

# 平成31年度 佐賀大学推薦入試Ⅱ学生募集要項 (インターネットによる出願受付)

## 1 アドミッション・ポリシー

本学ホームページ「[受験生の方へ > 推薦入試](#)」からアドミッション・ポリシーを必ずご理解いただいた上で本募集要項をご覧いただきますようお願いいたします。

## 2 出願に必要な書類

出願に必要な書類（推薦書、自己推薦書、志願理由書、確約書等）は本学ホームページ「[受験生の方へ > 推薦入試](#)」より所定の様式をダウンロードの上、ご利用ください。

## 3 試験実施日程等

### 推薦入試Ⅱ（大学入試センター試験を要する）

学 部	出願書類提出期間	試験日	合格者発表日	入学手続期間
医学部医学科 (一般枠) (佐賀県枠) (長崎県枠)	平成30年11月1日(木) ～ 平成30年11月8日(木)	平成30年12月1日(土)	平成31年2月13日(水)	平成31年2月15日(金) ～ 平成31年2月19日(火)

## 4 募集人員

学部	学科	区 分	募集人員	対象となる高等学校の科
医学部 (44人)	医 学 科	一 般 枠	20	高等学校の全科
		佐 賀 県 枠	23	
		長 崎 県 枠	1	
合 計			44	

※「高等学校」とは、高等学校、中等教育学校、特別支援学校及び文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設とします。

## 5 出願資格

推薦入試Ⅱの出願資格は、下記の(1), (2)のすべての条件を満たす者とします。

### (1) 推 薦 要 件

学部, 学科	区分	推 薦 要 件
医学部 医学科	一般枠	<p>次の各号のすべてに該当する者で、高等学校長が責任をもって推薦できる者</p> <p>① 高等学校における学習成績が優秀で、調査書の学習成績概評がA段階に属する者 (Ⓐに該当する者については、調査書の「4. 学習成績概評」欄にⒶと標示し、「9. 備考」欄にその理由を必ず明記してください。)</p> <p>② 将来、病める人の気持ちが理解できるような思いやりのある温かい心を持つ優れた医師あるいは医学研究者として自主的な研究を積極的に進める才能を持つと期待できる者</p> <p>③ 高等学校を平成30年4月以降に卒業を認められた者又は平成31年3月卒業見込みの者</p>
	佐賀県枠	<p>次の各号のすべてに該当する者で、高等学校長が責任をもって推薦できる者</p> <p>① 高等学校における学習成績が優秀で、調査書の学習成績概評がA段階に属する者 (Ⓐに該当する者については、調査書の「4. 学習成績概評」欄にⒶと標示し、「9. 備考」欄にその理由を必ず明記してください。)</p> <p>② 病める人の気持ちが理解できるような思いやりのある温かい心を持ち、将来、佐賀県内の医療活動に貢献したいという強い意思を有する者</p> <p>③ 高等学校を平成29年4月以降に卒業を認められた者又は平成31年3月卒業見込みの者で、次のいずれかに該当する者</p> <p>1) 佐賀県内の高等学校を卒業又は卒業見込みの者</p> <p>2) 佐賀県外の高等学校を卒業又は卒業見込みの者のうち、佐賀県内の小学校、中学校のいずれかを卒業し、保護者※が佐賀県内に平成30年10月1日現在で3年以上在住している者（出願手続時に住民票あるいは戸籍の附票で確認します。） ※保護者とは、子に対して親権を行う者、親権を行う者のないときは、未成年後見人をいう。（本学部における保護者の定義（学校教育法から引用））</p> <p>④ 大学卒業後は、佐賀県内の基幹型臨床研修病院において、初期臨床研修（2年）を受けることを確約できる者</p>
	長崎県枠	<p>次の各号のすべてに該当する者で、高等学校長が責任をもって推薦できる者</p> <p>① 高等学校における学習成績が優秀で、調査書の学習成績概評がA段階に属する者 (Ⓐに該当する者については、調査書の「4. 学習成績概評」欄にⒶと標示し、「9. 備考」欄にその理由を必ず明記してください。)</p> <p>② 病める人の気持ちが理解できるような思いやりのある温かい心を持ち、将来、長崎県内の地域医療に貢献したいという強い意思を有する者</p> <p>③ 高等学校を平成29年4月以降に卒業を認められた者又は平成31年3月卒業見込みの者で、次のいずれかに該当する者</p> <p>1) 長崎県内の小学校又は中学校を卒業した者</p> <p>2) 長崎県内の高等学校を卒業又は卒業見込みの者</p> <p>④ 入学後は「長崎県医学修学資金」の貸与を受け、大学卒業後は長崎県が指定する長崎県内の医療機関等で診療に従事することを確約できる者</p>

