

2021 年度

佐賀大学
学 生 募 集 要 項

総合型選抜 I

芸術地域デザイン学部

目次

■ 新型コロナウイルス感染症による入試方法の変更について	2
1 アドミッション・ポリシー	2
2 出願に必要な書類	2
3 試験実施日程等	2
4 募集人員	2
5 出願資格	3
6 出願手続	3
7 入試方法, 配点等	7
8 試験日時, 試験実施内容及び試験場	10
9 受験にあたっての主な注意事項	10
10 活動実績報告書(加点式)及びポートフォリオの作成要領	11
11 合格者の発表	13
12 入学手続	13
13 授業料について	14
14 佐賀大学の学校推薦型選抜・総合型選抜及び一般選抜を志願する場合	14
15 請求により本人に開示される個人情報	14
16 個人情報の取扱いについて	15
17 障がい等を有する志願者との事前相談	15
18 お問い合わせ先	15
佐賀大学生協からのお知らせ	16
■ 新型コロナウイルス感染症に対する対応について	17
1 追試験及び受験申請等について	17
2 新型コロナウイルス感染症拡大防止のための注意事項	18

※青字をクリックするとリンク先のページへ移動します

■ 新型コロナウイルス感染症による入試方法の変更について

今後、国内外における新型コロナウイルス感染症の発生状況や政府並びに地方自治体などから入学試験についての配慮要請が発出された場合において、学生募集要項の発表後や出願後であっても、入学者選抜方法や募集人員等の一部を変更して、入学試験を実施する場合があります。変更する場合は、本学ホームページと登録したEメールアドレス※へ適時お知らせいたします。

※スマートフォン・携帯電話のEメールアドレスを登録する場合の注意事項

メールの「受信/拒否設定」がされている場合、メールが届かない場合があります。佐賀大学のドメイン「@mail.admin.saga-u.ac.jp」からのメールを受信するよう事前に設定しておいてください。

1 アドミッション・ポリシー

本学ホームページ「[受験生の方へ → 総合型選抜](#)」からアドミッション・ポリシーを必ずご理解いただいた上で本募集要項をご覧くださいませよう願いたします。

2 出願に必要な書類

出願に必要な書類のうち志願者本人が記入するもの（志願理由書，活動実績報告書（加点式），ポートフォリオ）は本学ホームページ「[受験生の方へ → 総合型選抜](#)」より所定の様式をダウンロードの上，ご利用ください。

3 試験実施日程等

インターネット 事前登録開始日※	出願書類提出期間	試験日	合格者発表日	入学手続期間
2020年9月11日（金）	2020年9月18日（金） ～ 9月25日（金） 当日消印有効	芸術表現コース 有田セラミック分野 2020年10月16日（金） 芸術表現コース 美術・工芸分野 地域デザインコース 2020年10月17日（土）	2020年11月1日（日）	2021年1月18日（月） ～ 2021年1月21日（木）

※ 出願情報の登録は「インターネット事前登録開始日」からできますが、検定料の支払いと出願書類の提出は「出願書類提出期間」に行ってください。

4 募集人員

学科	コース，分野		募集人員
芸術地域 デザイン学科	芸術表現コース	美術・工芸分野	5
		有田セラミック分野	5
	地域デザイン コース	地域コンテンツデザイン分野	15
		キュレーション分野	
	フィールドデザイン分野		
合計			25

5 出願資格

学 科 等		出願資格及び出願要件
芸術地域デザイン学科	芸術表現コース	芸術表現コースでの勉学を強く希望し、合格した場合は、確実に入学できる者で、次の各号のいずれかに該当する者 (1) 高等学校若しくは中等教育学校を2021年3月卒業見込みの者 (2) 通常の課程による12年の学校教育を2021年3月修了見込みの者 (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2020年4月以降にこれに該当する者及び2021年3月31日までにこれに該当する見込みの者
	地域デザインコース	地域デザインコースでの勉学を強く希望し、合格した場合は、確実に入学できる者で、次の各号のいずれかに該当する者 (1) 高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者及び2021年3月卒業見込みの者 (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び2021年3月修了見込みの者 (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者及び2021年3月31日までにこれに該当する見込みの者

6 出願手続

(1) 出願完了には、下記①～⑤の全ての手続きが必要です。いずれか一つでも期間内に完了できていない場合、願書が受理できません。

① インターネットによる出願情報登録（登録にはEメールアドレスが必要です。）

Eメールアドレスを出願者本人が保有していない場合は、同居の家族など、本人に送信内容が容易かつ確実に伝達できるものであれば、それを使っても構いません。

② 入学検定料の支払い

③ 写真のアップロード

④ 出願書類等の印刷（6 ページ参照）

出願確認票、宛名ラベルをインターネット出願システムから印刷してください。出願確認票は入学検定料の支払い、写真のアップロードが完了しないと印刷できません。

⑤ 出願書類等の郵送

市販の角形2号封筒（240mm×332 mm）に宛名ラベルを貼り、出願確認票、調査書等の必要書類を入れて「速達簡易書留」で郵送してください。なお、持参による提出は原則認めません。

インターネット環境がない等の理由で、インターネットによる出願登録が行えない場合は、学務部入試課まで相談してください。

(2) インターネット出願登録について

[インターネット出願登録ページ](#)にアクセスし、[ガイダンスページ](#)にて出願方法および検定料支払い方法等を確認の上、出願登録を行ってください。（本学が出願登録業務を委託した外部サイトにつながります。）なお、出願登録期間前でも[出願デモサイト](#)からインターネット出願を体験できますので、佐賀大学ホームページよりご利用ください。

(3) 出願内容の確認について

○検定料の支払い手続きが完了した後は志望学部、学科・選択科目等の出願内容を変更することはできません。

○出願内容に間違いがないかを確認するには、必要事項の入力が完了した後で、入力内容の確認画面より出願確認票（確認用）を印刷します。印刷物により入力した内容に間違いがないことを確認できた後で、次の手続きに進むことを推奨します。

