

平成 31 年度 入学ガイドブック

必ずお読みください

○入学手続から、授業開始までの流れ

入学手続から授業が始まるまでに、必要な手続やそれまでに開催される行事のおおまかな流れの案内

I 入学手続編

入学手続に必要な書類の提出方法及び、入学手続書類提出までに知っていただきたい情報

II 入学準備編

「入学前の健康診断」や「入学式」、その他「奨学金制度」、「寄宿舍入寮」などに関する情報

III 大学生活編

「相談窓口」、「履修するキャンパス」、「交通アクセス」など、キャンパスライフを始めるにあたっての情報



佐賀大学大学院改組計画についてのお知らせ

佐賀大学大学院医学系研究科（修士課程）、工学系研究科（博士前期課程）、農学研究科（修士課程）では平成31年4月より改組を予定しており、文部科学省に次のような計画を提出しております（平成30年6月時点）。これらの計画は、文部科学省大学設置・学校法人審議会の審査結果によって確定するものであり、変更になる場合があります。

なお、改組計画に係る研究科の入学手続等の日程については、平成30年6月時点で確定していないため募集要項および合格通知書発送時の同封書類によりお知らせいたします。

分野融合による新体制の大学院が2019年4月開設予定 ※設置認可申請中

総合大学の強みを発揮し、地域創生へつながる高度人材育成を行う。

現 研究科

工学系研究科

- ・数理学専攻
- ・物理学専攻
- ・知能情報システム学専攻
- ・循環物質化学専攻
- ・機械システム工学専攻
- ・電気電子工学専攻
- ・都市工学専攻
- ・先端融合工学専攻

農学研究科

- ・生物資源科学専攻

医学系研究科

- ・医科学専攻
- ・看護学専攻

新 研究科

理工学研究科

理工学専攻

- ・数学コース
- ・物理学コース
- ・データサイエンスコース
- ・知能情報工学コース
- ・機能材料化学コース
- ・機械エネルギー工学コース
- ・機械システム工学コース
- ・電気電子工学コース
- ・都市基盤工学コース
- ・建築環境デザインコース

先進健康科学研究科

先進健康科学専攻

- ・生体医学コース
- ・健康機能分子科学コース
- ・医科学コース
- ・総合看護科学コース

農学研究科

生物資源科学専攻

- ・生物科学コース
- ・食資源環境科学コース
- ・生命機能科学コース
- ・国際・地域マネジメントコース

入学手続から、授業開始までの流れ

■一般入試【前期日程】、 私費外国人留学生入試、帰国子女入試（医学部） 合格者用	02
■一般入試【後期日程】、大学院入試（2次募集）、 3年次編入学試験（2次募集）合格者用	04
■AO入試Ⅰ（理工学部・農学部）、推薦入試Ⅰ、 帰国子女入試（理工学部・農学部）、社会人入試、 3年次編入学試験（医学部） 合格者用	06
■AO入試Ⅱ、推薦入試Ⅱ、佐賀県推薦入学 合格者用	08
■AO入試Ⅰ（教育学部・芸術地域デザイン学部）、 大学院入試（学校教育学研究科） 合格者用	10
■3年次編入学試験（医学部を除く）、 大学院入試（地域デザイン研究科、医学系研究科（博士課程）、 工学系研究科（博士後期課程）） 合格者用	12

I 入学手続編

01. 入学手続について	16
02. 入学料の納付について	17
03. 入学手続書類の提出について	18
04. 入学手続における留意事項	20
05. 入学辞退について	21
06. 入学料免除・徴収猶予について	22
07. 授業料（前期分）免除について	25
08. 免除等申請様式の入手方法について	28
09. 入学料免除・徴収猶予申請および授業料免除申請に関する 提出書類一覧	29
10. 佐賀大学における学生等の個人情報の取扱いについて	32
11. 単位認定の申請	35
12. 英語の履修に関する希望調査	37
13. 教育学部学校教育課程幼小連携教育コースの専攻希望調査 及び小中連携教育コース各専攻の教科希望調査について	40

Ⅱ 入学準備編

01. 入学式	42
02. 新入生オリエンテーション	43
03. 学友会・学生自治会紹介およびサークル紹介	44
04. 健康診断	44
05. 授業料の納入について	45
06. 「学生教育研究災害傷害保険」加入について	47
07. 任意加入保険等	49
08. 奨学金制度	52
09. アパート・マンション等の紹介について	55
10. 平成31年度佐賀大学寄宿舍（楠葉寮）入寮者募集について	56
11. 平成31年度佐賀大学国際交流会館入居者募集要項	59
12. 各種証明書の発行について（学生証、在学証明書、通学証明書）	60
13. 車両の入構について	60

Ⅲ 大学生生活編

01. 相談窓口について	62
02. 障害のある学生のための修学支援について	63

佐賀大学キャンパスマップ

本庄キャンパス	64
鍋島キャンパス	65
佐賀市内略図	66

記入様式は「様式集」（別封筒）にまとめていれてあります。
ご確認ください。

入学手続書類	様式 1	入学料振込依頼書
入学手続書類	様式 2	入学料振込証明台紙
入学手続書類	様式 3	入学手続整理票（学部生・大学院生）
入学手続書類	様式 4-1	学生カード（学部生用）／誓約書
入学手続書類	様式 4-2	学生カード（大学院生用）／誓約書
入学手続書類	様式 5	写真台紙（学生証作成用）
入学手続書類	様式 6	大学入試センター試験受験票返信用封筒 授業料預（貯）金口座振替依頼書
希望者のみの提出書類	様式 7	入学料免除申請書／入学料徴収猶予申請書
希望者のみの提出書類	様式 8	留学支援英語教育カリキュラム受講希望調査票
希望者のみの提出書類	様式 9	教育学部学校教育課程幼小連携教育コースの専攻希望 調査及び小中連携教育コース各専攻の教科希望調査 （初等教育主専攻については仮教科希望調査）
希望者のみの使用	様式 10	学研災付帯賠償責任保険用払込取扱票
希望者のみの提出書類	様式 11	入寮願
希望者のみの提出書類	様式 12	私費外国人留学生経済状況申告書
希望者のみの提出書類	様式 13	申立書
希望者のみの提出書類	様式 14	学生支援のための調査票
希望者のみの提出書類	様式 15	個人情報の提供停止についての申立書

入学手続から、 授業開始までの流れ

佐賀大学への合格おめでとうございます。皆さんの入学を歓迎します。

ここでは、佐賀大学に合格した方へ、入学手続から授業が開始されるまでの間に、行わなければならない手続きやそれまでに開催される行事のおおまかな流れを案内しています。

入試区分により、スケジュールが異なりますので、必ず、自分が合格した入試区分のページを確認してください。

- 一般入試【前期日程】、
私費外国人留学生入試、帰国子女入試（医学部） 合格者用 …… P02
- 一般入試【後期日程】、大学院入試（2次募集）、
3年次編入学試験（2次募集） 合格者用 …………… P04
- AO入試Ⅰ（理工学部・農学部）、推薦入試Ⅰ、
帰国子女入試（理工学部・農学部）、社会人入試、
3年次編入学試験（医学部） 合格者用 …………… P06
- AO入試Ⅱ、推薦入試Ⅱ、佐賀県推薦入学 合格者用 …… P08
- AO入試Ⅰ（教育学部・芸術地域デザイン学部）、
大学院入試（学校教育学研究科） 合格者用 …………… P10
- 3年次編入学試験（医学部を除く）、
大学院入試（地域デザイン研究科、医学系研究科（博士課程）、
工学系研究科（博士後期課程）） 合格者用 …………… P12

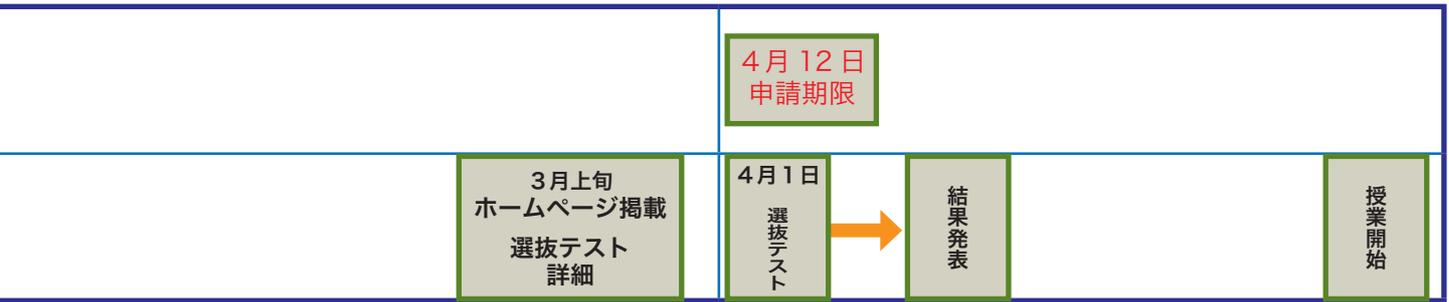
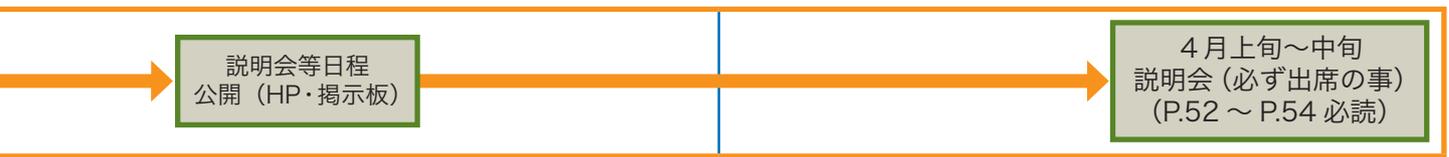
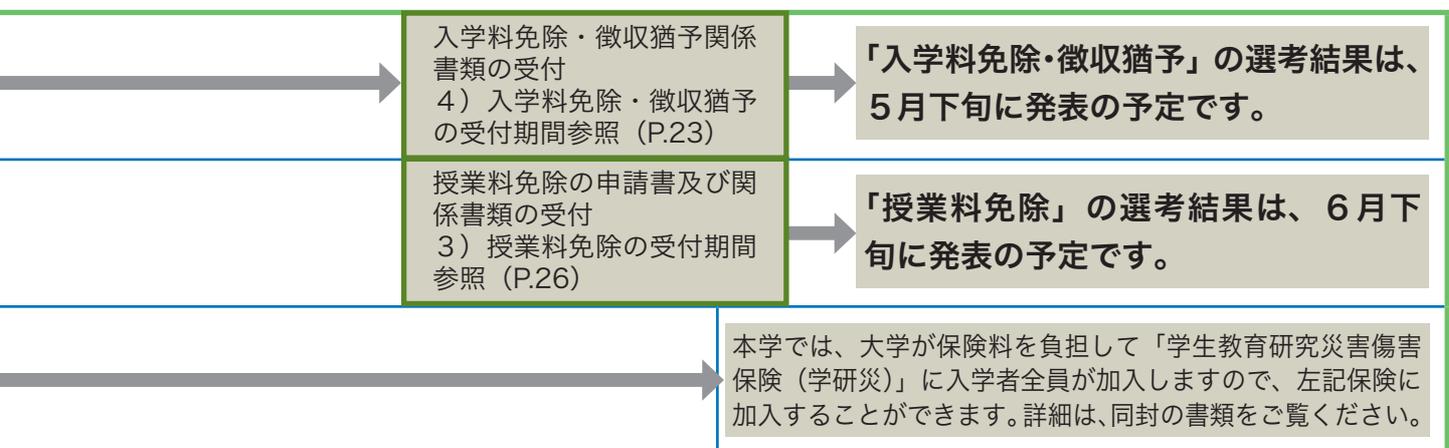
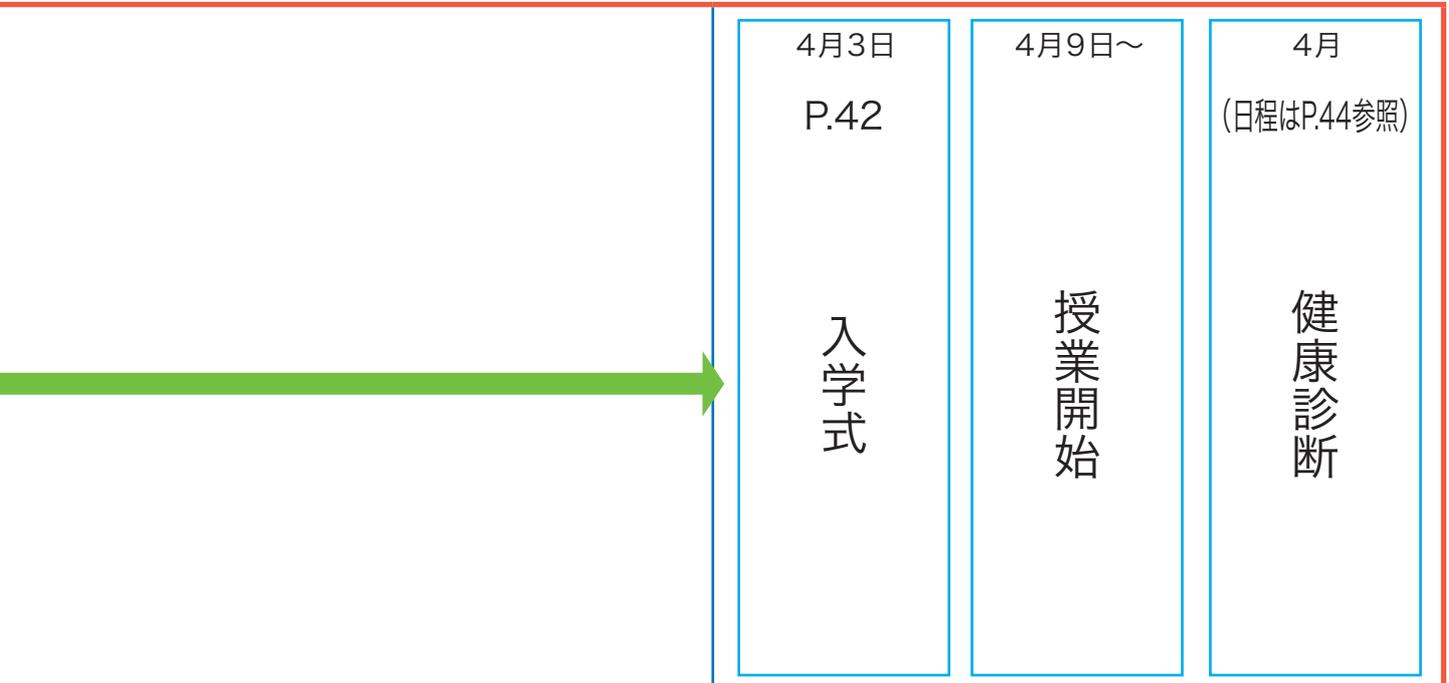
〈一般入試【前期日程】、私費外国人留学生入試、帰国子女

3月

全員が対象となるもの	入学手続等	大学から、入学手続関係書類発送	<div style="border: 1px solid #8B4513; padding: 5px; background-color: #D3D3D3;"> <p>3月15日 (必着) P.16</p> <p>入学手続期限(手続期間)</p> <p>3月11日 ～ 3月15日</p> </div>
	希望者が対象となるもの	<div style="border: 1px solid #8B4513; padding: 5px; background-color: #D3D3D3;"> <p>3月15日 (必着)</p> <p>「入学料免除・徴収猶予」の 申請書提出 入学手続書類に同封</p> </div>	
履修に関する調査	<div style="border: 1px solid #8B4513; padding: 5px; background-color: #D3D3D3;"> <p>3月15日 (必着)</p> <p>「受講希望調査票」提出 入学手続書類に同封</p> </div>		

入試（医学部） 合格者用

4月



〈一般入試【後期日程】、大学院入試（2次募集）、3年次

3月

全員が対象となるもの

入学手続等

大学から、入学手続関係書類発送

3月27日(必着)

P.16

入学手続期限(手続期間)

3月24日
～
3月27日

希望者が対象となるもの



「入学料免除・徴収猶予」

3月27日(必着)
「入学料免除・徴収猶予」の
申請書提出
入学手続書類に同封



「授業料免除」



学研災付帯賠償責任保険
学研災付帯学生生活総合保険



日本学生支援機構奨学金
(新規申請者、予約採用候補者)

履修に関する調査



単位の認定申請



英語の履修に関する
希望調査
(学部1年次生対象)

3月27日(必着)
「受講希望調査票」提出
入学手続書類に同封

編入学試験（2次募集） 合格者用）

4月

4月3日
P.42

入学式

4月9日～

授業開始

4月

(日程はP.44参照)

健康診断

入学料免除・徴収猶予関係書類の受付
4) 入学料免除・徴収猶予の受付期間参照 (P.23)

「入学料免除・徴収猶予」の選考結果は、5月下旬に発表の予定です。

授業料免除の申請書及び関係書類の受付
3) 授業料免除の受付期間参照 (P.26)

「授業料免除」の選考結果は、6月下旬に発表の予定です。

本学では、大学が保険料を負担して「学生教育研究災害傷害保険（学研災）」に入学者全員が加入しますので、左記保険に加入することができます。詳細は、同封の書類をご覧ください。

説明会等日程
公開 (HP・掲示板)

4月上旬～中旬
説明会 (必ず出席の事)
(P.52～P.54 必読)

4月12日
申請期限

3月上旬
ホームページ掲載
選抜テスト
詳細

4月1日
選抜テスト

結果発表

授業開始

〈AO入試Ⅰ（理工学部・農学部）、推薦入試Ⅰ、帰国子女入試（理工学部・

12月

3月

全員が対象となるもの

入学手続等

大学から、入学手続関係書類発送

1月24日(必着)

