

佐賀大学 AO 入試 II

出願登録手順

理工学部

農学部

※この出願登録手順は出願登録の流れをイメージするためのものです。インターネット出願システムについては現在改修中のため、実際の登録画面などは変わる場合があります。

出願登録手順

インターネット出願登録を始める場合は、インターネット出願登録サイトにアクセスし、ガイダンス画面（トップページ）上部にある  ボタンをクリックして、画面の指示に従い、入力してください。



スクリーンショットは、佐賀大学の「ネット出願」ページのトップ部分を示しています。上部には「国立 佐賀大学」のロゴと「出願確認」および「出願登録」のボタンがあります。ナビゲーションメニューには「利用案内 出願手続開始」、「学生募集要項 出願書類」、「出願登録方法」、「よくある質問 お問い合わせ」があります。中央には「重要なお知らせ」のボックスがあり、「(お知らせはありません)」と表示されています。下部には「当サイトは株式会社KEIアドバンスが構築および運営の委託を受けております。ご登録いただきました個人情報は、出願および受験に係わる目的のみで利用いたします。また、当社は個人情報の管理には万全の体制で臨んでおります。」というプライバシーポリシーの告知があります。

利用案内・出願手続開始

出願登録利用案内

初めて出願を行う方は、以下の手順をご確認の上、「個人情報の取り扱いについて」の内容にご同意いただき、 ボタンより出願登録を行ってください。

出願内容の確認、受験票等必要書類の印刷・追加出願をされたい方は、 ボタンより確認・登録をお願いいたします。

手順1. 出願登録に必要な環境を確認・準備する

本システムにて出願登録を行っていただくにあたり、以下の確認・準備が必要となります。

- 1. 推奨環境 
- 2. メールアドレス 
- 3. 証明写真（顔写真データ） 

Step1.入試区分等の選択



ボタンをクリックして次へ進むと、Step1 の画面が表示されます。

受験する「入試区分」を選択して **次へ** をクリックしてください。

佐賀大学

文字サイズ

サイトカラー

インターネット出願

入試区分の選択 > 志望学部・学科等選択 > 個人情報の入力 > 入力内容の確認 > お支払い方法確認 > 登録完了 (お支払い画面へ)

入試区分等の選択

- > 一般入試 前期日程
- > 一般入試 後期日程
- > 推薦入試 I
- > 推薦入試 I (教育学部佐賀県枠)
- > 推薦入試 II
- > 佐賀県推薦入学
- > A〇入試 I
- > **A〇入試 II**

入学検定料免除 (平成28年熊本地震又は東日本大震災の被災者で、一定の条件を満たすもの) を申請しましたか?

いいえ はい

※入学検定料免除の対象者は本学が発行したパスワードを入力してください

パスワード

Step2.志望学部・学科等選択

Step1 で選択した「入試区分」が表示されます。
必要事項を入力してください。（入試区分により項目は異なります）

入力し終わったら、[次へ](#) をクリックしてください。

前の画面に戻る場合は、[戻る](#) をクリックしてください。

佐賀大学 文字サイズ [小](#) [中](#) [大](#)
サイトカラー [薄い](#) [標準](#) [濃い](#) インターネット出願

入試区分の選択 > **志望学部・学科等選択** > 個人情報の入力 > 入力内容の確認 > お支払い方法確認 > 登録完了（お支払い画面へ）

※前の画面に戻るにはブラウザの「戻る」ボタンは使用せずに、下の「戻る」ボタンを利用してください。

[戻る](#) [一時保存する](#) [次へ](#)

試験の選抜方法、試験科目・配点、必要書類等については、必ず [大学ホームページ](#) で確認をしてください。

志望学部・学科等選択

> 理工学部 ※本学での受験なし

> 農学部 ※本学での受験なし

大学入試センター試験場コード・受験番号・発行回数 - - (半角)
大学入試センター試験場コード・受験番号・発行回数を記入してください

大学入学者選抜大学入試センター試験 受験教科・科目届

国語 選択	地理歴史, 公民 選択
数学① 選択	数学② 選択
理科① 選択	理科② 選択
外国語 選択	

[戻る](#) [一時保存する](#) [次へ](#)

Step3.個人情報等の入力

ここで個人情報等を入力します。入力し終わったら、**次へ** をクリックしてください。
前の画面に戻る場合は、**戻る** をクリックしてください。**必須項目に入力漏れがある場合はエラーとなりますので、再入力してください。**