(4) 受験票について

2020年10月2日（金）までに、出願時に登録したEメールアドレスに「【佐賀大学】インターネット出願 受験番号確定のご連絡メール」を送信します。同通知が届いた後、受験票を印刷することができます。インターネット出願システムの「申し込み一覧」を使ってA4用紙に受験票を印刷し、受験時に必ず持参してください。ただし、受験番号確定メールを送る準備が整えば、上記の日程より早くなる場合があります。

(5) 入学検定料

インターネット出願システムより、支払い方法を確認の上、17,000円をお支払いください。なお、振り込み手数料として別途700円が必要です。

検定料の返還に関しては、次に該当する場合を除き、いかなる理由があっても既納の検定料は一切返還いたしません。

- ① 第1段階選抜の不合格者に対しては、検定料のうち13,000円を返還します。また、入試成績開示を請求された方には成績通知手数料（400円）を返還します。第1段階選抜結果を通知する際に「検定料返還請求書」等を送付しますので、所定の期日までに手続きを行ってください。
- ② 検定料を振り込んだが、本学に出願書類を提出しなかった場合、出願書類が受理されなかった場合、又は検定料を誤って二重に支払った場合は検定料を全額返還（振込手数料は除く）いたします。出願期間終了後ただちに、[返還請求ページ](#)から手続き方法を確認の上、返還請求手続きを行ってください。
 - ・上記2つの手続きは、いずれも郵送により行います。封筒の表面に「検定料返還請求書在中」と朱書きの上、以下の送付先に郵送してください。
 - ・請求期限：2020年10月23日（金）
 - ・送付先：〒840-8502 佐賀市本庄町1番地 佐賀大学財務部経理調達課収入担当

〈インターネット出願から受験までの流れ〉

インターネット出願登録期間：2020年9月11日（金）～9月25日（金）17：00

■インターネット出願登録■

1
募集要項の確認



募集要項において、
出願資格・出願方法の確認

▲募集要項はPDFデータです
自分で印刷して手元にもっておくと便利です

2
インターネット出願
ページにアクセス



パソコン・スマートフォン等により
佐賀大学インターネット出願ページ
にアクセス

▲必要に応じて志願理由書などの書
類をホームページから印刷し、出願
準備開始

3
必要事項の入力



選抜区分・志望学部・学科等の選択
個人情報等の入力

▲出願内容の確認（一時保存機能を利用）

出願書類提出期間：2020年9月18日（金）～9月25日（金）当日消印有効

■検定料の支払い及び出願書類の提出■

4
検定料の支払い



③で選択した支払い方法にて
出願期間内に検定料を支払う

▲検定料支払い後の入力内容の
変更はできません

5
証明写真データの
アップロード



スマートフォンなどで撮影した
証明写真を登録

6
必要書類の印刷・準備



各種出願書類を自分で印刷
別途必要な書類（調査書等）を準備

7
出願書類を大学へ送付



宛名ラベルを印刷し
封筒に貼り付けて、⑥で準備した
書類を大学へ送付

▲ 当日消印有効

8
大学から受験番号確定メールを
受信後、自分で受験票を印刷



受験番号確定メール受信後、
申込み確認のページにアクセスし、
自分で受験票を印刷

9
受験票を持参し受験



⑧で印刷した受験票等を持参

(6) 出願に必要な書類等

出願書類等		前頁の 出願手 順番号	内 容
インターネット出願システムより登録・印刷	証明写真データ	⑤	インターネット出願システムの「写真の登録・確認」より上半身脱帽正面向き無背景で、直近3か月以内に撮影した100KB～5MBの.jpg又はpngデータを登録してください。
	出願確認票	⑥	インターネット出願システムの「申し込み一覧」より印刷し提出してください。 ※出願確認票には、志望学部・学科、住所、氏名等登録した出願情報が記載されています。
	宛名ラベル	⑥	インターネット出願システムの「申し込み一覧」より印刷し、書類送付用の封筒（市販の角形2号（240×332 mm））に貼り付けてください。
書面で準備する資料	調査書	⑥	所定の様式により出身高等学校長が作成し、厳封したものを提出してください。 （注：「学習成績概評」欄に㊸と標示した場合は、必ず「備考」欄にその理由を明記してください。）
	志願理由書	⑥	本学ホームページより所定の様式をダウンロード・作成の上、提出してください。（800字以内）それぞれのコースを志願する理由について、志願者本人が自筆で作成してください。
	活動実績報告書（加点式） （地域デザインコース） （申請者のみ）	⑥	本学ホームページより所定の様式をダウンロード・作成の上、提出してください。（11頁の作成要領参照）提出は志願者の任意です。提出する場合は、インターネット出願システムの「個人情報入力」、「活動実績報告書（加点式）申請欄」において、「希望する」を選択してください。
	ポートフォリオ （芸術表現コース）	⑥	作成の上、提出してください。（12頁の作成要領参照）
	入学検定料免除申請書類 （該当者のみ）	⑥	申請を行う場合は、インターネット出願登録前に入試課までご連絡いただき、申請書類を準備の上、出願書類と併せて提出してください。（下記参照）

① 東日本大震災、熊本地震又は令和元年8月の前線に伴う大雨（佐賀豪雨）で被災された佐賀大学志願者への入学検定料の免除について

1. 免除申請の要件

入学検定料の免除を申請できるのは、次に該当する者です。

- (ア) 東日本大震災における災害救助法が適用されている地域で被災した志願者で、次のいずれかに該当する者
 - (a) 主たる家計支持者が所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊、流失した場合
 - (b) 主たる家計支持者が死亡又は行方不明の場合
- (イ) 居住地が福島第一原子力発電所事故により、帰還困難区域、居住制限区域又は避難指示解除準備区域に指定された者
- (ウ) 熊本地震における災害救助法が適用されている地域で被災した志願者で、次のいずれかに該当する者
 - (a) 主たる家計支持者が所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊、流失した場合
 - (b) 主たる家計支持者が死亡又は行方不明の場合
- (エ) 令和元年8月の前線に伴う大雨（佐賀豪雨）における災害救助法が適用されている地域で被災した志願者で、次のいずれかに該当する者
 - (a) 主たる家計支持者が所有する家屋等が被害を受けた者
 - (b) 主たる家計支持者が死亡した者

