

2023 年度

佐賀大学
学 生 募 集 要 項

総合型選抜 I

<11 月入試>

理工学部

農学部

目 次

■	新型コロナウイルス感染症による入試方法の変更について	2
1	アドミッション・ポリシー	2
2	出願に必要な書類	2
3	試験実施日程等	2
4	募集人員	3
5	出願資格	3
6	出願手続	4
7	入試方法, 配点等	9
8	試験日時, 試験実施内容及び試験場	12
9	受験にあたっての主な注意事項	13
10	志望理由書及び活動実績報告書の登録要領	14
11	合格者の発表	15
12	入学後の分野・コースへの配属時期	15
13	入学手続	15
14	授業料について	16
15	学校推薦型選抜・総合型選抜及び一般選抜を志願する場合	16
16	入学許可の取消し	16
17	請求により本人に開示される個人情報	17
18	個人情報の取扱いについて	17
19	障がい等を有する志願者との事前相談	18
20	お問い合わせ先	19
○	佐賀大学生協からのお知らせ	19
■	新型コロナウイルス感染症に対する対応について	
1	追試験及び受験申請等について	20
2	新型コロナウイルス感染症拡大防止のための注意事項	21
■	佐賀大学位置図	22

※青字をクリックするとリンク先のページへ移動します

■ 新型コロナウイルス感染症による入試方法の変更について

今後、国内外における新型コロナウイルス感染症の発生状況や政府並びに地方自治体などから入学試験についての配慮要請が発出された場合において、学生募集要項の発表後や出願後であっても、入学者選抜方法や募集人員等の一部を変更して、入学試験を実施する場合があります。変更する場合は、本学ホームページと出願時に登録したEメールアドレス※へ適時お知らせいたします。

※スマートフォン・携帯電話のEメールアドレスを登録する場合の注意事項

メールの「受信/拒否設定」がされている場合、メールが届かないことがあります。佐賀大学のドメイン「mail.admin.saga-u.ac.jp」からのメールを受信するよう事前に設定しておいてください。

1 アドミッション・ポリシー

本学ホームページ「[受験生の方へ→学部入試→総合型選抜](#)」からアドミッション・ポリシーを必ずご理解いただいた上で本募集要項をご覧くださいませようお願いいたします。



2 出願に必要な書類

志望理由書・活動実績報告書はインターネット出願登録システムと連動した J-Bridge System（書類申請システム）から登録します。（詳細は 14 ページ参照）

3 試験実施日程等

学部	インターネット 事前登録開始日	出願書類提出期間	試験日	合格者発表日	入学手続期間
理 工 学 部	2022年10月25日(火)	2022年11月1日(火) ～ 11月7日(月) 17時必着	2022年11月26日(土)	2022年12月5日(月)	2023年1月16日(月) ～ 1月19日(木)
農 学 部			2022年11月25日(金)		

※ 出願情報の登録は「インターネット事前登録開始日」からできますが、出願書類提出期間内に書類を提出する必要がありますので、それに間に合うように出願登録・入学検定料の支払いを行ってください。

4 募集人員

学部	学科	分野, コース		募集人員
理工学部	理工学科	数 理 分 野	数理サイエンスコース	2
		データサイエンス分野	データサイエンスコース	3
		情 報 分 野	知能情報システム工学コース	8
			情報ネットワーク工学コース	
		化 学 分 野 (注)	生 命 化 学 コ ー ス	5
			応 用 化 学 コ ー ス	
		物 理 学 分 野	物 理 学 コ ー ス	7
		機 械 工 学 分 野	機械エネルギー工学コース	10
			メカニカルデザインコース	
		電 気 電 子 工 学 分 野	電気エネルギー工学コース	5
電子デバイス工学コース				
都 市 工 学 分 野	都市基盤工学コース	4		
	建築環境デザインコース			
農 学 部	生物資源科学科	国 際 ・ 地 域 マ ネ ジ メ ン ト コ ー ス	5	

○理工学部理工学科の分野・コース配属について

総合型選抜、学校推薦型選抜においては、志望するコースと学びたいことが明確である生徒を対象として分野別選抜を行い、当該選抜により入学した学生については、2年次から出願時に選択した分野のいずれかのコースに配属します。一般選抜では理工学科として募集し、2年次にコース配属します。コース配属の詳細については、「[大学案内 2023](#)」72ページ以降をご覧ください。



(注) 化学分野では、入学時に2年次からの配属コースが決定します。出願時に2コースの中から順位をつけて第2志望まで志望できます。

5 出願資格

学部等		出願資格及び出願要件
理工学部	理工学科	(1) 次の各号のいずれかに該当する者 ① 高等学校若しくは中等教育学校を2021年4月以降に卒業した者及び2023年3月卒業見込みの者 ② 通常の課程による12年の学校教育を2021年4月以降に修了した者及び2023年3月修了見込みの者 ③ 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2021年4月以降にこれに該当する者及び2023年3月31日までにこれに該当する見込みの者 (2) 志望分野への志望動機が明確で入学後も学習に対し意欲的に取り組む者 (3) 以下に指定している科目を履修している者 数理分野, データサイエンス分野・・・数学Ⅲ 化学分野・・・・・・・・・・・・・・数学Ⅲ, 化学 その他の分野・・・・・・・・・・・・・・数学Ⅲ, 物理 (4) 合格した場合は、確実に入学できる者
農学部	国際・地域マネジメントコース 生物資源科学科	(1) 次の各号のいずれかに該当する者 ① 高等学校若しくは中等教育学校を2021年4月以降に卒業した者及び2023年3月卒業見込みの者 ② 通常の課程による12年の学校教育を2021年4月以降に修了した者及び2023年3月修了見込みの者 ③ 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2021年4月以降にこれに該当する者及び2023年3月31日までにこれに該当する見込みの者 (2) 国際・地域マネジメントコースでの勉学を強く希望する者 (3) 合格した場合は、確実に入学できる者

6 出願手続

(1) 出願完了には、下記①～⑥の全ての手続きが必要です。いずれか1つでも定められた期間内に完了できていない場合、願書が受理できません。インターネット環境がない等の理由で、インターネットによる出願登録を行えない場合は、学務部入試課まで相談してください。相談時期によっては、出願が間に合わない場合がありますので、早めにご連絡ください。

① インターネットによる出願登録（登録にはEメールアドレスが必要です。）

Eメールアドレスを出願者本人が保有していない場合は、同居の家族など、本人に送信内容が容易かつ確実に伝達できるものであれば、それを使っても構いません。

② 志望理由書及び活動実績報告書の登録

①の出願登録後、引き続きインターネット出願システムと連動した J-Bridge System（書類申請システム）から登録してください。

志望理由書及び活動実績報告書の登録、修正は、出願締切日（11月7日（月））の17時までに完了してください。なお「提出する」ボタンをクリックしなければ提出が完了にならないので注意してください。