★必須項目は入試区分によって異なりますので、画面の指示に従って、入力してください。

佐賀大学

文字サイズ
サイトカラー

インターネット出願

入試区分の選択 > 志望学部・学科等選択 > **個人情報の入力** > 入力内容の確認 > お支払い方法確認 > 登録完了 (お支払い画面へ)

※前の画面に戻るにはブラウザの「戻る」ボタンは使用せずに、下の「戻る」ボタンを利用してください。

個人情報の入力

以下に漏れなく入力してください。必須は必須項目です。

基本情報

氏名(フリガナ) **必須** セイ メイ (全角)

姓 名 (全角)

氏名(漢字) **必須** 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、漢字が登録エラーになる場合は代替の文字を入力してください。本学の入学手続きの際に、正しい漢字を登録することが可能です。
例) 高木→高木 山崎→山崎

生年月日(西暦) **必須** 2000 年 08 月 23 日 (半角) (平成12年08月23日生まれ) 満 18 歳

性別 **必須** 男性 女性

本人の連絡先

郵便番号 **必須** - (半角)

都道府県 **必須**

市郡区 **必須** (全角)

町村番地 **必須** (全角)

マンション団地等 (全角)

電話番号 **必須**
※携帯電話番号、自宅電話番号どちらか必ず入力してください。
※種別に連絡のとれる番号を入力してください。

携帯 - - (半角)

自宅 - - (半角)

メールアドレス **必須**
※メールアドレスを入力すると、各種メールが送信されます。
※必ずメールの受信確認を行い、受信できることを確認してください。

※メールの「受信拒否設定」がされている場合、メールが届かない場合があります。その場合no-reply@cc.saga-u.ac.jpからのメールを受信するよう登録してください。

(半角)

確認のためもう一度入力してください。

緊急時の連絡先 (日本国内に限ります。)

氏名(漢字) **必須** 姓 佐賀 名 考 (全角)
漢字又はカタカナで入力してください。

志願者との続柄 **必須** 父 (全角)

電話番号(携帯) **必須** 090 - 3333 - 4444 (半角)

入試成績の開示請求通知書の送付先 ※希望するを選択した場合、手数料400円がかかります。

入試成績の開示請求 **必須** 希望する 希望しない

本人の連絡先住所に送付する 本人の連絡先住所に送付する
※2019年5月頃発送予定

氏名(漢字) 姓 佐賀 名 学 (全角)

郵便番号 840 - 8502 (半角) [郵便番号から住所を表示する](#)

都道府県 佐賀県 [住所から郵便番号を表示する](#)

市郡区 佐賀市 (全角)

町村番地 本庄町1 (全角)

マンション団地等 (全角)

出願資格 ※学生募集要項にて、出願資格を確認の上、入力してください。

高校名(全角)、または高校コード(半角英数字)を入力し、候補の一覧から選択してください。
※ 都道府県と設置区分の部分を除いた高校名を入力してください。
例) ○○県立△△高等学校の場合→「△△」

出身高校 **必須** 高校名(全角)または高校コード 高校コード:該当の高校コードまたは高校名は存在しません。
※該当する高校が表示されない場合は「高校を検索する」から検索してください。 [高校を検索する](#)

※ 高等学校卒業程度認定試験、外国の学校等、文部科学大臣の指定した者、認定および在外教育施設に該当する者は「高卒認定試験などの一覧」から選択してください。 [高卒認定試験などの一覧](#)

課程 **必須** 全日制
高校コードが「51000K～56000G」に該当する場合「その他」を選択してください。

学科 **必須** 普通科
高校コードが「51000K～56000G」に該当する場合「その他」を選択してください。

卒業(見込み)年月(西暦) **必須** 2020 年 03 月 卒業見込み、修了見込み (平成32年03月) (半角)

出願資格取得年月

この欄の「資格」とは、高校卒業(見込み)と同等の出願資格を有する場合に「有」としてください。(国際バカロレア資格取得者等)

資格 **必須** 有 無

資格名 (全角)

取得年月(西暦) 年 月 (半角)

その他

大学生協への情報提供確認 **必須** 資料送付を希望します 資料送付を希望しません
大学生協の案内資料を送付するため、受験番号・氏名・志望学部・志望学科・住所情報を大学生協へ提供してよろしいでしょうか?どちらか選択してください。

