」、「生物」及び「地学」を表します。
3. 学部・学科等が「基礎を付した科目」及び「基礎を付していない科目」から2科目と指定する場合に「物理」と「物理基礎」など、同一名称を付した科目を選択することはできません。

③ 数学

「簿記・会計」、「情報関係基礎」を選択できる者は、高等学校においてこれらの科目を履修した者及び文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の修了（見込み）者に限ります。

④ 外国語

外国語において英語を選択した者については、リスニングが必須となり、欠席した場合は、失格となります。ただし、大学入試センターからリスニングを免除された者については、リーディング（100点満点）の得点を合計欄の点数に換算し利用します。

*リーディング100点満点、リスニング100点満点を以下のとおり換算し、利用します。

学部	リーディング	リスニング	合計
理工学部	187.5点	62.5点	250点
農学部	150点	50点	200点

[試験内容及び配点]

学部 学科	分野・コース	大学入学共通テスト																								書類 審査	合計 点													
		外国語						国語	数 学						地理歴史・公民										理 科						教科・ 科目数									
		英 語		ドイツ語	フランス語	中国語	韓国語	科目数	国語	数学Ⅰ	数学ⅠA	数学Ⅱ	数学ⅡB	簿・情	科目数	世界史A	世界史B	日本史A	日本史B	地理A	地理B	現代社会	倫理	政治経済	倫理・政経			科目数	基 礎				専 門				科目数	満点		
		リーディング	リスニング																										物理基礎	化学基礎	生物基礎	地学基礎	物理	化学	生物	地学				
理工学部 理工学科	数理分野 データサイエンス分野 情報分野 化学分野 電気電子工学分野	○	○	○	○	○	○	1	◎		◎		○	○	2		○		○		○				○	1					○	○	○	○	2	5・7	◎	1,100		
		250						100	300						100											D 250							1,000	100						
	物理学分野 機械工学分野 都市工学分野	○	○	○	○	○	○	1	◎		◎		○	○	2		○		○		○				○	1					◎	○	○	○	2	5・7	◎	1,100		
		250						100	300						100											D 250							1,000	100						
農学部 生物資源科学科	生物科学コース	○	○	○	○			1	◎		◎		○	○	2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	2	5・7	◎	1,100	
		200						200	200						100											C、D 200							900	200						
	食資源環境科学コース	○	○	○	○	○	○	1	◎		◎		○	○	2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	2	5・7	◎	1,000	
		200						200	200						100											C、D 200							900	100						
	生命機能科学コース	○	○	○	○	○	○	○	1	◎		◎		○	○	2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	2	5・7	◎	950
		200						100	200						100											C、D 200							800	150						

① ◎は必須教科の必須科目、○は必須教科の選択科目。

② 大学入学共通テストでは「物理基礎、化学基礎、生物基礎、地学基礎」は必ず2科目セットでの選択が必要。この場合の科目数は2つ合わせて「1科目」として扱う。

③ 大学入学共通テストの理科における受験パターンをA～Dで表示。Aは基礎2科目、Bは基礎2科目又は専門1科目、Cは基礎2科目及び専門1科目、Dは専門2科目。

④ 大学入学共通テスト外国語の英語はリスニングの受験が必須です。

⑤ 大学入学共通テストの成績は、令和6年度大学入学共通テストの成績を用いることとし、受験を要する教科・科目のうち1つでも受験しなかった者は、失格となりますので注意してください。

