

2021 年度

佐賀大学
学 生 募 集 要 項

学校推薦型選抜Ⅱ

医学部医学科
(一般枠・佐賀県枠)

目 次

■ 新型コロナウイルス感染症による入試方法の変更について	1
1 アドミッション・ポリシー	1
2 出願に必要な書類	1
3 試験実施日程等	1
4 募集人員	1
5 出願資格	2
6 高等学校からの推薦人数制限の有無	2
7 出願手続	3
8 入試方法, 配点等	7
9 試験日時, 試験内容及び試験場	9
10 受験にあたっての主な注意事項	9
11 合格者の発表	10
12 入学手続	10
13 授業料について	11
14 佐賀大学の一般選抜を志願する場合	11
15 入学許可の取消し	11
16 請求により本人に開示される個人情報	11
17 個人情報の取扱いについて	12
18 障がい等を有する志願者との事前相談	12
19 お問い合わせ先	13
佐賀大学生協からのお知らせ	13
■ 新型コロナウイルス感染症に対する対応について	14
1 追試験及び受験申請等について	14
2 新型コロナウイルス感染症拡大防止のための注意事項	15
3 大学入学共通テスト特例追試験受験者の取り扱いについて	15

※青字をクリックするとリンク先のページへ移動します

■ 新型コロナウイルス感染症による入試方法の変更について

今後、国内外における新型コロナウイルス感染症の発生状況や政府並びに地方自治体などから入学試験についての配慮要請が発出された場合において、学生募集要項の発表後や出願後であっても、入学者選抜方法や募集人員等の一部を変更して、入学試験を実施する場合があります。変更する場合は、本学ホームページと出願時に登録した E メールアドレス※へ適時お知らせいたします。

※スマートフォン・携帯電話の E メールアドレスを登録する場合の注意事項

メールの「受信/拒否設定」がされている場合、メールが届かない場合があります。佐賀大学のドメイン「@mail.admin.saga-u.ac.jp」からのメールを受信するよう事前に設定しておいてください。

1 アドミッション・ポリシー

本学ホームページ「[受験生の方へ→学部入試→学校推薦型選抜](#)」からアドミッション・ポリシーを必ずご理解いただいた上で本募集要項をご覧くださいませよう願います。

2 出願に必要な書類

出願に必要な書類（推薦書、自己推薦書、志願理由書、確約書）は本学ホームページ「[受験生の方へ→学部入試→学校推薦型選抜](#)」より所定の様式をダウンロードの上、ご利用ください。

3 試験実施日程等

学 部	インターネット 事前登録開始日※	出願書類提出期間	試験日	合格者発表日	入学手続期間
医学部医学科 (一般枠) (佐賀県枠)	2020年10月26日(月)	2020年11月2日(月) ～ 11月9日(月) 当日消印有効	2020年11月28日(土)	2021年2月16日(火)	2021年2月17日(水) ～ 2月22日(月)

※ 出願情報の登録は「インターネット事前登録開始日」からできますが、検定料の支払いと出願書類の提出は「出願書類提出期間」に行ってください。

4 募集人員

学部	学科	区 分	募集人員	対象となる高等学校の科
医学部	医 学 科	一 般 枠	20	全科
		佐 賀 県 枠	18	
合 計			38	

※「高等学校」とは、高等学校、中等教育学校、特別支援学校及び文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設とします。

5 出願資格

学校推薦型選抜Ⅱ（一般枠・佐賀県枠）の出願資格は、下記の(1)、(2)のすべての条件を満たす者とします。

(1) 推薦要件

学部, 学科	区分	推薦要件
医学部 医学科	一般枠	<p>次の各号のすべてに該当する者で、高等学校長が責任をもって推薦できる者</p> <p>① 高等学校における学習成績が優秀で、調査書の学習成績概評がA段階に属する者（Aに該当する者については、調査書の「学習成績概評」欄にAと標示し、「備考」欄にその理由を必ず明記してください。）</p> <p>② 将来、病める人の気持ちが理解できるような思いやりのある温かい心を持つ優れた医師あるいは医学研究者として自主的な研究を積極的に進める才能を持つと期待できる者</p> <p>③ 高等学校を2020年4月以降に卒業を認められた者又は2021年3月卒業見込みの者</p>
	佐賀県枠	<p>次の各号のすべてに該当する者で、高等学校長が責任をもって推薦できる者</p> <p>① 高等学校における学習成績が優秀で、調査書の学習成績概評がA段階に属する者（Aに該当する者については、調査書の「学習成績概評」欄にAと標示し、「備考」欄にその理由を必ず明記してください。）</p> <p>② 病める人の気持ちが理解できるような思いやりのある温かい心を持ち、将来、佐賀県内の医療活動に貢献したいという強い意思を有する者</p> <p>③ 高等学校を2019年4月以降に卒業を認められた者又は2021年3月卒業見込みの者で、次のいずれかに該当する者</p> <p>1) 佐賀県内の高等学校を卒業又は卒業見込みの者</p> <p>2) 佐賀県外の高等学校を卒業又は卒業見込みの者のうち、佐賀県内の小学校、中学校のいずれかを卒業し、保護者※が佐賀県内に2020年10月1日現在で3年以上継続して在住している者(出願手続き時に住民票あるいは戸籍の附票で確認します。) ※保護者とは、子に対して親権を行う者、親権を行う者のないときは、未成年後見人をいう。(本学部における保護者の定義(学校教育法から引用))</p> <p>④ 大学卒業後は、佐賀県内の基幹型臨床研修病院において、初期臨床研修(2年)を受けることを確約できる者</p>