### (2) 合格した場合は、確実に入学できる者

## 佐賀県枠及び長崎県枠について

### 「佐賀県枠」について

「佐賀県枠」の募集人員には、佐賀県内で医療活動に従事し地域医療を担う人材を育成するための「佐賀県医師修学資金」が貸与される5人が含まれています。

「佐賀県枠」の合格者に、奨学金貸与希望の確認を行いますが、詳細は、合格者に対し、文書にて連絡します。

1. 「佐賀県医師修学資金」貸与を希望した入学者は、佐賀県に貸与申請を行うことを原則とします。
2. 上記修学資金の貸与は、大学卒業後、佐賀県が指定する基幹型臨床研修病院において2年間の初期臨床研修を行い、その後一定期間、県が指定する県内の医療機関において医療活動に従事することを返還免除の条件としているものです。

「佐賀県医師修学資金」については、佐賀県のホームページをご確認ください。

佐賀県ホームページ <http://www.pref.saga.lg.jp/kiji00334931/index.html>

### 「長崎県枠」について

「長崎県枠」を志願した入学者には、長崎県内で医療活動に従事し地域医療を担う人材を育成するための「長崎県医学修学資金」が貸与されます。

1. 「長崎県枠」の入学者は、長崎県に貸与申請を行ってください。
2. 上記修学資金の貸与は、卒業後、長崎県が指定する基幹型臨床研修病院において2年間の初期臨床研修を行い、その後一定期間、県が指定する県内の医療機関において医療活動に従事することを返還免除の条件としているものです。

「長崎県医学修学資金」については、長崎県のホームページをご確認ください。

長崎県ホームページ <http://www.pref.nagasaki.jp/bunrui/hukushi-hoken/iryo/isinoyousei/>

## 6 高校からの推薦人数制限の有無

学部	学科	区分	推薦人数制限の有無
医 学 部	医 学 科	一 般 枠	各高等学校から推薦できる人数は2人以内とします。
		佐 賀 県 枠	前記「5 出願資格」の要件を満たす者であれば、各高等学校から推薦できる人数は制限しません。
		長 崎 県 枠	

## 7 出願手続

(1) 出願完了には、下記①～③の全ての手続きが必要です。いずれか一つでも定められた期間内に完了できていない場合、願書が受理できません。

① インターネットによる出願情報登録（登録にはEメールアドレスが必要です。）

Eメールアドレスを出願者本人が保有していない場合は、同居の家族など、本人に送信内容が容易かつ確実に伝達できるものであれば、それを使っても構いません。

② 検定料の支払い

③ 出願書類等（7,8ページ）の提出（郵送）

出願確認票をインターネット出願システムから印刷し、調査書等の必要書類とともに市販の角形2号の封筒（240mm×332 mm）に入れます。その封筒にインターネット出願システムから印刷した宛名ラベルを貼り、出願書類提出期間内に本学へ到着するよう「速達簡易書留」で郵送してください。なお、持参による提出は原則認めません。

インターネット環境がない等の理由で、インターネットによる出願登録が行えない場合は、入試課まで相談してください。相談時期によっては、出願が間に合わない場合がありますので、早めの連絡をお願いします。

佐賀大学学務部入試課：0952-28-8178

### ●インターネット出願登録

[インターネット出願登録ページ](#)にアクセスし、ガイダンスページにて出願方法および検定料支払い方法等を確認の上、出願登録を行ってください。（本学が出願登録業務を委託した外部サイトにつながります。）

なお、出願登録期間前でも出願デモサイトから出願登録の流れを体験できますので、佐賀大学ホームページよりご利用ください。

### ●出願内容の確認について

○インターネット出願においては、入学検定料の支払い手続きが完了した後は選択科目、志望学部・学科等の出願内容を変更することはできません。

○入学検定料の支払い前であれば、登録内容の変更・削除は可能です。

○出願内容を誤りなく確認するには必要事項の入力が完了した後、入力内容の確認画面より出願確認票（確認用）を印刷します。印刷物により入力した内容に間違いがないことを確認できた後で、次の手続きに進むことを推奨します。

