

# 佐賀大学 オンライン相談会 ご参加までの流れ

## 事前にする事

STEP  
1

### お申込みフォームから参加予約

「お申込みフォーム」にアクセスし、**希望する時間を選択して新規申込み**を行ってください。**参加希望日の前日15:00までにお申込みください。**氏名、ご連絡先など必要事項を入力してお申込みください。

お申込み後、**参加に必要な「マイページ」のURLが記載されたメールが届きます。**

※相談会当日は「マイページ」を経由して相談会に参加します。

STEP  
2

### 「Cisco Webex Meetings」アプリをダウンロード

App Storeまたは、Google Playから、アプリ「**Cisco Webex Meetings (無料)**」をダウンロードして、**事前にインストールしておいてください。**

※PCをご利用の方もデスクトップアプリのダウンロードが必要です。



※画像はApp Storeの画面です

## 当日にする事

STEP  
3

### 「マイページ」にアクセス

STEP1のメールに記載されているURLから「**マイページ**」にアクセスし、「**相談会入場**」を選択、一覧から**これから参加する相談会を選択してください。**



マイページ (TOP画面)



## STEP 4

### 「開始する」バーをスワイプし、リンクをタップにアクセス

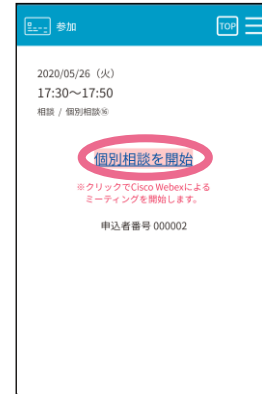
時間になると「開始する」バーの色が変わりますので、スワイプしてください。表示された画面の「個別相談を開始」をタップすると、CiscoWebex Meetingsアプリが起動します。

※直接Cisco Webexアプリを起動せず、必ず画面のリンクからアクセスしてください。

※Wi-Fi環境でのご利用を推奨します



参加画面



スワイプ後の画面

## STEP 5

### Ciscoアプリを操作して相談会に参加

最初の画面でお申込み時にご登録いただいた氏名・メールアドレスを入力し「OK」をタップすると、該当の相談会に参加できます。また、各通知については、以下のとおり選択してください。



● “Webex Meet”がマイクへのアクセスを求めています → 「OK」をタップ



● “Webex Meet”がカメラへのアクセスを求めています → 「OK」をタップ



● 「参加」をタップしてミーティングに参加してください。



※マイクのミュート解除、カメラのオンを設定してください。