(3) 採点・評価基準

学部等	入試方法等	採点・評価基準
理 理 工 工 学 学 部 科	書 類 審 査 志望理由書 活動実績報告書 調 査 書	志望理由書では、「本分野で学びたいという強い意欲」について評価します。調査書では、「各教科・科目等の学習の記録」「学習成績の状況」「出席状況」「特別活動の記録」「指導上参考となる諸事項」等について、出願資格および理工学科の「求める学生像」から逸脱していないかを確認します。 活動実績報告書では、志望分野に関係するこれまでの活動の実績（例えば、研究レポートや研究ノートなどの探究学習の記録、校内外のイベント等での発表、回路・模型・プログラムなどの作成物、関連する資格への応募状況や取得状況、知識や技術の習得に向けた勉学の記録等）を評価します。これらの活動実績は、「専門分野に対する強い興味・関心」、「主体的に学び続けようとする意欲と態度」、「自ら学びを深めようとする行動や姿勢を通して、本学部の教育・研究活動を活性化できる可能性」の3つの観点から総合的に評価します。
農 生 物 物 資 資 学 学 源 源 科 科 学 学 部 部 科 科	書 類 審 査 志望理由書 活動実績報告書 調 査 書	志望理由書では、「本コースで学びたいという強い意欲」について評価します。活動実績報告書では、申請された活動実績の内容について、「専門分野に対する強い興味・関心及び主体的に学び続けようとする意欲と態度」、「自ら学びを深めようとする行動や姿勢を通して、本学部の教育・研究活動を活性化できる可能性」の観点から評価します。調査書では、「各教科・科目等の学習の記録」「学習成績の状況」「出席状況」「特別活動の記録」「指導上参考となる諸事項」等について、出願資格および生物資源科学科の「求める学生像」から著しく逸脱していないかを確認します。 調査書、志望理由書および活動実績報告書のそれぞれの評価を考慮しながら、総合的に評価したものを書類審査の得点とします。

9 大学入学共通テストの受験票について

大学入学共通テストの受験票は、合格者発表後の入学手続きの際に必要なので保管しておいてください。

10 志望理由書及び活動実績報告書の登録要領

志望理由書及び活動実績報告書ともにインターネット出願システムと連動した J-Bridge System（書類申請システム）から入力してください。入力手順の詳細は、「[J-Bridge System 受験生操作説明](#)」（YouTube）をご確認ください。



(1) 志望理由書の作成要領について

出願する分野又はコースを志望する理由について、800 字以内で記述してください。

(2) 活動実績報告書の作成要領について

「活動実績」とは、志願者の志望分野又はコースに関する高等学校在学中の研究活動等の取り組み、外部の英語検定試験の成績、留学経験、大会・コンクール等の実績です。申請できる活動実績は 1 件です。入力項目は以下の通りです。

① 活動・実績の名称

申請する活動実績について記入して下さい。

例) 全国大会〇〇賞受賞、〇〇の取り組みが〇〇新聞に掲載、〇〇ボランティア活動のリーダー、海外語学研修への参加など

② 実績又は活動等の主催・認定・授与・発行等の機関等の名称

該当する機関名を記入してください。

例) 〇〇連盟、〇〇協会、NP0 法人〇〇〇〇、〇〇自治体、〇〇高等学校など

③ 実績取得年月又は活動期間

該当する活動期間又は実績取得年月を記入してください。

④ 活動実績等を証明する資料および参考資料等

コンクール入選や資格取得等を証明する資料、新聞、雑誌等に掲載された記事、活動や実績の内容を示す参考資料等がある場合は登録してください。また、活動実績等を証明するものだけでなく、「⑥アドミッション・ポリシーや入学後の学びとの関連性」を示す根拠資料を登録することもできます。

（添付ファイルの種類：利用可能な拡張子）

png、jpg、jpeg、gif、pdf、xlsx、docx、pptx、rtf、txt、csv、html、mp4、mov、m4v

（動画等を登録する場合）

動画等の容量が大きいファイルは、以下のサイトを利用して URL を登録できます。

YouTube、Vimeo、SlideShare、Speaker Deck、GitHub、Bitbucket、500px、Flickr、pixiv（ピクシブ）、SoundCloud

⑤ 活動実績の概要

申請する活動実績等の概要について、具体的に記入してください（規模、参加資格、入賞条件、課題研究の成果など客観的に評価できる情報などがあれば可能な限り記入してください）。グループ等で実施した場合は、申請者がグループの中でどのような役割を果たしたのか、具体的に記述してください。（400 字以内）