(2) 合格した場合は、確実に入学できる者

6 高等学校からの推薦人数制限の有無

学部	学科	区分	推薦人数制限の有無
医学部	医学科	一般枠	各高等学校から推薦できる人数は2人以内とします。
		佐賀県枠	上記「5 出願資格」の要件を満たす者であれば、各高等学校から推薦できる人数は制限しません。

7 出願手続

(1) 出願完了には、下記①～⑤の全ての手続きが必要です。いずれか一つでも定められた期間内に完了できていない場合、願書が受理できません。

① インターネットによる出願情報登録（登録にはEメールアドレスが必要です。）

Eメールアドレスを出願者本人が保有していない場合は、同居の家族など、本人に送信内容が容易かつ確実に伝達できるものであれば、それを使っても構いません。

② 入学検定料の支払い

③ 写真のアップロード

④ 出願書類等の印刷（6ページ参照）

出願確認票、宛名ラベルをインターネット出願システムから印刷してください。出願確認票は入学検定料の支払い、写真のアップロードが完了しないと印刷できません。

⑤ 出願書類等の郵送

出願確認票をインターネット出願システムから印刷し、調査書等の必要書類とともに市販の角形2号の封筒（240mm×332 mm）に入れます。その封筒にインターネット出願システムから印刷した宛名ラベルを貼り、「速達簡易書留」で郵送してください。なお、持参による提出は原則認めません。

インターネット環境がない等の理由で、インターネットによる出願登録を行えない場合は、学務部入試課まで相談してください。相談時期によっては、出願が間に合わない場合がありますので、早めにご連絡ください。

(2) インターネット出願登録

[インターネット出願登録ページ](#)にアクセスし、[ガイダンスページ](#)にて出願方法および検定料支払い方法等を確認の上、出願登録を行ってください。（本学が出願登録業務を委託した外部サイトにつながります。）

なお、出願登録期間前でも[出願デモサイト](#)から出願登録の流れを体験できますので、本学ホームページよりご利用ください。

(3) 出願内容の確認について

○インターネット出願においては、入学検定料の支払い手続きが完了した後は志望学部・学科、選択科目等の出願内容を変更することはできません。

○出願内容に間違いがないかを確認するには、必要事項の入力が完了した時点で入力内容の確認画面より出願確認票（確認用）を印刷します。印刷物により入力した内容に間違いがないことを確認できた後で、次の手続きに進むことを推奨します。

(4) 受験票について

2020年11月17日（火）までに、出願時に登録したEメールアドレスに「【佐賀大学】インターネット出願 受験番号確定のご連絡メール」を送信します。同通知が届いた後、受験票を印刷することができます。インターネット出願システムの「申し込み一覧」よりA4用紙に受験票を印刷し、受験時に必ず持参してください。

ただし、第1次選考を実施する場合はメールの送信が遅れる場合があります。

(5) 入学検定料

インターネット出願システムより、支払い方法を確認の上、17,000円をお支払いください。なお、振込手数料として別途700円が必要です。

検定料の返還に関しては、次に該当する場合を除き、いかなる理由があっても既納の検定料は一切返還いたしません。

①第1次選考の不合格者に対しては、検定料のうち13,000円を返還します。また、入試成績開示を請求された方には、成績通知手数料（400円）を返還します。第1次選考結果を通知する際に「検定料返還請求書」等を送付しますので、期日までに手続きを行ってください。

- ②検定料を振り込んだが、本学に出願書類を提出しなかった場合、出願書類が受理されなかった場合、又は検定料を誤って二重に振り込んだ場合は検定料を全額返還（振込手数料は除く）いたします。出願期間終了後ただちに、返還請求ページから手続き方法を確認の上、返還請求手続きを行ってください。
- ③出願後に7ページで示す被災による免除の対象となった場合は、検定料を全学返還（振込手数料を除く）いたしますので、学務部入試課までご連絡ください。
- ・上記3つの手続きは、いずれも郵送により行います。封筒の表面に「検定料返還請求書在中」と朱書きの上、以下の送付先に郵送してください。
 - ・請求期限：2020年12月18日（金）
 - ・送付先：〒840 - 8502 佐賀市本庄町1番地 佐賀大学財務部経理調達課収入担当
- (6) 国公立大学の学校推薦型選抜（大学入学共通テストを要する場合、要しない場合を含めて）へ出願することができるのは、1つの大学・学部であるので留意してください。