2. 申請方法

申請予定者は、電話による事前審査を行いますので、インターネット出願を行う前に学務部入試課へ連絡してください。

3. 申請書類

○東日本大震災又は熊本地震で被災された佐賀大学志願者

(ア)「入学検定料免除申請書」

本学ホームページ「[受験生の方へ→学部入試→募集要項等ダウンロード](#)」からダウンロードできます。

(イ)「り災証明書(写し可)」(前頁1.(ア)の(a)又は(ウ)の(a)に該当する者)

(ウ)「死亡又は行方不明を証明する書類」(前頁1.(ア)の(b)又は(ウ)の(b)に該当する者)

(エ)「被災証明書(写し可)」(前頁1.(イ)に該当する者)

○令和元年8月の前線に伴う大雨(佐賀豪雨)で被災された佐賀大学志願者

(ア)「入学検定料免除申請書」

本学ホームページ「[受験生の方へ→学部入試→募集要項等ダウンロード](#)」からダウンロードできます。

(イ)「り災証明書(写し可)」又は「被害証明書」(前頁1.(エ)の(a)に該当する者)

(ウ)「死亡を証明する書類」(前頁1.(エ)の(b)に該当する者)

※なお本学では、2019年4月以降に災害救助法が適用されている地域で被災した志願者を対象に、検定料を免除する規程の制定を予定しています。制定された場合は遡及して適用されますので、学務部入試課までお問い合わせください。

② 調査書の提出について

廃校・被災その他の事情により出身高等学校長の調査書が得られない場合は、卒業証明書、成績通信簿その他志願者が提出できる書類をもって代えることができます。また、志願者が被災等により上記書類も整えられない場合は、出身学校所管の教育委員会、知事又は出身学校長が作成したこれに関する証明書を提出してください。

7 入試方法、配点等

(1) 入試方法

学 科 等		入試方法
芸術 地域 デザイン 学科	芸 術 表 現 コ ー ス	調査書、志願理由書、ポートフォリオ、適性検査及び面接の各成績評価を総合して、合格者を決定します。
	地 域 デ ザ イ ン コ ー ス	調査書、志願理由書、活動実績報告書(加点式)(申請者のみ)、小論文、適性検査及び面接の各成績評価を総合して、合格者を決定します。

[試験内容]

学 科 等			入試方法等				備 考
			小論文	面 接	適 性 検 査	大学入学共通 テ ス ト	
芸術地域デザイン学科	芸術表現 コース	美術・工芸分野	×	○	○	×	面接は作成した作品等に関する質疑応答を含みます。
		有田セラミック分野					
	地域デザインコース	○	○	○	×		

[適性検査の内容]

学科, コース, 分野			適性検査の内容
芸術地域デザイン学科	芸術表現 コース	美術・工芸分野	①模擬授業 与えられた素材に関する模擬授業を受講します。 ②作品制作 模擬授業をもとに作品制作を行います。 作業がしやすく、汚れてもよい服及びタオルを持参してください。試験に用いる道具は大学で準備します。
		有田セラミック分野	
	地域デザインコース	与えられたテーマについてプレゼンテーション資料 (B3用紙) の作成, 個別発表 (ひとり3分以内) 及び質疑応答を個別またはグループで行います。 鉛筆 (シャープペンシルを含む。), 消しゴム, コンパス, 三角定規, 直線定規は各自持参してください。	

[配点]

学科等			入試方法等	書類審査 (調査書, 志願理由書等)	小論文	面接	適性 検査	総合 得点	活動実績 報告書 (加点式)
			芸術地域デザイン学科	芸術表現 コース	美術・工芸分野	200	/	/	200 (注1)
有田セラミック分野									
地域デザインコース		2段階評価 合, 否	300	200	500 (注2)	1000	100		

(注1) 面接は適性検査に関する質疑応答を含みます。

(注2) プレゼンテーション資料作成の評価を300点, プレゼンテーション及び質疑応答の評価を200点とします。

(2) 第1次選考について

第1次選考の実施の有無については、本学ホームページでお知らせします。

なお、第1次選考を実施した場合は、合格者には「【佐賀大学】インターネット出願 受験番号確定のご連絡メール」を送信します。不合格者には「不合格通知」及び「検定料返還請求書」を送付します。

・芸術表現コース

入学志願者が募集人員の約5倍を超えた場合に、調査書、志願理由書、ポートフォリオによる第1次選考を行い、その合格者に対して、面接、適性検査を実施します。

・地域デザインコース

入学志願者が募集人員の約5倍を超えた場合に、調査書、志願理由書、活動実績報告書（加点式）（申請者のみ）による第1次選考を行い、その合格者に対して、小論文、面接、適性検査を実施します。

(3) 採点・評価基準

学科等	入試方法等	採点・評価基準	
芸術地域デザイン学科	芸術表現コース	書類審査 (調査書 志願理由書 ポートフォリオ)	調査書では「各教科、科目等の学習の記録」「学習成績の状況」「出席状況」「特別活動の記録」「指導上参考となる諸事項」等を本コースのアドミッション・ポリシーに照らし評価します。 志願理由書とポートフォリオでは、活動実績と芸術表現に対する意欲を本コースのアドミッション・ポリシーに照らし評価します。
		面接	熱意、修学意欲、積極性、主体性、発想力等を総合的に評価します。
		適性検査	教科・科目から判断される基礎学力とは異なる主体性、分析力、行動力及び考察力を重視した多面的・総合的な採点、評価を行います。
	地域デザインコース	書類審査 (調査書 志願理由書)	調査書では、「各教科・科目等の学習の記録」「学習成績の状況」「出席状況」「特別活動の記録」「指導上参考となる諸事項」等について、出願要件および本コースの「求める学生像」から著しく逸脱していないかを確認します。 志願理由書では、本コースのアドミッション・ポリシーを踏まえた内容になっているかを確認します。
		小論文	読解力、論理的思考力、分析力、考察力、企画力、発想力、表現力等を総合的に評価します。
		面接	熱意、修学意欲、積極性、主体性等を総合的に評価します。
		適性検査	コミュニケーション能力、論理性、表現力等を総合的に評価します。
		活動実績報告書（加点式）	アドミッション・ポリシーで示す「地域社会が抱える問題に関心があり、芸術を通じて地域社会を機能的に繋げていける企画力、発想力、表現力」「主体的にものごとに取り組むことができる積極的な行動力」「自ら学びを深めようとする行動や姿勢を通して、本学部の教育・研究活動を活性化できる可能性」の観点から、申請内容を総合的に評価します。