### ●受験票について

平成30年11月15日㈭までに、出願時に登録したEメールアドレスに「【佐賀大学】インターネット出願受験番号確定のご連絡メール」を送信しますので、インターネット出願システムの「申し込み一覧」よりA4用紙に受験票を印刷し、受験時に持参してください。

ただし、第1次選考を実施する場合はメールの送信が遅れる場合があります。

### ●入学検定料（17,000円）

インターネット出願システムより、支払い方法を確認の上、お支払ください。なお、振り込み手数料として別途640円が必要です。

検定料の返還に関しては、次に該当する場合を除き、いかなる理由があっても既納の検定料は一切返還いたしません。

○第1次選考の不合格者に対しては、検定料のうち13,000円を返還します。また、入試成績開示を請求された

方には、成績通知手数料（400円）を返還します。第1次選考結果を通知する際に「検定料返還請求書」等を送付しますので、期日までに手続きを行ってください。

○検定料を振り込んだが、本学に出願書類を提出しなかった場合、出願書類が受理されなかった場合、又は検定料を誤って二重に振り込んだ場合は検定料を全額返還いたします。返還請求の方法等については、入試課までお問い合わせください。

(2) 国公立大学の推薦入試（大学入試センター試験を要する場合、要しない場合を含めて）へ出願することができるのは、1つの大学・学部であるので留意してください。

お問い合わせ先	お問い合わせ内容
志願受付操作サポート窓口 TEL:0120-752-257 (出願登録期間の 9:00～20:00)	インターネット出願システムについて ・操作方法 ・入学検定料支払い方法 ・証明写真データアップロード方法 等
佐賀大学学務部入試課 TEL:0952-28-8178 (平日の 9:00～17:00) e-mail : contact@mail.admin.saga-u.ac.jp	入試全般について ・出願資格 ・入試科目 ・出願書類 等

〈インターネット出願の流れ〉

インターネット出願登録期間：平成 30 年 10 月 25 日(木)～11 月 8 日(木) 17:00

■インターネット出願登録 ■

1 募集要項の確認



募集要項において、出願資格・出願方法の確認

▲募集要項は PDF データです  
自分で印刷して手元にもっておくと便利です

2 インターネット出願ページにアクセス



パソコン・スマートフォン等により  
佐賀大学インターネット出願ページ  
にアクセス

▲必要に応じて志望理由書などの書類を  
ホームページから印刷し、出願準備開始

3 必要事項の入力



選抜区分・志望学部・学科等の選択  
個人情報等の入力

▲出願内容の確認(一時保存機能を利用)