〈インターネット出願の流れ〉

インターネット出願登録期間：2020年10月26日（月）～11月9日（月） 17：00

■インターネット出願登録■


1
募集要項の確認



募集要項において、
出願資格・出願方法の確認

▲募集要項はPDFデータです
自分で印刷して手元にもっておくと便利です

2
インターネット出願
ページにアクセス



パソコン・スマートフォン等により
佐賀大学インターネット出願ページ
にアクセス

▲必要に応じて志望理由書などの書類を
ホームページから印刷し、出願準備開始

3
必要事項の入力



選抜区分・志望学部・学科等の選択
個人情報等の入力

▲出願内容の確認（一時保存機能を利用）

出願書類提出期間：2020年11月2日（月）～11月9日（月） 当日消印有効

■検定料の支払い及び出願書類の提出■

4
検定料の支払い



③で選択した支払い方法にて
出願期間内に検定料を支払う


▲検定料支払い後の入力内容の
変更はできません

5
証明写真データの
アップロード



スマートフォンなどで撮影した
証明写真を登録

6
必要書類の印刷・準備



各種出願書類を自分で印刷
別途必要な書類（調査書等）を準備


7
出願書類を大学へ送付



宛名ラベルを印刷し
封筒に貼り付けて、⑥で準備した
書類を大学へ送付


▲当日消印有効

8
大学から受験番号確定メールを
受信後、自分で受験票を印刷



受験番号確定メール受信後、
申込み確認のページにアクセスし、
自分で受験票を印刷

9
受験票を持参し受験



⑧で印刷した受験票等を持参

(7) 出願に必要な書類等

出願書類等		前記の 出願手 順番号	内 容
インターネット出願システムより登録・印刷	証明写真データ	⑤	インターネット出願システムの「写真の登録・確認」より上半身脱帽正面向き無背景で、直近3か月以内に撮影した100KB～5MBのjpg又はpngデータを登録してください。
	出願確認票	⑥	インターネット出願システムの「申し込み一覧」より印刷し、提出してください。 ※出願確認票には、志望学部・学科、住所、氏名等登録した出願情報が記載されています。
	宛名ラベル	⑥	インターネット出願システムの「申し込み一覧」より印刷し、書類送付用の封筒（市販の角形2号（240×332 mm））に貼り付けてください。
書面で準備する資料	大学入学共通テスト成績請求票	⑥	大学入学共通テスト成績請求票は、本学出願時点では大学入試センターから志願者へ送付されていませんので、以下の要領でお送りください。 ・成績請求票は2020年12月15日（火）までに、大学入学共通テストの受験票と一緒に送付されます。 ・届いた成績請求票から「令和3共通テスト成績請求票国公立推薦型選抜用」を丁寧に切り取り、その余白に佐賀大学の受験番号を記入してください。 ・成績請求票は配達記録付きの簡易書留やレターパックなどにより2020年12月22日（火）必着で学務部入試課あてに送付してください。（封筒の指定はありません。） ・封筒の表面に「大学入学共通テスト成績請求票 在中」と記載して下さい。
	調査書	⑥	所定の様式により出身高等学校長が作成、厳封したものを提出してください。（注：「学習成績概評」欄に㊸と標示した場合は、必ず「備考」欄にその理由を明記してください。）
	高等学校長の推薦書	⑥	本学ホームページより所定の様式をダウンロードし、出身高等学校長が作成、厳封したものを提出してください。 【人物】，【特別活動・各種役員等】，【生活状況・その他】の記入上の注意 新型コロナウイルス感染症の発生により、中止・延期等となった大会や資格・検定試験等に参加できず、その結果を記載できない等、志願者の取り組みに影響があった場合は、その影響下での、志願者の成果獲得に向けた努力のプロセスや志願者の対応・行動等を記載してください。
	自己推薦書	⑥	本学ホームページより所定の様式をダウンロードし、志願者本人が作成の上、提出してください。
	佐賀県枠志願理由書	⑥	本学ホームページより所定の様式をダウンロードし、志願者本人が作成の上、提出してください。
	佐賀県枠確約書	⑥	本学ホームページより所定の様式をダウンロードし、志願者本人が作成の上、提出してください。
	卒業証明書等	⑥	佐賀県枠において、佐賀県外の高等学校を卒業した者及び卒業見込みの者は、小学校、中学校いずれかの卒業証明書などを提出してください。（推薦要件に指定されている県内の学校を卒業している証明となるもの：卒業証書の写しなど）
	住民票あるいは戸籍の附票の写し	⑥	佐賀県枠において、佐賀県外の高等学校を卒業した者及び卒業見込みの者は、保護者の住民票あるいは戸籍の附票の写しを提出してください。（2020年10月1日以降に発行されたものに限りません。）
	入学検定料免除申請書類 （該当者のみ）	⑥	申請を行う場合は、インターネット出願登録前に学務部入試課までご連絡いただき、申請書類を準備の上、出願書類と併せて提出してください。（次ページ①参照）