8 試験日時，試験実施内容及び試験場

学科，コース，分野		試験日，集合時間	試験実施内容		試験場
芸術地域デザイン学科	芸術表現 コース	美術・工芸 分野 2020年10月17日(土) 9時までに集合	9:30~12:00	適性検査	佐賀大学 <u>(本庄キャンパス)</u>
			12:00~12:45	昼食休憩	
			13:00~14:30	適性検査	
			14:45~	面接	
	地域デザイン コース	2020年10月17日(土) 8時30分までに入室	9:00~12:00	小論文，適性検査 (プレゼンテーション 資料作成)	佐賀大学 <u>(本庄キャンパス)</u>
			12:00~13:15	昼食休憩	
13:30~			適性検査 (プレゼンテーション 及び質疑応答)，面接		
芸術表現 コース	有田セラミック 分野	2020年10月16日(金) 9時20分までに集合	10:00~12:30	適性検査	佐賀大学 <u>(有田キャンパス)</u>
			12:30~13:15	昼食休憩	
			13:30~15:00	適性検査	
			15:35~	面接	

※適性検査では，昼食休憩時間の退室は認めません。このため，弁当購入や外食ができませんので，必ず昼食を持参してください。

キャンパス所在地

本庄キャンパス 〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町1

有田キャンパス 〒844-0013 佐賀県西松浦郡有田町大野乙 2441-1

9 受験にあたっての主な注意事項

- 出願期間終了後，出願時に登録したEメールアドレスに「【佐賀大学】インターネット出願 受験番号確定のご連絡メール」を送信しますので，インターネット出願システムの「申し込み一覧」よりA4用紙に受験票を印刷し，受験時に持参してください。
- 「【佐賀大学】インターネット出願 受験番号確定のご連絡メール」受信後，本学ホームページの「[受験生の方へ → 総合型選抜](#)」に集合場所等を記した「受験案内」を掲載しますので，指定された時間，場所に集合してください。
- 試験室では受験番号と机上の番号が一致するように着席し，受験票を机上の右上に置いてください。机上には，受験票，筆記用具，眼鏡及び時計（計時機能だけのもの）以外のものは置かないでください。その他の荷物は監督者の指示に従い，机の下の足元又は横に置いてください。
- スマートフォンや携帯電話，腕時計型端末等の電子機器類を持参した場合は，試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切ってかばん等に入れておいてください。
- 試験時間中，トイレを申し出たい者及び気分が悪くなった者等は，手を挙げて監督者の指示を受けてください。
- 受験票を忘れたとき又は紛失したときは，直ちに試験場本部に申し出て指示を受けてください。
- 弁当及び飲み物は，各自持参してください。
- 受験できなくなった場合は，試験日の前日までに入試課まで連絡してください。
- 受験票は，合格者発表後の入学手続きの際に必要なので保管しておいてください。
- 試験開始後30分以上遅刻した者は入室できません。なお，いずれの試験も試験途中での退室は認めません。
- 適性検査では，昼食休憩時間の退室は認めておりません。このため，弁当購入や外食ができませんので，必ず昼食を持参してください。
スマートフォンや携帯電話，腕時計型端末等の電子機器類については，休憩時間内を含めてその使用を禁止しますので試験終了までお預かりします。
- 面接では，受付から解散までの所要時間が多少長くなることもあるので，その心づもりでいてください。
- 入学志願者が学校保健安全法施行規則で出席停止が定められている感染症に罹患した場合，その感染症が他の受験者や監督者に広がる恐れがありますので，入学試験を受験することはできません。また，その場合においても入学検定料は返還いたしません。

10 活動実績報告書（加点式）及びポートフォリオの作成要領

(1) 活動実績報告書（加点式）の作成要領について

「活動実績報告書（加点式）」とは、特別入試における任意提出の書類審査です。書類審査、小論文、適性検査及び面接などの合計点（以下、「当初配点」という。）とは別に、志願者のこれまでの主体的な取り組みをアドミッション・ポリシーの観点から評価し、加点します。志願者の申請を原則とし、申請がなければ当初配点のみで合否判定を行います。

これまでに志願者が取り組んできた様々な活動等が申請対象となります。取り組みの具体例として、「地域創生などに関わる主体的な活動」、「課外活動（部活動や生徒会活動など）における実績や取り組み」、「資格・検定試験など外部試験等の実績」、「海外留学経験」、その他主体的な活動などが挙げられます。

以下の要領に基づき所定の様式に記入してください。活動実績報告書（加点式）の申請は3件まで提出できます。本学ホームページ「[受験生の方へ → 総合型選抜](#)」からダウンロードして使用してください。ただし、様式の変更は認めません。

記入要領

○氏名を記入してください。

○申請件数を次の例にならい、記入してください。

（例）3件申請するうちの2件目の活動実績報告書（加点式）の場合
「総申請件数3件のうち2件目」

○実績・活動は以下を参照の上、記入してください。

① 区分

実績、活動及びその他のうち、該当するものにチェックしてください。

（実績） 受賞、表彰、資格、検定、記事掲載など実際に得られた功績または成績

（活動） 実績には該当しないが、自己アピールできる主体的な活動

（その他） 実績、活動のいずれにも該当しないもの

② 実績又は活動等の名称

実績又は活動等について記入してください。

（実績） 全国大会○○賞受賞、○○の取り組みが○○新聞に掲載など

（活動） ○○ボランティア活動のリーダー、海外語学研修への参加など

③ 実績又は活動等の主催・認定・授与・発行等の機関等の名称

該当する機関名を記入してください。

（実績） ○○連盟、○○協会など

（活動） NPO 法人○○○○、○○自治体、○○高等学校など

④ 実績取得年月又は活動期間

該当する年月又は期間を記入してください。

（実績） 実績が得られた年月○年○月

（活動） 活動期間○年○月～○年○月

⑤ 実績又は活動等を証明する資料の有無

コンクール入選や資格取得等を証明する資料や、新聞、雑誌等に掲載された記事がある場合は「あり」にチェックし、その写しを提出してください。なお、提出の際は、資料ごとに出典や発行年月日等を記入してください。