③ 入学検定料の支払い

④ 写真のアップロード

⑤ 出願書類等の印刷（7ページ参照）

出願確認票、宛名ラベルをインターネット出願システムから印刷してください。出願確認票は入学検定料の支払い、写真のアップロードが完了しないと印刷できません。

⑥ 出願書類の郵送

市販の角形2号封筒（240mm×332mm）に宛名ラベルを貼り、出願確認票、調査書等の必要書類を入れて提出期間内に到着するよう「速達簡易書留」で郵送してください。なお、持参による提出は原則認めません。

(2) インターネット出願登録について

[インターネット出願登録ページ](#)にアクセスし、ガイダンスページにて出願方法及び入学検定料支払い方法等を確認の上、出願登録を行ってください（本学が出願登録業務を委託した外部サイトにつながります）。



なお、出願登録期間前でも[出願デモサイト](#)から出願登録の流れを体験できますので、本学ホームページよりご利用ください。

(3) 出願内容の確認について

○入学検定料の支払い手続きが完了した後は志望学部・学科・分野・コース、選択科目等の出願内容を変更することはできません。

○必要事項の入力が完了した後、入力内容の確認画面より出願確認票（確認用）を印刷し、入力した内容に間違いがないことを確認して、次の手続きに進んでください。

(4) 受験票について

2022年11月17日（木）までに、出願時に登録されたEメールアドレスに「【佐賀大学】インターネット出願 受験番号確定のご連絡メール【総合型選抜Ⅰ】」を送信します。同通知が届いた後、受験票を印刷することができます。インターネット出願システムの「申し込み一覧」からA4用紙に受験票を印刷し、受験時に必ず持参してください。ただし、理工学部理工学科数理分野・データサイエンス分野・情報分野・農学部生物資源科学科国際・地域マネジメントコースにおいて第1次選考を実施する場合はメールの送信が遅れる場合があります。

(5) 入学検定料について

インターネット出願システムより、支払い方法を確認の上、17,000円をお支払いください。なお、振り込み手数料として別途900円が必要です。

検定料の返還に関しては、次に該当する場合を除き、いかなる理由があっても既納の検定料は一切返還いたしません。

① 第1次選考の不合格者に対しては、検定料のうち13,000円を返還します。また、入試成績開示を請求された方には成績通知手数料(400円)を返還します。第1次選考結果を通知する際に「検定料返還請求書」等を送付しますので、所定の期日までに手続きを行ってください。

② 検定料を振り込んだが、本学に出願書類を提出しなかった場合、出願書類が受理されなかった場合、又は検定料を誤って二重に支払った場合は検定料を全額返還(振込手数料は除く)いたします。出願期間終了後ただちに、[返還請求ページ](#)から手続き方法を確認の上、返還請求手続きを行ってください。



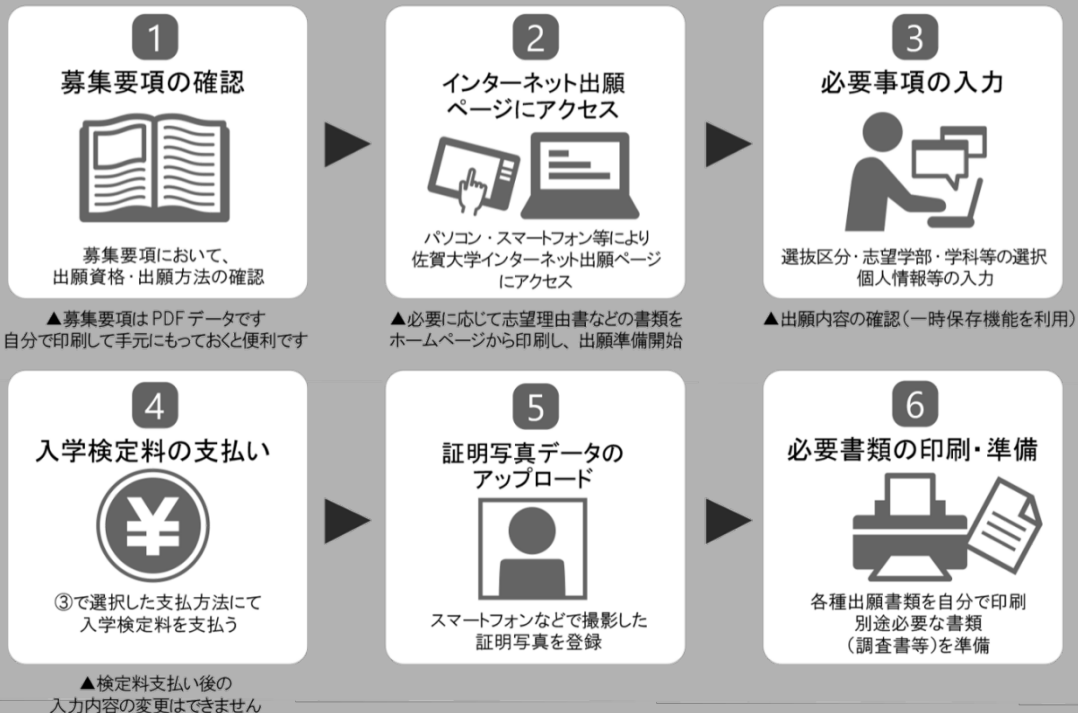
・上記2つの手続きは、いずれも郵送により行います。封筒の表面に「検定料返還請求書在中」と朱書きの上、以下の送付先に郵送してください。

・請求期限：2022年12月16日(金)

・送付先：〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町1番地 佐賀大学学務部入試課

〈インターネット出願から受験までの流れ〉

インターネット出願登録期間：2022年10月25日（火）～11月7日（月）17：00



★【書類審査の申請】

書類申請システムにアクセスし、必要な情報を登録



J-Bridge System
（書類申請システム）
説明動画はコチラ→

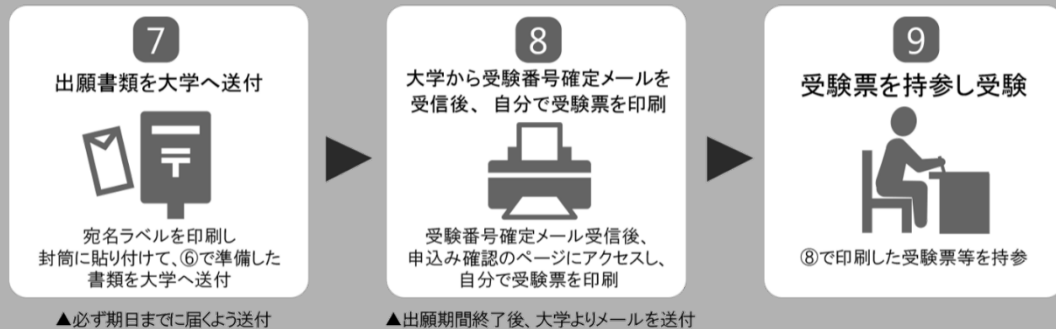


佐賀大学ではインターネット出願システムと連動したJ-Bridge System（書類申請システム）を利用しております。

●該当する入試区分及び学部

選抜種別	学部	出願書類
一般選抜	教育学部 ・芸術地域デザイン学部地域デザインコース ・経済学部・理工学部・農学部	特色加点申請書
総合型選抜Ⅰ	理工学部・農学部	活動実績報告書 志望理由書
総合型選抜Ⅱ	理工学部・農学部	活動実績報告書 志望理由書
学校推薦型選抜Ⅰ	理工学部・農学部	活動実績報告書