P.16

入学手続期限(手続期間)

1月21日
～
1月24日

希望者が対象となるもの



「入学料免除・徴収猶予」

1月24日(必着)
「入学料免除・徴収猶予」の
申請書提出
入学手続書類に同封



「授業料免除」



学研災付帯賠償責任保険
学研災付帯学生生活総合保険



日本学生支援機構奨学金
(新規申請者、予約採用候補者)

履修に関する調査



単位の認定申請



英語の履修に関する
希望調査
(学部1年生対象)

1月24日(必着)
「受講希望調査票」提出
入学手続書類に同封

AO入試Ⅰ(理工学部・農学部)、
推薦入試Ⅰ、帰国子女入試(理工学部・農学部)、
社会人入試、3年次編入学試験(医学部)合格者用

農学部)、社会人入試、3年次編入学試験 (医学部) 合格者用)

4月

4月3日
P.42

入学式

4月9日～

授業開始

4月
(日程はP.44参照)

健康診断

AO入試(理工学部・農学部)、
推薦入試、帰国子女入試(理工学部・農学部)、
社会人入試、3年次編入学試験(医学部) 合格者用

入学料免除・徴収猶予関係書類の受付
4) 入学料免除・徴収猶予の受付期間参照 (P.23)

「入学料免除・徴収猶予」の選考結果は、5月下旬に発表の予定です。

授業料免除の申請書及び関係書類の受付
3) 授業料免除の受付期間参照 (P.26)

「授業料免除」の選考結果は、6月下旬に発表の予定です。

本学では、大学が保険料を負担して「学生教育研究災害傷害保険(学研災)」に入学者全員が加入しますので、左記保険に加入することができます。詳細は、同封の書類をご覧ください。

説明会等日程
公開 (HP・掲示板)

4月上旬～中旬
説明会 (必ず出席の事)
(P.52 ~ P.54 必読)

4月12日
申請期限

3月上旬
ホームページ掲載
選抜テスト
詳細

4月1日
選抜テスト

結果発表

授業開始

〈AO入試Ⅱ、推薦入試Ⅱ、佐賀県推薦入学 合格者用〉

2月

3月

全員が対象となるもの

入学手続等

大学から、入学手続関係書類発送

2月19日(必着)

P.16

入学手続期限(手続期間)

2月15日
～
2月19日

希望者が対象となるもの



「入学料免除・徴収猶予」

2月19日(必着)

「入学料免除・徴収猶予」の
申請書提出
入学手続書類に同封



「授業料免除」



学研災付帯賠償責任保険
学研災付帯学生生活総合保険



日本学生支援機構奨学金
(新規申請者、予約採用候補者)

履修に関する調査



単位の認定申請



英語の履修に関する
希望調査
(学部1年次生対象)

2月19日(必着)

「受講希望調査票」提出
入学手続書類に同封

4月

4月3日
P.42

入学式

4月9日～

授業開始

4月

(日程はP.44参照)

健康診断

入学料免除・徴収猶予関係書類の受付
4) 入学料免除・徴収猶予の受付期間参照 (P.23)

「入学料免除・徴収猶予」の選考結果は、5月下旬に発表の予定です。

授業料免除の申請書及び関係書類の受付
3) 授業料免除の受付期間参照 (P.26)

「授業料免除」の選考結果は、6月下旬に発表の予定です。

本学では、大学が保険料を負担して「学生教育研究災害傷害保険 (学研災)」に入学者全員が加入しますので、左記保険に加入することができます。詳細は、同封の書類をご覧ください。

説明会等日程
公開 (HP・掲示板)

4月上旬～中旬
説明会 (必ず出席の事)
(P.52 ~ P.54 必読)

4月12日
申請期限

3月上旬
ホームページ掲載
選抜テスト
詳細

4月1日
選抜テスト

結果発表

授業開始

AO入試II、推薦入試II、
佐賀県推薦入学 合格者用

〈AO 入試 I (教育学部・芸術地域デザイン学部)、大学院

10月

3月

全員が対象となるもの

入学手続等

大学から、入学手続関係書類発送

11月16日(必着)

P.16

入学手続期限(手続期間)

11月13日
～
11月16日

希望者が対象となるもの



①入学手続編
P.22

「入学料免除・徴収猶予」

11月16日(必着)

「入学料免除・徴収猶予」の
申請書提出
入学手続書類に同封



①入学手続編
P.25

「授業料免除」



②入学準備編
P.49

学研災付帯賠償責任保険
学研災付帯学生生活総合保険



②入学準備編
P.52

日本学生支援機構奨学金
(新規申請者、予約採用候補者)

履修に関する調査



①入学手続編
P.35

単位の認定申請



①入学手続編
P.37

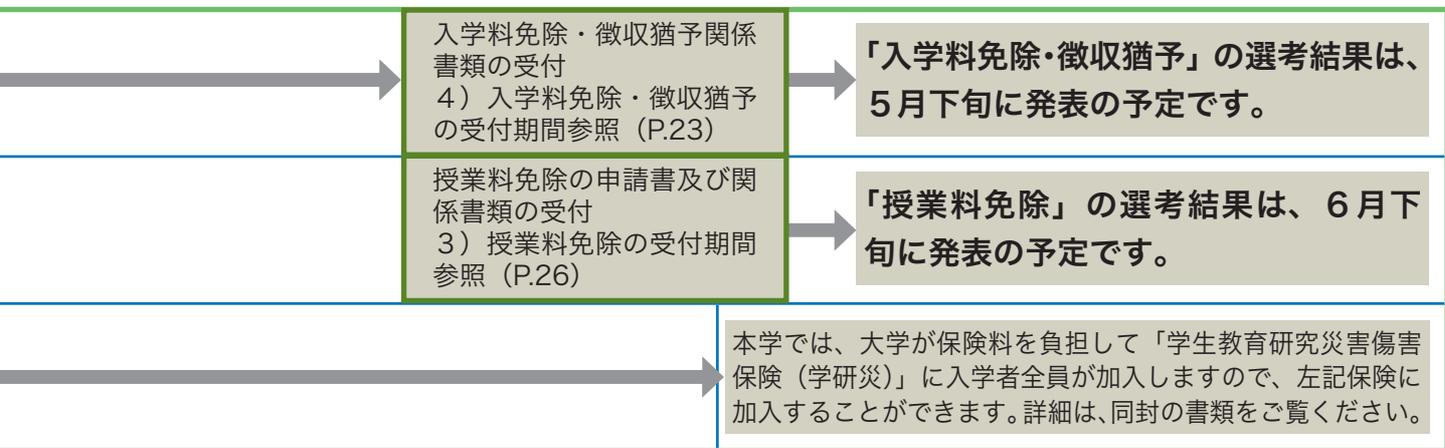
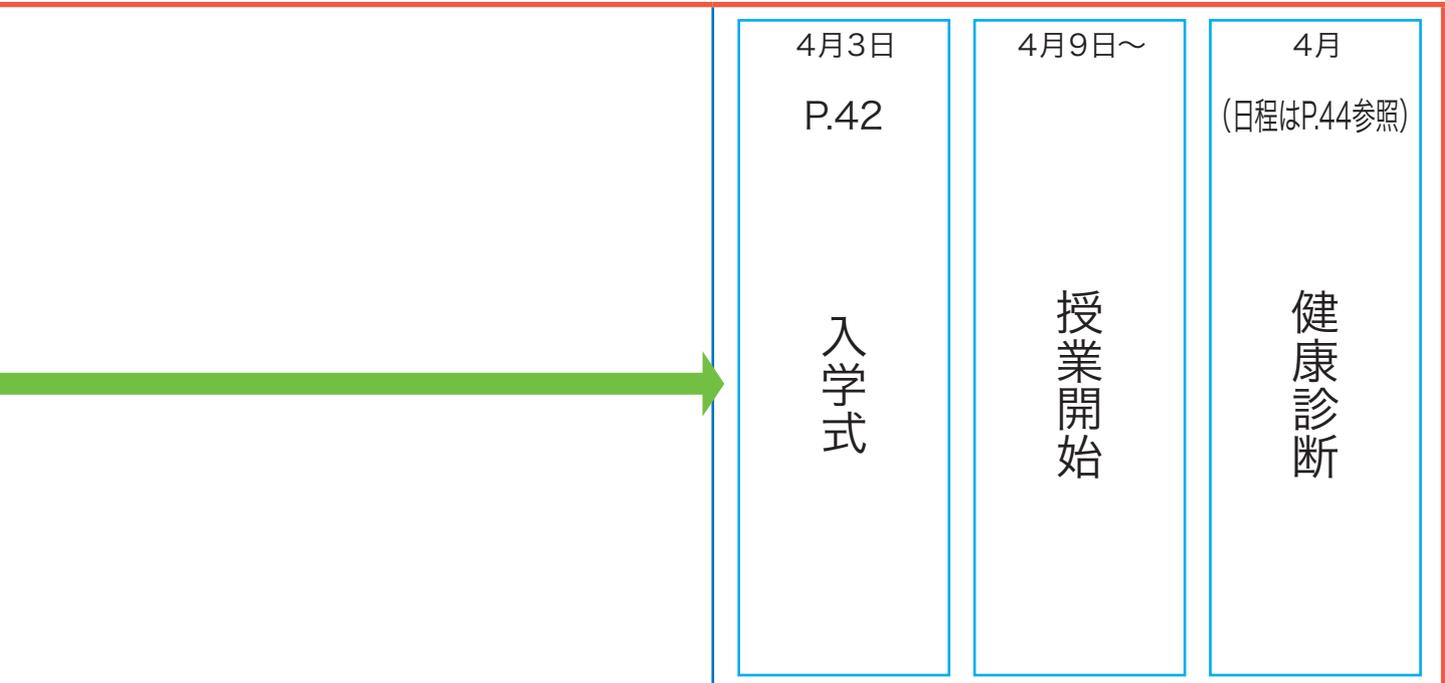
英語の履修に関する
希望調査
(学部1年次生対象)

11月16日(必着)

「受講希望調査票」提出
入学手続書類に同封

入試（学校教育学研究科） 合格者用

4月

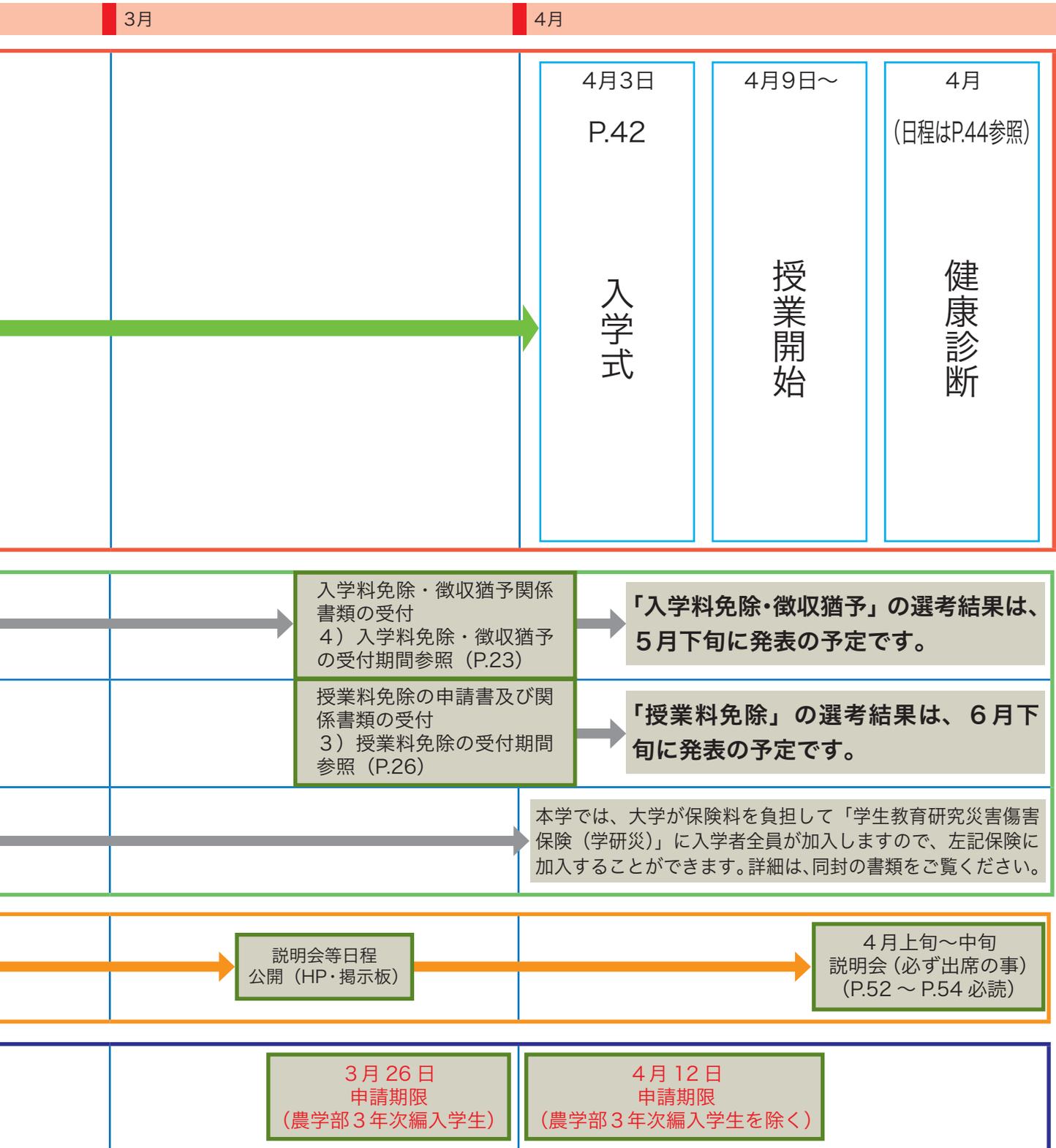


AO入試Ⅰ(教育学部芸術地域デザイン学部、大学院入試(学校教育学研究科)合格者用)

〈3年次編入学試験（医学部を除く）、大学院入試（地域デザイン研究科、

		8月	9月
全員が対象となるもの	入学手続等	大学から、入学手続関係書類発送	<p>8月30日 (必着)</p> <p>P.16 入学手続期限(手続期間)</p> <p>8月27日 ～ 8月30日</p> <p>農学部3年次編入学生</p>
			<p>9月28日 (必着)</p> <p>P.16 入学手続期限(手続期間)</p> <p>9月25日 ～ 9月28日</p> <p>3年次編入学試験(医学部、農学部を除く) 大学院入試(地域デザイン研究科、医学系研究科(博士課程)、工学系研究科(博士後期課程))</p>
希望者が対象となるもの	 <p>①入学手続編 P.22 「入学料免除・徴収猶予」</p>	<p>8月30日 (必着)</p> <p>「入学料免除・徴収猶予」の申請書提出 入学手続書類に同封 (農学部3年次編入学生)</p>	<p>9月28日 (必着)</p> <p>「入学料免除・徴収猶予」の申請書提出 入学手続書類に同封</p>
	 <p>①入学手続編 P.25 「授業料免除」</p>		
	 <p>②入学準備編 P.49 学研災付帯賠償責任保険 学研災付帯学生生活総合保険</p>		
	 <p>②入学準備編 P.52 日本学生支援機構奨学金 (新規申請者、予約採用候補者)</p>		
調査 履修に関する	 <p>①入学手続編 P.35 単位の認定申請</p>		

医学系研究科（博士課程）、工学系研究科（博士後期課程） 合格者用



3年次編入学試験(医学部を除く)、大学院入試
 (地域デザイン研究科(医学系研究科(博士課程)、
 工学系研究科(博士後期課程)) 合格者用

入学手続編

I

Contents

01. 入学手続について	16
02. 入学料の納付について	17
03. 入学手続書類の提出について	18
04. 入学手続における留意事項	20
05. 入学辞退について	21
06. 入学料免除・徴収猶予について	22
07. 授業料(前期分)免除について	25
08. 免除等申請様式の入手方法について	28
09. 入学料免除・徴収猶予申請および授業料免除申請に関する 提出書類一覧	29
10. 佐賀大学における学生等の個人情報取扱いについて	32
11. 単位認定の申請	35
12. 英語の履修に関する希望調査	37
13. 教育学部学校教育課程幼小連携教育コースの専攻希望調査 及び小中連携教育コース各専攻の教科希望調査について	40



I-01 入学手続について

入学手続では、下記の入学手続期間に

- ①入学料の納付 ※
②入学手続書類の提出 ※※ [郵送 (速達書留)]