⑥ 実績又は活動等の内容

申請する実績又は活動等について、規模、参加資格、入賞条件など客観的に評価できる情報を可能な限り記入してください。

⑦ 実績又は活動等の形態

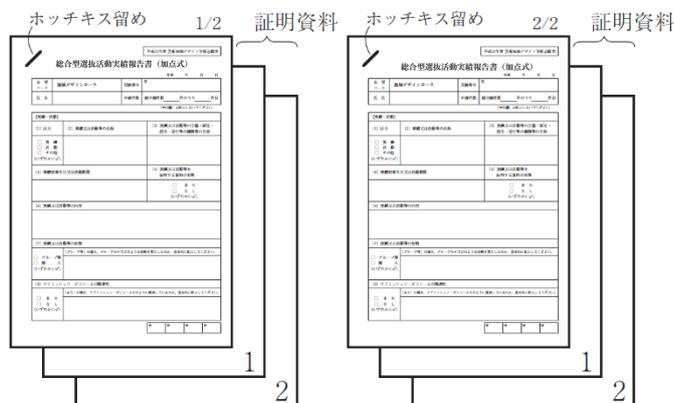
グループ等で実施した場合は、「グループ等」にチェックし、申請者がグループの中でどのような役割を果たしたのかについて、具体的に記入してください。リーダーとしての役割を果たした場合は、その役割（肩書）が明示された資料も提出してください。個人で実施した場合は、「個人」にチェックしてください。

⑧ アドミッション・ポリシーとの関連性

申請内容がアドミッション・ポリシーと関係がある場合は、「あり」にチェックし、どのように関連しているのかを具体的に記入してください。関係がない場合は、「なし」にチェックしてください。

- ⑨ 【任意記入】新型コロナウイルス感染症の蔓延が、あなたの取り組みに与えた影響と、その影響下でのあなたの対応や行動等があれば記載してください。ただし、①～⑧の項目を可能な限り記入してください。

<活動実績報告書（加点式）の提出イメージ>

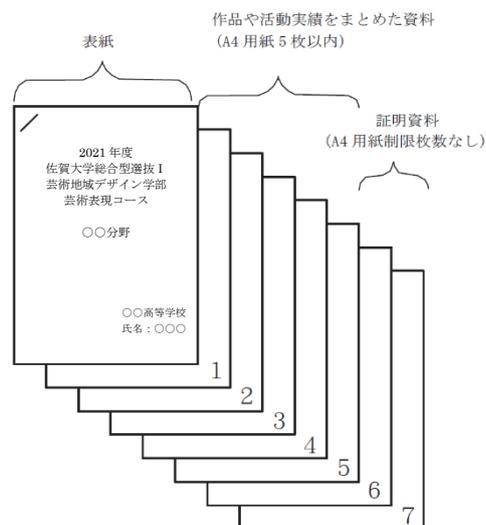


- ・用紙サイズはA4とします。
- ・活動実績報告書（加点式）の申請書は両面印刷で提出してください。
- ・証明資料は片面印刷で、1つの活動実績報告書（加点式）の申請につき2枚までとします。各証明資料の上に活動実績報告書（加点式）を重ね、左上をホッチキスで留めて提出してください。
- ・申請資料ごとに証明資料の右下に通し番号を付してください。

(2) ポートフォリオの作成要領について

- ・志願者自身が制作した作品や活動実績について、A4用紙片面5枚以内にまとめてください（内容は自由です）。作品や活動実績はいくつ収録しても構いません。
- ・活動実績は本人のクラブ活動実績や生徒会活動実績、地域での学外活動を含みます。
- ・収録する作品には、作品名、サイズ、素材、制作時期を記入し、共同制作の場合は、制作の過程において志願者自身が担当した内容を記入してください。
- ・展覧会、コンクール等に入選したことを裏付ける資料や、新聞、雑誌等に掲載された記事がある場合は、証明資料として、その写しを添付してください（出典、発行年月等を記載してください）。ただし、収録する作品や活動実績に関係ない情報は収録しないでください。証明資料に制限枚数はありません。
- ・ポートフォリオには、「2021年度佐賀大学総合型選抜Ⅰ芸術地域デザイン学部芸術表現コース」というタイトルとともに、志望分野、高等学校名、氏名を記載した表紙を付してください。表紙は、5枚の制限枚数には含まれません。
- ・提出されたポートフォリオは、返却いたしません。

<ポートフォリオの提出イメージ>



(提出に関する注意点)

- ・証明資料がある場合は、作品や活動実績をまとめた資料の後に添付してください。
- ・各資料の右下に通し番号を付してください。
- ・左上をホッチキスで留めて提出してください。

11 合格者の発表

- (1) 合格者の発表は、2020年11月1日（日）10：00より本学ホームページに合格者の受験番号を掲示するほか、本学所定の合格通知書をもって通知します。
- (2) 電話による可否に関する問い合わせには一切応じかねますので、ご了承ください。

12 入学手続

- (1) 入学手続は、所定の手続期間内に「入学料の納入」と「Web入学手続き」「入学手続書類の郵送」を全て完了させてください。
- (2) 入学に必要な学生情報等の登録は「Web入学手続」システムから行ってください。「Web入学手続」については、合格者に別途お知らせします。
- (3) 手続期間内に入学手続きしなかった者は、入学辞退者とします。