出願書類提出期間：2022年11月1日（火）～11月7日（月）17：00 必着



(6) 出願に必要な書類

出願書類等		前頁の出願手順番号	内 容
システムより登録・印刷 インターネット出願	証明写真データ	⑤	インターネット出願システムの「写真の登録・確認」より上半身脱帽正面向き無背景で、直近3か月以内に撮影した100KB～5MBのjpg又はpngデータを登録してください。
	出願確認票	⑥	インターネット出願システムの「申し込み一覧」より印刷し提出してください。 ※出願確認票には、志望学部・学科、住所、氏名等登録した出願情報が記載されています。
	宛名ラベル	⑦	インターネット出願システムの「申し込み一覧」より印刷し、書類送付用の封筒（市販の角形2号（240×332mm））に貼り付けてください。
書面で準備する 書類	調査書	⑥	所定の様式により出身高等学校長が作成し、厳封したものを提出してください。 （注：「学習成績概評」欄に㊸と標示した場合は、必ず「備考」欄にその理由を明記してください。）
	入学検定料免除申請書類 （該当者のみ）	⑥	申請を行う場合は、インターネット出願登録前に学務部入試課までご連絡いただき、申請書類を準備の上、出願書類と併せて提出してください。（下記参照）
J-Bridge Systemより登録・印刷 （書類申請システム）	志望理由書	★	インターネット出願登録システムと連動したJ-Bridge System（書類申請システム）にアクセスして、志望理由について登録してください。（800字以内） 登録内容について当該サイトより印刷したものを控えとして保管しておいてください（提出の必要はありません）。 ※印刷は登録画面にある「印刷する」からブラウザの印刷機能をご利用ください。
	活動実績報告書	★	インターネット出願登録システムと連動したJ-Bridge System（書類申請システム）にアクセスし、所定の項目を登録してください。登録した活動実績及び申請内容について根拠資料がある場合は登録してください。根拠資料はword、excel、jpg、pdfなど様々なデータの他、YouTubeなどにアップロードした動画等も利用できます。（14ページ参照） 登録内容について当該サイトより印刷したものを控えとして保管しておいてください（提出の必要はありません）。 ※印刷は登録画面にある「印刷する」からブラウザの印刷機能をご利用ください。

① 災害救助法が適用されている地域で被災された佐賀大学志願者への入学検定料の免除について

1) 免除の対象となる者

佐賀大学の学部又は大学院に入学を志願する者のうち、災害救助法（昭和22年法律第118号）が適用されている地域で被災し、次のいずれかに該当する者

(ア) 災害により、主たる家計支持者が所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊、流出の被害を受けた者

(イ) 災害により、主たる家計支持者が死亡した者

2) 対象となる入学試験及び措置内容

災害が発生した後に実施する学部入試（編入学を含む）及び大学院入試に係る入学検定料を全額免除（入試成績の開示手数料は除く。）する。

3) 免除の対象となる期間

上記2)の入学試験は当該災害が発生した年度及び翌年度までの2年間に実施予定のものとする。

4) 申請方法

申請予定者は、電話による事前審査を行いますので、出願を行う前に学務部入試課にご連絡の上、次の申請書類を入学者選抜試験の出願書類とともに提出してください。

(ア) 検定料免除申請書

本学ホームページ「[受験生の方へ→学部入試→募集要項等ダウンロード](#)」からダウンロードできます。



(イ) り災証明書又は被害証明書（前ページ1）（ア）に該当する者）

(ウ) 死亡を証明する書類（前ページ1）（イ）に該当する者）

出願後に免除の対象となった者には、出願年度に限り入学検定料の返還を行いますので、学務部入試課までご連絡ください。

② 調査書の提出について

廃校・被災その他の事情により出身高等学校長の調査書が得られない場合は、卒業証明書、成績通信簿その他志願者が提出できる書類をもって代えることができます。また、志願者が被災等により上記書類も整えられない場合は、出身学校所管の教育委員会、知事又は出身学校長が作成したこれに関する証明書を提出してください。

7 入試方法、配点等

(1) 入試方法

学部	入試方法
理 工 学 部	調査書、志望理由書、活動実績報告書、面接（口頭試問を含む）及び適性検査の各成績評価を総合して、合格者を決定します。
農 学 部	調査書、志望理由書、活動実績報告書、面接及び適性検査の各成績評価を総合して、合格者を決定します。

[試験内容]

学部等	入試方法等			備考
	面 接	適 性 検 査	大 学 入 学 共 通 テ ス ト	
理 工 学 部 理 工 学 科	○ (注)	○	×	面接は口頭試問を含みます。
農 学 部 生 物 資 源 科 学 科 国際・地域マネジメントコース	○	○	×	

(注) 情報分野の志願者において、面接時に自身で作成したプログラムを披露する等の場合、受験者が所有しているノートパソコン等の持参使用を認めます。ただし、持参使用に伴う電源・通信の確保や面接時間の延長は行いません。

[適性検査の内容]

○理工学部理工学科

分野	適性検査の内容
数 理 分 野	数学の知識を活用した問題を出題することにより、知識のみならず論理プロセスも重視した数学に対する適性を評価します（ペーパーテストで実施）。出題範囲は、数学ⅠA、数学ⅡB、数学Ⅲとします。数学Bは「数列」、「ベクトル」を出題範囲とします。
データサイエンス分野	数学の知識を活用した問題を出題することにより数学に対する適性を評価します。また、資料等を正しく読み解き、論理的に説明する能力を評価します。出題範囲は、数学ⅠA、数学ⅡB、数学Ⅲ、情報の科学とします（出題する内容に応じて、ペーパーテストまたは口頭試問により実施）。
情 報 分 野	問題文や資料等から処理手順を読み取り、そのアルゴリズムを示すことができるかについての論理的思考力を評価します（出題する内容に応じて、ペーパーテストまたは口頭試問により実施）。
化 学 分 野 (注)	化学実験などに関する動画や資料（写真や図表など）を題材に、知識のみならず論理プロセスも重視した化学や科学的思考力に対する適性を評価します（タブレット端末で問題を提示し、解答用紙に解答）。
物 理 学 分 野	物理や数学の知識を活用した問題を出題することにより、知識のみならず論理プロセスも重視した物理に対する適性を評価します（ペーパーテストで実施）。
機 械 工 学 分 野	機械工学に関連した事項を題材とした問題を出題することにより、高等学校で学ぶ知識のみならず問題解決能力や論理的思考力を重視した機械工学に対する適性を評価します（ペーパーテストで実施）。
電 気 電 子 工 学 分 野	電気及び力学に関する物理の問題を出題することにより、知識のみならず論理的思考力も重視した上で、電気電子工学に対する適性を評価します（ペーパーテストで実施）。
都 市 工 学 分 野	数学（数ⅡB（確率と統計・ベクトル・数列）・数Ⅲ（微分・積分））と物理（力学・熱力学・エネルギー・波動）に関する融合問題により、知識のみならず論理的思考も重視した数学と物理の素養を評価します（ペーパーテストで実施）。