を行ってください。

上記の①、②が完了しないと入学手続を行うことができませんので、ご留意ください。

○手続期間、入学料振込の目安

	選 抜 種 別 等	入 学 手 続 期 間	入学料振込の目安	提出方法
学 部	3年次編入学 芸術地域デザイン学部 理工学部	平成30年9月25日(火)～ 平成30年9月28日(金)	平成30年9月21日(金)～ 平成30年9月27日(木)	郵 送 （ 速 達 書 留 ）
	3年次編入学(農学部)	平成30年8月27日(月)～ 平成30年8月30日(木)	平成30年8月24日(金)～ 平成30年8月29日(水)	
	推薦入試I、AO入試I(理工学部・農学部) 帰国子女(医学部医学科を除く) 社会人(医学部看護学科) 3年次編入学(医学部看護学科)	平成31年1月21日(月)～ 平成31年1月24日(木)	平成31年1月17日(木)～ 平成31年1月23日(水)	
	推薦入試II、AO入試II 佐賀県推薦入学(医学部医学科)	平成31年2月15日(金)～ 平成31年2月19日(火)	平成31年2月14日(木)～ 平成31年2月18日(月)	
	一般入試(前期日程) 帰国子女(医学部医学科) 私費外国人留学生	平成31年3月11日(月)～ 平成31年3月15日(金)	平成31年3月11日(月)～ 平成31年3月14日(木)	
	一般入試(後期日程) 3年次編入学(2次募集)	平成31年3月24日(日)～ 平成31年3月27日(水)	平成31年3月22日(金)～ 平成31年3月26日(火)	
	AO入試I(教育学部・芸術地域デザイン学部)	平成30年11月13日(火)～ 平成30年11月16日(金)	平成30年11月12日(月)～ 平成30年11月15日(木)	
大 学 院	学校教育学研究科	平成30年9月25日(火)～ 平成30年9月28日(金)	平成30年9月21日(金)～ 平成30年9月27日(木)	）
	地域デザイン研究科 医学系研究科(博士課程) 工学系研究科(博士後期課程)	平成30年9月25日(火)～ 平成30年9月28日(金)	平成30年9月21日(金)～ 平成30年9月27日(木)	
	2次募集	平成31年3月24日(日)～ 平成31年3月27日(水)	平成31年3月24日(日)～ 平成31年3月26日(火)	

【注意事項】 ※ 入学料免除もしくは入学料徴収猶予を申請する場合は、入学料を納付しないでください。
(申請方法→P22～P24参照)

※※ 入学手続書類はP18を参照ください。

【入学手続書類の郵送について】

- ① 入学手続書類は、上記の入学手続期間内に届くよう郵送(速達書留)してください。
入学手続期間の最終日の17時到着分までの受付となりますので、ご留意願います。
- ② やむを得ない事情により入学手続期間内に郵送での入学手続ができない場合は、**事前に下記お問い合わせ先にご連絡ください。**
- ③ なお、平成31年度一般入試(後期日程)については、入学手続期間が短いので3月24日(日)、25日(月)、26日(火)、27日(水)に来学して入学手続ができます。**来学希望の方は、事前に下記お問い合わせ先にご連絡ください。**
- ④ 手続期間内に手続をしなかった場合は、**入学を辞退したものと**して取扱います。

提出先・お問い合わせ先

〒840-8502
佐賀市本庄町1番地
佐賀大学学務部教務課教務管理主担当
TEL 0952-28-8164 FAX 0952-28-8170

I-02 入学料の納付について

入学料は、様式集の「**入学料振込依頼書**」(様式1)を使用し、金融機関窓口にて振り込んでください。その際、金融機関から返還された**C票**を「**入学料振込証明台紙**」(様式2)に貼り付け、入学手続書類と併せて提出してください。

入学料	282,000 円
-----	-----------

【注意事項】

- ①前ページ「入学料振込の目安」を参考にして、入学手続書類の必着に支障がないよう納入してください。
- ②必ず「入学料振込依頼書」を使用してください。
- ③ATM振込、インターネット振込、ゆうちょ銀行からの振込はできません。
- ④入学料は、入学時に改定されることがあります。

入学料納付に関するお問い合わせ先

佐賀大学財務部経理調達課収入主担当
(本庄キャンパス本部棟1階)
TEL 0952-28-8143
受付時間 9:00～12:00、13:00～17:00

○下記に該当する方は、入学料を振り込まないでください。

[一旦、納入された入学料は返還できません]

- (1) **入学料免除の申請**をされる方 (申請方法→P22参照)
- (2) **入学料徴収猶予の申請**をされる方 (申請方法→P22参照)
- (3) 本学の修士課程又は博士前期課程から引き続き博士課程又は博士後期課程への「**進学者**」
- (4) 国費外国人留学生

※(1)、(2)を申請される方は、申請書と「**入学料振込証明台紙**」(C票を貼らないもの)を併せて提出してください。

やむを得ない事情等により所定の手続が困難な場合、下記まで事前にお問い合わせください。

入学料免除等に関するお問い合わせ先

佐賀大学学務部学生生活課授業料免除担当
(本庄キャンパス 学生センター内)
TEL 0952-28-8486 FAX 0952-28-8948
受付時間 9:00～12:00、13:00～17:00

I-03 入学手続書類の提出について

○入学手続書類一覧

入学手続期間内に提出が必要な書類は、以下の表のとおりです。
入学手続に必要な書類は、合格された入学試験ごとに異なりますので、表の「入試区分」の欄にて確認ください。
各様式については、入学ガイドブック「様式集」の封筒に別封されています。

様式集	書類等	入 試 区 分	
		推薦入試 I、II AO 入試 II 前期日程 後期日程	左記以外の 入試
様式 2	入学料振込証明台紙（C票貼付、免除・猶予・進学・国費） ・入学料を納入された方は、「C票」を貼付してください。 ・入学料の免除及び猶予を申請される方は「入学料免除申請書（様式7）」及び「入学料徴収猶予申請書（様式7）」をあわせて提出してください。	○	○
様式 3	入学手続整理票	○	○
様式 4 -1 -2	学生カード（学部生用・大学院生用）／誓約書 ・必ず押印し、写真を貼付してください。 ・両面印刷となっていますので、記入忘れに注意してください。 ※ P19「学生カード記入上の注意」参照	○	○
様式 5	写真台紙（学生証作成用） ・必ず写真を貼付してください。	○	○
様式 6	大学入試センター試験受験票（本学の受験票を送付する必要はありません。） 大学入試センター試験受験票を紛失した場合は、必ず大学入試センターに受験票の再発行手続を行ってください。 ・入学手続を完了した場合には、大学入試センター試験受験票に「入学手続完了」と押印し、返却します。 ・推薦入試 I で大学入試センターに出願し、受験しなかった方を含みます。（AO入試、編入学、私費外国人留学生は除く）	○	
様式 6	大学入試センター試験受験票返信用封筒 ・大学入試センター試験受験票提出者のみ。 ・返信先の住所（入学手続書類提出時と同じ住所）・氏名を明記し、 82円切手を貼付してください。	○	
-	授業料預（貯）金口座振替依頼書 入学手続時提出 ※入学手続時に提出できない場合は、所定の期日までに提出してください。なお、期日を過ぎて提出された場合及び書類不備で銀行受付ができない場合は、前期授業料は銀行振込によるお支払いとなりますのでご了承ください。（振込手数料は振込者のご負担となりますのでご了承ください。） ➔経理調達課収入主担当（本庄地区）、学生課（鍋島地区）	○	○

必要な書類が揃ったら、様式集の「入学手続書類提出用封筒」に漏れないよう封入し、**必ず郵便局から「速達書留」**にて送付してください。
なお、書類を封入する際は、入学手続書類提出用封筒裏面の「入学手続関係書類確認表」により、再度提出書類を確認の上、封入してください。

入学手続期間は非常に短い期間となりますので、早めの手続をお願いします。

【学生カード（様式4-1、4-2）記入上の注意】

1 提出すべきもの

本学へ入学する方は、入学手続の際に必ずこの学生カードを提出してください。

2 取扱上の注意

- (1) 学生カードは、紙面を汚損又は破損しないよう取り扱いに十分注意してください。
- (2) 記入は、黒色又は青色のボールペン（消せるボールペンは不可）を使用し、記入もれ、誤記のないよう、楷書で丁寧に書いてください。
- (3) 写真を貼り付けていない場合、又は、記載事項を未記入のまま提出した場合は、書類不備となりますのでご注意ください。

3 記入上の注意

- 氏名 戸籍の原本に記載されているとおり記入してください。（卒業証書・学位記にはこのとおり記載されますので注意してください。）
- 入学前の学歴 3年次編入学の場合は、学校名に続けて「在学中」と記入し、卒業年月は記入しないでください。
- 連帯保証人 原則として父母となります。（必ず押印してください。）
但し、独立生計の配偶者がある場合は、配偶者を記入してください。
また、外国人留学生は記入しないでください。
- 家族連絡先 連帯保証人と住所が違う場合に記入してください。
同じ氏名・住所の場合は「同上」と記入してください。
- 上記以外の緊急時の連絡先 上記以外の緊急時の連絡先を必ず記入してください。
(自営の場合は、親類の連絡先を、外国人留学生の場合は、日本での連絡先（指導教員等）を記入してください。)
- その他 男・女、学科・課程は、該当事項を○で囲んでください。

4 その他

学生カードの裏面が「誓約書」となっていますので、学生カードとあわせて記入してください。

 I-04

入学手続における留意事項

- ・入学手続期限以降は、いかなる理由があっても入学手続は認められません。
- ・また、入学手続期限内に入学手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとして取扱います。（入学を辞退する場合は、次頁「I-05入学辞退について」に従って手続を行ってください。）
- ・本学では、他の大学（学部又は大学院の正規課程）等との二重在籍は認めていません。

[推薦、佐賀県推薦、AO入試合格者に関する留意事項]

推薦、佐賀県推薦、AO入試の合格者は、本学へ入学しなければなりません。特別な事情により入学辞退の必要が生じた場合は、本学の許可を得る必要があります。本学の許可がない場合は、本学及び他の国公立大学・学部（※独自日程で入学者選抜を行う公立大学・学部を除く。）の一般入試（前期日程・後期日程試験）を受験しても合格者とはなりません。

[一般入試【前期日程】合格者に関する留意事項]

「前期日程」の試験に合格した方が、本学に平成31年3月15日（金）17時までに入学手続を行わない時は、その日程の試験について本学への入学は辞退したものとします。

また、入学手続が完了した場合は、平成31年3月15日（金）17時以降に本学を辞退して、本学の後期日程及び他の国公立大学・学部（※独自日程で入学者選抜を行う公立大学・学部を除く。）に入学手続を行うことはできません。

[一般入試【後期日程】合格者に関する留意事項]

「後期日程」の試験に合格した方が、本学に平成31年3月27日（水）17時までに入学手続を行わない時は、その日程の試験について本学への入学は辞退したものとします。

また、入学手続が完了した場合は、平成31年3月27日（水）17時以降に本学を辞退して、他の国公立大学・学部（※独自日程で入学者選抜を行う公立大学・学部を除く。）に入学手続を行うことはできません。

※独自日程で入学者選抜を行う公立大学・学部

公立大学協会Webサイト (<http://www.kodaikyo.ogr/>) 参照

[理工学部3年次編入学試験の推薦入試、大学院理工学研究科・先進健康科学研究科修士課程推薦入試・AO入試合格者に関する留意事項]

理工学部3年次編入学試験の推薦入試、理工学研究科・先進健康科学研究科修士課程推薦入試・AO入試の合格者は、本学へ入学しなければなりません。特別な事情により入学辞退の必要が生じた場合は本学の許可を得る必要があります。

I-05 入学辞退について

[推薦、佐賀県推薦、AO入試、3年次編入学試験の推薦入試、
理工学研究科・先進健康科学研究科修士課程推薦入試・AO入試合格者が本学への入学を辞退する場合]

上記入学試験による合格者が、特別の事情により入学を辞退する場合は、その理由（進学先等）及び氏名、受験番号、学部・学科・専攻名等を明記した「入学辞退理由書」（様式自由：本人が署名したもの）を定められた期限までに下記の提出先へFAX又は郵送で提出してください。推薦入試においては、推薦した高校長からの辞退理由書も提出してください。（3年次編入学及び理工学研究科・先進健康科学研究科修士課程推薦入試・AO入試においては所属長）

推薦、佐賀県推薦、AO入試において、「入学辞退理由書」が所定の期限までに提出されない場合は、本学及び他の国公立大学・学部（独自日程で入学者選抜を行う公立大学・学部を除く。）の一般入試（前期日程・後期日程試験）を受験しても合格者とはなりませんので、入学を辞退する場合には提出忘れがないように十分注意してください。

入 試	期 限	入学辞退理由書の提出先
AO入試I（教育学部・芸術地域デザイン学部）	平成30年11月16日（金）17時	〒840-8502 佐賀市本庄町1番地 佐賀大学学務部入試課 FAX 0952-28-8944
AO入試I（理工学部・農学部）、推薦入試I	平成31年1月24日（木）17時	
AO入試II、推薦入試II 佐賀県推薦入学	平成31年2月19日（火）17時	
3年次編入学試験の推薦入試	平成30年9月28日（金）17時	
理工学研究科修士課程推薦入試・AO入試 先進健康科学研究科修士課程推薦入試・AO入試	未定（別途お知らせします。）	

[入学手続完了後の入学辞退について（全入試区分共通）]

入学手続を完了した方が入学を辞退しようとするときは、必ず下記の提出先へ電話連絡した後、**平成31年3月31日（日）17時まで（必着）**に、その理由（進学先等を含む。）、学部（学科・専攻名）、氏名、及び受験番号を明記した「入学辞退願」（様式自由：本人が署名したもの）を郵送もしくはFAXにて提出してください。

※「入学料免除・徴収猶予申請書」（様式7）を提出し、入学手続を完了した方が入学を辞退する場合は、平成31年3月31日（日）17時までに入学料を納入していただく必要があります。「入学辞退願」を提出しない場合は、4月1日付けで入学者となり、授業料の納入義務が生じます。

入 試	入学辞退願の提出先	電話・FAX
学部・大学院 全入試区分	〒840-8502 佐賀市本庄町1番地 佐賀大学学務部入試課	(電話) 0952-28-8178 (FAX) 0952-28-8944



I-06 入学料免除・徴収猶予について

入学料免除・徴収猶予を希望する場合は、以下をよく読んで手続を行ってください。

1) 入学料免除

次の入学料免除申請資格に該当する者を対象として、本人の申請に基づき選考を行い、入学料の全額または半額を免除することがあります。

【入学料免除申請資格】

○学部入学生

- ・入学前1年以内において、入学者の学資負担者が死亡し、又は入学者若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け、入学料の納付が著しく困難と認められる場合

なお、申請する場合は、確認できる書類を申請書と同封してください。

① 学資負担者の死亡の場合……死亡診断書

② 入学者又は学資負担者が風水害等の災害を受けた場合

……り災・被災証明書（公共機関からの発行証明書）

※母子・父子家庭、生活保護世帯という理由だけでは、入学料免除の申請条件には該当しません。

○大学院入学生

- ・経済的理由（各種ローンや負債等の返済を除く）によって、入学料の納入が困難であり、かつ、学業成績が優秀と認められる場合

- ・入学前1年以内において、入学者の学資負担者が死亡し、又は入学者若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け、入学料の納付が著しく困難と認められる場合

2) 入学料徴収猶予

次の入学料徴収猶予申請資格に該当する者を対象として、本人の申請に基づき選考を行い、入学料の徴収を猶予することがあります。

入学料の徴収猶予は、入学料の納付期限を猶予するものであり、入学料を免除するものではありませんので、入学料の全額を納付しなければなりません。

【入学料徴収猶予申請資格】

○学部入学生・大学院入学生共通

- ・経済的理由（各種ローンや負債等の返済を除く）によって、入学料の納入が困難であり、かつ、学業成績が優秀と認められる場合

- ・入学前1年以内において、入学者の学資負担者が死亡し、又は入学者若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け、入学料の納付が著しく困難と認められる場合

3) 入学料免除・徴収猶予の申請手続

【入学料免除・徴収猶予申請】

○学部入学生・大学院入学生共通

- ・入学料免除・徴収猶予を希望される入学者は、「入学料免除・徴収猶予申請書」（様式7）を提出してください。 ※入学手続時に同封してください。
- ・入学手続時は、「入学料免除・徴収猶予申請書」以外の書類は同封しないでください。（但し、学部入学生で入学料免除申請される入学者は、死亡診断書または、り災・被災証明書を同封してください。）
- ・「入学料免除・徴収猶予申請書」以外の申請書類（申請のしおり及び各種様式）は、本学HPからダウンロードして入手してください。タイトルは「授業料免除等申請のしおり」になっていますが、入学料免除・徴収猶予申請についても、同申請書類を使用してください。また、ダウンロード及び印刷ができない場合は、ご希望であれば申請書類を郵送します。
- ・「免除等申請様式の入手方法について」（P28）によりお申し出ください。
佐賀大学HP <http://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai.html>
（平成31年1月末からダウンロード可能になります。）
- ・新入生は、予約登録の必要はありません。別途、入学料免除・徴収猶予申請の受付期間に必要書類を持参の上申請してください。
- ・必要書類は、必ず入学者が持参してください。郵送では受け付けません。
- ・申請書の提出のみでは受付とはなりませんのでご注意ください。

留意事項

- ・入学料免除・徴収猶予の選考結果がでるまで、入学料の納付が猶予されます。
- ・入学料免除および入学料徴収猶予を同時に申請することはできません。
- ・入学料免除・徴収猶予申請と授業料免除申請は同時に受付を行います。両方とも申請を希望される入学生は、**授業料免除申請書類のみ**を持参してください。（必要書類が重複しているため）
- ・受付期間中、特別な理由（入院、災害等）により申請できない場合は、**必ず事前に**電話での連絡をしてください。
- ・選考結果発表前に入学料または授業料を納付した場合は、**返還できませんので、結果発表までは納付しないでください。**
- ・入学料免除・徴収猶予の申請をした者で入学を辞退する場合は、**入学料の全額を納付してください。**

4) 入学料免除・徴収猶予申請の受付期間

入学料免除と徴収猶予申請の受付は同期間です。

【入学料免除・徴収猶予申請受付期間】

○受付期間

- 3月29日（金）…大学院研究科（理工学研究科）、医学部
- 4月1日（月）…大学院研究科（理工学研究科以外）、農学部
- 4月2日（火）…理工学部
- 4月4日（木）…所属の指定なし（但し受付時間は14:00～17:00）
- 4月5日（金）…教育学部、芸術地域デザイン学部、経済学部