(4) 入学料

282,000円

※この金額は、2020年4月現在のものです。

(5) 入学手続期間

- ① 2021年1月18日（月）～1月21日（木）
- ② 入学手続書類については、最終日の17時までに届くように郵送してください。

(留意事項)

- ① 入学時に入学料の改定が行われた場合には、改定後の入学料を納入していただくことになります。なお、合格通知書送付の際、納入方法を含め、改めてお知らせします。
- ② 納入した入学料は、いかなる理由があっても返還しません。
- ③ 下記「入学料免除の申請対象者」のいずれかに該当する特別な事情により入学料の納入が著しく困難であると認められる場合、定められた資格・基準等に基づき書類選考を行い、入学料の全額又は半額免除及び徴収を猶予する制度があります。申請方法等については、学生生活課（0952-28-8486）にお問い合わせください。
入学料免除の申請対象者
 - ・入学前1年以内に学資負担者が死亡した方
 - ・入学前1年以内に本人若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けた方
- ④ 上記大学独自の制度以外にも、入学料の減免について、2020年4月より、「高等教育の修学支援制度」が導入されておりますので、本学ホームページや入学ガイドブックで内容をご確認下さい。
(<http://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai.html>)

(6) 入学辞退について

総合型選抜の合格者は、本学へ入学しなければなりません。ただし、特別な事情により入学辞退の必要が生じた場合には、所定の入学手続締切日までに辞退の理由を付した「総合型選抜入学辞退理由書」（様式任意）を学務部入試課に提出し、本学の許可を得なければなりません。本学の許可を得ないまま、国公立大学の個別学力検査等を受験しても合格者とはなりません。

なお、入学料免除・徴収猶予の申請をした者で、入学を辞退する場合は、入学料の全額を納付してください。

(7) 入学準備教育について

合格者には入学手続が完了してから入学するまでの間に、入学準備教育を行います。入学後の学修が円滑に進められ、大学における学修内容についていっそう興味・関心を持てるような課題等を課す予定です。詳細については、合格者発表後に通知します。

13 授業料について

(1) 授業料

267,900円（前期・後期）〔年額535,800円〕

※この金額は、2020年4月現在のものです。

(2) 納入方法

授業料は「口座振替制度」の利用をお願いしています。

※授業料の納入方法(口座振替)の詳細については本学ホームページをご確認ください。

<http://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/zaijyugyoryo.pdf>

(3) 口座振替日

前期分：2021年5月27日（木） 後期分：2021年11月26日（金）

（留意事項）

- ① 入学時又は在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料を納入していただくこととなります。
- ② 授業料の減免制度について、2020年4月より、「高等教育の修学支援制度」が導入されておりますので、本学ホームページや入学ガイドブックで内容をご確認下さい。

<http://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai.html>

14 佐賀大学の学校推薦型選抜・総合型選抜及び一般選抜を志願する場合

本学の学校推薦型選抜、総合型選抜は合格した場合に入学を確約する入試となっております。このため、合否結果が判明するまでは、他の学校推薦型選抜、総合型選抜に出願することはできません。結果が不合格だった場合には、一般選抜を含め合格者発表日以降の出願受付の入試区分に出願できます。

なお、芸術地域デザイン学部の総合型選抜の追試験を受験する場合は、合否が判明する前に芸術地域デザイン学部の学校推薦型選抜の出願が締め切られますが、この場合も学校推薦型選抜への出願を認めます。ただし、総合型選抜の追試験に合格した場合は学校推薦型選抜の入学検定料を返還します。

15 請求により本人に開示される個人情報

(1) 入試成績の通知について

入試成績は、佐賀大学入学試験について、入学志願者本人からの希望に基づき、郵送により通知します。

① 成績通知の内容

小論文、書類審査、適性検査及び面接を得点又は段階評価で通知します。ただし、活動実績報告書（加点式）は除きます。なお、第1次選考不合格者には通知しません。

② 成績の通知時期

出願時に成績通知を希望した志願者に2021年5月1日以降に成績通知書を郵送します。成績通知書が5月31日（月）までに届かない場合は、入試課（0952-28-8178）に電話で問い合わせてください。なお、成績通知書は再発行いたしませんので、大切に保管してください。

③ 成績通知の申込方法

成績通知を希望する志願者は、インターネット出願画面上の「入試成績の開示請求」欄の「希望する」にチェックし、成績通知手数料（400円）を検定料と併せて振り込んでください。なお、出願後に成績通知の希望の有無を変更することはできません。

(2) 調査書の開示について

調査書の開示は、入学志願者本人からの希望に基づき、入試課窓口で閲覧できます。

① 開示期間

5月6日（木）から5月13日（木）の午前9時～午後5時（土・日・祝日を除く。）

② 開示内容

学習成績や学習成績の状況などの客観的事実に係る個人情報は開示しますが、主観的評価に係る情報の「指導上参考となる諸事項」、「備考欄」は開示しません。

③ 開示方法

希望者は、佐賀大学受験票を持参してください。

④ 開示場所

佐賀大学学務部入試課

16 個人情報の取扱いについて

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律の施行に伴い、入学志願者から提出された出願書類等に記載されている個人情報については、入学者選抜に係る業務（統計処理などの付随する業務を含む。）以外に、教育目的等（入学科・授業料免除、入学科徴収猶予及び奨学金等を含む。）に利用します。

国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため、受験者氏名及び大学入学共通テストの受験番号に限り、総合型選抜の合格及び入学手続き等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されることをあらかじめお知らせします。

本学が取得した個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」第9条に規定されている場合を除き、出願者本人の同意を得ることなく他の目的で利用又は第三者に提供する事はありません。

17 障がい等を有する志願者との事前相談

障がい等を有する志願者で、受験上及び修学上の配慮を必要とする方は、出願前に下記の内容を記載した申請書（様式は任意）を入試課に送付し相談してください。申請される場合は、所定の出願締切日の1週間前を目途に申請書を提出してください。なお、相談の内容によっては、本学の試験までに対応できず、配慮を希望される措置が講じられない場合がありますので、可能な限り早めに相談してください。

