

## 振込依頼書

### ※志願者へ振込の際のお願い

1. 検定料を振込み後、「C票 検定料振込証明書」を検定料振込証明台紙に貼付して、出願書類と併せて提出してください。  
(注) 土・日・祝日は金融機関休業日となりますのでお振り込みができません。金融機関営業日の営業時間内にお振り込みください。
2. 必ず本振込用紙を使用してください。
3. 太枠で囲まれている記入欄は、全てボールペンで記入してください。
4. 必ず銀行窓口でお振り込みください。(ATM振込、インターネット振込、郵便局からの振込みはできません)
5. 取扱銀行の出納印をもって領収書に替えさせていただきます。
6. 振込手数料は御依頼人様(志願者)負担となります。
7. 検定料の返還請求をする場合も、上記1.と同様に「C票」を貼付した検定料振込証明台紙(原本)の提出が必要となります。

## 学校教育

A票

振込依頼書  
(検定料)

御依頼日				科 目									
年 月 日				電 信 扱				手数料					
振込先 佐賀銀行 与賀町支店				金額				百万		千		円	
受取人 預金種目 普 通 口座番号 1527081								円		角		分	
(フリガナ) サガダイガク ←このように打電して下さい。													
国立大学法人佐賀大学													
金融機関の方へ…コード・氏名の順に打電してください。													
依頼者(志願者) コード 1000 志望研究科 学校教育学 (フリガナ) (名前) (住所) (電話番号)				出 納 印									

※【取扱金融機関へのお願い】

1. 出納印はA・B・C票の3ヶ所にもれなく押印してください。
2. B・C票は必ず依頼人へお返しください。
3. 振込手数料は依頼人負担となります。
4. 翌日扱になる場合は、C票にレ印をお願いします。

お振り込み金受入区分（該当にレ印）	
	現金・当座小切手等
	現金払戻請求書・預金口座

(取扱金融機関保管)

精検・検印	発信者印	出納担当者印	受 付 印

B 票

振込金領収書  
(検定料)

金 額				百万	千	百	十	円	3	0	0	0	0	P
振込先	佐賀銀行 与賀町支店													
受取人	国立大学法人佐賀大学													
志願者	ツリカギナ													
	(名前)													
					手数料								P	

出 納 印		収 入 印 紙
-------------	--	------------

「金融機関で切り離してください」

C票

佐賀大学  
検定料振込証明書

金 額				百万		千			
				¥	3	0	0	0	0
振込先	佐賀銀行 与賀町支店								
受取人	国立大学法人佐賀大学								
志 願 者	コード				1000				
	志望研究科				学校教育学				
	フカナ								
	(名前)								

出 納 印		翌日扱表示 <div style="border: 2px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> (該当にレ印)
-------------	--	--

「切り離しの上、B票は志願者で大切に保管してください」

(検定料振込証明台紙貼付用)