■検定料の支払い及び出願書類の提出 ■

4 検定料の支払い



③で選択した支払い方法にて  
出願期間内に検定料を支払う

▲検定料支払い後の入力内容の  
変更はできません

5 証明写真データのアップロード



スマートフォンなどで撮影した  
証明写真を登録

6 必要書類の印刷・準備



各種出願書類を自分で印刷  
別途必要な書類(調査書等)を準備

7 出願書類を大学へ送付



宛名ラベルを印刷し  
封筒に貼り付けて、⑥で準備した  
書類を大学へ送付

▲必ず期日までに届くよう送付

8 大学から受験番号確定メールを受信後、自分で受験票を印刷



受験番号確定メール受信後、  
申し込み確認のページにアクセスし、  
自分で受験票を印刷

9 受験票を持参し受験



⑧で印刷した受験票等を持参

## 8 出願に必要な書類等

出願書類等		内 容
インターネット出願システムより登録・印刷	①出願確認票	<p>インターネット出願システムの「申し込み一覧」より印刷し、提出してください。</p> <p>※出願確認票には、志望学部・学科、住所、氏名等登録した出願情報が記載されています。</p>
	②証明写真データ	<p>インターネット出願システムの「写真の登録・確認」より上半身脱帽正面向き無背景で、直近3か月以内に撮影した100KB～5MBのjpg又はpngデータを登録してください。</p>
	③宛名ラベル	<p>インターネット出願システムの「申し込み一覧」より印刷し、書類送付用の封筒（市販の角形2号（240×332 mm））に貼り付けてください。</p>
	④大学入試センター試験成績請求票	<p>大学入試センター試験成績請求票は、本学出願時点では大学入試センターから志願者へ送付されていませんので、以下の要領でお送りください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・成績請求票は平成30年12月17日(月)までに、大学入試センター試験の受験票と一緒に送付されます。</li> <li>・届いた成績請求票から「平成31センター試験成績請求票国公立推薦入試用」を丁寧に切り取り、その余白に佐賀大学の受験番号を記入してください。</li> <li>・成績請求票は配達記録付きの簡易書留やレターパックなどにより平成30年12月25日(火)必着で入試課あてに送付してください。（封筒の指定はありません。）</li> </ul>
	⑤調査書	<p>所定の様式により出身高等学校長が作成し、厳封したものを提出してください。</p> <p>（注：「学習成績概評」欄にⒶと標示した場合は、必ず「備考」欄にその理由を明記してください。）</p>
	⑥高等学校長の推薦書	<p>本学ホームページより所定の様式をダウンロードし、出身高等学校長が作成し、厳封したものを提出してください。</p> <p>医学部においては、A4判2枚をA3判1枚に印刷して提出してください。</p>
	⑦自己推薦書	<p>本学ホームページより所定の様式をダウンロードし、志願者本人が作成の上、提出してください。</p>
	⑧佐賀県枠・長崎県枠志願理由書	<p>本学ホームページより所定の様式をダウンロードし、志願者本人が作成の上、提出してください。</p>
	⑨佐賀県枠・長崎県枠確約書	<p>本学ホームページより所定の様式をダウンロードし、志願者本人が作成の上、提出してください。</p>

出願書類等			内 容
出 願 に 必 要 な 書 類	⑩ 卒業証明書等	佐賀県枠	佐賀県枠において、佐賀県外の高等学校を卒業した者及び卒業見込みの者は、小学校、中学校いずれかの卒業証明書などを提出してください。 (推薦要件に指定されている県内の学校を卒業している証明となるもの：卒業証書の写しなど)
		長崎県枠	長崎県枠において、長崎県外の高等学校を卒業した者及び卒業見込みの者は、小学校、中学校いずれかの卒業証明書などを提出してください。 (推薦要件に指定されている県内の学校を卒業している証明となるもの：卒業証書の写しなど)
	⑪ 住民票あるいは戸籍の附票の写し		佐賀県枠において、佐賀県外の高等学校を卒業した者及び卒業見込みの者は、保護者の住民票あるいは戸籍の附票の写しを提出してください。(平成30年10月1日以降に発行されたものに限ります。)
	⑫ 入学検定料免除申請書類 該当者		申請を行う場合は、インターネット出願登録前に入試課までご連絡いただき、申請書類を準備の上、出願書類と併せて提出してください。

(1) 東日本大震災又は熊本地震で被災された佐賀大学志願者への入学検定料の免除について

1. 免除申請の要件

入学検定料の免除を申請できるのは、次に該当する者です。

(ア) 東日本大震災における災害救助法が適用されている地域で被災した志願者で、次のいずれかに該当する者

- ① 主たる家計支持者が所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊、流失した場合
- ② 主たる家計支持者が死亡又は行方不明の場合

(イ) 居住地が福島第一原子力発電所事故により、帰還困難区域、居住制限区域又は避難指示解除準備区域に指定された者

(ウ) 熊本地震における災害救助法が適用されている地域で被災した志願者で、次のいずれかに該当する者

- ① 主たる家計支持者が所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊、流失した場合
- ② 主たる家計支持者が死亡又は行方不明の場合

2. 申請方法

申請予定者は、電話による事前審査を行いますので、インターネット出願を行う前に入試課へ連絡してください。

3. 申請書類

(ア) 「入学検定料免除申請書」

本学ホームページ「入試案内、募集要項等ダウンロード」からダウンロードできます。

(イ) 「り災証明書（写し可）」（上記1. アの①又はウの①に該当する者）

(ウ) 「死亡又は行方不明を証明する書類」（上記1. アの②又はウの②に該当する者）

(エ) 「被災証明書（写し可）」（上記1. イに該当する者）

(2) 調査書の提出について

廃校・被災その他の事情により出身高等学校長の調査書が得られない場合は、卒業証明書、成績通信簿その他志願者が提出できる書類をもって代えることができます。また、志願者が被災等により上記書類も整えられない場合は、出身学校所管の教育委員会、知事又は出身学校長が作成したこれに関する証明書を提出してください。