(注) 理工学部理工学科化学分野の適性検査について

- ・試験は、タブレット端末（以下「端末」）を受験者に各1台配付し、端末で問題を読んで解答用紙に解答します。
- ・試験は冒頭約30分で端末の操作説明、動作確認を行います。
- ・解答時間は60分です。
- ・化学分野の適性検査では、遅刻者の試験室への入室限度が他の試験時間と異なります。試験開始時刻までに入室していない場合は受験することができないので十分注意してください。
- ・適性検査のサンプル問題を本学ホームページ「[受験生の方へ→学部入試→佐賀大学版 CBT](#)」に掲載していますので、確認してください。



○農学部生物資源科学科

コース	適性検査の内容
国際・地域マネジメントコース	提示した課題や資料等（図表や動画を含む）を題材として、高等学校等で学ぶ基本的な統計処理や、食料・農業・環境・健康問題などに関する時事的な話題を含む基礎知識を前提に、分析力、判断力、論理的思考力、コミュニケーション力（発信力）、想像力の観点から、学習する力（適性）を総合的に評価します。課題や資料等（図表や動画を含む）の提示はタブレット端末を用いて行い、解答は解答用紙への記入や口頭（集団討論形式の場合もあり）で行います。 ※集団討論形式で行う場合は、「3密」を避けるとともに、フェイスシールドを着用するなどの対策を行います。フェイスシールドは本学で準備しますので、受験者は持参する必要はありません。

- ・適性検査のサンプル問題を本学ホームページ「[受験生の方へ→学部入試→佐賀大学版 CBT](#)」に掲載していますので、確認してください。



[配点]

学部等	入試方法等	書類審査 (調査書, 志願理由書等)	面接	適性検査	総合得点
理工学部 理工学科		3段階評価	4段階評価	5段階評価	5段階評価
農学部 生物資源科学科 国際・地域マネジメントコース		2段階評価 合, 否	200	300	500

(2) 第1次選考について

第1次選考の実施の有無については、本学ホームページでお知らせします。

なお、第1次選考を実施した場合は、合格者には「【佐賀大学】インターネット出願 受験番号確定のご連絡メール【総合型選抜Ⅰ】」を送信します。不合格者には「不合格通知」及び「検定料返還請求書」を送付します。

○理工学部理工学科数理分野, データサイエンス分野, 情報分野

数理分野, データサイエンス分野において入学志願者が募集人員の約5倍, 情報分野において入学志願者が募集人員の約2.5倍を超えた場合は、調査書, 志望理由書, 活動実績報告書による第1次選考を行う場合があります。

○農学部生物資源科学科国際・地域マネジメントコース

入学志願者が募集人員の約3倍を超えた場合は、調査書, 志望理由書, 活動実績報告書による第1次選考を行う場合があります。

(3) 採点・評価基準

○理工学部理工学科

入試方法等	採点・評価基準
書類審査 (志望理由書 活動実績報告書 調査書)	志望理由書では、「本分野で学びたいという強い意欲」について評価します。調査書では、「各教科・科目等の学習の記録」「学習成績の状況」「出席状況」「特別活動の記録」「指導上参考となる諸事項」等について、出願資格および理工学科の「求める学生像」から逸脱していないかを確認します。活動実績報告書では、志望分野に関係するこれまでの活動の実績（例えば、研究レポートや研究ノートなどの探究学習の記録、校内外のイベント等での発表、回路・模型・プログラムなどの作成物、関連する資格への応募状況や取得状況、知識や技術の習得に向けた勉学の記録等）を評価します。これらの活動実績は、「専門分野に対する強い興味・関心」、「主体的に学び続けようとする意欲と態度」、「自ら学びを深めようとする行動や姿勢を通して、本学部の教育・研究活動を活性化できる可能性」の3つの観点から総合的に評価します。活動実績報告書の記載内容は、面接時の口頭試問で確認しますので、根拠資料は公的な証書に限らず、個人的に記録した文書のコピーや個人的に撮影した写真を含めてもかまいません。
面接	自己の目標や志望分野に対する意欲等について評価します。また、口頭試問によって志望分野での学びに必要な応用力、および活動実績報告書の内容等について評価します。
適性検査	志望する分野の適性及び基礎能力を評価します。

○農学部生物資源科学科国際・地域マネジメントコース

入試方法等	採点・評価基準
書類審査 (志望理由書 活動実績報告書 調査書)	志望理由書では、「本コースで学びたいという強い意欲」について評価します。活動実績報告書では、申請された活動実績の内容について、「専門分野に対する強い興味・関心及び主体的に学び続けようとする意欲と態度」、「自ら学びを深めようとする行動や姿勢を通して、本学部の教育・研究活動を活性化できる可能性」の観点から評価します。調査書では、「各教科・科目等の学習の記録」「学習成績の状況」「出席状況」「特別活動の記録」「指導上参考となる諸事項」等について、出願要件および生物資源科学科の「求める学生像」から著しく逸脱していないかを確認します。志望理由書、活動実績報告書および調査書のそれぞれの評価を考慮しながら、総合的に評価したものを書類審査の得点とします。
面接	自己の目標や志望コースに対する意欲等について評価します。
適性検査	志望するコースの適性及び基礎能力を評価します。

8 試験日時, 試験実施内容及び試験場

○理工学部理工学科

試験日	分野	試験実施内容		集合時間	試験場
2022年11月26日 (土)	数 理 分 野	9:15~10:45	適性検査	8時45分 までに集合	佐賀大学 (本庄キャンパス)
	データサイエンス分野				
	化 学 分 野	11:00~	面接		
	機 械 工 学 分 野		(口頭試問を含む)		
	電 気 電 子 工 学 分 野	9:15~10:45	適性検査		
	都 市 工 学 分 野	12:00~	面接		
情 報 分 野		(口頭試問を含む)			
物 理 学 分 野	9:15~10:45	適性検査			
	13:30~	面接			
		(口頭試問を含む)			

○農学部生物資源科学科

試験日	コース	試験実施内容		集合時間	試験場
2022年11月25日 (金)	国 際 ・ 地 域 マネジメントコース	9:15~12:45	適性検査	8時45分 までに集合	佐賀大学 (本庄キャンパス)
		13:30~	面接		