○受付時間

- 午前 9:00～11:30（11:00までに入室してください。）
- 午後 13:00～16:00

○受付場所

- 佐賀大学本庄キャンパス 大学会館2階多目的ホール
- ※大学会館には昇降機がありませんので、階段の昇り降りが困難な入学生は事前にご連絡ください。

○その他

- ・指定日に都合が悪い入学者は、上記の受付期間に限り指定日以外の日に受付を行います。（上記受付期間以外は受け付けません）
- ・本学学部から大学院に進学される入学者は、別に実施する在学生の受付期間には受付しませんので、上記受付期間内で受付をしてください。

5) 入学料免除・徴収猶予申請の結果発表

入学料免除・徴収猶予申請の結果発表は下記のとおりです。

【入学料免除・徴収猶予申請結果発表】

○結果発表

5月下旬に発表の予定です。

○お知らせ

結果を発表する際は、事前に「本学のHP」および「所定の掲示板」に「ライブキャンパス」で確認できる状態にした旨のお知らせをします。

佐賀大学HP <http://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai.html>

○結果の確認方法について

各自で、ポータルシステム「ライブキャンパス」で、申請結果を必ず確認してください。
(利用方法については、入学後に「同利用案内」等で周知します)

○保証人等への郵送について

保証人等(社会人学生は本人宛も認めます)への郵送による結果通知を希望される場合は、返信用封筒(定形長形3号サイズ)に、「郵便番号」「住所」「保証人等氏名」および下部余白に「入学者氏名・学籍番号」を明記し、82円分切手を貼り、申請時に受付担当者にお渡しください。

(入学料免除・徴収猶予及び授業料免除を併せて申請される入学者は、同返信用封筒を2枚準備してください)

なお、郵送を希望された入学者も、必ず「ライブキャンパス」で申請結果を確認してください。

6) 申請の結果、入学料の納付が必要な場合

入学料の納入方法は下記のとおりです。

【入学料の納付】

○入学料免除申請者

- ・申請結果が、「半額免除」または「不許可」の入学者については、本学が申請結果を発表した日から起算して14日以内に納付してください。
- ・上記期限内に納付できない場合は、同期限内に「入学料徴収猶予申請書」を提出してください。審査後、許可された場合は平成31年7月31日まで入学料の納付期限を延長することができます。(期限厳守)

○入学料徴収猶予申請者

- ・申請結果が、「全額猶予」の入学者については、平成31年7月31日までに納付してください。
- ・申請結果が、「不許可」の入学者については、本学が申請結果を発表した日から起算して14日以内に納付してください。

※重要事項

申請結果発表後、本学が定めた期限までに入学料の納付を怠った場合は、学則に基づき除籍となります。

入学料免除等に関するお問い合わせ先

佐賀大学学務部学生生活課授業料免除担当
(本庄キャンパス 学生センター内)
TEL 0952-28-8486 FAX 0952-28-8948
受付時間 9:00～12:00、13:00～17:00

I-07 授業料（前期分）免除について

授業料（前期分）免除申請を希望する場合は、以下をよく読んで手続きを行ってください。

1) 授業料（前期分）免除

次の授業料免除申請資格に該当する者を対象として、本人の申請に基づき選考を行い、授業料（前期分）を免除することがあります。本学では全額免除、半額免除を実施しています。

【授業料免除申請資格】

○学部入学生・大学院入学生共通

- ・経済的理由（各種ローンや負債等の返済を除く）によって、授業料の納入が困難であり、かつ、学業成績が優秀と認められる場合
- ・入学前1年以内において、入学者の学資負担者が死亡し、又は入学者若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け、授業料の納付が著しく困難と認められる場合

2) 授業料（前期分）免除の申請手続

【授業料免除申請】

○学部入学生・大学院入学生共通

- ・授業料免除の申請を希望される入学生は、別途、授業料免除申請の受付期間に必要書類を持参の上、申請してください。
- ・授業料免除の申請書類（申請のしおり及び各種様式）は、本学HPからダウンロードして入手してください。タイトルは「授業料免除等申請のしおり」になっています。また、ダウンロード及び印刷ができない場合は、ご希望であれば申請書類を郵送します。
- ・「免除等申請様式の入手方法について」（P28）によりお申し出ください。
佐賀大学HP <http://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai.html>
(平成31年1月末からダウンロード可能になります。)
- ・新入生は、予約登録の必要はありません。別途、授業料免除申請の受付期間に必要書類を持参の上申請してください。
- ・必要書類は、必ず入学者が持参してください。郵送では受け付けません。

留意事項

- ・授業料免除の選考結果がでるまで、授業料の納付が猶予されます。
- ・入学料免除・徴収猶予申請と授業料免除申請は同時に受付を行います。両方とも申請を希望される入学生は、**授業料免除申請書類のみ**を持参してください。（必要書類が重複しているため）
- ・受付期間中、特別な理由（入院、災害等）により申請できない場合は、**必ず事前に**電話での連絡をしてください。
- ・授業料免除申請は、前期・後期の各学期ごとに行っており、今回の申請は前期分授業料免除です。後期分の申請については、7月中旬に掲示板等で申請期間を発表します。
- ・選考結果発表前に入学料または授業料を納付した場合は、**返還できませんので、結果発表までは納付しないでください。**

3) 授業料（前期分）免除申請の受付期間

【授業料免除申請受付期間】

○受付期間

- 3月29日（金）…大学院研究科（理工学研究科）、医学部
- 4月1日（月）…大学院研究科（理工学研究科以外）、農学部
- 4月2日（火）…理工学部
- 4月4日（木）…所属の指定なし（但し受付時間は14：00～17：00）
- 4月5日（金）…教育学部、芸術地域デザイン学部、経済学部

○受付時間

- 午前 9：00～11：30（11：00までに入室してください。）
- 午後 13：00～16：00

○受付場所

- 佐賀大学本庄キャンパス 大学会館2階多目的ホール
- ※大学会館には昇降機がありませんので、階段の昇り降りが困難な入学生は事前にご連絡ください。

○その他

- ・指定日に都合が悪い入学者は、上記の受付期間に限り指定日以外の日に受付を行います。（上記受付期間以外は受け付けません）
- ・本学学部から大学院に進学される入学者は、別に実施する在学生の受付期間には受付しませんので、上記受付期間内で受付をしてください。

4) 授業料（前期分）免除申請の結果発表

授業料免除申請の結果発表は下記のとおりです。

【授業料免除結果発表】

○結果発表

6月下旬に発表の予定です。

○お知らせ

結果を発表する際は、事前に「本学のHP」および「所定の掲示板」に「ライブキャンパス」で確認できる状態にした旨のお知らせをします。

佐賀大学HP <http://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai.html>

○結果の確認方法について

各自で、ポータルシステム「ライブキャンパス」で、申請結果を必ず確認してください。（利用方法については、入学後に「同利用案内」等で周知します）

○保証人等への郵送について

保証人等（社会人学生は本人宛も認めます）への郵送による結果通知を希望される場合は、返信用封筒（定形長形3号サイズ）に、「郵便番号」「住所」「保証人等氏名」および下部余白に「入学者氏名・学籍番号」を明記し、82円分切手を貼り、申請時に受付担当者にお渡しください。（入学料免除・徴収猶予及び授業料免除を併せて申請される入学者は、同返信用封筒を2枚準備してください）

なお、郵送を希望された入学者も、必ず「ライブキャンパス」で申請結果を確認してください。

5) 申請の結果、授業料（前期分）の納付が必要な場合

授業料の納入方法は下記のとおりです。

【授業料の納付】

○授業料免除申請者

- ・申請結果が、「半額免除」または「不許可」の入学者については、本学が申請結果を発表した日から速やかに納付してください。
- ・速やかに納付できない場合、平成31年7月31日までに「授業料特別猶予願」を提出した入学者は、平成31年9月10日まで授業料の納付期限を延長することができます。（期限厳守）

※重要事項

申請結果発表後、本学が定めた期限までに授業料の納付を怠った場合は、学則に基づき除籍となります。

授業料免除等に関するお問い合わせ先

佐賀大学学務部学生生活課授業料免除担当
 (本庄キャンパス 学生センター内)
 TEL 0952-28-8486 FAX 0952-28-8948
 受付時間 9:00～12:00、13:00～17:00



I-08 免除等申請様式の入手方法について

(入学料免除・徴収猶予申請及び授業料免除申請に共通)

入学料免除・徴収猶予申請及び授業料免除申請の様式は、佐賀大学HPからのダウンロードにより入手することができます。タイトルは「授業料免除等申請のしおり」になっていますが、入学料免除・徴収猶予申請についても、同申請書類を使用してください。

また、ダウンロード及び印刷ができない場合は、ご希望であれば申請書類等を郵送します。

【ダウンロード用免除等申請のしおりの掲載場所】

佐賀大学HP <http://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/kezai.html>

(平成31年1月末からダウンロード可能になります。)

※新入生は、予約登録の必要はありません。別途、受付期間に必要な書類を持参の上申請してください。

【郵送での免除等申請のしおり入手方法】

- ・返信用封筒(角形2号サイズ)に、「郵便番号」「住所」「入学者氏名」を明記し、205円分(速達希望は485円分)切手を貼り、下記の担当宛に郵送してください。

なお、大学の担当者から連絡する場合がありますので、「入学者氏名」「携帯電話番号」「固定電話番号」を記載したメモを同封してください。後日、申請のしおりを返送します。

- ・返信用封筒の左下の余白に、必ず下記(1)及び(2)~(4)のいずれかを記載してください。

- (1) 「日本人学生用」又は「私費外国人留学生用」の区分
- (2) 授業料免除申請のみ希望
- (3) 入学料免除・入学料徴収免除申請のみ希望
- (4) 入学料免除・入学料徴収免除申請及び授業料免除申請を希望

担当・お問い合わせ先

〒840-8502 佐賀市本庄町1番地
佐賀大学学務部学生生活課授業料免除担当
TEL 0952-28-8486
FAX 0952-28-8948
受付時間 9:00 ~ 12:00、13:00 ~ 17:00

I-09

入学料免除・徴収猶予申請および授業料免除申請に関する提出書類一覧

[日本人学生用]

《連絡事項》

- 平成31年4月1日現在の状況で記入してください。
- ①～⑦は全員提出してください。⑧以降は保護者等に確認して、該当者のみ提出してください。
- 提出書類はA4サイズで片面印刷してください。
- 「住民票」と「所得証明書」は本通を提出してください。それ以外の証明書はコピーで構いません。
- 黒のボールペンで記入してください。
- 提出した書類は返却できません。

全員提出する書類①～⑦

- ①チェックリスト兼不足書類一覧
- ②家庭調書
- ③授業料免除申請書
※入学料免除・徴収猶予申請のみの方は不要
- ④授業料免除等申請に関する誓約書
- ⑤住民票(謄本)(3か月以内に発行されたもの)
・本人を含む生計を一にする家族全員分必要です。
- ⑥最新の所得証明書又は、非課税証明書(3か月以内に発行されたもの)
・所得証明書、非課税証明書は住民票のある市区町村役場で取得できます。
・今回は平成29年1月～12月に得た総収入及び総所得の記載されたものが必要です。
・本人含む16歳以上の生計を一にする家族全員分必要です。
(本人以外の就学者の分は必要ありませんが、その方に一定の収入がある場合は提出してください。)
・所得がゼロでも所得証明書又は非課税証明書は必要です。
- ⑦本人アルバイト収入申立書
・アルバイトをしている場合は源泉徴収票、給与明細、通帳のコピー等の収入金額がわかる書類を必ず添付してください。

「生計を一にする」とは…
同居・別居を問わず、送金等を行うなど、生活費に一体性が見られる状態をいいます。

平成30年中の収入・所得が記載された所得証明書は6月頃まで発行されず、申請に間に合いません。そのため今回は平成29年中の所得証明書及び平成30年中の収入については源泉徴収票か確定申告書を提出してください。

該当者のみ提出する書類No.⑧～⑫

No	該当要件(「家族」には本人も含まます)	提出書類・証明書	証明機関等
⑧	住民票と家庭調書に記載の家族人数に相違のある場合	家族人数に関する申立書	
⑨	平成30年10月以降に退職した家族がいる場合(入学料では平成30年4月以降)	無職・退職の申立書 ※現在無職でなくても提出してください。	
	+平成30年10月以降に退職金を受け取った場合(入学料では平成30年4月以降)	+退職金の源泉徴収票(写)または退職金支払証明書(写) ※証明書に退職日・退職金支払日の記載がない場合は振込通帳写等日付のわかるものも提出してください。	元の勤務先
⑩	無職の者がいる場合(就学者、60歳以上の者、16歳未満の者は除く。)	無職・退職の申立書 ※60歳未満の主婦や60歳未満の年金受給者も、働いていない場合は提出してください。	
	+雇用(失業)保険を受給している場合	+雇用保険(失業給付)受給資格証(写)等 受給金額(日額)・受給日数のわかる書類の両面をコピーしてください	
⑪	母子・父子世帯である	母子・父子世帯の申立書	
	+児童扶養手当を受給している場合	+児童扶養手当支給通知書(写)等 ※平成31年4月より金額が改訂される場合は、改訂後の金額を記入してください。	
	+遺族年金を受給している場合	+遺族年金支払通知書(写)等 ※平成31年4月より金額が改訂される場合は、改訂後の金額を記入してください。	遺族年金、障害者年金は年金・恩給の内訳書にも記入し、通知書等は書類貼付用紙に貼付してください。
⑫	障害者がいる場合	障害者手帳(写)・療育手帳(写)	
	+障害年金を受給している場合	+障害年金支払通知書(写)等	

No	該当要件	提出書類・証明書	証明機関等
⑬	原爆被爆者がいる場合	被爆者手帳 (写)	
⑭	高校生以上の就学者がいる場合 (※本人及び佐賀大学に在学している家族については不要)	在学確認及び授業料免除状況証明書 ※必ず本学の証明書様式で提出してください。 ※兄弟が新入生で、申請時に証明できない場合は 後日提出してください。	教育機関
⑮	給与等を得ている家族がいる場合 (本人の研究奨励金等も含む)	源泉徴収票 (写) (平成 30 年 1 月～ 12 月の収入が記載されたもの)	勤務先
⑯	確定申告をしている家族がいる場合	確定申告書 (写) 第一表および第二表、あれば第三表まで (平成 30 年 1 月～ 12 月の所得を申告したもの) ※税務署印のあるもの (電子申告の場合は税務署印は 不要ですが、受信通知のコピーを添付してください)	税務署等
⑰	平成 30 年 1 月 2 日以降に 就職・転職した家族がいる場合	年収 (見込み) 証明書	勤務先
⑱	休職中の家族がいる場合	休職辞令 (写) 等 + 休職中の給与、給付等の金額のわかる書類	勤務先等
	+ 育児休業給付金を受給 している場合	+ 育児休業給付受給資格確認票 (写)	
	+ 傷病手当金を受給 している場合	+ 傷病手当金支給通知書 (写)	
⑲	生活保護を受給している家族がいる場合	直近 12 ヶ月の生活保護決定通知書 (写) もしくは生活保護変更決定通知書 (写)	
⑳	年金 (恩給) 受給者がいる場合	年金・恩給の内訳書 + 最新の振込 (改定) 通知書 (写) (金額の改定がなければ前年分の源泉徴収票 (写) でも可)	
㉑	平成 30 年 10 月以降に臨時所得 (保険金等) がある場合 (入学金では平成 30 年 4 月以降)	取得金額と取得日のわかる書類 (保険金支払証明書 (写) 等)	保険会社等
㉒	前年度日本学生支援機構以外の 奨学金を受けている場合	採用通知 (写) ※母子寡婦貸付金についても提出してください	
㉓	長期療養者がいる場合	長期療養者に係る経費明細書 長期療養者に関する証明書 長期療養者に関する領収証明書 ※必ず「長期療養に関する控除について」(P21) の 説明を熟読してから記入してください。	医療機関等 薬局等
㉔	主たる家計支持者が単身赴任等で 別居している場合	主たる家計支持者の別居に伴う特別支出の申立書 + 家賃・光熱水費領収書 (写) + 会社の負担額がわかる書類 (給与明細 (写) 等)	勤務先
㉕	平成 30 年 4 月 1 日から 平成 31 年 3 月 31 日までに 火災・風水害等を受けた場合	災害による年間の被害額調書 + 被災証明書 (写) もしくは災証明書 (写) + 保険金支払証明書 (写) + その他損害額のわかる書類	市区町村 役場等

※上に示した書類で事実確認ができない場合は、別途証明書等を提出していただくことがあります。

※授業料免除申請においては、マイナンバーの収集を行っていません。提出を求められた書類にマイナンバーの記載がある場合は、必ずマジック等で塗り潰して提出していただくようお願いします。

[私費外国人留学生用]

《連絡事項》

- 平成31年4月1日現在の状況で記入してください。
- ①～⑥は、全員提出してください。⑦⑧は該当する場合のみ提出してください。
- 提出書類はA4サイズで片面印刷してください。
- 黒のボールペンで記入してください。
- 提出した書類は返却できません。

全員提出する書類①～⑥

①提出書類兼不足書類一覧

②家庭調書

- ・本人の欄は必ず記入してください。
- ・家族については、日本国内に居住していて生計を共にする方がいる場合のみ記入してください。
(日本以外に住んでいる家族は記入しないでください。)

③授業料免除申請書

- ・日本国内に生計を共にする家族(妻、夫、子等)がいる場合は各々の状況を詳細に記載してください。

※入学生料免除・徴収猶予申請のみの方は不要

④授業料免除等申請に関する誓約書

⑤本人アルバイト収入申立書

- ・アルバイトをしていない場合も提出してください。
- ・アルバイトをしている場合は、アルバイト等収入が確認できる書類（源泉徴収書・給与明細・通帳のコピーなど）も必ず提出してください。