また、期限後に本学を志願することとなった場合及び不慮の事故等により障がい等を有することとなった場合は、その時点で速やかに相談してください。

なお、本学では、学生支援室を設置して、障がい等を有する学生及び障がい等を有する入学志願者への支援を行っています。

* 申請書の内容

志願学部・学科（コース・分野）

障がいの種類・程度

受験上の配慮を希望する事項

修学上の配慮を希望する事項

出身学校等でとられていた配慮

日常生活の状況

連絡先（氏名、電話番号、住所、出身高校）

18 お問い合わせ先

(1) AI-Campus

- ・人工知能（AI）を活用した受験生向け入試問合せ「AIヘルプデスク」サービスとして、佐賀大学ウェブサイトから入試に関する質問や相談に365日24時間いつでも回答します。
- ・アクセス方法：本学ホームページ「受験生の方へ」から [「AI-Campus」](#) バナーをクリック

(2) インターネット出願システムについての問い合わせ

- ・操作方法、入学検定料支払い方法、証明写真データアップロード方法 など
- ・お問い合わせ先
志願受付操作サポート窓口、TEL:0120-752-257（出願登録期間の9:00～20:00）

(3) 入試全般についての問い合わせ

- ・出願資格、入試科目、出願書類 など
- ・お問い合わせ先
佐賀大学学務部入試課、TEL:0952-28-8178（平日の9:00～17:00）
e-mail : contact@mail.admin.saga-u.ac.jp

○佐賀大学生協からのお知らせ

(1) 受験者の宿泊斡旋について

佐賀大学生協同組合（以下、佐賀大学生協と略す）では受験者の宿泊斡旋は行いません。宿泊を必要とする場合は、次のところに照会すると便利です。

なお、この他、宿泊斡旋を行うところもあります。

① JTB佐賀支店

〒840-0825 佐賀市中央本町1-10 ニュー寺元ビル1階 電話0952-23-1161

営業時間は月～金曜日の09:30～17:30（土日祝日、年末年始は定休日）

② 日本旅行佐賀支店

〒840-0816 佐賀市駅南本町3-7 電話0952-24-2218

営業時間は月～金曜日の9:30～17:30（土日祝日は休み）

(2) アパート・マンション等の紹介、教科書教材等の資料請求について

合格者へのアパート・マンション等の紹介は、佐賀大学生協や周辺不動産業者が行っています。受験時に資料請求案内を配布しますが、早めの資料請求予約、問合せは以下の方法よりお願いします。教科書、教材等の案内も2021年3月初旬に佐賀大学生協から送付いたします。

① インターネット出願時に資料請求する

インターネット出願システムの「個人情報入力」の「大学生協への情報提供確認」において、「大学生協へ氏名・住所等を提供する」を選択してください。後日、登録された住所に資料を送付いたします。

② 佐賀大学生協のホームページから資料請求する

<http://kyushu.seikyou.ne.jp/scoop/newlife/index.html> 「佐賀大学生協」で検索ください。

③ 電話で資料請求する

佐賀大学生協までお問い合わせください。

佐賀大学生協同組合 佐賀市本庄町1番地佐賀大学キャンパス内

電話（代表）0952-25-4450 月～金曜日の10:00～17:00



■ 新型コロナウイルス感染症に対する対応について

1. 追試験及び受験申請等について

(1) 追試験の実施について

疾病、負傷等やむを得ない事情により受験できない者で、本学から許可された者を対象に追試験を実施します。

(2) 追試験の対象者

- ① 疾病（インフルエンザ・ノロウイルス・新型コロナウイルス・風邪等を含む。）・負傷により試験を受験できない者
 - ② 試験場に向かう途中の事故により試験を受験できない者
 - ③ その他やむを得ない事由（両親等の危篤・死亡、自宅の火災、保健所等から新型コロナウイルスの濃厚接触者として健康観察や外出自粛を要請されている等）により試験を受験できない者
- (3) 芸術表現コース有田セラミック分野 2020年10月16日（金）、芸術表現コース美術・工芸分野及び地域デザインコース 17日（土）に実施する試験の追試験については、芸術表現コース有田セラミック分野 11月8日（日）、芸術表現コース美術・工芸分野及び地域デザインコース 7日（土）に実施します。
- (4) 2020年11月7日（土）及び8日（日）に実施する試験の入試方法等及び試験時間は、10月16日（金）及び17日（土）に実施する試験に準じます。
- (5) 2020年11月7日（土）及び8日（日）に実施する追試験の試験場は、10月16日（金）及び17日（土）に実施する試験場と同所で行います。
- (6) 追試験の受験票は発行せず、本試験の受験票を使用します。
- (7) 追試験の受験申請（申請する場合には、あらかじめ、学務部入試課に電話連絡してください。）

上記（2）の事由により、受験できない者は、学務部入試課において、申請受付時間内に限り追試験の受験を申請することができます。申請を受けた場合は、審査の上、追試験の受験の可否を決定します。申請受付時間経過後は、いかなる理由があっても追試験の受験を申請することはできません。

なお、1つの試験でも受験した者は、追試験の対象となりません。

申請受付時間	<ul style="list-style-type: none"> ・試験の1週間前から試験前日 土・日・祝日を除く9：00から17：00 ・試験当日 原則として8：00から17：00まで
申請方法	<ul style="list-style-type: none"> ・申請受付時間内に本人又は代理人が、学務部入試課に電話連絡し、「追試験受験申請書（本学所定様式）」を「受験票（写）」及び「医師の診断書」（治療期間が明記されたもの）又は、事故又は事由が確認できる証明書等」と併せ学務部入試課に持参し申請する。 ・申請受付時間内に本人又は代理人が学務部入試課に行けない場合は、申請受付時間内に疾病・負傷の状況を、学務部入試課に電話連絡し指示を受けてください。 ・電話連絡がない場合は、追試験の申請は受けつけられません。
受験許可書の交付	申請結果に基づき、追試験受験許可者に「追試験受験許可書（本学所定様式）」を送付する。