[戻る](#)

[一時保存する](#)

[次へ](#)

Step4.入力内容の確認

step1～3 で入力したすべての内容の確認です。

ここまでに入力した内容を確認するための「出願確認票（確認用）」を印刷できますので、必要に応じて保護者の方や学校の先生に確認してもらってください。内容を訂正する場合は **戻る** をクリックして、訂正してください。登録内容に間違いがなければ、チェックボックスにチェックを入れて **次へ** をクリックしてください。

その他

大学生協への情報提供 **必須** 資料送付を希望します
確認

下のボタンより、現在の入力内容が反映された出願確認票（確認用）を開覧・印刷することができます。
このページで「一時保存する」ボタンを押して確認した後、再開することを推奨します。
※出願確認票（確認用）は提出しないでください。

[出願確認票（確認用）](#)

登録内容に誤りがないか、確認しましたか？
検定料のお支払いが完了した後、登録内容の変更はできません。
誤りがあった場合は、「戻る」ボタンを押して登録内容を修正してください。
誤りがないことを確認できた場合は、下記のチェックボックスにチェックを入れ、「次へ」ボタンを押して登録の続きに進んでください。

登録内容について確認しました

[戻る](#) [一時保存する](#) [次へ](#)

Step5.入学検定料のお支払い方法確認

事前に入学検定料のお支払い方法を確認のうえ、[登録](#) をクリックしてください。お支払い手続きの内容は、次の画面で表示されます。

前の画面に戻る場合は、[戻る](#) をクリックしてください。

なお、[登録](#) をクリックすると、今回登録されたデータ上での変更ができなくなりますので、注意してください。

佐賀大学

文字サイズ [小](#) [中](#) [大](#) インターネット出願
サイトカラー [薄い](#) [標準](#) [濃い](#)

入試区分の選択 > 志望学部・学科等選択 > 個人情報の入力 > 入力内容の確認 > **お支払い方法確認** > 登録完了(お支払い画面へ)

※前の画面に戻るにはブラウザの「戻る」ボタンは使用せずに、下の「戻る」ボタンを利用してください。

[戻る](#) [登録](#)

お支払い方法確認

クレジットカード決済

下記のクレジットカードよりお支払いが可能です。

コンビニエンスストア決済

下記のコンビニエンスストアよりお支払いが可能です。
※現金のみの取扱いとなります。支払金額の上限は30万円です。

銀行ATM (ペイジー)

下記の他にPay-easy対応の金融機関をご利用いただけます
※現金での支払金額の上限は10万円です。10万円を超える支払いはキャッシュカードが必要です。

ネットバンキング

主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上のネットバンキングをご利用いただけます。
ネットバンキングによるお支払いは、登録完了時に発行されるURL(検定料のお支払いサイト)経由からのみ行うことができ、その他サービスからはご利用いただけません。
※ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

「2018/11/08 17:00」までにお支払いください。

お支払い金額	合計 ¥18,040 (¥17,400 (入学検定料 + 成績通知手数料) + ¥640 (手数料))
--------	---

[戻る](#) [登録](#)

Step6 (理工・農のみ) .志望理由書・活動実績報告書の登録 (JBS)

※「J-Bridge System」については、現在改修中のため、実際の画面などはかわる場合があります。

「J-Bridge System へ評価項目を入力する」ボタンをクリックしてください。
志望理由書及び活動実績報告書を「J-Bridge System」に入力（登録）することになりますが、入力（登録）にあたり「J-Bridge System」の会員登録が必要となります。なお、入力の際に、「整理番号」が必要となりますので必ずメモを取ってください。出願完了するまでに、「J-Bridge System」への入力を行ってください。

「新規会員登録」ボタンをクリックしてください。
なお、「J-Bridge System」に会員登録済みの場合は、「ログイン画面へ」ボタンをクリックしてください。

画面の指示に従い、会員登録を行ってください。

J-Bridge System 会員登録 (メールアドレス入力)

メールアドレス 必須

ご登録いただいたメールアドレスは会員IDになります。

※ 携帯メールアドレスをご登録いただく場合、j-bridgesystem.jpドメインからの受信を許可してください。

利用規約・個人情報保護方針

下記を確認してください。
「同意して仮登録する」ボタンを押下すると、利用規約および個人情報保護方針に同意したとみなされます。

[> 利用規約](#) [> 個人情報保護方針](#)