## 9 入試方法、配点等

### (1) 入試方法

高等学校長からの推薦に基づき、提出された調査書等及び小論文、面接、大学入試センター試験成績等を総合して決定します。

なお、入学志願者が、一般枠及び佐賀県枠は募集人員の約5倍、長崎県枠は約10倍を上回り、試験を適切に行なうことが困難であると予想される場合には、書類（調査書、推薦書等（学校長推薦書））による第1次選考を実施することがあります。

第1次選考の実施の有無については、本学ホームページでお知らせします。

第1次選考を実施した場合は、合格者には「【佐賀大学】インターネット出願 受験番号確定のご連絡メール」を送信します。不合格者には「不合格通知」及び「検定料返還請求書」を郵送します。

#### [試験内容]

学部、学科	大 学 入 試 セ ン タ ー 試 験	小論文	面 接
医学部 医学科	○	○	○

大学入試センター試験の成績は、平成31年度大学入試センター試験の成績を用いることとし、受験を要する教科・科目のうち1つでも受験しなかった者は、失格となりますので注意してください。

#### [科目・配点等]

学 部 学 科	利 用 教 科	科 目 名 等		配 点	配点合計
医 学 部 医 学 科	大 学 入 試 セ ン タ ー 試 験	国	国【必須】	160	1,240
		地歴・公民	世B, 日B, 地理B, 現社, 優, 政経, 優・政経 } から1 (注1)	80	
		数	数I・数A【必須】 数II・数B, 簿・会, 情から1 (注2)	160	
		理	物【必須】 化【必須】	160	
		外	英【必須】 (注3)	160	
	その他の 教科	書類審査（調査書、推薦書等）		280	
		小論文		120	
		面接		120	

#### [利用教科・科目名等] 欄

- (注1) 地理歴史及び公民において、2科目受験した場合は、受験した科目のうち「第1解答科目」の得点を採用します。
- (注2) 「簿記・会計」、「情報関係基礎」を選択できる者は、高等学校においてこれらの科目を履修した者に限ります。
- (注3) 外国語において英語を受験した者については、リスニングを受験してください。リスニング未受験の者については、失格とします。（大学入試センターにおいて審査の上、リスニングの免除を許可された者を除きます。）

#### [配点] 欄

英語は筆記試験（200点満点）を128点に、リスニング（50点満点）を32点に圧縮し、合計160点とします。  
リスニングを免除された者については、筆記試験（200点満点）を160点に換算します。

(2) 採点・評価基準

学部、学科	実技検査等	内 容
医 学 部 医 学 科	小論文	資料を提示のうえ、論述式の試験を行うことにより、病める人の身になって医療を実践できる良き医療人となるにふさわしい人間性及び種々の問題を科学的・論理的に思考し、それを解決しうる能力を評価します。
	面接	医学部志望の動機、学習意欲、積極性、生命や医療に対する倫理観、チーム医療の一員となる上で不可欠の協調性やコミュニケーション能力について、対話・口述を通して評価し、将来優れた医師になるために十分な適性を備えているかどうかを総合的に判断します。
	調査書等	単に学業成績優秀というのみでなく、規則的生活習慣を保ち、学習意欲、積極性や協調性に富んでいるかを高等学校3年間の行動記録である調査書及び高等学校長の推薦書により評価します。志願者本人による自己推薦書も同様に取り扱います。なお、調査書等については面接にあたっても参考にします。

(3) 合否判定基準

学部、学科	内容
医 学 部 医 学 科	大学入試センター試験の成績、小論文、面接、高等学校長の推薦書、調査書等を総合して合格者を決定します。なお、面接の評価が低い場合は不合格とすることがあります。また、大学入試センター試験の成績が本学の基準を満たしていない場合は、不合格とすることがあります。