⑥私費外国人留学生経済状況申告書

- ・どのようにして生活しているかわかるように家計状況を記入し、指導教員の所見をもらってください。
- ※生活状況を確認する書類として、申請日前3ヶ月分の預金通帳のコピー（本国からの送金、住居費、光熱・水道費等のわかるもの）を必ず添付してください。

該当者のみ提出する書類No.⑦～⑧

No	該当要件(「家族」には本人も含まれます)	提出書類・証明書	証明機関等
⑦	自分以外に、就学している生計を共にする家族が日本にいる場合	在学及び授業料免除状況証明書	
⑧	就学していない生計を共にする家族が日本にいる場合	在留資格を証明する書類 (市町村が発行する世帯用登録原票記載事項証明書など)	市区町村 役場等

上記①～⑧までの書類により控除額の確認ができないときは、別途証明書や、日本人用の様式を提出していただく場合があります。



I-10 佐賀大学における学生等の個人情報の取扱いについて

本学では、国立大学法人佐賀大学個人情報保護規則及び国立大学法人佐賀大学個人情報管理規程に基づき、以下のとおり、業務遂行に係る学生等の個人情報の適切な取得・利用・管理を行っています。

[個人情報の取得]

本学の業務を遂行するため、その利用目的の達成に必要な範囲で、次のような個人情報を取得します。また、学生本人等から直接書面により個人情報を取得するときは、利用目的が明らかである場合その他法令で定める場合を除き、本人対し、その利用目的を明示します。

利用目的	保有個人情報
入学者選抜方法等	<ul style="list-style-type: none"> 氏名、性別、生年月日、顔写真、大学入試センター試験成績、個別学力検査等成績、英語外部検定試験成績、志望学部・学科・研究科・専攻、出身高等学校、入試合否、高等学校学習成績概評及び評定平均値、調査書、成績証明書、高等学校長の推薦書、健康診断書 出身大学、職歴、履歴書・身上記録書、住所、電話番号、メールアドレス、緊急時連絡先、家族状況、保護者氏名、保護者住所、保護者電話番号、保証人等氏名、保証人等電話番号、免許・資格、日本留学試験成績、TOEFL成績、国籍・出身国・地域、在留資格、日本への渡航歴
学籍の管理 ・成績の管理 ・修学指導 ・各種証明書発行 ・学生生活指導 ・教育・学生支援 ・教育の改善等（アンケート調査を含む。）	(1)学籍 ・氏名（フリガナ）、受験番号、携帯電話番号、生年月日、本籍地（国又は地域）、所属学部・学科・課程・研究科・専攻、出身学校名、所在地学籍状況、入学種別 ・連帯保証人氏名、住所、続柄、電話番号（自宅・携帯） ・家族連絡先氏名、住所、続柄、電話番号 ・上記以外の緊急時の連絡先住所、氏名、続柄、勤務先等、電話番号 (2)成績 ・氏名、学籍番号、所属学部・学科・課程・研究科・専攻評価・評点、単位、科目番号
佐賀大学学生証（ICカード） ・図書館利用 ・証明書発行 ・統合認証システムIDが必要なシステムへのアクセス ・入退館管理システムの利用 ・出席管理システムの利用 ・佐賀大学生協の利用	・学籍番号、氏名、学部・学科等名、入学年、生年月日、発行日、有効日、写真
・入学料免除 ・授業料免除等の資格審査	・受験番号、学籍番号、出身国（留学生のみ）、学部・学科名等、氏名（カナ氏名）、住所、郵便番号、電話番号（携帯、自宅）、保証人氏名、続柄、住所、郵便番号、電話番号（携帯、自宅）、家計状況（収入状況の確認できる各種書類）、成績

<ul style="list-style-type: none"> ・日本学生支援機構奨学学生 の選考 ・奨学生の修学指導業務 	<ul style="list-style-type: none"> (1) 選考資料 <ul style="list-style-type: none"> ・学部名、氏名(カナ・ひらがな)、学籍番号、学年、高校成績評価 及び評点、在籍学部又は大学院の成績評価及び評点、家計状況 (2) 採用後の成績 <ul style="list-style-type: none"> ・学籍番号、単位、評価、評点 (3) 採用後の異動等の記録管理 <ul style="list-style-type: none"> ・奨学生番号、学部名、学科名、学籍番号、氏名(カナ・ひらがな)、 性別、学年、郵便番号、現住所、電話番号、連絡先メールアドレス、 保護者氏名、住所、電話番号、学生との続柄、日本学生支援機構 提出書類(写)
<ul style="list-style-type: none"> ・楠葉寮入寮選抜等 	<ul style="list-style-type: none"> ・選抜種別、学籍番号、氏名(ひらがな氏名)、学部名、生年月日、性別、 本人携帯番号、保護者電話番号、本人メールアドレス、保護者メー ルアドレス、現在住所(日本人学生は実家、私費外国人留学生は本人住 所)、家計を一にする家族構成、家計状況、本人の健康状況
<ul style="list-style-type: none"> ・課外活動等 	<ul style="list-style-type: none"> ・学籍番号、氏名、電話番号、メールアドレス
<ul style="list-style-type: none"> ・学生教育研究災害傷害保険 ・学研災付帯賠償責任保険加 入者の台帳 ・保険料請求事務 	<ul style="list-style-type: none"> ・学籍番号、氏名、加入保険の種類及び加入期間、電話番号
<ul style="list-style-type: none"> ・就職支援及び就職支援の改善等 	<ul style="list-style-type: none"> ・学籍番号、進路区分、希望職種、希望地域、進学先、相談件数、志願 件数、内定件数、決定日、進路先、種別、進路先名称、都道府県、市 町村、業種、職種、産業分類、職業分類、志望区分、雇用区分、担当 教員
<ul style="list-style-type: none"> ・連帯保証人への連絡 ・郵便物の送付 ・アンケート調査 ・単位修得状況等の通知 	<ul style="list-style-type: none"> ・氏名、受験番号、学部・学科・課程、研究科・専攻等、学籍番号、住所、 電話番号、卒業・修了年月日及び就職先名 ・連帯保証人氏名、住所、電話番号、学業成績通知書に記載されている事項
<ul style="list-style-type: none"> ・後援会 ・同窓会の案内状送付 ・会員名簿の作成 ・会費納入確認等に利用 	<ul style="list-style-type: none"> ・氏名、学部・学科・課程、研究科・専攻等、学籍番号、住所、電話番 号、卒業・修了年月日及び就職先名 ・連帯保証人氏名、住所、電話番号
<ul style="list-style-type: none"> ・学生等への周知又は連絡を 行うための学内掲示板等へ の掲示 	<ul style="list-style-type: none"> ・氏名、所属学部等、学籍番号、教務に関する情報、学生生活に関する 情報、生活支援・経済支援に関する情報、その他学生等に周知又は連 絡を行う必要がある情報
<ul style="list-style-type: none"> ・本法人広報誌の送付 	<ul style="list-style-type: none"> ・氏名(ふりがな)、学部及び研究科名称、学籍番号並びに連帯保証人 氏名、連帯保証人の住所、郵便番号
<ul style="list-style-type: none"> ・各種統計資料の作成 	<ul style="list-style-type: none"> ・上記の個人情報等

[学内掲示板への掲示について]

本学は、学生等への周知又は連絡を行うために必要な範囲で、学生等の個人情報を学内掲示板(電子掲示板を含む。)に掲示することがあります。

利用目的	学内掲示板に掲示する個人情報
学生等への周知又は連絡を行うため	所属学部等、学籍番号、教務に関する情報、学生生活課に関する情報、学生支援・経済支援に関する情報、その他学生等に周知又は連絡を行う必要がある情報

[後援会、同窓会等への提供]

本学では、修学支援及び同窓会活動・後援会活動支援のため、次のとおり個人情報を提供しています。

なお、個人情報の提供について同意されない場合は、「個人情報の提供停止についての申立書」(様式 15)を下記お問い合わせ先へ提出してください。

提出先	利用目的	提供する個人情報
後援会	後援会は、入学から卒業までの間における学生の活動(合宿研修、施設見学、就職斡旋など)を支援しています。 ※後援会名簿作成、後援会案内状等の送付、教育相談・就職相談の案内状等の送付、役員選出・日程等調整、会費納入確認・督促状の送付のため	氏名、学部・学科・課程等、研究科・専攻等、学籍番号、連帯保証人の氏名、住所、郵便番号、電話番号
同窓会	同窓会では、学生の皆様が有意義な学生生活を送られるように応援しています。皆様のため下記のような様々な事業を行っておりますが、それらは皆様方から納入される会費によって実施されております。同窓会が行っております事業は、同窓会ホームページ(http://sadai.jp/alumni/)に掲載していますのでご覧ください。 ※補捉：同窓会会報誌・案内状等の発行及び送付、学生への就職支援活動及び就職対策講座の実施、学生への教育活動の支援、学生厚生活動への支援、同窓会長賞の授与、同窓会の運営及び名簿管理、佐賀大学への寄与、同窓会員の親睦融和を図るなど。 なお、同窓会長賞の授与資格の対象者は、会費納入者となっています。	氏名、受験番号、学部・学科・課程等、研究科・専攻等、学籍番号、住所(留学生の場合は国籍を含む。)、電話番号、異動内容、異動期日、卒業・修了年月日、就職先名、連帯保証人の氏名、住所、郵便番号、電話番号
連帯保証人	連帯保証人への連絡、郵便物の送付、アンケート調査 単位修得状況等の通知のため	氏名、受験番号、学部・学科・課程、研究科・専攻等、学籍番号、住所、電話番号、卒業・修了年月日及び就職先名、連帯保証人氏名、住所、電話番号、学業成績通知書に記載されている事項

[安全の確保について]

本学は、学生等の個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止、その他の個人情報の適切な管理のため必要な措置を講じています。また、個人情報の取扱いを外部に委託する場合は、秘密保持等の義務を契約書に明記するとともに、必要に応じ、委託先における責任者等の管理体制、個人情報の管理状況について確認します。

お問い合わせ先

〒840-8502 佐賀市本庄町1番地
TEL 0952-28-8164
佐賀大学学務部教務課教務管理主担当

お問い合わせ先

〒840-8502
佐賀市本庄町1番地(佐賀大学菱の実会館内)
TEL 0952-23-1253
佐賀大学同窓会事務局



単位認定の申請

1 外国語能力試験等の単位認定について

実用英語技能検定(英検)などの外国語能力検定試験に合格した場合、又はTOEIC・TOEFLの成績が一定の基準を満たしている場合は、卒業に必要な教養教育科目の単位として認定することができます。認定される外国語科目、認定の基準、単位数及び評価の基準は下表のとおりです。

1) 申請に必要な書類

- ①申請書(本庄キャンパス学生センター教養教育教務、鍋島キャンパス学生課で配付します。)
- ②合格証明書(日本語・原本)

2) 受付期間等

受付期間;平成31年4月上～中旬(受付期間は、別途掲示等により、周知します。)

8:30から18:00まで

受付窓口;本庄キャンパス学生センター教養教育教務、鍋島キャンパス学生課

注意)申請者は、必ず外国語科目の履修相談を受けるようにしてください。

3) 認定基準、認定科目・単位数及び評価

単位認定の対象となる外国語能力・技能検定試験

外国語の種類	外国語能力・技能検定試験	対象者
英語	TOEIC (TOEIC IPを含む)、TOEFL IBT (TOEFL ITPを含む)、英検 (実用英語技能検定試験)	学部1年次生 3年次編入学生

認定基準、認定科目、認定単位数、及び評価

英語(学部1年次生、3年次編入学生対象)

能力・技能検定試験と認定基準				認定科目	認定単位数	評価
TOEFL ITP	TOEFL IBT	TOEIC (TOEIC IPを含む)	英検			
520-560	68-83	640-760	準1級	英語B	1単位	認定
561以上	84以上	765以上	1級	英語C	2単位まで	

2 入学前の既修得単位または3年次編入学の既修得単位の認定について

大学又は短期大学（外国の大学又は短期大学を含みます。）を卒業又は中途退学した方で、単位を修得しているものについては、既修得単位のうち、各学部で認められた範囲内の単位を本学で修得したものと認めることがあります。

認定を受けようとする方は、4月5日（金）から4月12日（金）までの間に次の書類を揃えて本庄キャンパスは学生センターの教務課各学部教務で、医学部学生は鍋島キャンパスの学生課で申請手続を行ってください。

※ 芸術地域デザイン学部及び医学部看護学科の3年次編入学生については、単位の一括認定を行っていないため該当しません。

なお、農学部の3年次編入学生については3月26日（火）までに次の①～③の書類を教務課農学部教務へ郵送にて提出してください。

①成績証明書 ②卒業又は退学証明書 ③授業概要等（認定を受けようとする授業科目の授業内容が記載されているもので、コピーしたものでも結構です。）

提出・お問い合わせ先

佐賀大学学務部教務課

- ・教育学部教務担当 TEL 0952-28-8217
- ・芸術地域デザイン学部教務担当 TEL 0952-28-8930
- ・経済学部教務担当 TEL 0952-28-8417
- ・理工学部教務担当 TEL 0952-28-8517
- ・農学部教務担当 TEL 0952-28-8717

佐賀大学医学部学生課

- ・医学部看護学科教務担当 TEL 0952-34-3358

I-12

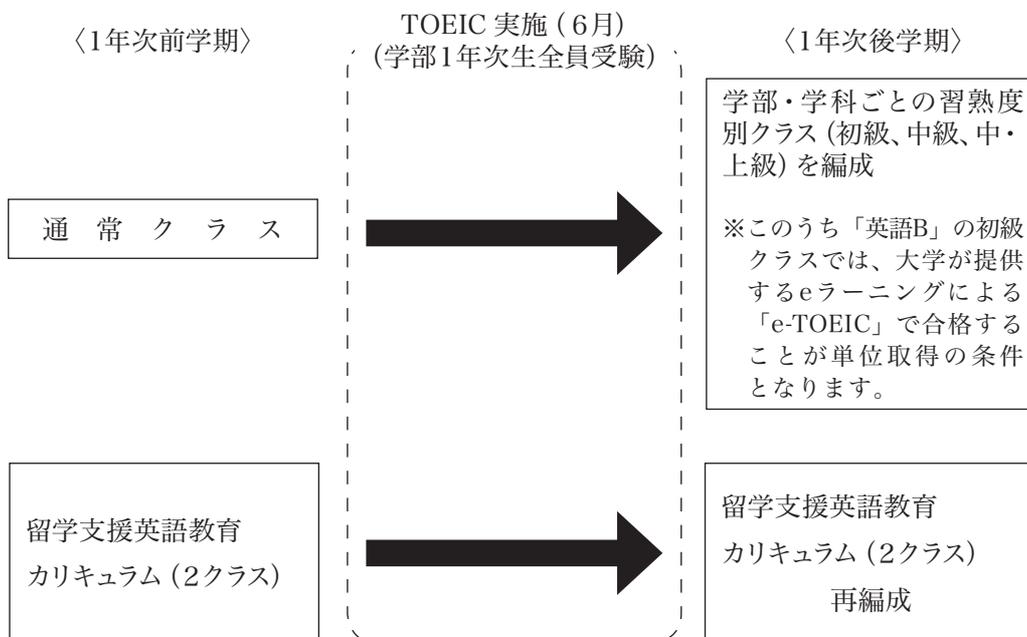
英語の履修に関する希望調査〔学部学生対象（編入学生除く）〕

英語の授業は、「英語A」「英語B」「英語C」「英語D」の4科目を2年間（医学部は1年間）で履修します。

1年次前学期に開講する「英語A」には、以下の2クラスがあります。

区分	内訳	手続方法
通常クラス	学部・学科別にクラス編成します。 (開講前までに掲示板の時間割でクラスを確認してください。)	入学するまでは特にありません
留学支援英語教育カリキュラムクラス	4/1に選抜テストを実施し、成績上位者を選抜してクラス編成します。(教育・芸術・経・理・農学部から合計40名程度、医学部から10名程度)	・調査票提出(様式8) ・大学宛へメール送信

1年次の6月に大学主催でTOEIC IPテストを実施します（学部1年次生は全員対象）。この成績により、通常クラスは習熟度別クラスが編成されます。後学期以降に順次開講する「英語B」・「英語C」・「英語D」の上位クラスでは、英語で授業を行います。また、2年次の12月に再度TOEIC IPテストを実施し（学部2年次生は全員対象）、これら2回のテストによって、大学2年間の英語力の向上を測定します。



なお、医学部では、入学直後に行われるクラス分けテストの成績によって、「英語A」、「英語B」、「英語C」、「英語D」の習熟度別クラスを編成します。大学主催のTOEIC IPテストは、1年次の6月と12月に受験します。

(1) 「留学支援英語教育カリキュラム」(ISAC) の概要

本カリキュラムは、一定の英語力と留学への意欲ある学生を対象に、教養教育の授業科目の大部分を、英語ネイティブスピーカー教員により実施することで、原則として3年間(医学部は1年間)で留学及び国際交流に必要な英語能力と異文化交流に必要な知識を身につけさせ、また留学後も英語力及び異文化交流力を維持・向上させることを目的としています。

定員は1学年50名程度、英語の選抜テストによって全学部の学生から選抜します。

カリキュラムの構成及び単位数は下表のとおりです。本カリキュラムの受講生は、共通基礎科目の「英語」、基本教養科目、インターフェース科目それぞれについて、下表の授業科目を履修しなければなりません。これらの授業科目の履修によって修得した単位は、卒業に必要な単位数に含めることができます。