- ① 災害救助法が適用されている地域で被災された佐賀大学志願者への入学検定料の免除について
- 1) 免除の対象となる者

佐賀大学の学部又は大学院に入学を志願する者のうち、災害救助法（昭和22年法律第118号）が適用されている地域で被災し、次のいずれかに該当する者

(ア)災害により、主たる家計支持者が所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊、流出の被害を受けた者

(イ)災害により、主たる家計支持者が死亡した者
 - 2) 対象となる入学試験及び措置内容

災害が発生した後に実施する学部入試（編入学を含む）及び大学院入試に係る入学検定料を全額免除（入試成績の開示請求に係る成績通知手数料は除く。）する。
 - 3) 免除の対象となる期間

上記2)の入学試験は当該災害が発生した年度及び翌年度までの2年間に実施予定のものとする。
 - 4) 申請方法

申請予定者は、電話による事前審査を行いますので、出願を行う前に本学学務部入試課にご連絡の上、次の申請書類を入学者選抜試験の出願書類とともに提出してください。

(ア)検定料免除申請書（別紙様式）

本学ホームページ「[受験生の方へ→学部入試→募集要項等ダウンロード](#)」からダウンロードできます。

(イ)り災証明書又は被害証明書（上記1）(ア)に該当する者）

(ウ)死亡を証明する書類（上記1）(イ)に該当する者）

出願後に免除の対象となった者には、出願年度に限り入学検定料の返還を行いますので、本学学務部入試課までご連絡ください。
- ② 調査書の提出について
- 廃校・被災その他の事情により出身高等学校長の調査書が得られない場合は、卒業証明書、成績通信簿その他志願者が提出できる書類をもって代えることができます。また、志願者が被災等により上記書類も整えられない場合は、出身学校所管の教育委員会、知事又は出身学校長が作成したこれに関する証明書を提出してください。

8 入試方法, 配点等

(1) 入試方法

学部, 学科	内容
医 学 部 医 学 科	大学入学共通テストの成績、小論文、面接、高等学校長の推薦書、調査書等を総合して合格者を決定します。なお、面接の評価が低い場合は不合格とすることがあります。また、大学入学共通テストの成績が本学の基準を満たしていない場合は、不合格とすることがあります。

なお、入学志願者が募集人員の約5倍を上回り、試験を適切に行うことが困難であると予想される場合には、書類（調査書、高等学校長の推薦書、自己推薦書）による第1次選考を実施することがあります。

第1次選考の実施の有無については、本学ホームページでお知らせします。

第1次選考を実施した場合は、合格者には「【佐賀大学】インターネット出願 受験番号確定のご連絡メール」を送信します。不合格者には「不合格通知」及び「検定料返還請求書」を郵送します。

[試験内容]

学部, 学科	大 学 入 学 共 通 テ ス ト	小論文	面 接
医 学 部 医 学 科	○	○	○

大学入学共通テストの成績は, 令和3年度大学入学共通テストの成績を用いることとし, 受験を要する教科・科目のうち1つでも受験しなかった者は, 失格となりますので注意してください。

[科目・配点等]

学 部 学 科	利用教科	科目名等	配 点	配点合計	
医 学 部 医 学 科	大 学 入 学 共 通 テ ス ト	国	国【必須】	160	1,240
		地歴・ 公民	世B, 日B, 地理B, 現社, 倫, 政経, 倫・政経 } から1 (注1)	80	
		数	数I・数A【必須】 数II・数B, 簿・会, 情から1 (注2)	160	
		理	物【必須】 化【必須】	160	
		外	英【必須】 (注3)	160	
	その他	書類審査 (調査書, 推薦書等)	280		
		小論文	120		
		面接	120		

【利用教科・科目名等】欄

(注1) 地理歴史及び公民において, 2科目受験した場合は, 受験した科目のうち「第1解答科目」の得点を採用します。学部・学科等が指定する科目を「第1解答科目」で受験せず, 「第2解答科目」で受験した場合は, 0点として取扱います。

なお, 受験が認められていない同一名称を含む科目の組み合わせで2科目を選択した際に, 「第1解答科目」を学部・学科等が指定していない科目を受験し, 「第2解答科目」で受験した場合は, 無資格として扱い, 検定料の一部を返還します。

*参考 (取扱い例)

地歴・公民の指定科目	第1解答科目の受験科目	第2解答科目の受験科目	得点の取扱い
世界史B, 日本史B, 地理B, 倫理・政経から1	世界史B	地理A	第1解答科目の「世界史B」を採用
	地理A	世界史B	地歴・公民の得点は0点
	世界史A	世界史B	無資格とします。