## 10 試験日時、試験内容及び試験場

試験日	試験時間	試験内容	試験場
平成30年12月1日(土)	9:30～11:00	小論文	医 学 部 (鍋島キャンパス)
	12:30～	面接	

## 11 受験にあたっての主な注意事項

- (1) 出願期間終了後、出願時に登録したEメールアドレスに「【佐賀大学】インターネット出願 受験番号確定のご連絡メール」を送信しますので、インターネット出願システムの「申し込み一覧」よりA4用紙に受験票を印刷し、受験時に持参してください。
- (2) 「【佐賀大学】インターネット出願 受験番号確定のご連絡メール」受信後、本学ホームページの「受験生の方へ > 推薦入試」に集合場所等を記した「受験案内」を掲載しますので、指定された時間、場所に集合してください。
- (3) 試験室では受験番号と机上の番号が一致するように着席し、受験票を机上の右上に置いてください。机上には、受験票、筆記用具、眼鏡及び時計（計時機能だけのもの）以外のものは置かないでください。その他の荷物は監督者の指示に従い、机の下の足元又は横に置いてください。
- (4) スマートフォンや携帯電話、腕時計型端末等の電子機器類を持参した場合は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切ってかばん等に入れておいてください。
- (5) 試験時間中、トイレを申し出たい者及び気分の悪くなった者等は、手を挙げて監督者の指示を受けてく

- ださい。
- (6) 受験票を忘れたとき又は紛失したときは、直ちに試験場本部に申し出て指示を受けてください。
  - (7) 弁当及び飲み物は、各自持参してください。
  - (8) 受験できなくなった場合は、試験日の前日までに入試課まで連絡してください。
  - (9) 大学入試センター試験の受験票は、合格者発表後の入学手続の際に必要なので保管しておいてください。
  - (10) 試験開始後30分以上遅刻した者は入室できません。また、試験途中での退室は認めません。
  - (11) 面接では、受付から解散までの所要時間が多少長くなることもあるので、その心づもりでいてください。

## 12 合格者の発表

- (1) 合格者の発表は、本学「入試課（佐賀市本庄町1番地）」前に合格者の受験番号を掲示するほか、本学所定の合格通知書をもって通知します。  
なお、推薦した高等学校長に対しては合否を通知します。  
また、合格者発表日の10時30分頃から本学ホームページでも確認できます。
- (2) 日時：平成31年2月13日(水)10時
- (3) 電話による合否に関する問い合わせには一切応じかねますのでご了承ください。

## 13 入学手続

- (1) 入学手続の内容  
下記(2)の入学手続期間内において、次に掲げる関係書類の提出及び入学料の納入を完了してください。
  - ① 入学手続関係書類  
本学所定の誓約書及び学生カード（合格者に対し、合格通知書と一緒に郵送します。）、写真（2枚）
  - ② 入学料  
282,000円（入学手続時に納入してください。）  
※この金額は、平成30年4月現在のものです。
- (2) 入学手続期間  
入学手続書類は、平成31年2月15日(金)から2月19日(火)17時までに必着するように発送してください。  
(留意事項)
  - ① 入学時に入学料の改定が行われた場合には、改定後の入学料を納入していただくことになります。  
なお、合格通知書送付の際、納入方法を含め、改めてお知らせします。
  - ② 納入した入学料は、いかなる理由があっても返還しません。
  - ③ 下記「入学料免除の申請対象者」のいずれかに該当する特別な事情により入学料の納入が著しく困難であると認められる場合、定められた資格・基準等に基づき書類選考を行い、入学料の全額又は半額免除及び徴収を猶予する制度があります。申請方法等については、学生生活課（0952-28-8486）にお問い合わせください。
- (3) 入学辞退について  
推薦入試の合格者は、本学へ入学しなければなりません。ただし、特別な事情により入学を辞退する必要が生じた場合には、合格者を推薦した高等学校長から、平成31年2月19日(火)までに、辞退の理由を付した「推薦入試入学辞退理由書」（様式任意）を入試課に提出し、本学の許可を得なければなりません。  
本学の許可を得ないまま、国公立大学の個別学力検査等を受験しても合格者とはなりません。

また、入学手続時に入学料免除・徴収猶予の申請をした者で、入学を辞退する場合は入学料の全額を納入してください。

## 14 授業料

### (1) 授業料の金額

前期分：267,900円 後期分：267,900円 [年額535,800円]