9 受験にあたっての主な注意事項

- (1) 出願期間終了後、出願時に登録したEメールアドレスに「【佐賀大学】インターネット出願 受験番号確定のご連絡メール【総合型選抜Ⅰ】」を送信しますので、インターネット出願システムの「申し込み一覧」よりA4用紙に受験票を印刷し、受験時に持参してください。
- (2) 「【佐賀大学】インターネット出願 受験番号確定のご連絡メール【総合型選抜Ⅰ】」受信後、本学ホームページの「[受験生の方へ→学部入試→総合型選抜](#)」に集合場所等を記した「受験案内」を掲載しますので、指定された時間、場所に集合してください。
- (3) 試験室では受験番号と机上の番号が一致するように着席し、受験票を机上の右上に置いてください。机上には、受験票、筆記用具【鉛筆（シャープペンシルを含みます）、消しゴム、鉛筆削り（電動式を除きます）】、眼鏡及び時計（計時機能だけのもの）以外のものは置かないでください。その他の荷物は監督者の指示に従い、椅子の下又は机の下の足元に置いてください。
- (4) 以下の行為は、不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室の措置を取り、それ以後の受験はできなくなり、受験したすべての教科・科目の成績を無効とします。また、不正行為の態様によっては、警察に被害届を提出する場合があります。
 - ① カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書・参考書・辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。
 - ② 他の受験者に答えを教える等カンニングの手助けをすること。
 - ③ 試験時間中に問題冊子を試験室から持ち出すこと。
 - ④ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
 - ⑤ 試験開始前に問題冊子を開いて解答を始めること。また、試験終了の指示に従わず、鉛筆等を持っていたり解答を続けること。
 - ⑥ 試験時間中に、スマートフォンや携帯電話、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。なお、イヤホンについては耳に装着していれば使用しているものとします。
 - ⑦ 試験時間中に、持ち込みを許可されたもの以外の補助具（電卓、そろばん等）を使用すること。
- (5) 以下の行為は、不正行為となることがあります。不正行為と認定された場合の取り扱いは、上記(4)と同じです。
 - ① 試験時間中に、スマートフォンや携帯電話等の電子機器類や参考書辞書等、持ち込みを許可されたもの以外の補助具（電卓、そろばん等）、イヤホン及び音楽プレーヤーをしまわず、身に付けていたり、手に持っていること。
 - ② 試験時間中にスマートフォンや携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
 - ③ 試験場、試験室及び控室において、他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ④ 試験場、試験室及び控室において、監督者等の指示に従わないこと。
 - ⑤ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。
- (6) スマートフォンや携帯電話、ウェアラブル端末等の電子機器類を持参した場合は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。
- (7) 試験時間中、トイレを申し出たい者及び気分が悪くなった者等は、手を挙げて監督者の指示を受けてください。
- (8) 受験票を忘れたとき又は紛失したときは、直ちに試験場本部に申し出て指示を受けてください。
- (9) 弁当及び飲み物は、各自持参してください。
- (10) 受験できなくなった場合は、試験日の前日までに学務部入試課まで連絡してください。
- (11) 大学入学共通テストの受験票は、合格者発表後の入学手続きの際に必要なので保管しておいてください。大学入学共通テストに出願し、受験しなかった方も入学手続きの際に必要となります。
- (12) 試験開始後30分以上遅刻した者は入室できません。ただし、「理工学部理工学科化学分野の適性検査」及び「農学部の適性検査」では、遅刻者の試験室への入室限度が他の試験時間と異なり、試験開始時刻までに入室していない場合は受験することができないので十分注意してください。なお、いずれの試験も試験途中での退室は認めません。
- (13) 面接では、受付から解散までの所要時間が多少長くなることもあるので、その心づもりでいてください。
- (14) 入学志願者が学校保健安全法施行規則で出席停止が定められている感染症に罹患した場合、その感染症が他の受験者や監督者に広がる恐れがありますので、原則、入学試験を受験することはできません。また、その場合においても入学検定料は返還いたしません。ご不明な点がございましたら、事前に学務部入試課へご連絡ください。



10 志望理由書及び活動実績報告書の登録要領

志望理由書及び活動実績報告書ともにインターネット出願システムと連動した J-Bridge System (書類申請システム) から入力してください。入力手順の詳細は、「[J-Bridge System 受験生操作説明](#)」(YouTube) をご確認ください。



(1) 志望理由書の作成要領について

出願する分野又はコースを志望する理由について、800 字以内で記述してください。

(2) 活動実績報告書の作成要領について

「活動実績」とは、志願者の志望分野又はコースに関する高等学校在学中の研究活動等の取り組み、外部の英語検定試験の成績、留学経験、大会・コンクール等の実績です。申請できる活動実績は 1 件です。入力項目は以下の通りです。

① 活動・実績の名称

申請する活動実績について記入して下さい。

例) 全国大会〇〇賞受賞、〇〇の取り組みが〇〇新聞に掲載、〇〇ボランティア活動のリーダー、海外語学研修への参加など

② 実績又は活動等の主催・認定・授与・発行等の機関等の名称

該当する機関名を記入してください。

例) 〇〇連盟、〇〇協会、NPO 法人〇〇〇〇〇、〇〇自治体、〇〇高等学校など

③ 実績取得年月又は活動期間

該当する活動期間又は実績取得年月を記入してください。

④ 活動実績等を証明する資料および参考資料等

コンクール入選や資格取得等を証明する資料、新聞、雑誌等に掲載された記事、活動や実績の内容を示す参考資料等がある場合は登録してください。また、活動実績等を証明するものだけでなく、「⑥アドミッション・ポリシーや入学後の学びとの関連性」を示す根拠資料を登録することもできます。

(添付ファイルの種類：利用可能な拡張子)

png, jpg, jpeg, gif, pdf, xls, docx, pptx, rtf, txt, csv, html

(動画等を登録する場合)

動画等の容量が大きいファイルは、以下のサイトを利用して URL を登録できます。

YouTube, Vimeo, SlideShare, Speaker Deck, GitHub, Bitbucket, 500px, Flickr, pixiv(ピクシブ), SoundCloud

⑤ 活動実績の概要

申請する活動実績等の概要について、具体的に記入してください(規模、参加資格、入賞条件、課題研究の成果など客観的に評価できる情報などがあれば可能な限り記入してください)。グループ等で実施した場合は、申請者がグループの中でどのような役割を果たしたのか、具体的に記述してください。(400 字以内)

⑥ アドミッション・ポリシーや入学後の学びとの関連性

申請する活動・実績を通して身に付けた能力・スキルや経験などが、大学入学後の学習や活動に、どのように活かせるかについて記述してください。根拠資料や参考資料等があれば、「④活動実績等を証明する資料および参考資料等」において登録してください。(400 字以内)

⑦ 【任意記入】

新型コロナウイルス感染症の蔓延が、あなたの取り組みに与えた影響と、その影響下でのあなたの対応や行動等があれば記載してください。ただし、①～⑥の項目を可能な限り記入してください。

11 合格者の発表

(1) 合格者の発表は、2022年12月5日(月)10:00より以下の合格者発表Webサイト(学外サイト)に合格者の受験番号を掲示するほか、本学所定の合格通知書をもって通知します。