⑥ アドミッション・ポリシーや入学後の学びとの関連性

申請する活動・実績を通して身に付けた能力・スキルや経験などが、大学入学後の学習や活動に、どのように活かせるかについて記述してください。根拠資料や参考資料等があれば、「④活動実績等を証明する資料および参考資料等」において登録してください。（400 字以内）

⑦ 【任意記入】

新型コロナウイルス感染症の蔓延が、あなたの取り組みに与えた影響と、その影響下でのあなたの対応や行動等があれば記載してください。ただし、①～⑥の項目を可能な限り記入してください。

11 合格者の発表

- (1) 合格者の発表は、本学所定の合格通知書をもって通知します。また、以下の合格者発表 Web サイトに合格者の受験番号を掲載します。

・合格者発表 Web サイト（学外サイト）

https://admission.telemail.jp/shingaku/topics_g/successes/school/10003494

※パソコン及びスマートフォン・タブレット端末によるアクセスが可能

※事前に上記 Web サイトをブックマーク登録しておくことをお勧めします。

※合格者発表直後は、回線が大変混み合うため、接続に時間がかかる場合があります。

※やむを得ない事態が生じた場合、ウェブサイトへの掲載を一時中断することがあります。

※発表期日及び掲載期間

2024 年 2 月 13 日（火）15:00～2024 年 2 月 20 日（火）まで



- (2) 電話による可否に関するお問い合わせには一切応じかねますので、ご了承ください。

12 入学手続

- (1) 入学手続は、所定の手続期間内に「入学料の納入」と「Web 入学手続き」「入学手続書類の郵送」を全て完了させてください。

- (2) 入学に必要な学生情報等の登録は「Web 入学手続」システムから行ってください。「Web 入学手続」については、合格者に別途お知らせします。

- (3) 手続期間内に入学手続きしなかった者は、入学辞退者とします。

- (4) 入学料 282,000 円 ※この金額は、2023 年 4 月現在のものです。

- (5) 入学手続期間

2024 年 2 月 14 日（水）～2 月 19 日（月）

入学手続書類については、最終日の 17:00 までに届くように郵送してください。

（留意事項）

- ① 入学時に入学料の改定が行われた場合には、改定後の入学料を納入していただくことになります。

なお、合格通知書送付の際、納入方法を含め、改めてお知らせします。

- ② 納入した入学料は、いかなる理由があっても返還しません。

- ③ 佐賀大学では「高等教育の修学支援新制度による入学料減免制度」・「佐賀大学独自の入学料免除・徴収猶予制度」の 2 つの制度により入学料免除を実施しています。

入学料免除を希望する場合は、「入学ガイドブック」で申請資格等をよく確認のうえ、所定の期日までに手続きを行ってください。

本学ホームページにも掲載していますので、併せてご確認ください。

<https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai.html>

【お問い合わせ先】 学生生活課授業料免除担当 TEL:0952-28-8486



- (6) 入学辞退について

総合型選抜の合格者は、本学へ入学しなければなりません。ただし、特別な事情により入学辞退の必要が生じた場合には、所定の入学手続締切日までにその理由を付した「総合型選抜Ⅱ入学辞退理由書」（様式任意）を学務部入試課に提出し、本学の許可を得なければなりません。本学の許可を得ないまま、国公立大学の個別学力検査等を受験しても合格者とはなりません。

なお、入学料免除・徴収猶予の申請をした者で、入学を辞退する場合は、入学料の全額を納付してください。

- (7) 入学前教育について

理工学部合格者には、合格者発表後から入学するまでの間に、入学前教育を行います。入学後の学修が円滑に進められ、大学における学習内容についていっそう興味・関心を持てるような課題等を課す予定です。詳細については、合格者に送付する合格通知に同封します。