※この金額は、平成30年4月現在のものです。

### (2) 納入方法

授業料は「口座振替制度」の利用をお願いしています。

### (3) 口座振替日

前期分：2019年5月27日(月) 後期分：2019年11月27日(水)

(留意事項)

- ① 入学時又は在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料を納入していただくことになります。
- ② 下記「授業料免除の申請対象者」のいずれかに該当する場合、定められた資格・基準等に基づき書類選考を行い、授業料（半期分）の全額又は半額を免除する制度があります。申請方法等については、学生生活課（0952-28-8486）にお問い合わせいただくか、本学ホームページをご確認ください。

[\(http://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai.html\)](http://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai.html)

授業料免除の申請対象者

- ・経済的理由（各種ローンや負債等の返済を除く）によって授業料の納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる方
- ・入学前1年以内に学資負担者が死亡した方、又は本人若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け、授業料の納付が著しく困難と認められる方

## 15 佐賀大学の一般入試を志願する場合

推薦入試Ⅱの志願者で、本学の一般入試に出願する場合は、「一般入試学生募集要項」に従って、出願してください。その際は、推薦入試Ⅱの合格者発表前に出願することになりますので、注意してください。

## 16 請求により本人に開示される個人情報

### 1. 入試成績の通知について

入試成績は、佐賀大学入学試験について、入学志願者本人からの希望に基づき、郵送により通知します。

#### (1) 成績通知の内容

合格者には総点を、不合格者には合格最低点との得点差をランク別に通知します。なお、第1次選考不合格者及びセンター試験の科目不足等による無資格者には開示しません。

#### (2) 成績の通知時期

出願時に成績通知を希望した志願者に2019年5月1日以降に成績通知を郵送します。成績通知書が5月31日（金）までに届かない場合は、入試課に電話で問い合わせてください。なお、成績通知書は再発行いたしませんので、大切に保管してください。

#### (3) 成績通知の申込方法

成績通知を希望する志願者は、インターネット出願画面上の「入試成績の開示請求」欄の「希望する」にチェックし、成績通知手数料（400円）を検定料と併せて振り込んでください。なお、出願後に成績通知の希望の有無を変更することはできません。

## 2. 調査書の開示について

調査書の開示は、入学志願者本人から希望に基づき、入試課窓口で閲覧できます。

### (1) 開示期間

5月1日(水)から5月31日(金)の午前9時～午後5時（土・日・祝日を除く。）

### (2) 開示内容

学習成績や評定平均値などの客観的事実に係る個人情報は開示しますが、主観的評価に係る情報の「指導上参考となる諸事項」、「備考欄」は開示しません。

### (3) 開示方法

希望者は、佐賀大学受験票を持参してください。

### (4) 開示場所

佐賀大学入試課

## 17 個人情報の取り扱い

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律の施行に伴い、入学志願者から提出された出願書類等に記載されている個人情報については、入学者選抜に係る業務（統計処理などの付随する業務を含む）以外に、教育目的等（入学料・授業料免除、入学料徴収猶予及び奨学金等を含む）に利用します。

国公立大学の一般入試における合格決定業務を円滑に行うため、受験者氏名及び大学入試センター試験の受験番号に限り、推薦入試の合格及び入学手続き等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されることをあらかじめお知らせします。

本学が取得した個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」第9条に規定されている場合を除き、出願者本人の同意を得ることなく他の目的で利用又は第三者に提供する事はありません。