[> 同意して仮登録する](#)

J-Bridge System 仮登録完了

仮登録完了メールを送信しました。
メールのURLから本登録をおこなってください。

登録されたメールアドレスに仮登録完了メールが届きます。そのメールに記載の URL にアクセスして、パスワードを設定してください。

※ 登録されたメールアドレス (ID) とパスワードは、再度「J-Bridge System」にログインする場合に必要となりますので、必ずメモを取っておいてください。

J-Bridge System 会員登録

パスワードを設定してください。

ID (メールアドレス)

登録されたメールアドレス

パスワード 必須

※ 半角英数字混在の8文字以上で入力してください。

パスワード (確認) 必須

[> 会員登録する](#)

インターネット出願登録時に発行された「整理番号」を入力し、「出願を登録する」ボタンをクリックしてください。

※「整理番号」が不明な場合は、インターネット出願登録時に配信されたメールを確認してください。

出願登録確認

出願対象を確認し、内容に間違いがなければ「出願を登録する」ボタンを押して登録してください。

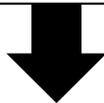
出願対象

- ・ 佐賀大学
理工学部

整理番号 必須

※ 本人確認のため、整理番号を入力してください。

> 出願を登録する



活動実績等を登録するトップページの画面において、「佐賀大学/理工学部」を押してください。

※ 本学で複数回登録したり他大学で登録したことがある場合は当該内容も表示されますので、志望学部や検定料支払い状況の表示内容、その他大学名を確認のうえ、必ず今回出願登録を行う内容を選択してください。

活動実績の登録一覧

⚠ 検定料を支払うと、内容の入力・編集ができなくなります。検定料を支払う前に入力を完了してください。

⚠ 3時間の間操作がない場合、自動的にログアウトされてしまうため、入力中の内容は必ず途中で保存するようにしてください。

・ 佐賀大学

A0 入試

出願締切日：2019年2月6日 検定料未払い



「申請の追加」ボタンをクリックして、活動実績等を登録（入力）してください。

活動実績の選考内容一覧

佐賀大学
AO入試II

⚠️ • 3時間の間操作がない場合、自動的にログアウトされてしまうため、入力中の内容は必ず途中で保存するようにしてください。

募集要項を確認の上、登録してください。
募集要項

特色加点

あなたの高校時代の経験について記入してください。

申請 1	ABCDEFGHIJABCDEFGHIJABCDEFGHIJABCDEFGHIJABCDEFGHIJ ABCDEFGHIJABCDEFGHIJABCDEFGHIJABCDEFGHIJABCDEFGHIJ	bd 参照	編集	削除
---------	--	----------	----	----