○申請書類等

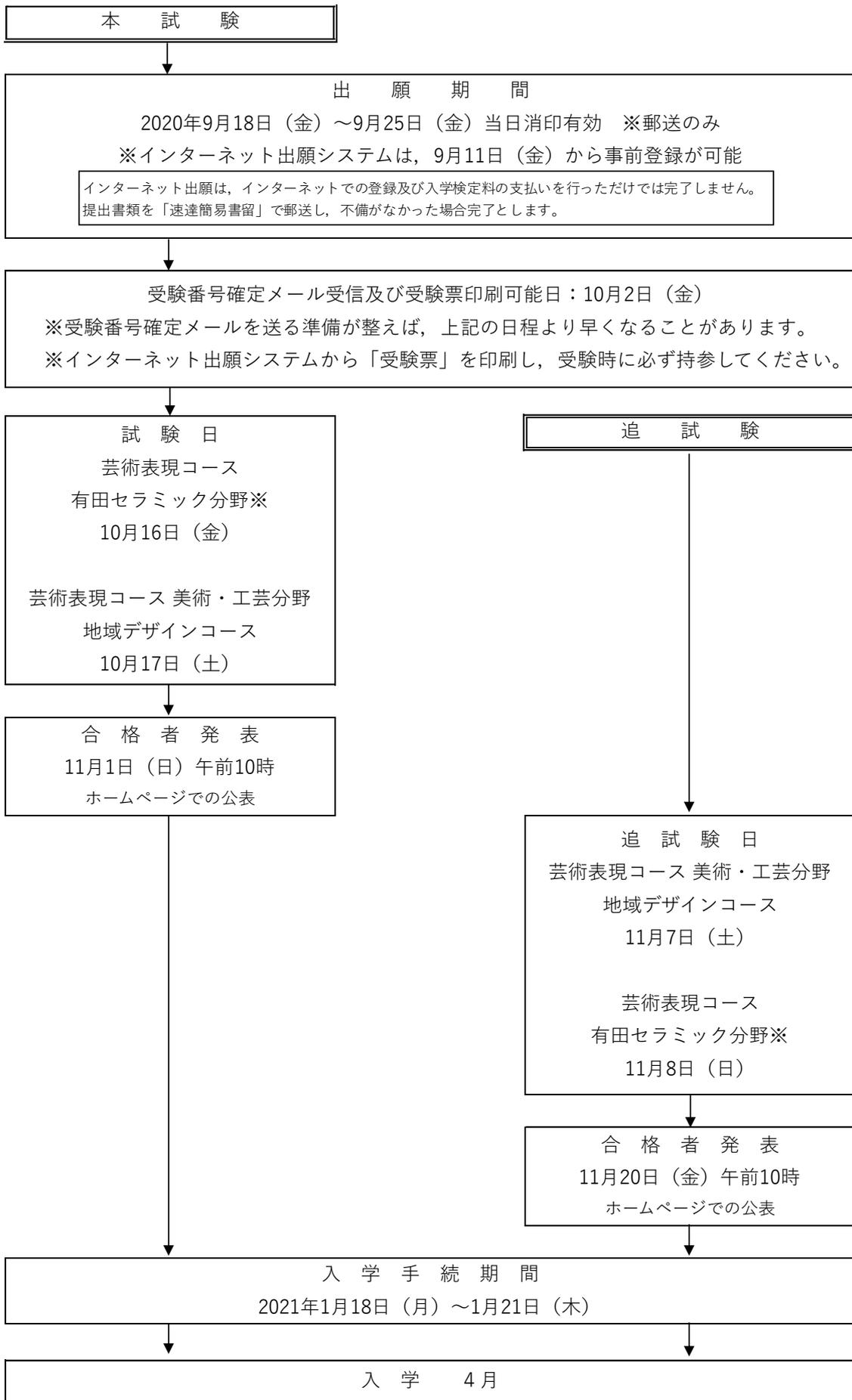
- ・ 追試験受験申請書（本学所定様式）
- ・ 医師の診断書，事故又は事由が確認できる証明書等
- ・ 受験票のコピー

○申請先：佐賀大学学務部入試課

〒840-8502 佐賀市本庄町1 TEL0952-28-8178 FAX0952-28-8944

2. 新型コロナウイルス感染症拡大防止のための注意事項

- (1) 発熱・咳等の症状がある受験生は，あらかじめ医療機関での受診を行ってください。
- (2) 新型コロナウイルスに罹患し，試験日までに医師が治癒したと判断していない者や，試験日直前に保健所等から濃厚接触者に該当するとされた者は受験できません。
- (3) 試験の前から継続して発熱・咳等の症状がある受験生は，追試験の受験を検討してください。
- (4) 発熱・咳等の症状のある受験生は，試験当日の検温で，37.5度以上の熱がある場合は受験を取り止め，追試験の受験を検討してください。
- (5) 試験当日，37.5度までの熱はないものの，発熱・咳等の症状のある受験生は，試験室に入る前にその旨を学務部入試課まで申し出てください。
- (6) 試験当日は各自マスクを持参して下さい。試験場内では発熱・咳等の症状の有無に関わらず，昼食時を除き常にマスクを着用してください。
- (7) 試験当日の昼食は持参し，試験室の自席で食事をとってください。学生食堂の営業はしていません。また，休憩時間や昼食時等における他者との接触，会話を極力控えてください。
- (8) 試験室入口に手指消毒液を設置していますので，入退室の際は必ず消毒をしてください。
- (9) 受験生及び本学教職員以外の大学構内への立ち入りを禁止します。
- (10) 他の疾患の罹患等のリスクを減らすため，インフルエンザワクチンその他の予防接種を受けておくことをお勧めします。
- (11) 日頃から，手洗い・手指消毒，咳エチケットの徹底，身体的距離の確保，「三つの密」の回避などを行うとともに，バランスのとれた食事，適度な運動，休養，睡眠など，体調管理に心がけてください。



※芸術表現コース有田セラミック分野の試験は有田キャンパスで実施します。

有田キャンパス 〒844-0013 佐賀県西松浦郡有田町大野乙2441-1