## 18 障がい等を有する志願者との事前相談

障がい等を有する志願者で、受験上及び修学上の配慮を必要とする方は、出願前に以下の内容を記載した申請書（様式は任意）を入試課に送付し相談してください。

なお、本学では、学生支援室を設置して、障がい等のある学生及び障がい等のある入学志願者への支援を行っています。

\* 申請書の内容

志願学部・学科（コース・専攻）

障がいの種類・程度

受験上の配慮を希望する事項

修学上の配慮を希望する事項

出身学校等でとらっていた配慮

日常生活の状況

連絡先（氏名、電話番号、住所、出身高校）

○相談の時期

平成30年10月5日(金)まで

なお、相談の内容によっては、本学の試験までに対応できず、配慮を希望される措置が講じられない場合がありますので、可能な限り早めに相談してください。

また、期限後に本学を志願することとなった場合及び不慮の事故等により障がいを有することとなった場合は、その時点で速やかに相談してください。

## 19 佐賀大学生協からのお知らせ

### (1) 受験者の宿泊斡旋について

佐賀大学生活協同組合（以下、佐賀大学生協と略す）では受験者の宿泊斡旋は行いません。宿泊を必要とする場合は、次のところに照会すると便利です。

なお、この他、宿泊斡旋を行うところもあります。

#### (ア) JTB コンベンションサポートセンター

〒810-0072 福岡市中央区長浜1-1-35 新KBCビル6F 電話092-751-2102

営業時間は月～金曜日の9：30～17：30（土日祝日は休み）

#### (イ) 日本旅行佐賀支店

〒840-0816 佐賀市駅南本町3-7 電話0952-24-2218

営業時間は月～金曜日の9：30～17：30（土日祝日は休み）

### (2) アパート・マンション等の紹介、教科書教材等の資料請求について

合格者へのアパート・マンション等の紹介は、佐賀大学生協や周辺不動産業者が行っています。受験時に資料請求案内を配布しますが、早めの資料請求予約、問合せは以下の方法よりお願いします。教科書、教材等の案内も平成31年3月初旬に佐賀大学生協から送付いたします。

#### (ア) インターネット出願時に資料請求する

インターネット出願システムの「個人情報入力」の「大学生協への情報提供確認」において、「大学生協へ氏名・住所等を提供する」を選択してください。後日、登録された住所に資料を送付いたします。

#### (イ) 電話で資料請求する

佐賀大学生協までお問い合わせください。

佐賀大学生活協同組合佐賀市本庄町1番地佐賀大学キャンパス内

電話（代表）0952-25-4450 月曜～金曜10：00～17：00

#### (ウ) 佐賀大学生協のホームページから資料請求する

<http://kyushu.seikyou.ne.jp/scoop/> 「佐賀大学生協」で検索ください。

## 20 お問い合わせ先

佐賀大学学務部入試課

〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町1番地

TEL : 0952-28-8178

e-mail : [contact@mail.admin.saga-u.ac.jp](mailto:contact@mail.admin.saga-u.ac.jp)

## 21 佐賀大学における個人ノートパソコン等の活用について

佐賀大学では、平成31年度入学生より、学生一人ひとりが個人のノートパソコン等を保有していることを前提とした教育を開始します。

### 目的

従来の大学では、教員が知識を伝達する講義が教育の中心でした。近年では、学生が自ら課題を発見し解決方法を開拓するアクティブラーニングと呼ばれる手法が重視されています。佐賀大学でも、授業中に学生がインターネットなどを通じて事例などを調査する、調査結果をグループで取りまとめ発表するなどのアクティブラーニング手法を取り入れようとしています。また、経済や交通、人口移動などのデータを分析し、新しいサービスを開発しようとするデータサイエンスの教育にも力を入れようとしています。このような教育を進めていくうえで、パソコンのある特別な教室ではなく、普通の教室の授業で、学生一人ひとりがノートパソコン等を持ち、活用できることが必要となります。

### 一人ひとりのPC

上記の目的を達成するために、平成31年度入学生より、学生一人ひとりにノートパソコン等を保有していることを求めるようになりました。個人のノートパソコンを利用した授業は1年生から始まります。ただし、入学時以前からノートパソコンを保有している学生に、入学時に新たなノートパソコン等を購入することを求めるものではありません。専門科目が始まる2年次以前は、文書作成や表計算などの軽微な作業を中心ですので、大学入学以前に保有しているノートパソコンや、タブレット（キーボードは必要）でも十分です。

なお、佐賀大学ではMicrosoft の包括ライセンス契約を保有しており、Office (Word, Excel, PowerPoint他) を無償で利用することができます。また、ウィルス対策ソフトウェアについても準備します。そのため、これらのソフトウェアを事前に購入する必要はありません。入学後にインストール作業等を支援します。また、学内には無線LAN を整備しています。学生は自由に利用することができます。

新規購入する場合のノートパソコンの性能などについては、12月ごろに、佐賀大学HP 等を通じてお知らせする予定です。

本件に関する問い合わせ先  
佐賀大学学務部教務課（教育企画）  
TEL 0952-28-8163