・合格者発表Webサイト(学外サイト)

https://admission.telemail.jp/shingaku/topics_g/successes/school/10003494

※パソコン及びスマートフォン・タブレット端末によるアクセスが可能

※事前に上記Webサイトをブックマーク登録しておくことをお勧めします。

※掲載期間 2022年12月12日(月)まで



(2) 電話による可否に関する問い合わせには一切応じかねますので、ご了承ください。

12 入学後の分野・コースへの配属時期

学部, 学科等		配属の時期
理理	数 理 分 野 データサイエンス分野 物 理 学 分 野	2年次に当該コースに配属します。
工工 学学	情 報 分 野 機 械 工 学 分 野 電 気 電 子 工 学 分 野 都 市 工 学 分 野	2年次から出願時に選択した分野のいずれかのコースに配属します。
部科	化 学 分 野	入学時に2年次からの配属コースが決定します。
農生物 学資源 科学部 科	国 際 ・ 地 域 マ ネ ジ メ ン ト コ ー ス	2年次から当該コースへ正式配属となります。ただし、1年次の間にコース担当教員の指導のもとで2年次以降の学習につながる課題提出や演習への参加を求める場合があります。

13 入学手続

(1) 入学手続は、所定の手続期間内に「入学料の納入」と「Web入学手続き」「入学手続書類の郵送(該当者のみ)」を全て完了させてください。

(2) 入学に必要な学生情報等の登録は「Web入学手続き」システムから行ってください。「Web入学手続き」については、合格者に別途お知らせします。

(3) 手続期間内に入学手続きしなかった者は、入学辞退者として扱います。

(4) 入学料 282,000円 ※この金額は、2022年4月現在のものです。

(5) 入学手続期間

2023年1月16日(月)～1月19日(木)

入学手続書類については、最終日の17時までに届くように郵送してください。

(留意事項)

① 入学時に入学料の改定が行われた場合には、改定後の入学料を納入していただくこととなります。なお、合格通知書送付の際、納入方法を含め、改めてお知らせします。

② 納入した入学料は、いかなる理由があっても返還しません。

③ 下記「入学料免除の申請対象者」のいずれかに該当する特別な事情により入学料の納入が著しく困難であると認められる場合、定められた資格・基準等に基づき書類選考を行い、入学料の全額又は半額免除及び徴収を猶予する制度があります。申請方法等については、学務部学生生活課(0952-28-8486)にお問い合わせください。

入学料免除の申請対象者

・入学前1年以内に学資負担者が死亡した方

・入学前1年以内に本人若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けた方

④ 大学独自の制度以外にも、入学料の減免について、2020年4月より、「高等教育の修学支援制度」が導入されておりますので、本学ホームページや入学ガイドブックで内容をご確認下さい。

<https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai.html>



(6) 入学辞退について

総合型選抜の合格者は、本学へ入学しなければなりません。ただし、特別な事情により入学辞退の必要が生じた場合には、所定の入学手続締切日までにその理由（進学先等）及び氏名、受験番号、学部・学科・専攻名等を明記した「入学辞退理由書」（様式自由：本人が署名したもの）を学務部入試課に提出し、本学の許可を得なければなりません。本学の許可を得ないまま、国公立大学の個別学力検査等を受験しても合格者とはなりません。

なお、入学料免除・徴収猶予の申請をした者で、入学を辞退する場合は、入学料の全額を納付してください。

(7) 入学前教育について

合格者には入学手続が完了してから入学するまでの間に、入学前教育を行います。入学後の学修が円滑に進められ、大学における学修内容についていっそう興味・関心を持てるような課題等を課す予定です。詳細については、合格者に送付する合格通知書に同封します。

学部	学科・コース	課題の概要
理工学部	理 工 学 科	e-ラーニングによる課題および確認テスト（数学）
農 学 部	国際・地域マネジメントコース	1. 佐賀大学農学部の卒業論文発表会への参加 2. 指定した課題図書に関するレポートの提出

14 授業料について

(1) 授業料

267,900円（前期・後期） [年額 535,800円]

※この金額は、2022年4月現在のものです。

(2) 納入方法

授業料は「口座振替制度」の利用をお願いしています。

※授業料の納入方法（口座振替）の詳細については本学ホームページをご確認ください。

https://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/zai_jyugyoryo.pdf



(3) 口座振替日

前期分：5月27日 後期分：11月27日

（留意事項）

- ① 入学時又は在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料を納入していただくこととなります。
- ② 授業料の減免制度について、2020年4月より、「高等教育の修学支援制度」が導入されていますので、本学ホームページや入学ガイドブックで内容をご確認下さい。
- ③ 振替日が土日祝日の場合は金融機関の翌営業日に引き落としとなります。



15 学校推薦型選抜・総合型選抜及び一般選抜を志願する場合

本学の学校推薦型選抜、総合型選抜は合格した場合に入学を確約する入試となっています。このため、可否結果が判明するまでは、他の学校推薦型選抜、総合型選抜に出願することはできません。結果が不合格だった場合には、一般選抜を含め合格者発表日以降の出願受付の入試区分に出願できます。

16 入学許可の取消し

- (1) 2023年3月に高等学校卒業見込みで受験した者で、2023年3月までに当該高等学校を卒業できない者は入学許可を取消します。
- (2) 電子ファイル等で提出した出願書類等について、入学後、原本確認する場合がありますので、保管しておいてください。
- (3) 出願書類等について、虚偽の申請、不正等の事実が判明した場合は、入学許可を取消することがあります。

17 請求により本人に開示される個人情報

(1) 入試成績の通知について

入試成績は、佐賀大学入学試験について、入学志願者本人からの希望に基づき、郵送により通知します。

① 成績通知の内容

書類審査、適性検査及び面接を得点又は段階評価で通知します。なお、第1次選考不合格者には通知しません。

② 成績の通知時期

出願時に成績通知を希望した志願者に2023年5月1日(月)以降に成績通知書を郵送します。成績通知書が5月31日(水)までに届かない場合は、学務部入試課に電話で問い合わせてください。なお、成績通知書は再発行いたしませんので、大切に保管してください。

③ 成績通知の申込方法

成績通知を希望する志願者は、インターネット出願画面上の「入試成績の開示請求」欄の「希望する」にチェックし、成績通知手数料(400円)を検定料と併せて振り込んでください。なお、出願後に成績通知の希望の有無を変更することはできません。

(2) 調査書の開示について

調査書の開示は、入学志願者本人からの希望に基づき、学務部入試課窓口で閲覧できます。

① 開示期間

2023年5月8日(月)から5月15日(月)の9:00~17:00(土・日・祝日を除く。)