(注2) 「簿記・会計」, 「情報関係基礎」を選択できる者は, 高等学校においてこれらの科目を履修した者に限ります。

(注3) 英語は, リスニングを受験してください。リスニング未受験の者については, 失格とします。(大学入試センターにおいて審査の上, リスニングの免除を許可された者を除きます。)

【配点】欄

英語はリーディング (100点満点) を120点に, リスニング (100点満点) を40点に換算し, 合計160点とします。リスニングを免除された者については, リーディング (100点満点) を160点に換算します。

(2) 採点・評価基準

学部, 学科	実技検査等	内 容
医 学 部 医 学 科	小論文	資料を提示の上, 論述式の試験を行うことにより, 病める人の身になって医療を実践できる良き医療人となるにふさわしい人間性及び種々の問題を科学的・論理的に思考し, それを解決しうる能力を評価します。
	面接	医学部志望の動機, 学習意欲, 積極性, 生命や医療に対する倫理観, チーム医療の一員となる上で不可欠の協調性やコミュニケーション能力について, 対話・口述を通して評価し, 将来優れた医師になるために十分な適性を備えているかどうかを総合的に判断します。
	調査書等	単に学業成績優秀というのみでなく, 規則的な生活習慣を保ち, 学習意欲, 積極性や協調性に富んでいるかを高等学校3年間の行動記録である調査書及び高等学校長の推薦書により評価します。志願者本人による自己推薦書も同様に扱います。なお, 調査書等については面接にあたっては参考とします。

9 試験日時, 試験内容及び試験場

試験日, 入室時間	試験時間	試験内容	試験場
2020年11月28日 (土)	9:30~11:00	小論文	医 学 部 (鍋島キャンパス)
9時までに入室	12:30~	面接	

10 受験にあたっての主な注意事項

- (1) 出願期間終了後, 出願時に登録したEメールアドレスに「【佐賀大学】インターネット出願 受験番号確定のご連絡メール」を送信しますので, インターネット出願システムの「申し込み一覧」よりA4用紙に受験票を印刷し, 受験時に持参してください。
- (2) 「【佐賀大学】インターネット出願 受験番号確定のご連絡メール」受信後, 本学ホームページの「[受験生の方へ→学部入試→学校推薦型選抜](#)」に集合場所等を記した「受験案内」を掲載しますので, 指定された時間, 場所に集合してください。
- (3) 試験場建物内には, 受験票を提示し入場してください。
- (4) 試験室では受験番号と机上の番号が一致するように着席し, 受験票を机上の右上に置いてください。机には, 受験票, 筆記用具, 眼鏡及び時計(計時機能だけのもの)以外のものは置かないでください。その他の荷物は監督者の指示に従い, 机の下の足元又は横に置いてください。
- (5) スマートフォンや携帯電話, 腕時計型端末等の電子機器類を持参した場合は, 試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切ってかばん等に入れておいてください。
- (6) 試験時間中, トイレを申し出たい者及び気分が悪くなった者等は, 手を挙げて監督者の指示を受けてください。
- (7) 受験票を忘れたとき又は紛失したときは, 直ちに試験場本部に申し出て指示を受けてください。
- (8) 弁当及び飲み物は, 各自持参してください。
- (9) 受験できなくなった場合は, 試験日の前日までに学務部入試課(0952-28-8178)まで連絡してください。
- (10) 大学入学共通テストの受験票は, 合格者発表後の入学手続の際に必要なので保管しておいてください。
- (11) 試験開始後30分以上遅刻した者は入室できません。また, 試験途中での退室は認めません。なお, 交通機関の事故により, 試験開始後30分以上遅刻した者は, 試験場本部に申し出てください。

- (12) 面接では、受付から解散までの所要時間が多少長くなることもあるので、その心づもりでいてください。
- (13) 入学志願者が学校保健安全法施行規則で出席停止が定められている感染症に罹患した場合、その感染症が他の受験者や監督者に広がる恐れがありますので、入学試験を受験することはできません。また、その場合においても入学検定料は返還いたしません。

11 合格者の発表

- (1) 合格者の発表は、2021年2月16日（火）10時より本学ホームページに合格者の受験番号を掲示するほか、合格者には本学所定の合格通知書をもって通知します。
なお、推薦した高等学校長に対しては合否を通知します。
- (2) 電話による合否に関するお問い合わせには一切応じかねますのでご了承ください。

12 入学手続

- (1) 入学手続は、所定の手続期間内に「入学料の納入」と「Web入学手続」「入学手続書類の郵送」を全て完了させてください。
- (2) 入学に必要な学生情報等の登録は「Web入学手続」システムから行ってください。「Web入学手続」については、合格者に別途お知らせします。
- (3) 入学料
282,000円
※この金額は、2020年4月現在のものです。
- (4) 入学手続期間
- ① 2021年2月17日（水）～2月22日（月）
 - ② 入学手続書類については、最終日の17時までに届くように郵送してください。