学部	学科	課題の概要
理工学部	理工学科	e-ラーニングによる課題および確認テスト（数学）

13 授業料について

(1) 授業料

267,900 円（前期・後期）〔年額 535,800 円〕

※この金額は、2023 年 4 月現在のものです。

(2) 納入方法

授業料は「口座振替制度」の利用をお願いしています。

※授業料の納入方法(口座振替)の詳細については本学ホームページをご確認ください。

<https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/zaijyugyoryo.pdf>



(3) 口座振替日

前期分：5 月 27 日 後期分：11 月 27 日

（留意事項）

- ① 入学時又は在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料を納入していただくことになります。
- ② 授業料の減免制度について、2020 年 4 月より、「高等教育の修学支援新制度」が導入されていますので、本学ホームページや入学ガイドブックで内容をご確認下さい。
<https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai.html>
- ③ 口座振替が土・日・祝祭日の場合は金融機関の翌営業日に引き落としとなります。



14 佐賀大学の一般選抜を志願する場合

総合型選抜Ⅱの志願者で、本学の一般選抜に出願する場合は、「一般選抜学生募集要項」に従って、出願してください。その際は、総合型選抜Ⅱの合格者発表前に出願することになります。

15 入学許可の取消し

- (1) 2024 年 3 月に高等学校卒業見込みで受験した者で、2024 年 3 月までに当該高等学校を卒業できない者は入学許可を取消します。
- (2) 電子ファイル等で提出した出願書類等について、入学後、原本確認する場合がありますので、保管しておいてください。
- (3) 出願書類等について、虚偽の申請、不正等の事実が判明した場合は、入学許可を取消することがあります。

16 請求により本人に開示される個人情報

(1) 入試成績の通知について

入試成績は、佐賀大学入学試験について、入学志願者本人からの希望に基づき、郵送により通知します。

① 成績通知の内容

書類審査及び大学入学共通テストの科目の得点を通知します。

② 成績の通知時期

出願時に成績通知を希望した志願者に 2024 年 5 月中旬以降に成績通知書を郵送します。成績通知書が 5 月 31 日（金）までに届かない場合は、学務部入試課に電話で問い合わせてください。なお、成績通知書は再発行いたしませんので、大切に保管してください。

③ 成績通知の申込方法

成績通知を希望する志願者は、インターネット出願画面上の「入試成績の開示請求」欄の「希望する」にチェックし、成績通知手数料（400 円）を検定料と併せて振り込んでください。なお、出願後に成績通知の希望の有無を変更することはできません。

(2) 調査書の開示について

調査書の開示は、入学志願者本人からの希望に基づき、学務部入試課窓口で閲覧できます。

① 開示期間

2024 年 5 月 7 日（火）から 5 月 14 日（火）の 9:00～17:00（土・日・祝日を除く。）

② 開示内容

学習成績や学習成績の状況などの客観的事実に係る個人情報は開示しますが、主観的評価に係る情報の「指導上参考となる諸事項」、「備考欄」は開示しません。

③ 開示方法

希望者は、佐賀大学受験票を持参してください。

④ 開示場所

学務部入試課

17 個人情報の取扱いについて

佐賀大学は、「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人佐賀大学個人情報保護規則」等に基づき、本学が保有する個人情報の適正な管理と保護に努めています。本学が入学選抜を通じて取得した個人情報及び入学手続き時に提出していただく書類に記載されているすべての個人情報は、次の業務で利用します。

- (1) 入学選抜及び入学手続きに関する業務
- (2) 教務関係（学籍管理、修学指導及び教育課程の改善等）に関する業務
- (3) 学生支援関係（健康管理、入学料免除、授業料免除、入学料徴収猶予、奨学金及び就職支援等）に関する業務
- (4) 入学選抜及び大学教育の改善に関する調査・研究に関する業務（ただし、個人が特定される形で、その成果を公表することはありません。）
- (5) その他個人が特定できない形式で行う統計に関する業務
- (6) (4) 及び (5) については、データの電子化、印刷、製本等の業務を業者に委託する場合があります。

なお、国公立大学・学部の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、性別、生年月日、高等学校等コード及び大学入学共通テストの受験番号に限って、可否及び入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。本学が取得した個人情報は法令に基づく場合を除き、出願者本人の同意を得ることなく上記業務以外での目的で利用又は第三者に提供することはありません。