② 開示内容

学習成績や学習成績の状況などの客観的事実に係る個人情報は開示しますが、主観的評価に係る情報の「指導上参考となる諸事項」、「備考欄」は開示しません。

③ 開示方法

希望者は、佐賀大学受験票を持参してください。

④ 開示場所

学務部入試課

18 個人情報の取扱いについて

佐賀大学は、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律及び学内管理規定等に基づき、本学が保有する個人情報の適正な管理と保護に努めています。本学が入学者選抜を通じて取得した個人情報及び入学手続き時に提出していただく書類に記載されているすべての個人情報は、次の業務で利用します。

(1) 入学者選抜及び入学手続きに関する業務

(2) 教務関係(学籍管理、修学指導及び教育課程の改善等)に関する業務

(3) 学生支援関係(健康管理、入学料免除、授業料免除、入学料徴収猶予、奨学金及び就職支援等)に関する業務

(4) 入学者選抜及び大学教育の改善に関する調査・研究に関する業務(ただし、個人が特定される形で、その成果を公表することはありません。)

(5) その他個人が特定できない形式で行う統計に関する業務

(6) (4)及び(5)については、データの電子化、印刷、製本等の業務を業者に委託する場合があります。

なお、国公立大学・学部の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、性別、生年月日、高等学校等コード及び大学入学共通テストの受験番号に限って、合否及び入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。本学が取得した個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」第9条に規定されている場合を除き、出願者本人の同意を得ることなく上記業務以外での目的で利用又は第三者に提供することはありません。

19 障がい等を有する志願者との事前相談

障がい等を有する志願者で、受験上及び修学上の配慮を必要とする方は、出願前に下記の内容を記載した申請書（様式は任意）及び必要書類を学務部入試課に送付し相談してください。

なお、本学では、学生支援室を設置して、障がい等を有する学生及び障がい等を有する入学志願者への支援を行っています。

* 申請書の内容

- 選抜種別
- 志願学部・学科（分野・コース）
- 障がいの種類・程度
- 受験上の配慮を希望する事項
- 修学上の配慮を希望する事項
- 出身学校等でとられていた配慮
- 日常生活の状況
- 連絡先（氏名、電話番号、住所、出身高校）

* 必要書類

- 医師の診断書
- 大学入学共通テスト受験上の配慮事項決定通知書（写）（大学入試センターに受験上の配慮を申請し通知書が手元にある者）

* 相談の時期

出願開始日の1週間前まで

なお、相談の内容によっては、本学の試験までに対応できず、配慮を希望される措置が講じられない場合がありますので、可能な限り早めに相談してください。

また、期限後に本学を志願することとなった場合及び不慮の事故等により障がい等を有することとなった場合は、その時点で速やかに相談してください。

* 受験上の配慮の一例

- 試験時間の延長
- 1階又はエレベーターが利用可能な試験室で受験
- 多目的トイレに近い試験室で受験
- 座席を最前列／最後列／出入口付近等に指定
- 別室の設定
- 補聴器又は人工内耳の装用
- 特製机・椅子の持参使用
- 車椅子の持参使用
- 杖の持参使用
- 拡大文字問題冊子の配布
- 注意事項等の文書による伝達
- 試験場への乗用車での入構
- 試験室入口までの付添者の同伴

20 お問い合わせ先

(1) AI-チャットボット

- ・人工知能 (AI) を活用した受験生向け入試問合せ「AI ヘルプデスク」サービスとして、佐賀大学ウェブサイトから入試に関する質問や相談に 365 日 24 時間いつでも回答します。
- ・アクセス方法：本学ホームページ「受験生の方へ」から「[AI-チャットボット](#)」バナーをクリック



(2) インターネット出願システムについての問い合わせ

- ・操作方法，入学検定料支払い方法，証明写真データアップロード方法 など
- ・お問い合わせ先
志願受付操作サポート窓口 TEL:0120-752-257（出願登録期間の 9:00～20:00）

(3) 入試全般についての問い合わせ

- ・出願資格，入試科目，出願書類 など
- ・お問い合わせ先
佐賀大学学務部入試課 TEL：0952-28-8178（平日の 9：00～17：00）
e-mail：contact@mail.admin.saga-u.ac.jp

○ 佐賀大学生協からのお知らせ

(1) 受験者の宿泊斡旋について

受験の際、宿泊を必要とする場合は、次のところに照会すると便利です。

佐賀大学生協 受験宿泊案内サイト▼

佐賀大学生協 受験生・新入生応援サイトより、佐賀受験時の交通・宿泊のご案内を参照ください。

<https://kyushu.seikyoku.ne.jp/scoop/newlife/index.html>

佐賀大学生協新入生 HP，または「佐賀大学生協 受験宿泊」で検索ください。

- ・お問い合わせ先

株式会社 日本旅行 九州個人旅行営業部 e ネットデスク

TEL：092-282-7997（平日の 11:00～17：00）（土日祝及び年末年始休業）

e-mail：fukuoka_media@nta.co.jp



(2) アパート・マンション等の紹介，教科書教材等の資料請求について

合格者へのアパート・マンション等の紹介は、佐賀大学生協や周辺不動産業者が行っています。資料請求，問合せは以下の方法よりお願いします。教科書，教材等の案内も佐賀大学生協から送付いたします。

① インターネット出願時に資料請求する

インターネット出願システムの「個人情報入力」の「大学生協への情報提供確認」において、「大学生協へ氏名・住所等を提供する」を選択してください。後日，登録された住所に資料を送付いたします。

② 佐賀大学生協のホームページから資料請求する

<https://kyushu.seikyoku.ne.jp/scoop/newlife/index.html>

「佐賀大学生協」で検索ください。

③ 電話で資料請求する

佐賀大学生協までお問い合わせください。

佐賀大学生協同組合 佐賀県佐賀市本庄町 1 番地佐賀大学キャンパス内

電話（代表）0952-25-4450（月～金曜日の 10：00～17：00）



■ 新型コロナウイルス感染症に対する対応について

1 追試験及び受験申請等について

(1) 追試験の実施について

新型コロナウイルス感染症に罹患した等の理由により受験できない者で、本学から許可された者を対象に追試験を実施します。

(2) 追試験の日程

学部	追試験日	合格者発表日	入学手続期間
理工学部	2022年12月18日(日)	2022年12月23日(金)	2023年1月16日(月) ～ 2023年1月19日(木)
農学部	2022年12月17日(土)		

- (3) 2022年12月17日(土)及び18日(日)に実施する追試験の入試方法及び試験時間は、11月25日(金)及び26日(土)に実施する試験に準じます。
- (4) 2022年12月17日(土)及び18日(日)に実施する追試験の試験場は、11月25日(金)及び26日(土)に実施する試験場と同所で行います。
- (5) 合格者の発表は、2022年12月23日(金)10:00より本学ホームページに合格者の受験番号を掲示するほか、本学所定の合格通知書をもって通知します。
- (6) 追試験の受験票は発行せず、本試験の受験票を使用します。
- (7) 追試験の受験申請(申請する場合には、あらかじめ、下記申請先に電話連絡してください。)
上記(1)の事由により、受験できない者は、下記申請先において、申請受付時間内に限り追試験の受験を申請することができます。申請を受けた場合は、審査の上、追試験の受験の可否を決定します。申請受付時間経過後は、いかなる理由があっても追試験の受験を申請することはできません。
なお、1つでも試験を受験した者は、追試験の対象となりません。