(留意事項)

- ① 入学時に入学料の改定が行われた場合には、改定後の入学料を納入していただくこととなります。
なお、合格通知書送付の際、納入方法を含め、改めてお知らせします。
- ② 納入した入学料は、いかなる理由があっても返還しません。
- ③ 下記「入学料免除の申請対象者」のいずれかに該当する特別な事情により入学料の納入が著しく困難であると認められる場合、定められた資格・基準等に基づき書類選考を行い、入学料の全額又は半額免除及び徴収を猶予する制度があります。申請方法等については、学生生活課（0952 - 28 - 8486）にお問い合わせください。
入学料免除の申請対象者
- ・入学前1年以内に学資負担者が死亡した方
 - ・入学前1年以内に本人若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けた方
- ④ 上記大学独自の制度以外にも、入学料の減免について、2020年4月より「高等教育の修学支援制度」が導入されておりますので本学ホームページや入学ガイドブックで内容をご確認ください。（<http://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai.html>）
- (5) 注意事項
- ① 学校推薦型選抜の合格者は、本学へ入学しなければなりません。ただし、特別な事情によって入学辞退の必要が生じた場合には、合格者を推薦した高等学校長から、2021年2月22日（月）17時までに、辞退の理由を付した「学校推薦型選抜入学辞退理由書」（様式任意）を学務部入試課に提出し、本学の許可を得なければなりません。（合格者に送付する入学手続の案内も併せて参照してください。）

- ② 上記①により、本学から入学辞退を許可された者は、国公立大学の個別学力審査を受験することができますが、本学の許可を得ることがないまま、国公立大学の個別学力検査等を受験しても合格者とはなりません。

また、入学手続き時に入学料免除・徴収猶予の申請をした者で、入学を辞退する場合は入学料の全額を納入してください。

13 授業料について

(1) 授業料の金額

前期分：267,900円 後期分：267,900円 [年額535,800円]

※この金額は、2020年4月現在のものです。

(2) 納入方法

授業料は「口座振替制度」の利用をお願いしています。

※授業料の納入方法（口座振替）の詳細については本学ホームページをご確認ください。

<http://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/zaijyugyoryo.pdf>

(3) 口座振替日

前期分：2021年5月27日（木） 後期分：2021年11月26日（金）

(留意事項)

- ① 入学時又は在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料を納入していただくこととなります。
- ② 授業料の減免制度について、2020年4月より、「高等教育の修学支援制度」が導入されておりますので、本学ホームページや入学ガイドブックで内容をご確認ください。

<http://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai.html>

14 佐賀大学の一般選抜を志願する場合

学校推薦型選抜Ⅱの志願者で、本学の一般選抜（前期日程 2021年2月25日・26日、後期日程 2021年3月12日・13日）に出願する場合は、「一般選抜学生募集要項」に従って、出願してください。その際は、学校推薦型選抜Ⅱの合格者発表前に出願することになりますので、注意してください。

なお、「一般選抜学生募集要項」は、2020年12月上旬に発表する予定です。

15 入学許可の取消し

- (1) 2021年3月に高等学校卒業見込みで受験した者で、2021年3月までに当該高等学校を卒業できない者は入学許可を取消します。
- (2) 出願書類等について、虚偽の申請、不正等の事実が判明した場合は、入学許可を取消することがあります。

16 請求により本人に開示される個人情報

(1) 入試成績の通知について

入試成績は、佐賀大学入学試験について、入学志願者本人からの希望に基づき、郵送により通知します。

① 成績通知の内容

合格者には総点を、不合格者には合格最低点との得点差をランク別に通知します。なお、第1次選考不合格者及び大学入学共通テストの科目不足等による無資格者には開示しません。

② 成績の通知時期

出願時に成績通知を希望した志願者に2021年5月1日(土)以降に成績通知を郵送します。成績通知書が5月31日(月)までに届かない場合は、学務部入試課(0952-28-8178)に電話で問い合わせてください。なお、成績通知書は再発行いたしませんので、大切に保管してください。

③ 成績通知の申込方法

成績通知を希望する志願者は、インターネット出願画面上の「入試成績の開示請求」欄の「希望する」にチェックし、成績通知手数料(400円)を検定料と併せて振り込んでください。なお、出願後に成績通知の希望の有無を変更することはできません。

(2) 調査書の開示について

調査書の開示は、入学志願者本人から希望に基づき、学務部入試課窓口で閲覧できます。

① 開示期間

2021年5月6日(木)から5月13日(木)の午前9時～午後5時(土・日を除く。)