18 障がい等を有する志願者との事前相談

障がい等を有する志願者で、修学上の配慮を必要とする方は、出願前に下記の内容を記載した申請書（様式任意）及び必要書類を学務部入試課に送付し相談してください。

なお、本学では、学生支援室を設置して、障がい等を有する学生及び障がい等を有する入学志願者への支援を行っています。

* 申請書の内容

- 選抜種別
- 志願学部・学科（分野・コース）
- 障がいの種類・程度
- 修学上の配慮を希望する事項
- 出身学校等でとられていた配慮
- 日常生活の状況
- 連絡先（氏名、電話番号、住所、出身高校）

* 必要書類

- 医師の診断書

* 相談の時期

出願開始日の1週間前まで

期限後に本学を志願することとなった場合及び不慮の事故等により障がい等を有することとなった場合は、その時点で速やかに相談してください。

19 お問い合わせ先

(1) AI-チャットボット

- ・人工知能（AI）を活用した受験生向け入試問合せ「AI ヘルプデスク」サービスとして、佐賀大学ウェブサイトから入試に関する質問や相談に 365 日 24 時間いつでも回答します。
- ・アクセス方法：本学ホームページ「受験生の方へ」から「[AI-チャットボット](#)」バナーをクリック



(2) インターネット出願システムについてのお問い合わせ

- ・操作方法、入学検定料支払い方法、証明写真データアップロード方法 など
- ・お問い合わせ先
志願受付操作サポート窓口 TEL:0120-752-257（出願登録期間の 9:00～20:00）

(3) 入試全般についてのお問い合わせ

- ・出願資格、入試科目、出願書類 など
- ・お問い合わせ先
佐賀大学学務部入試課 TEL：0952-28-8178（平日の 9：00～17：00）
e-mail：contact@mail.admin.saga-u.ac.jp

○ 佐賀大学生協同組合からのお知らせ

(1) アパート・マンション等の紹介、教科書教材等の資料請求について

合格者へのアパート・マンション等の紹介は、佐賀大学生協同組合（以下、「佐賀大学生協」という。）にて行っています。佐賀大学生協では、合格発表前の仮予約も受付しています。詳しくは、佐賀大学生協受験生・新入生応援サイトにてご確認ください。資料請求、問合せは以下の方法よりお願いします。教科書、教材等の案内も佐賀大学生協から送付します。

① インターネット出願時に資料請求する

インターネット出願システムの「個人情報入力」の「大学生協への情報提供確認」において、「大学生協へ氏名・住所等を提供する」を選択してください。後日、資料を送付いたします。

② 佐賀大学生協のホームページから資料請求する▼

<https://kyushu.seikyoku.ne.jp/scoop/newlife/index.html>

佐賀大学生協受験生・新入生応援サイト、または「佐賀大学生協 新入生」で検索ください。

- ・資料請求、アパート・マンション棟の紹介に関するお問い合わせ先
佐賀大学生協同組合 佐賀県佐賀市本庄町 1 番地佐賀大学キャンパス内
電話（代表）0952-25-4450（月～金曜日の 10：00～17：00）



アパート・マンションの紹介は以下のように行います。

- ・通常期：月～金曜日 10:00～16:00 本庄キャンパスかささぎホール2F
- ・特別幹旋：特別選抜合格者向けには2023年12月と2024年1月・2月の土日に10日間ほど、一般選抜の合格者向けには2024年3月6日（水）～29日（金）に本庄キャンパス大学会館食堂ホールにて特設会場を設けてご案内します。土日営業します。受付時間は10:00～15:00を予定。詳しい日程は、佐賀大学生協受験生・新入生応援サイトにて随時ご案内します。

※この期間の後期日程試験当日の3月12日（火）は、入構校規制がかかるため学外会場での対応を予定しています。詳しくは佐賀大学生協のホームページに掲載します。

佐賀大学 学務部 入試課

〒840－8502 佐賀県佐賀市本庄町 1 番地

TEL 0952－28－8178

ホームページ <https://www.saga-u.ac.jp/>

e-mail contact@mail.admin.saga-u.ac.jp