※理工学部・農学部においては、専門科目の履修と重なる科目があるため、時期をずらして履修をしてもらう場合があります。特に農学部は、専門科目と重なる科目が多いため、3年間での履修が困難となります。

留学支援英語教育カリキュラムの構成及び単位数

【医学部以外】

科目区分	分野	授業科目	単位数	必修選択の別	備考
共通基礎科目		英語A	1	必修	4単位必修
		英語B	1		
		英語C	1		
		英語D	1		
基本教養科目	自然科学と技術の分野	Breakthroughs in the Modern Age	2	選択必修	左記の基本教養科目から8単位選択必修(分野は問わない) 各学部・学科の規定履修方法に従い、基本教養科目の他の授業科目も履修する
		The Natural World	2		
		Sustainable Society	2		
	文化の分野	Critical Thinking for the Modern Age	2		
		Cultural Metaphors	2		
		Western Culture Immersion Program	2		
現代社会の分野	Citizenship Education	2			
	Introduction to Sociology Life in the Global World	2			
インターフェース科目		Intercultural Communication I	2	必修	8単位必修
		Intercultural Communication II	2		
		Intercultural Communication III	2		
		Intercultural Communication IV	2		

【医学部】

科目区分	分野	授業科目	単位数	必修選択の別	備考
共通基礎科目		英語A	1	必修	4単位必修
		英語B	1		
		英語C	1		
		英語D	1		
基本教養科目	自然科学と技術の分野	The Natural World	2	必修	4単位必修。学科の規定履修方法に従い、基本教養科目の他の授業科目も履修する
	文化の分野	Cultural Metaphors	2		
インターフェース科目		Intercultural Communication I	2	必修	8単位必修
		Intercultural Communication II	2		
		Intercultural Communication III	2		
		Intercultural Communication IV	2		

(2) 留学支援英語教育カリキュラムクラスの申請について

① P38の概要を熟読の上、履修を希望する場合は、様式8の「留学支援英語教育カリキュラム受講希望調査票」を提出するとともに、以下の宛先へメールを送信してください。

●メール送信時のお願い

メールの件名は「留学支援英語希望」と記入してください。

メールの本文は「受験番号」「氏名」を明記してください。

メールの宛先は isac@mail.admin.saga-u.ac.jpとしてください。

大学からの返信は、ありません。

②選抜テストの詳細は3月上旬に改めて本学ホームページでご案内します。ご不明な点があれば、お問い合わせ先にご連絡ください。

●選抜テストの実施

平成31年4月1日（月） 佐賀大学本庄キャンパスにて

（会場：総合研究1号館デジタルデザイン演習室を予定）

9時30分から16時30分までの任意の1時間で受験

（最終受付は15時30分）

③4月1日（月）実施の選抜テスト結果により3クラス（本庄キャンパスは2クラス、鍋島キャンパスは1クラス）の編成を行います。（選抜に漏れた場合は、通常クラスに編成します。）

④留学支援英語教育カリキュラムクラスに編成された学生に対して、授業開始前にオリエンテーションを行います。日時は掲示板等でお知らせします。

お問い合わせ先

佐賀大学学務部教務課教養教育教務主担当

（本庄キャンパス学生センター内）

TEL 0952-28-8817 E-mail: isac@mail.admin.saga-u.ac.jp

受付時間 9:00～12:00、13:00～17:00



教育学部学校教育課程幼小連携教育コースの専攻希望調査 及び小中連携教育コース各専攻の教科希望調査について

- **幼小連携教育コース幼小発達教育専攻及び特別支援教育専攻の専攻希望調査について**
専攻は希望により入学時に決まります。専攻希望調査様式9を提出してください。
(推薦入試Iの入学手続者を除く。)

- **小中連携教育コース初等教育主免専攻及び中等教育主免専攻の教科希望調査について**
どちらの専攻も教科を選択します。
 - ・ 初等教育主免専攻では、入学時には教科を決定せず、1年次前期にいろいろな科目を履修した後、1年次後期に決定します。入学手続きにおいて、仮教科希望調査(様式9)を提出してください。
 - ・ 中等教育主免専攻では、入学時に教科を決定します。教科は希望により決まります。教科(国語科、社会科、数学科、理科、音楽科、保健体育科、技術科、家庭科、英語科)についての教科希望調査(様式9)を提出してください。
 - ・ AO入試の入学手続者は出願時に選択した適正検査の分野(教科)が自動的に入学後に選択する教科となるので、提出の必要はありません。

入学準備編

II

Contents

01. 入学式	42
02. 新入生オリエンテーション	43
03. 学友会・学生自治会紹介およびサークル紹介	44
04. 健康診断	44
05. 授業料の納入について	45
06. 「学生教育研究災害傷害保険」加入について	47
07. 任意加入保険等	49
08. 奨学金制度	52
09. アパート・マンション等の紹介について	55
10. 平成31年度佐賀大学寄宿舍(楠葉寮)入寮者募集について	56
11. 平成31年度佐賀大学国際交流会館入居者募集要項	59
12. 各種証明書の発行について(学生証、在学証明書、通学証明書)	60
13. 車両の入構について	60

II-01 入学式

1 日時

平成31年4月3日(水) 午前10時～11時00分(9時40分までに入場してください。)
※学部学生については、引き続き12時00分まで講演及びガイダンスを行います。

2 場所

佐賀市文化会館 2階大ホール (裏表紙の「佐賀市内略図」を参照してください。)
(佐賀市日の出1-21-10)

3 入学生への注意事項

- ・入学式は、2階大ホールで行いますので、9時40分までに入場してください。
- ・入場の際は、係員の指示に従い着席してください。
- ・入学式やオリエンテーションの最中は、携帯電話の電源を必ず切ってください。
- ・医学部入学生については、鍋島キャンパスにおいて14時00分から『医学部オリエンテーション①』を行いますので、係員の指示に沿って送迎バスにて鍋島キャンパスへ移動して下さい。

4 保護者の方へのお願い

- ・自家用車で来られる場合は、係員の指示に従い所定の場所に駐車してください。
- ・保護者の方は、入学式場(2階大ホール)には入場することはできませんが、2階中ホール及び1階イベントホールで式典の中継をご覧になれますので、同伴される場合は中ホール又はイベントホールへご入場ください。
- ・医学部入学生の保護者の方については、鍋島キャンパスにおいて14時00分から『医学部オリエンテーション』、14時30分から『後援会総会』を行います。鍋島キャンパスへの移動のためのバスを用意しておりますので、オリエンテーション終了後、係員が案内します。なお、自家用車でお越しの保護者の方は、自家用車で鍋島キャンパスへ移動願います。(鍋島キャンパスにおける『後援会総会』終了後、鍋島キャンパスから文化会館までの折り返しバスは用意しておりません。)

5 会場別の入学式日程

入 学 者		保 護 者	
大 ホ ール		中ホール・イベントホール	
時 刻	内 容	時 刻	内 容
9:00～9:40	受付・入場	9:00	開場
10:00～11:00	入学式	10:00～11:00	式典中継 大型スクリーンへ放映します。
11:00～11:15	(学部生のみ) ガイダンス 全学教育機構紹介 附属図書館紹介 保健管理センター紹介 ハラスメント・人権問題	11:00～11:30 11:30～12:00	学長挨拶(中ホール) イベントホールのスクリーンへ放映します。 講演中継 大型スクリーンへ放映します。
11:15～12:00	講 演		
12:00	解 散		

II-02

新入生オリエンテーション

	月 日 (曜)	時 間	行 事	場 所
学 部	4月3日(水)	入学式終了後 (11:00～12:00)	全学教育機構紹介 附属図書館紹介 保健管理センター紹介 ハラスメント・人権問題 講演	佐賀市文化会館
		14:00～16:00	医学部 オリエンテーション①	医学部臨床大講堂
	4月4日(木)	9:00～	教育学部 オリエンテーション	教育学部1号館 104講義室
		9:30～12:00	経済学部 オリエンテーション	経済学部 4号館
		9:00～16:30	理工学部 オリエンテーション	理工学部大学院棟301・401、6号館都市大講
		9:00～16:00	農学部 オリエンテーション	農学部大講義室 附属アグリ創生教育研究センター
		9:00～	芸術地域デザイン学部 オリエンテーション	教養教育大講義室
	4月5日(金)	9:00～17:00	医学部 オリエンテーション②	医学部臨床大講堂
		12:00～16:00	医学部 オリエンテーション③	医学部臨床大講堂
		4月3日(水)	14:00～	学校教育学研究科 オリエンテーション
14:00～	地域デザイン研究科 オリエンテーション		芸術地域デザイン学部1号館 A101講義室	
17:00～	医学系研究科(博士課程) オリエンテーション		医学部(大学院講義室2425)	
14:00～	先進健康科学研究科 オリエンテーション		開始時間、場所は、 コース毎に異なります。	
14:00～	理工学研究科(修士課程) オリエンテーション		理工学部(各コースごと) (注:開始時間はコースごとに異なります。)	
13:00～17:00の間	工学系研究科(博士後期課程) 履修関係書類配布		学生センター 工学系研究科教務窓口	
4月4日(木)	9:30～14:30		農学研究科 オリエンテーション	農学部第1講義室 附属アグリ創生教育研究センター

◎上記については予定です。

また、佐賀大学公式サイトに3月下旬頃に掲載する予定です。

II-03 学友会・学生自治会紹介およびサークル紹介

＜本庄キャンパス（教育学部・芸術地域デザイン学部・経済学部・理工学部・農学部）＞
 日時：平成31年4月1日（月）～5月10日（金）
 場所：メインストリート（美術館前～学生会館周辺）

＜鍋島キャンパス（医学部）＞
 日時：新入生オリエンテーションにて案内
 場所：臨床大講堂

II-04 健康診断

入学者の健康診断は、4月に実施しますので、必ず受診してください。

記

1 健診日程

＜本庄キャンパス＞

日程については、保健管理センターホームページや学内掲示板で確認してください。

＜鍋島キャンパス＞

健診時間	月日	4月5日（金）
8：30～9：30		・看護学科（男子・女子）
9：30～10：30		・医学科（女子）
10：30～11：30		・医学科（男子）
健診場所		鍋島キャンパス保健管理センター （TEL 0952-34-3215）

※医学部学生は血液検査も行います

2 健診項目

胸部レントゲン撮影・心電図検査・血圧測定・尿検査・身体計測・視力・内科診察

※心電図検査は、検査を指示された者のみに行います。

※尿検査は、前日までに検尿セットを保健管理センター等に取りに来てください。健康診断当日の早期尿を採取し、受付時に提出してください。

3 着替えのしやすい服装（特に女子はタイツ・ストッキングは避け、上着とパンツ等）とスニーカーなどの動きやすい靴で来所してください。貴重品は持って来ないようにしてください。

4 指定された日時に受診できない場合は、必ず連絡してください。

II-05

授業料の納入について

○授業料の金額

学部学生・大学院生 前期：267,900円 後期：267,900円

※入学時及び在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

○「預（貯）金口座振替依頼書」について

- ◎ 本学の授業料納入は、「口座振替制度」の利用をお願いしています。
- ◎ 口座振替の手数料はかかりません。
- ◎ 口座振替開始～ご卒業まで、半期ごとに授業料を「自動引き落とし」いたします。

口座振替日

前期分：5月27日 後期分：11月27日

(振替日が土、日、祝日の場合は銀行の翌営業日の引落となります。)

振替日の前銀行営業日までに振替口座へ授業料の準備をお願いいたします。

※ 振替結果の個別の通知は行っておりませんので、お手数ですが振替日の翌日以降に預金通帳の確認をお願いいたします。

手続方法

①預（貯）口座について

- ・全国ほとんどの金融機関がご利用可能です。

※お取り扱いできない金融機関

農林中金、信漁連・漁協 秋田県、大阪府、岡山県、神奈川県、岐阜県、群馬県、埼玉県、滋賀県
栃木県、長野県、奈良県、山梨県、和歌山県

②「預（貯）金口座振替依頼書」の記入上の注意点について

- ・「ご記入例」を参照のうえ、ご記入ください。
- ・銀行届出印を3枚に必ず**鮮明に押印**してください。
- ・押印が不鮮明な場合、銀行より再度押印の依頼があります。
(鮮明な押印のご協力をお願いいたします。)
- ・記入事項の誤りがあった場合、銀行届出印にて訂正印を押印してください。
- ・住所欄は、書類不備の返送先・連絡先を記載してください。
- ・4枚目は依頼者の「控」ですので、ご卒業まで保管をお願いいたします。
- ・受験番号のみご記入ください。

③「預（貯）金口座振替依頼書」の提出の流れ



- ・提出先は「佐賀大学」です、直接金融機関には提出しないようお願いします。
- ・入学手続書類に同封していただくか、経理調達課収入主担当（鍋島地区の学生の場合は医学部学生課）まで提出してください。口座振替手続に時間を要することがありますので、口座振替日の1ヶ月前前までにご提出ください。

口座振替をご利用されない場合

納入期限

前期分：入学式～5月31日 後期分：10月1日～11月30日

〈振込先〉

銀行名	支店名	種別	口座番号	名義
佐賀銀行	与賀町支店	普通預金	1527081	佐賀大学
佐賀共栄銀行	佐大通り支店	普通預金	1112088	佐賀大学

※学生証受領後にお振込みください。また、必ず「学籍番号、学生氏名」の記入をお願いいたします。記載がない場合、授業料納付者の確認が大変困難となりますのでご協力お願いいたします。

○授業料の納入時期の事前通知

学生へのメール、学生掲示板への掲示及びホームページでお知らせいたします。
 なお、郵送等による事前の個別通知は行っておりませんので、ご了承ください。

お問い合わせ先

〒840-8502
 佐賀市本庄町1番地
 佐賀大学財務部経理調達課収入主担当
 TEL 0952-28-8143
 E-mail syunyu@mail.admin.saga-u.ac.jp

II-06

「学生教育研究災害傷害保険」加入について

1 保険の趣旨

大学に学ぶ学生が、教育研究活動中（正課中、学校行事中、課外活動中及び大学施設内）及び通学途中において、不慮の災害事故による傷害を受けることが少なくありません。そうした災害事故を受けた学生への補償救済のため「学生教育研究災害傷害保険」（略称「学研災」）の制度があります。

この保険は、昭和51年度に発足したもので、全国の国公私立すべての大学でこの制度を取り入れており、そこに学ぶ学生のほぼ全員が加入している状況にあります。

新入生の皆さんが卒業するまでの期間、安心して勉学及び課外活動に専念し、正課・課外教育活動を通して有意義で充実した学生生活を過ごすための福利厚生事業の一環として、本学では学生の皆さんを全員加入としております。

なお、保険料は大学が負担し、学生の皆さんの経費負担はありません。

また、加入手続は大学が一括して行うため、学生の皆さんが行う必要はありません。

2 保険金の種類と金額

(1)死亡保険金

（事故の発生の日からその日を含めて180日以内に死亡した場合）

補償範囲	支払保険金
「正課中」「学校行事中」	2,000万円
「正課中・学校行事中以外で学校施設内にいる間」「課外活動（クラブ活動）中」「通学特約加入者の通学中・学校施設等相互間の移動中」	1,000万円

(2)後遺障害保険金^(注1)

（事故の発生の日からその日を含めて180日以内に後遺障害が生じた場合）

補償範囲	支払保険金
「正課中」「学校行事中」	程度に応じて 120万円～3,000万円
「正課中・学校行事中以外で学校施設内にいる間」「課外活動（クラブ活動）中」「通学特約加入者の通学中・学校施設等相互間の移動中」	程度に応じて 60万円～1,500万円

(注1) 死亡保険金と後遺障害保険金とを重ねて支払うべき場合には死亡保険金をお支払いいたします。

(3)医療保険金（医師の治療を受けた場合）及び入院加算金

事故発生時の活動の種別		治療日数 ^(注2)	医療保険金	入院加算金 (180日限度) 入院1日につき 4,000円 いずれの 活動種別 においても 入院1 日目から 支払われ ます。		
(治療日数1日 から対象) 正課中・学校 行事	(対象外)	(対象外)	1日～ 3日		 入院した場合	
	(治療日数4日 以上が対象) 課外活動(クラ ブ活動)を行っ ている間以外で 学校施設内に いる間・通学特 約加入者の通学 中・学校施設等 相互間の移動中	(対象外)	4日～ 6日	3,000円		
		(治療日数14日 以上が対象) 学校施設内外 を問わず、課 外活動(クラ ブ活動)を行 っている間		7日～ 13日		6,000円
				14日～ 29日		15,000円
				30日～ 59日		30,000円
				60日～ 89日		50,000円
				90日～ 119日		80,000円
				120日～ 149日		110,000円
				150日～ 179日		140,000円
				180日～ 269日		170,000円
	270日～	200,000円	300,000円			

(注2)

実際に入院又は通院した日数をいいます。傷害を被り治療を開始した日から「医師が必要であると認めた治療が完了した日」の間の実治療日数であり、治療期間の全日数が対象になるのではないことにご注意ください。

注意事項

(1)上記の保険金は、生命保険、健康保険、他の傷害保険、加害者からの賠償金と関係なく支払われます。

(2)保険金は上記金額に限定されているので、2口以上の加入はできません。

(3)同日に複数の病院へ通院した場合でも治療日数は1日となります。1日のうちに2つの病院へ通院しても、治療日数は2日とはなりませんのでご注意ください。

(4)接触感染予防保険金 (注3)

補償範囲	支払保険金
臨床実習中	1 事故につき 15,000 円 (定額払)