申請の追加

志願理由書

申請の追加

登録一覧へ戻る 提出手続きへ

Web出願システムへ 印刷画面へ



設問内容をよく読んだうえで、活動実績等を登録（入力）し、「保存して回答内容を確認する」ボタンをクリックしてください。

活動実績の登録・編集

1/4

佐賀大学
AO入試
活動実績報告書（申請1）

現在までの自身の実績または活動について報告してください。

タイトル

活動内容タイトル 必須

実績又は活動等の名称を入力してください。

残り50文字 / 50文字

活動実績基礎情報

実績又は活動の基本的情報について入力してください。

活動形態 必須

個人 グループ

申請カテゴリ

次ページに続く

活動実績の登録・編集 4

・佐賀大学
AO入試
活動実績報告書（申請1）

現在までの自身の実績または活動について報告してください。

アドミッション・ポリシーとの関連性

この活動又は実績と、本学のアドミッション・ポリシーとの関連性について500字以内で説明してください。

必須

残り1000文字 / 1000文字

未入力の状態でも保存することができます。
選考内容一覧の編集ボタンから編集してください。

< 保存して選考内容一覧へ戻る
> 保存して回答内容を確認する

登録した内容を確認した上で、「選考内容一覧へ戻る」ボタンをクリックしてください。

活動実績の回答内容参照 未提出 / 未支払

佐賀大学
AO入試
特色加点（申請1）

タイトル 編集

活動内容タイトル ✓
○○○記念杯全国高等学校○○○選手権大会3位入賞

活動実績の概要 編集

活動形態 ✗

申請カテゴリ ✓
ボランティア活動、生徒会活動、文化・芸術活動

活動実績等を証明する資料および参考資料等 ✓

全国選手権大会3位入賞写真

全国大会出場動画

< 選考内容一覧へ戻る

活動実績等の登録・確認が完了したら、「提出手続きへ」ボタンをクリックしてください。

活動実績の選考内容一覧

・佐賀大学
AO入試

⚠️ ・3時間の間操作がない場合、自動的にログアウトされてしまうため、入力中の内容は必ず途中で保存するようにしてください。

募集要項を確認の上、登録してください。
> 募集要項

特色加点 申請可能数：3件

あなたの高校時代の経験について記入してください。

申請 1	申請タイトル	回答中	bd 参照	編集	削除
---------	--------	-----	----------	----	----

⊕ 申請の追加

志願理由書 申請可能数：2件

⊕ 申請の追加

学びの設計書 申請可能数：1件

申請 1	学びの設計書	回答済	bd 参照	編集	削除
---------	--------	-----	----------	----	----

< 登録一覧へ戻る **> 提出手続きへ**

< Web出願システムへ > 印刷画面へ



提出確認画面が表示されるので、確認（最終）の上、「提出する」ボタンをクリックしてください。※「提出する」ボタンをクリックした後は、入力・修正ができなくなりますので注意してください。

提出確認

佐賀大学
AO入試

特色加点

タイトル 編集

活動内容タイトル ✓
○○○記念杯全国高等学校○○○選手権大会3位入賞

活動実績基礎情報 編集

活動形態

次ページに続く

活動実績等の登録、確認及び印刷が完了したら「Web 出願システムへ」ボタンをクリックしてください。

活動実績の選考内容一覧

佐賀大学
AO入試

⚠ 3時間の間操作がない場合、自動的にログアウトされてしまうため、入力中の内容は必ず途中で保存するようにしてください。

募集要項を確認の上、登録してください。

> 募集要項

特色加点 申請可能数：3件

あなたの高校時代の経験について記入してください。

申請 1	申請タイトル	回答済	bd 参照	編集	削除
---------	--------	-----	----------	----	----

⊕ 申請の追加

志願理由書 申請可能数：2件

⊕ 申請の追加

学びの設計書 申請可能数：1件

申請 1	学びの設計書	回答済	bd 参照	編集	削除
---------	--------	-----	----------	----	----

< 登録一覧へ戻る

> 提出手続きへ

< **Web出願システムへ**

> 印刷画面へ

Step7.顔写真データの登録

ガイダンス画面上部の「出願確認」ボタンをクリックし、申し込み確認画面で、氏名（フリガナ）、生年月日、整理番号及びセキュリティコードを入力して、「次へ」をクリックしてください。

※ 整理番号及びセキュリティコードは入力したメールアドレス宛にも送信されます。



ネット出願
国立
佐賀大学

出願確認 出願登録

利用案内 出願手続開始
学生募集要項 出願書類
出願登録方法
よくある質問 お問い合わせ



佐賀大学

Menu

申し込み確認

全て入力（選択）して「次へ」ボタンをクリックしてください。

氏名（フリガナ） セイ メイ （全角）

生年月日（西暦） 年 月 日 （半角）

整理番号 （半角/大文字）

セキュリティコード （半角）

整理番号、セキュリティコードを忘れた方は、[こちら](#) から

終了

申し込み一覧画面が表示されますので、「写真の登録・確認」をクリックし、画面の指示に従って、顔写真データをアップロードしてください。

佐賀大学 Menu

申し込み一覧

氏名（フリガナ）：サガ マナブ
生年月日（西暦）：2000/08/23
整理番号：S111111
セキュリティコード：1111

整理番号	出願日時	入試区分	お支払い状況	各種確認
S111111		AO入試	未済	

「検定料の支払い」と「写真の登録」を行うと、出願確認票と宛名ラベルが印刷できるようになります。
また、「追加出願」より申し込みを行うと個人情報で入力した内容が再利用できます。

[写真の登録・確認](#) [追加出願](#) [ログアウト](#)



佐賀大学 Menu

証明写真を登録する

証明写真として登録する顔写真のファイルを選択して、アップロードしてください。

(jpg・pngのみ、ファイルサイズ100KB以上、5MB以下)