② 開示内容

学習成績や学習成績の状況などの客観的事実に係る個人情報の開示しますが、主観的評価に係る情報の「指導上参考となる諸事項」、「備考欄」は開示しません。

③ 開示方法

希望者は、佐賀大学受験票を持参してください。

④ 開示場所

学務部入試課

17 個人情報の取扱いについて

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律の施行に伴い、入学志願者から提出された出願書類等に記載されている個人情報については、入学者選抜に係る業務(統計処理などの付随する業務を含む)以外に、教育目的等(入学金・授業料免除、入学金徴収猶予及び奨学金等を含む)に利用しません。

国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため、受験者氏名及び大学入学共通テストの受験番号に限り、学校推薦型選抜の合格及び入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されることをあらかじめお知らせします。

本学が取得した個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」第9条に規定されている場合を除き、出願者本人の同意を得ることなく他の目的で利用又は第三者に提供する事はありません。

18 障がい等を有する志願者との事前相談

障がい等を有する志願者で、受験上及び修学上の配慮を必要とする方は、出願前に下記の内容を記載した申請書(様式は任意)を学務部入試課に送付し相談してください。申請される場合は、所定の出願開始日の1週間前を目途に申請書を提出してください。なお、相談の内容によっては、本学の試験までに対応できず、配慮を希望される措置が講じられない場合がありますので、可能な限り早めに相談してください。

また、期限後に本学を志願することとなった場合及び不慮の事故等により障がい等を有することとなった場合は、その時点で速やかに相談してください。

なお、本学では、学生支援室を設置して、障がい等を有する学生及び障がい等を有する入学志願者への支援を行っています。

* 申請書の内容

志願学部・学科(コース・分野)

障がいの種類・程度

受験上の配慮を希望する事項

修学上の配慮を希望する事項

出身学校等でとられていた配慮
日常生活の状況
連絡先（氏名、電話番号、住所、出身高校）

19 お問い合わせ先

(1) AI-Campus

- ・人工知能（AI）を活用した受験生向け入試問い合わせ「AIヘルプデスク」サービスとして、佐賀大学ウェブサイトから入試に関する質問や相談に365日24時間いつでも回答します。
- ・アクセス方法：本学ホームページ「受験生の方へ」から「[AI-Campus](#)」バナーをクリック

(2) インターネット出願システムについてのお問い合わせ

- ・操作方法、入学検定料支払い方法、証明写真データアップロード方法 など
- ・お問い合わせ先
志願受付操作サポート窓口 TEL：0120 - 752 - 257（出願登録期間の9：00～20：00）

(3) 入試全般についてのお問い合わせ

- ・出願資格、入試科目、出願書類 など
- ・お問い合わせ先
佐賀大学学務部入試課 〒840 - 8502 佐賀市本庄町1番地
TEL：0952 - 28 - 8178（平日の9:00～17:00）
e-mail：contact@mail.admin.saga-u.ac.jp

○ 佐賀大学生協からのお知らせ

(1) 受験者の宿泊斡旋について

佐賀大学生生活協同組合（以下、佐賀大学生協と略す）では受験者の宿泊斡旋は行いません。宿泊を必要とする場合は、次のところに照会すると便利です。

なお、この他、宿泊斡旋を行うところもあります。

① JTB 佐賀支店

〒840 - 0825 佐賀市中央本町1 - 10 ニュー寺元ビル1F 電話0952 - 23 - 1161
営業時間は月～金曜日の9：30～17：30（土・日・祝日、年末年始は店休日）

② 日本旅行佐賀支店

〒840 - 0816 佐賀市駅南本町3 - 7 電話0952 - 24 - 2218
営業時間は月～金曜日の9：30～17：30（土・日・祝日は休み）

(2) アパート・マンション等の紹介、教科書教材等の資料請求について

合格者へのアパート・マンション等の紹介は、佐賀大学生協や周辺不動産業者が行っています。受験時に資料請求案内を配布しますが、早めの資料請求予約、問い合わせは以下の方法よりお願いします。教科書、教材等の案内も希望者には2021年3月初旬に佐賀大学生協から送付いたします。

① インターネット出願時に資料請求する

インターネット出願システムの「個人情報入力」の「大学生協への情報提供確認」において、「大学生協へ氏名・住所等を提供する」を選択してください。後日、登録された住所に資料を送付いたします。

② 電話で資料請求する

佐賀大学生協までお問い合わせください。

佐賀大学生生活協同組合 佐賀市本庄町1番地 佐賀大学キャンパス内
電話（代表）0952 - 25 - 4450 月～金曜日の10：00～17：00

③ 佐賀大学生協のホームページから資料請求する

<http://kyushu.seikyou.ne.jp/scoop/>「佐賀大学生協」で検索ください。



■ 新型コロナウイルス感染症に対する対応について

1. 追試験及び受験申請等について

(1) 追試験の実施について

疾病、負傷等やむを得ない事情により受験できない者で、本学から許可された者を対象に追試験を実施します。

(2) 追試験の対象者

- ① 疾病（インフルエンザ・ノロウイルス・新型コロナウイルス・風邪等を含む。）・負傷により試験を受験できない者
- ② 試験場に向かう途中の事故により試験を受験できない者
- ③ その他やむを得ない事由（両親等の危篤・死亡、自宅の火災、保健所等から新型コロナウイルスの濃厚接触者として健康観察や外出自粛を要請されている等）により試験を受験できない者