(注3) 臨床実習の目的で使用される施設内で、感染症の病原体に予期せず接触し、かつ、その原因となる事故の発生の日からその日を含めて180日以内にその接触感染に対する感染症予防措置を受けた場合が対象です。

3 事故が起きたとき及びケガが治った時の届出

事故が発生した場合の届出、ケガが完治した際の保険金請求は、すべて所定用紙で行うことになっていますので、学生センターの学生生活課(医学部生は学生課)で手続きを行ってください。

- (1) 事故が発生した場合 …… 「事故通知書」 30日以内
- (2) ケガが完治した場合 …… 「保険金請求書」

4 この保険に関する照会及びお問い合わせ先

佐賀大学学務部学生生活課学生支援担当 (本庄キャンパス学生センター内)

TEL 0952-28-8173

佐賀大学医学部学生課総務担当 (鍋島キャンパス)

TEL 0952-34-3132

受付時間 9:00 ~ 12:00、13:00 ~ 17:00

II-07 任意加入保険等

1 学研災付帯賠償責任保険

- Aコース** 学生教育研究賠償責任保険（略称「学研賠」）
- Bコース** インターンシップ・教職資格活動等賠償責任保険（略称「インターン賠」）
- Cコース** 医学生教育研究賠償責任保険（略称「医学賠」）

1. 保険の内容

国内外において、学生が、正課、学校行事及びその往復中で、他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したりすることにより被る法律上の損害賠償を保障します。

2. 対象となる範囲（正課・学校行事等の考え方は学研災に準じます。）

- Aコース** （医療関連学部・（学）科の実習を除きます。）
正課・学校行事及びその往復。（Bコースの対象範囲を含みます。）
※Aコースに加入すればBコースに加入する必要はありません。
- Bコース** インターンシップ、介護体験活動、教育実習、保育実習、ボランティア活動及びその往復。但し、学校が正課、学校行事、課外活動（注）として認めた場合に限ります。（臨床・看護等の医療関連全般の実習を除きます。）
（注）ここでいう「課外活動」とは、インターンシップ・ボランティア活動を実施することを目的として組織され、大学の学内学生団体としての承認を受けた団体の管理下の活動をいいます。

- ①**インターンシップとは**…学生が在学中に自らの専攻や将来のキャリアに関連した企業等内での就業体験を行うことです。
- ②**介護体験活動とは**……小学校及び中学校の教諭の普通免許取得希望者が介護等体験を行うことです。
- ③**教育実習とは**……「教育実習」に該当する科目のもとに受入先の幼稚園・小中学校・高校で、学生の教諭免許取得に必要な活動を行うことです。
※盲学校教諭、聾学校教諭又は養護学校教諭免許取得に関する「教育実習」及び養護教諭免許取得に関する「養護実習」を含みます。
- ④**ボランティア活動とは**…各人の自由な意志によって、個人がもっている能力、労力あるいは財産をもって、社会に貢献する活動を行うことです。（但し、本賠償責任保険では、学校管理下の正課、学校行事、課外活動（上記（注）参照）に限ります。）

- Cコース** （医療関連学部・（学）科の実習を含む）
正課、学校行事及びその往復。（Bコースの範囲を含みます。）
※専門資格（医師免許、看護師免許等）を取得している学生の臨床実習・看護実習等の医療関連実習については対象になる場合もあります。詳細については、医学部学生課までお問い合わせください。

(対象となる事故例)

●正課で化学の実験中、間違えて薬品を混ぜ、爆発事故を起こしてしまい、クラスメイトに火傷を負わせてしまった。
(A、Cコース対象)



●学園祭で、焼鳥屋の模擬店を出店したが食中毒事故を出してしまい、5人が入院してしまった。
(A、Cコース対象)



●正課でのインターンシップ活動中、派遣先の機械を使用し、誤って壊してしまった。
(A、B、Cコース対象)



●授業を受けるため自転車で通学中、自転車のハンドルが歩行者の鞆に引っ掛かり、歩行者が転倒。歩行者にけがをさせてしまった。
(A、Cコース対象)



(注2) コンピュータ内のデータ、ソフトウェア、プログラム等の損壊による損害は付帯賠償の対象とはなりません。

3. 補償金額・保険料

活動範囲	Aコース	Bコース	Cコース	
	学生教育研究 賠償責任保険 (略称「学研賠」)	インターンシップ・教職 資格活動等賠償責任保険 (略称「インターン賠」)	医学生教育研究 賠償責任保険 (略称「医学賠」)	
補償内容	正課、学校行事、課外活 動及びその往復。 (Bコースの活動範囲を 含みます) (医療関連実習を除きま す。薬学教育実務実習を 含みます。)	インターンシップ、介護 体験活動、教育実習、保 育実習、ボランティア活 動及びその往復。ただし、 大学が正課、学校行事又 は課外活動と位置づけて いる場合に限ります。 (医療関連実習及び薬学教 育実務実習を除きます)	医療関連学部・(学)科 の正課、学校行事、課外 活動 ¹ ページの注 ¹ 及びその 往復。 (A・Bコースの活動範囲を 含みます。) (医療関連実習を含みます。)	
支払限度額(※1)	対人賠償と対物賠償合わせて1事故につき1億円限度(免責金額(※2):0円)			
1被 保 険 者 1 名 当 た り の 保 険 料	1年間	340円	210円	500円
	2年間	680円	420円	1,000円
	3年間	1,020円	630円	1,500円
	4年間	1,360円	840円	2,000円
	5年間			2,500円
	6年間			3,000円

(※1) 被保険者1名かつ1年当たりの支払限度額です。

(※2) 免責金額とは、お支払いする保険金の計算に当たって損害の額から差し引く金額をいいます。免責金額は被保険者の自己負担となります。

※1 年度途中にご加入される場合も保険料は1年間単位となります。

※2 保険期間中は脱退については、年度終了に合わせて対応することとします。

4. 加入手続

加入方法

佐賀大学では、「学研災付帯賠償責任保険」の前提となる「学生教育研究災害傷害保険」に大学が保険料を負担して学生全員が加入していますので、本「学研災付帯賠償責任保険」に任意で加入することができます。加入を希望される方は、様式10「学研災付帯賠償責任保険用払込取扱票」により、上表による最短修業年限までの保険料を郵便局にてお振込ください。入学後でも加入できます。

加入申込をされた方は、入学後「加入者のしおり」を学生生活課又は学生課でお受け取りください。

5. 保険の補償期間

お振込をされた翌日の午前0時から保険期間の3月31日午後12時までです。

(3月31日迄にお振込をされた場合は、4月1日午前0時からの保証になります。)

6. 事故が起きた時の届出

事故が発生した場合は、学生センターの学生生活課(医学部は学生課)に届出てください。

7. この保険に関する照会及びお問い合わせ

佐賀大学学務部学生生活課学生支援担当(本庄キャンパス内)	TEL 0952-28-8173
佐賀大学医学部学生課総務担当(鍋島キャンパス)	TEL 0952-34-3132
受付時間 9:00~12:00、13:00~17:00	

2 学研災付帯 学生生活総合保険（略称「付帯学総」及び学生総合共済）

II-06（P47～48）に掲載の「学生教育研究災害傷害保険」（通学中等傷害危険担保特約付、略称「学研災」）はその内容に鑑み本学では全学生が加入することとしていますが、学校施設外での活動や病気をはじめとする日常生活全体のリスクをカバーするものではありません。

ついてはこのようナリスクへの備えを必要とお考えの方に、「任意でのご加入」を検討いただく選択肢として、次の①②2つの全国制度をご紹介します。

- ① II-06の上乗せの任意全国制度で、財団法人日本国際教育支援協会が提供する
学研災付帯 学生生活総合保険（略称「付帯学総」）
- ② 全国の大学で紹介されている全国大学生協共済生活協同組合連合会が提供する
学生総合共済

この2制度は、学生教育研究災害傷害保険でカバーできない日常生活全体をも補償範囲とするもので、ケガ・疾病・賠償責任の補償のほか、扶養者の方に万一のことがあった時の学資費用、下宿学生の借家人賠償責任など、総合的に且つ幅広く補償する内容です。

それぞれの制度内容・加入方法等詳細については、募集文書をご覧ください。各種ご照会ならびに加入手続きはご自身の判断で、以下のそれぞれの窓口をお願いいたします。

各種お問合せ先

- ① 付帯学総：0120-811-806 学生生活総合保険相談デスク
- ② 学生総合共済：0952-23-1665 大学生協共済窓口



奨学金制度

I 掲示板と佐賀大学公式サイト内の奨学金ページ

佐賀大学では奨学金の募集・説明会等について、掲示板と佐賀大学公式サイト内の奨学金ページでお知らせします。

【奨学金に関する掲示板の場所】

本庄キャンパス：教養教育大講義室前広場

鍋島キャンパス：学生課の北側

【奨学金ページアドレス】

<http://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/syougakukin.html>

II 日本学生支援機構奨学金

日本学生支援機構は、独立行政法人日本学生支援機構法に基づいて平成16年4月に設立され、日本育英会の事業を継承しています。また、国家及び社会に有為な人材の育成に資するとともに、教育の機会均等に寄与するため、優れた学生及び生徒で経済的理由のため修学困難な方に学資を貸与します。

1 大学院予約採用について

大学院に合格し、奨学金予約採用を希望する方は平成30年10月頃開催予定の説明会に出席してください。（開催日以降の合格者は、入学後の定期採用に申請してください。）説明会の日時等は、奨学金掲示板と佐賀大学公式サイト内の奨学金ページでお知らせしますので、各自で確認してください。

2 高校又は大学在学中に既に予約採用の決定を受けた方

（平成31年度第一種、第二種及び給付奨学金奨学生採用候補者）の手続

佐賀大学の学生証を受け取った後、進学届の提出が必要です。平成31年4月上旬に開催予定の進学届説明会に出席してください。医学部の方は、入学式の日（新入生オリエンテーション後）に説明会を開催予定です。平成31年3月中旬に、説明会の日時等を掲示板と佐賀大学公式サイト内の奨学金ページでお知らせしますので、各自で確認してください。

掲示板も佐賀大学公式サイト内の奨学金ページも確認できない場合は、次のとおり郵便で書類を請求してください。

○給付奨学金採用候補者

給付奨学金採用候補者については、授業料全額免除の対象となることを前提として、支給月額が減額されます。（その後、全額免除を受けないことが確定した場合には、減額前の金額に戻り、それまでの減額された金額がまとめて振り込まれます。）

授業料免除を受けたほうが経済的負担が軽くなりますので、授業料免除申請手続きを期限までに行ってください。

○書類の請求方法

返信用封筒（定型封筒）に受取人の「住所」「氏名」余白に「進学届説明会の日程」と記入し、速達必要分の切手を貼った物を学生生活課奨学金担当へお送りください。平成31年3月中旬以降に、返信用封筒で進学届説明会の日程を送ります。

【宛先】〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町1 佐賀大学学生生活課奨学金担当

3 大学又は大学院に入学後、新たに奨学金を希望する方の手続

- (1) 日本学生支援機構の概要
日本学生支援機構の詳しい内容は、<http://www.jasso.go.jp/> をご覧ください。
- (2) 奨学生への採用
日本学生支援機構法に基づいて定められた日本学生支援機構奨学規程、奨学生推薦基準等により選考の上、奨学生に採用されます。
- (3) 奨学金の種類と貸与月額（平成30年度）

【学部学生】

貸与金額・月額

- 1 第一種奨学金（無利息）
 - ①自宅通学者：45,000円（最高月額）、30,000円、20,000円
 - ②自宅外通学者：51,000円（最高月額）、40,000円、30,000円、20,000円
 ※最高月額は家計支持者の収入等により選択の可否が変わります。
- 2 第二種奨学金（有利息）
20,000円から120,000円までの1万円単位の金額

【大学院学生】

- 1 第一種奨学金（無利息）
 - ①修士、博士前期課程：50,000円又は88,000円
 - ②博士後期課程、博士課程：80,000円又は122,000円
- 2 第二種奨学金（有利息）
修士、博士前期課程、博士後期課程、博士課程 共通：
50,000円、80,000円、100,000円、130,000円、150,000円より選択可能。

（備考）学部学生・大学院学生共通

第二種奨学金…貸与終了時から年利率3パーセントを上限として利息がつきます。

- (4) 入学時特別増額貸与奨学金
貸与月額とは別に、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」に申し込んだ方で、なおかつ融資が受けられなかった方が入学時特別増額貸与奨学金を希望することができます。ただし、入学時特別増額貸与のみは希望できません。入学時特別増額貸与奨学金は第二種奨学金の扱いです。
金額は学部学生と大学院学生共通で10万円、20万円、30万円、40万円、50万円の中から各自で選択することとなっています。
- (5) 奨学生の募集
奨学金を希望する方は、平成31年4月上旬に開催予定の奨学金申込説明会（定期採用）に出席してください。説明会の日時等は、掲示板と佐賀大学公式サイト内の奨学金ページでお知らせします。
- (6) 採用結果
採用については、原則として次の日程で決定します。
●学部学生……7月中旬
●大学院学生……6月中旬
なお採用された場合、採用者説明会に出席してください。説明会の日時等は、掲示板と佐賀大学公式サイト内の奨学金ページで後日お知らせします。

4 編入学生の奨学金継続貸与について

編入学以前の短大・大学等において、日本学生支援機構の奨学生であった方で、日本学生支援機構の定める条件を満たす方は、継続貸与が受けられます。

まず、佐賀大学入学前に編入学以前の短大・大学等に相談し、入学後に学生生活課奨学金担当へお問い合わせください。

5 高校又は大学等（短大・高専を含む）で奨学生であった方の手続

高校又は大学等で日本学生支援機構奨学生であった方は、在学猶予願を提出することによって、本学在学中は奨学金の返還が猶予されますので、次のとおりインターネット（スカラネットパーソナル）より提出してください。

（注）1）入力の際は学校番号等の入力が必要です。

〔学校番号：109004 区分コード：00〕

2）「在学猶予願」を未提出の場合は、返還が始まりますので、注意してください。

○提出期限……平成31年4月20日（土）

6 10月入学（日本人）の方の手続

10月入学（日本人）の方で、日本学生支援機構奨学金貸与申請を希望される方は、入学年度の9月末日（必着）までにFAX（0952-28-8948）またはメール（syougaku@mail.admin.saga-u.ac.jp）にて佐賀大学学生生活課・奨学金担当にご連絡下さい。

III 地方公共団体及び民間育英団体の奨学金

地方公共団体及び民間育英団体の奨学金については、各団体から佐賀大学へ募集の掲示を依頼されたもののみ、掲示板と佐賀大学公式サイト内の奨学金ページでお知らせします。

これらの奨学金については、地方公共団体等のホームページ等も参照してください。

お問い合わせ先

佐賀大学学務部学生生活課奨学金担当（本庄キャンパス学生センター内）

TEL 0952-28-8172

受付時間 9:00～12:00、13:00～17:00

IV 外国人留学生のための奨学金について

佐賀大学国際交流推進センターでは、各団体から佐賀大学への募集の案内があった外国人留学生向けの奨学金について、掲示板と佐賀大学国際交通推進センター公式サイト内の「外国人留学生のための奨学金/Scholarships for International Students」ページでお知らせします。

外国人留学生のための奨学金/Scholarships for International Students

<http://www.irdc.saga-u.ac.jp/ja/foreign/scholarship.html>

お問い合わせ先

佐賀大学学術研究協力部国際課留学生交流担当

TEL 0952-28-8716

受付時間 9:00～12:00、13:00～17:00

II-09

アパート・マンション等の紹介について

新入生のみなさんへの住まいの紹介は、佐賀大学生協同組合（以下、佐賀大生協と略す）や周辺不動産業者が行っています。なお、佐賀大生協の紹介については、以下の要領で行っています。鍋島キャンパス周辺についても佐賀大生協（本庄キャンパス）で紹介しています。

1 紹介時期（予定）

(1) アパートマンション紹介（通常）

月曜～金曜 午前10時～午後4時

(2) 特別紹介日

①AO推薦合格、編入合格の方への特別紹介日 ※変更、追加等はホームページで随時ご案内します。

12月15日（土）～12月16日（日）、12月23日（日）、1月12日（土）～1月13日（日）、

1月26日（土）～27日（日）、2月16日（土）～17日（日）、2月23日（土）

午前10時～午後4時

②前期合格、後期合格の方への特別紹介日（但し、入学試験などで大学入構禁止日を除く）

前期合格発表日～3月31日（日） 午前10時～午後4時受付（この間は、土・日・祝も営業）

2 場 所

本庄キャンパス 大学会館（通常紹介は店舗、特別紹介は特設会場）もしくはかささぎホール
鍋島キャンパス周辺の物件には、本庄キャンパスから下見にご案内いたします。

3 部屋さがしの手順

①試験時配布資料もしくはインターネット検索（<http://kyushu.seikyoku.ne.jp/scoop/>）で下見したい部屋を選択します。（但し、取扱い部屋数約4,000室のすべてを掲示していません。）

②生協職員、先輩学生アドバイザーと一緒に部屋の下見をして部屋を決めます。

③重要事項説明、契約、入居時の手順説明

建物部屋設備、月額費用などの契約条件説明、入居時の手順について確認します。

※事前に無償で仮予約も可能です。Web上で予約できます。詳しくは、佐賀大学生協のホームページをご覧ください。

4 佐賀大学周辺の住宅事情

(1) 平均的な家賃は以下の通りです。

アパート（木造、鉄骨、鉄筋）、6～9畳で28,000円～55,000円

(2) 賃貸借契約時に必要な費用の目安

家賃の3～5ヶ月（敷金：1～3ヶ月、4月分家賃、斡旋手数料：1ヶ月）

※生協へ加入いただくと斡旋手数料が割引となります。

お問い合わせ先

佐賀大学生協同組合 佐賀県知事(5)第1961号 佐賀市本庄町大字本庄1
TEL 0952-23-1668（住まいの窓口直通） 0952-25-4450（代表）
E-mail:Sadai.Coop@ma2.seikyoku.ne.jp