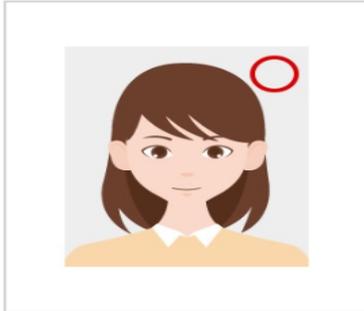
[申し込み一覧に戻る](#) [写真を表示](#)

証明写真の確認

顔写真データを登録します。

- 出願登録期間終了後は顔写真の変更はできません。再度【適切な写真の例】と見比べて、登録前の確認チェックを入力してください。
- 顔写真の切り抜き(トリミング)結果を確認し、下の確認事項内それぞれの項目について、問題がなければ「確認しました」欄にチェックを入力して「登録」ボタンをクリックしてください。再調整したい場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

【適切な写真の例】



— 確認事項 —

- 正面を向いていること。 確認しました
- 無背景である(背景や柄が写っていない)こと。 確認しました
- 照明が反射していない(顔や眼鏡に光が反射していない)こと。 確認しました
- ピンボケや手振れがなく鮮明であること。 確認しました
- 目や顔の輪郭が隠れていないこと。 確認しました

[← 戻る](#)[登録](#)

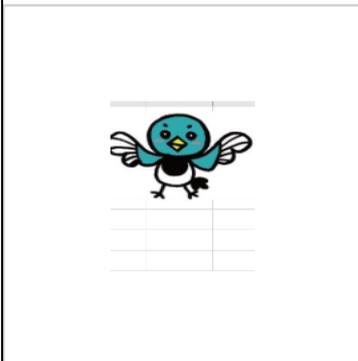
申し込み一覧 > 証明写真の登録完了

証明写真の登録完了

証明写真の登録完了

・証明写真(顔写真)の登録を完了しました。引き続き、出願手続きを行ってください。

【登録された写真】

[← 申し込み一覧に戻る](#)

Step8.出願確認票・宛名ラベルの印刷

「出願確認票」及び「宛名ラベル」ボタンをクリックし、印刷してください。(注:「出願確認票」及び「宛名ラベル」は写真の登録と検定料のお支払い後に印刷可能となります。)

宛名ラベルを貼り付けた封筒(角型2号)に出願確認票を含めた必要書類を同封の上、期日までに大学へ送付していただくと出願完了です。

佐賀大学 Menu

申し込み一覧

氏名(フリガナ): サガ マナブ
生年月日(西暦): 2000/08/23
整理番号: S111111
セキュリティコード: 1111

整理番号	出願日時	入試区分	お支払い状況	各種確認
S111111	2019/06/27 16:41	A O入試	済: その他 入金日:	出願完了画面 出願確認票 宛名ラベル 受験票 確認メール

「検定料の支払い」と「写真の登録」を行うと、出願確認票と宛名ラベルが印刷できるようになります。
また、「追加出願」より申し込みを行うと個人情報で入力した内容が再利用できます。

[写真の登録・確認](#) [追加出願](#) [ログアウト](#)

Step9.受験票の印刷

受験票を印刷するときは、以下の手順に従って印刷してください。
なお、印刷できる日時は受験番号確定メール受信後となります（詳細は募集要項参照）。

ガイダンス画面上部の「出願確認」ボタンをクリックすると、申し込み確認画面が表示されます。必要事項を入力後、「次へ」をクリックすると申し込み一覧画面が表示され、ここで「受験票」ボタンをクリックすると受験票を印刷することができます。



佐賀大学

Menu

申し込み確認

全て入力（選択）して「次へ」ボタンをクリックしてください。

氏名（フリガナ） セイ メイ （全角）

生年月日（西暦） 年 月 日 （半角）

整理番号 （半角/大文字）

セキュリティコード （半角）

整理番号、セキュリティコードを忘れた方は [こちら](#) から

申し込み一覧

氏名（フリガナ）：サガ マナブ
生年月日（西暦）：2000/08/23
整理番号：S111111
セキュリティコード：1111

整理番号	出願日時	入試区分	お支払い状況	各種確認
S111111	2019/06/27 16:41	AO入試	済：その他 入金日：	出願完了画面 出願確認票 宛名ラベル 受験票 確認メール

「検定料の支払い」と「写真の登録」を行うと、出願確認票と宛名ラベルが印刷できるようになります。
また、「追加出願」より申し込みを行うと個人情報で入力した内容が再利用できます。

[写真変更はできません](#)[追加出願 ▶](#)[ログアウト](#)