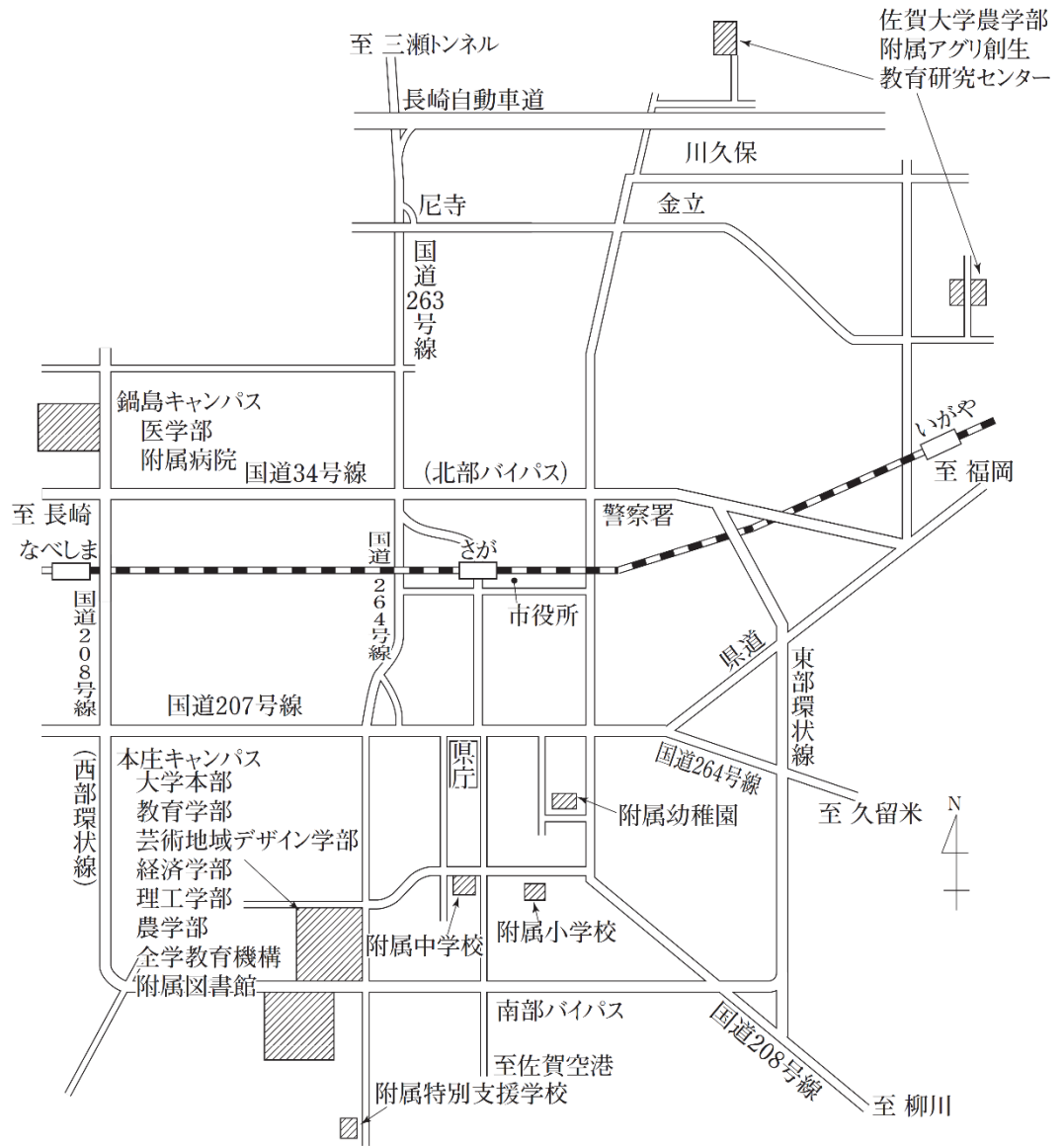
申請受付時間	<ul style="list-style-type: none"> 試験の1週間前から試験前日 土・日・祝日を除く9:00から17:00 試験当日 原則として8:00から17:00まで
申請方法	<ul style="list-style-type: none"> 申請受付時間内に本人又は代理人が、下記申請先に電話連絡し、以下の書類を提出してください。 <ul style="list-style-type: none"> ○追試験受験申請書(本学所定様式) ○医師の診断書又は事由が確認できる証明書等 ○受験票のコピー 申請受付時間内に本人又は代理人が下記申請先に行けない場合は、申請受付時間内に疾病状況を、学務部入試課に電話連絡し指示を受けてください。 電話連絡がない場合は、追試験の申請は受けつけられません。
申請先	<ul style="list-style-type: none"> 佐賀大学学務部入試課 〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町1番地 TEL:0952-28-8178 FAX:0952-28-8944
受験許可書の交付	<ul style="list-style-type: none"> 申請結果に基づき、追試験受験許可者に「追試験受験許可書(本学所定様式)」を送付します。

2 新型コロナウイルス感染症拡大防止のための注意事項

- (1) 試験日の1週間程度前から発熱・咳等の症状がある受験生は、あらかじめ医療機関での受診を行ってください。
- (2) 新型コロナウイルス感染症に罹患し、試験日に入院中または自宅や宿泊施設において療養中の者は受験できません。また、海外から日本に入国して受験する場合、入国後に待機を要請される場合は、その期間は受験できないため、待機期間の有無を確認の上、余裕を持って入国してください。
- (3) 試験当日、発熱・咳等の症状のある受験生は、試験室に入る前にその旨を学務部入試課まで申し出てください。
- (4) 試験当日は各自マスクを持参して下さい。試験場内では発熱・咳等の症状の有無に関わらず、昼食時を除き常にマスクを正しく着用してください。
- (5) 試験当日の昼食は持参し、試験室の自席で食事をとってください。また、休憩時間や昼食時等における他者との接触、会話を極力控えてください。
- (6) 試験室入口に手指消毒液を設置していますので、入退室の際は必ず消毒をしてください。
- (7) 受験生及び本学教職員以外の大学構内への立ち入りを禁止します。
- (8) 他の疾患の罹患等のリスクを減らすため、インフルエンザワクチン等の予防接種を受けておくことをお勧めします。
- (9) 日頃から、手洗い・手指消毒、咳エチケットの徹底、身体的距離の確保、「三つの密」の回避などを行うとともに、バランスのとれた食事、適度な運動、休養、睡眠など、体調管理に心がけてください。

■ 佐賀大学位置図

〔佐賀市内位置図〕



佐賀大学 学務部 入試課

〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町1番地

TEL 0952-28-8178

ホームページ <https://www.saga-u.ac.jp/>

e-mail contact@mail.admin.saga-u.ac.jp