(3) 2020年11月28日（土）に実施する学校推薦型選抜の追試験については、12月19日（土）に実施します。

(4) 2020年12月19日（土）に実施する追試験の入試方法及び試験時間は、11月28日（土）に実施する試験に準じます。

(5) 2020年12月19日（土）に実施する追試験の試験場は、11月28日（土）に実施する試験場と同所で行います。

(6) 追試験の受験票は発行せず、本試験の受験票を使用します。

(7) 追試験の受験申請（申請する場合には、あらかじめ、医学部学生課に電話連絡してください。）

上記（2）の事由により、受験できない者は、医学部学生課において、申請受付時間内に限り追試験の受験を申請することができます。申請を受けた場合は、審査の上、追試験の受験の可否を決定します。申請受付時間経過後は、いかなる理由があっても追試験の受験を申請することはできません。

なお、1つの試験でも受験した者は、追試験の対象となりません。

申請受付時間	・試験の1週間前から試験前日 土・日・祝日を除く9:00から17:00 ・試験当日 8:30から17:00まで
申請方法	・申請受付時間内に本人又は代理人が、医学部学生課に電話連絡し、「追試験受験申請書（本学所定様式）」を「受験票（写）」及び「医師の診断書」（治癒期間が明記されたもの）又は、事故又は事由が確認できる証明書等」と併せ医学部学生課に持参し申請する。 ・申請受付時間内に本人又は代理人が医学部学生課に行けない場合は、申請受付時間内に疾病・負傷の状況を、医学部学生課に電話連絡し指示を受けてください。 ・電話連絡がない場合は、追試験の申請は受けつけられません。
受験許可書の交付	申請結果に基づき、追試験受験許可者に「追試験受験許可書（本学所定様式）」を送付する。

○申請書類等

- ・ 追試験受験申請書（本学所定様式）
- ・ 医師の診断書，事故又は事由が確認できる証明書等
- ・ 受験票のコピー

○申請先：佐賀大学医学部学生課

〒849-8501 佐賀市鍋島5丁目1番1号 TEL：0952-34-3130 FAX：0952-34-2008

2. 新型コロナウイルス感染症拡大防止のための注意事項

- (1) 発熱・咳等の症状がある受験生は，あらかじめ医療機関での受診を行ってください。
- (2) 新型コロナウイルスに罹患し，試験日までに医師が治癒したと判断していない者や，試験日直前に保健所等から濃厚接触者に該当するとされた者は受験できません。
- (3) 試験の前から継続して発熱・咳等の症状がある受験生は，追試験の受験を検討してください。
- (4) 発熱・咳等の症状のある受験生は，試験当日の検温で，37.5度以上の熱がある場合は受験を取り止め，追試験の受験を検討してください。
- (5) 試験当日，37.5度までの熱はないものの，発熱・咳等の症状のある受験生は，試験室に入る前にその旨を医学部学生課まで申し出てください。
- (6) 試験当日は各自マスクを持参して下さい。試験場内では発熱・咳等の症状の有無に関わらず，昼食時を除き常にマスクを着用してください。
- (7) 試験当日の昼食は持参し，試験室の自席で食事をとってください。学生食堂の営業はしていません。また，休憩時間や昼食時等における他者との接触，会話を極力控えてください。
- (8) 試験室入口に手指消毒液を設置していますので，入退室の際は必ず消毒をしてください。
- (9) 受験生及び本学教職員以外の大学構内への立ち入りを禁止します。
- (10) 他の疾患の罹患等のリスクを減らすため，インフルエンザワクチンその他の予防接種を受けておくことをお勧めします。
- (11) 日頃から，手洗い・手指消毒，咳エチケットの徹底，身体的距離の確保，「三つの密」の回避などを行うとともに，バランスのとれた食事，適度な運動，休養，睡眠など，体調管理に心がけてください。

3. 大学入学共通テスト特例追試験受験者の取り扱いについて

一般枠及び佐賀県枠の志願者が，大学入学共通テストの特例追試験（2月13日（土）・14日（日））を受験した場合，以下の通り取り扱います。

- (1) 本学が定めた合否判定基準を満たしているかについて，大学入学共通テストの特例追試験の成績，小論文，面接，学校長の推薦書，調査書等を総合的に判断して合格者を決定します。
- (2) 大学入学共通テスト特例追試験受験者の合格者発表日及び入学手続期間は以下のとおりです。なお，合格者の発表は，本学所定の合格通知書をもって通知します。

学 部	合格者発表日	入学手続期間
医学部	2021年2月22日（月）	2021年2月23日（火） ～ 2月26日（金）