平成31年度佐賀大学寄宿舍（楠葉寮）入寮者募集について

平成31年度に入学される方で、佐賀大学寄宿舍（楠葉寮）に入居を希望する方は、下のとおりに出願してください。

なお、寄宿舍の入寮に関する重要なお知らせ等は、佐賀大学公式サイト内の寄宿舍ページにて掲載しますので、出願をご希望の際は必ずご確認ください。

寄宿舍ページアドレス：<http://www.sc.admin.saga-u.ac.jp/ryou.html>

1 募集人員（予定）

選 抜 種 別	男 子	女 子
編入学・社会人・推薦入学・帰国子女・AO	7名	4名
私費外国人留学生	1名	1名
前期日程	18名	9名
後期日程	6名	3名

2 在寮期間

平成31年4月1日～平成33年3月24日

3 出願資格

本学の学部及び大学院に入学する方で、自宅からの通学が困難な方

ただし、大学院入学者については、私費外国人留学生のみが出願できます。

（公共交通機関の利用による片道の通学所要時間が、1時間30分以上を要する方）

4 出願期間 ※土・日・祝日の窓口受付はしていません。

選 抜 種 別	受 付 期 間
編入学	平成30年9月25日（火）～平成30年9月28日（金）
AO・社会人・推薦入学	平成30年11月13日（火）～平成31年2月19日（火）
前期日程・帰国子女・私費外国人留学生	平成31年3月11日（月）～平成31年3月15日（金）
後期日程	平成31年3月25日（月）～平成31年3月27日（水）

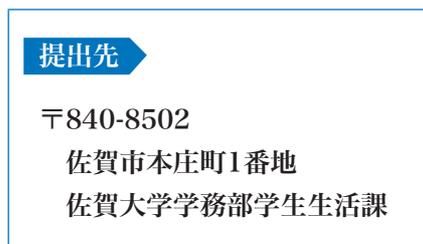
※編入学（2次募集）は、前期日程または後期日程の出願期間で受け付けます。

5 出願に必要な書類

- (1) 入寮願……………(様式11)：必須
- (2) 平成29年1月～12月分の所得証明書：必須
 - ・市、区役所又は町村役場で発行してもらってください。
 - (注) 源泉徴収票・確定申告書とは異なります。
 - ・父母(※)の給与所得額所得証明書を提出してください。
 - (※) (ア) 父母が共にいる場合は、父母両方
 - (イ) 父母いずれか一方しかいない場合は、当該者
 - (ウ) 父母いずれもいない場合は、父母に代わって申込者の生計を維持する者
- (注) 働かれていない場合や年金収入のみの場合も、必ず提出してください。
- ◎私費外国人留学生は、**経済状況申告書(様式12)**を提出してください。
- (3) 申立書(様式13)：下記の該当者のみ
 - ・父母(※)に平成29年1月1日以降収入状況に変化があった場合
(就職、退職、転職、再就職等があり、収入状況に変化があった場合)
- (4) 家庭状況における特別事情を証明する書類：特別事情による経費控除を希望する方
 - ・入寮届に記載のある証明書を提出してください。
 - 記入漏れ、記載事項・提出書類の不備及び虚偽等があった場合は、入寮選考から除外されますので注意してください。

6 出願方法

- (1) 郵送の場合は必ず「**簡易書留**」で受付期間内に必着するよう発送してください。**入学手続書類提出用封筒には、同封しないでください。**



- 必ず封筒表の左下方に「入寮出願」と朱書きし、封筒裏に差出人(出願者)の住所、名前を明記してください。
- (2) 持参の場合は、土曜日、日曜日及び祝日を除き、それぞれの受付期間内の9時から17時までの間に学生センター内学生生活課に提出してください。

7 選考方法

- 提出された書類により、次の事項を勘案して行います。
- ・通学時間が公共の交通機関を使って1時間30分以上であること。
 - ・経済状況(家計の急変を含む。)及び家庭状況
 - ・健康状況

8 結果通知

出願者全員に、次のとおり電話連絡します。当日は、本人が必ず連絡が取れるようにしておいてください。

選 抜 種 別	出願者への電話連絡日
編入学・社会人・推薦入学・AO	平成31年2月26日(火)
前期日程・帰国子女・私費外国人留学生	平成31年3月22日(金)
後期日程	平成31年3月28日(木)

9 入寮日時

平成31年4月1日(月)、4月2日(火) 両日9時から17時まで

10 寄宿舍の概要

住所：〒840-0027 佐賀市本庄町大字本庄425

本学の寄宿舍「楠葉寮」は、本庄キャンパスに隣接して建てられています。(鍋島キャンパスにはありません。)鉄筋5階建の男子棟(定員100名)及び4階建の女子棟(定員50名)からなり、居室は洋式で全室個室(約6畳)です。備えつけのベッド(85×190cm)、机、本棚があります。室内には冷蔵庫などの電化製品を置くことができます。(カーテン・空調機器はありません。窓の大きさは縦140cm×横130cmです。)

食堂はありません。簡易炊事場、浴室、トイレ等は共同です。

月にかかる費用は、寄宿料が月額5,300円(共益費を含む)で、光熱水料等が月額約5,000円程度です。なお、例年入寮希望者が多い(募集人員の約2倍)ので、申請者全員が入寮できるとは限りません。したがって、入寮できなかった場合は、(P27)を参考にアパート等を探してください。

※学生生活課では、アパート等についてのお問い合わせには応じられませんのでご了承ください。

お問い合わせ先

佐賀大学学務部学生生活課課外・生活支援担当(本庄キャンパス学生センター内)

TEL 0952-28-8175・8167 FAX 0952-28-8948

E-mail kagai@mail.admin.saga-u.ac.jp

受付時間 9:00～12:00、13:00～17:00

寮の概略を記載した資料が必要な場合は、封筒の表面に「楠葉寮資料請求」と朱書き、返信用封筒(角形2号封筒に宛名を明記し、140円切手を貼り付けたもの)を同封の上、問合せ先へ請求してください。



平成31年度佐賀大学国際交流会館入居者募集要項

- 1 **募集人員** 私費外国人留学生……5名程度
- 2 **入居期間** 1年以内
- 3 **出願資格** 本学の学部及び大学院に入学する者で「留学」の在留資格を有すること
- 4 **受付期間** 平成31年3月8日（金）～3月13日（水）
- 5 **出願に必要な書類**
入居申請書
※楠葉寮と併願する場合は、別途楠葉寮の入居申請をしてください。
- 6 **提出方法**
入居申請書ファイルに必要事項を入力しメールで提出してください。
入居申請書ファイル：<http://www.irdc.saga-u.ac.jp/ja/file/application.xlsx>
- 7 **選考方法**
国際交流会館の入居選考は館長が行います。
なお、例年、希望者が多いので申請者全員が入居できるとは限りません。
従って、入居出願手続と並行してアパート等の部屋探しもしておく必要があります。その際、家主には国際交流会館入居出願手続中であることを、必ず申し出てください。
- 8 **決定通知**
平成31年3月22日（金）までに入居の可否をEメールで連絡をします。
- 9 **入居開始日** 平成31年4月1日（月）見込み
- 10 **国際交流会館の概要**
本学の国際交流会館は、
（居室）40 （設備）冷暖房、給湯、流し台、ユニットバス、トイレ
（備品）ベッド、洋服ダンス、本棚、食器棚、机、椅子、冷蔵庫、食卓テーブル、ガスコンロ等が備えつけられています。
寄宿料は8,100円で、この他に居室で使用する光熱水料等は入居者が負担しなければなりません。
- 11 **お問い合わせ先**

〒840-8502 佐賀市本庄町1番地
佐賀大学学術研究協力部国際課 TEL (0952) 28-8168、28-8169

*お問い合わせ時間 土・日・祝日を除き、毎日9時から17時まで



II-12 各種証明書の発行について

1 学生証

学生証の発行の日時及び場所については、入学式で配付する資料によりお知らせします。

2 在学証明書の発行について

学生証を受領された方は、本庄キャンパス学生センター又は鍋島キャンパス学生課の証明書自動発行機で取得できます。

なお、学生証発行より前に「在学証明書」が必要な方は、所属学部の教務担当者（本庄キャンパス：学生センター内、鍋島キャンパス：学生課）へ申し込んでください。

3 通学証明（定期券）の発行について

通学定期券を購入する際には、定期券購入申込書に大学の通学証明が必要です。

申請窓口は、本庄キャンパスは学生生活課（学生センター内）、鍋島キャンパスは学生課です。

通学証明は、4月1日（月）以降の申し込み当日に発行します。（土曜日・日曜日・祝日を除きます。）

（学生証発行までの間に購入される方は、4月1日以降、入学手続完了の印が押印された大学入試センター試験受験票又は合格通知書をご持参ください。）

通学証明の発行手順は以下のとおりです。

1. 電車・バス等各社の窓口で定期券購入申込書（兼通学証明書）を入手する。
↓
2. 必要事項を記入の上、上記の申請窓口へ定期券購入申込書を提出し、学生証を提示し証明を受ける。
↓
3. 電車・バス等各社にて、定期券を購入する。

学生生活課：0952-28-8173



II-13 車両の入構について

学部1年生は、自動車での大学入構を原則として認めていません。

<本庄キャンパス（教育学部・芸術地域デザイン学部・経済学部・理工学部・農学部）>

編入学生・社会人・大学院生等の自動車通学希望者は、入学決定後平成31年入学式前日までに学生生活課にお問い合わせください。

学生生活課：0952-28-8167

<鍋島キャンパス（医学部）>

編入学生・大学院生等の自動車通学希望者は、入学後、学生課にお問い合わせください。

学生課：0952-34-3132

大学生生活編

III

Contents

01. 相談窓口について	62
02. 障害のある学生のための修学支援について	63
佐賀大学キャンパスマップ	
本庄キャンパス	64
鍋島キャンパス	65
佐賀市内略図	66

III-01 相談窓口について

○保健管理センター（健康診断、健康相談・カウンセリング、応急処置など）

・健康診断

保健管理センターでは、毎年健康診断を行っています。すべての学生は、この健康診断を受けなければなりません。

・健康相談・カウンセリング

悩みがあったり心配ごとがあればいつでも相談を受けることができます。

・応急処置

風邪や腹痛など病気の時、または怪我をした時など、保健管理センターで薬をもらったり傷の手当てをしてもらうことができます。

（本庄キャンパス）保健管理センター TEL：0952-28-8181（月～金、8：30～17：15）

（鍋島キャンパス）保健管理センター分室 TEL：0952-34-3215（月～金、8：30～17：15）

○学生カウンセラー相談窓口

佐賀大学学生カウンセラー相談窓口は、学生の皆さんの心や身体の相談や疑問、悩み、困っていることなどを支援するために平成17年7月1日から開設されました。

カウンセリングは予約制となっていますので、本庄キャンパスについては、保健管理センター（0952-28-8181）、鍋島キャンパスにおいては、保健管理センター分室（0952-34-3215）でご確認下さい。

○学生なんでも相談窓口

学生の皆さんのキャンパスライフにおけるあらゆる疑問や悩み、困っていることを聞いて、その内容に応じて、より適切な解決法や相談員（学内外の関係者）を紹介する「学生なんでも相談窓口」を設置しています。

次のようなことに悩んでいたら相談に来てください。

- ・単位のこと
- ・授業料・奨学金のこと
- ・アルバイトのこと
- ・卒業（修了）のこと
- ・就職・進学のこと
- ・スポーツ傷害、交通事故のこと等

（本庄キャンパス）学務部学生生活課 TEL：0952-28-8200

E-mail：voice@mail.admin.saga-u.ac.jp

（鍋島キャンパス）医学部学生課 TEL：0952-34-3132

E-mail：gkseigkm@mail.admin.saga-u.ac.jp

○チューター（担任）制度

佐賀大学では、学生の皆さんの修学、進路選択、心身の健康などの問題について相談役となり、学生の皆さんが充実したキャンパスライフを送られる支援を目的とした、各学部教員によるチューター（担任）制度を行っています。気軽に相談してみてください。

○キャンパス・ソーシャルワーカー制度

佐賀大学では、平成23年7月から何らかの理由で大学の講義等に出席できない学生及び特別に支援が必要な学生に対して、キャンパス・ソーシャルワーカーが積極的に連絡を取り合い、場合により直接出向いて相談を受けるアウトリーチ型支援を行い、心理の専門家（精神科医師、臨床心理士等）の治療等により問題解決を図るキャンパス・ソーシャルワーカー制度を行っています。

- ・キャンパス・ソーシャルワーカー（学務部学生生活課）

月曜日～金曜日（9：00～17：00）

TEL：0952-28-8943

E-mail：campussw@mail.admin.saga-u.ac.jp



III-02 障害のある学生のための修学支援について

本学では、障害・病気があるなどの理由により、学生生活や修学上様々な支障が生じることで不安や悩みを持った学生へのサポートを、学生支援室集中支援部門が行っております。入学前から協議を行い、授業の履修や定期試験の受験、学生生活、施設設備など、学生個々の事情に応じた学生支援を行っています。

別添の「**学生支援のための調査票**」(様式14)にご記入いただき、入学時に必要書類に同封し、ご提出してください。調査票の情報から、担当者よりあらためてご連絡いたします。調査票の提出に関してお悩みの場合は、下記の問い合わせ先にご連絡ください。

相談・問い合わせ先

佐賀大学学生支援室集中支援部門 准教授/臨床心理士 中島俊思

E-mail:i-suppo@mail.admin.saga-u.ac.jp

8時30分～17時15分(月曜日～金曜日)

TEL 0952-20-8227

9時30分～13時00分(月曜日～木曜日)

TEL 0952-28-8810

キャンパスマップ | 充実した環境で、快適に学べます!



バス
佐賀駅バスセンターからバスで約15分
[4番のりば]から市営バス
【4番】佐賀女子短大・高校線(中央大通り・佐大前経由)
【11番】佐賀大学・西与賀線
【12番】佐賀大学・東与賀線
【63番】佐賀女子短大・高校線(紡績通り・佐大前経由)で「佐大前」下車

タクシー
佐賀駅からタクシーで約10分 佐賀空港からタクシーで約20分

佐賀市本庄町 本庄キャンパス

文化に触れる、遊ぶ、楽しむ。暮らしに快適な環境!

本庄キャンパスは、佐賀市内を東西に貫く国道208号線(南部バイパス)沿いに位置し、周辺には数々のショッピングエリアや飲食エリアが存在する、快適な環境です。東側には、県立図書館、美術館、博物館などがあり、佐賀の文化に気軽に触れることができます。また、佐賀城跡は、近年新しく整備され、佐賀県の歴史と文化交流の拠点として期待されています。



<ul style="list-style-type: none"> 1 大学本部 2 入試課 アドミッションセンター 学生センター キャリアセンター 3 附属図書館 4 保健管理センター 5 教養教育1号館 6 教養教育2号館 7 教養教育大講義室 8 教育学部1号館 9 教育学部2号館 10 教育学部3号館 11 芸術地域デザイン学部1号館 12 総合研究1号館 13 芸術地域デザイン学部2号館 14 教育学部4号館 15 芸術地域デザイン学部3号館 16 教育学部5号館 教育学部附属教育実践 総合センター 	<ul style="list-style-type: none"> 17 経済学部1号館 18 経済学部2号館 19 経済学部3号館 20 経済学部4号館 (講義棟) 9 国際課 国際交流推進センター 21 菊楠シュライパー館 (地域学歴史文化研究センター) 22 理工学部1号館 (中棟) 23 理工学部1号館 (北棟) 24 理工学部1号館 (南棟) 25 理工学部2号館 26 理工学部3号館 27 理工学部4号館 28 理工学部5号館 29 理工学部6号館 (DC棟) 30 理工学部7号館 31 理工学部8号館 32 理工学部9号館 33 理工学部大学院棟 34 機械システム実習工場 	<ul style="list-style-type: none"> 35 農学部1号館 36 農学部2号館 37 農学部3号館 38 農学部4号館 39 農学部実験棟 40 放射線同位元素実験室 (RI実験室) 41 オプティム・ヘッドクォータービル 42 海洋エネルギー研究センター 32 総合分析実験センター 43 総合情報基盤センター 31 シンクロトロン光応用研究センター リージョナル・イノベーションセンター 44 体育館 45 プール 46 スポーツセンター 47 弓道場 48 野球場 49 テニスコート 50 テニスコート 51 陸上競技場 52 文化系サークル会館 53 体育系サークル会館
--	---	--

大学の
入口から続く
ラクウショウ
並木道

- 54 大会館・大学生協
- 55 かささぎホール
- 56 菱の美会館
- 57 佐賀大学同窓会事務所
- 58 楠葉寮
- 59 国際交流会館
- 60 職員宿舎
- 61 ラクウショウ並木道
- 62 佐賀大学美術館

佐賀市鍋島町

鍋島キャンパス

必要なものは何でも揃う! 閑静で住みやすい街並み。

鍋島キャンパスは、本庄キャンパスから、西部環状線を抜けた先の医大通りに位置します。周辺には衣食住を満たすショップが立ち並び、楽しいキャンパスライフにぴったりのロケーションです。さらに北へ向かえば、川上峡温泉や古湯温泉などに繋がっており、豊かな自然を十分に満喫できる場所が数多くあります。



交通案内

バス

佐賀駅バスセンターからバスで約25分
[2番のりば]から市営バス
【50番】 神野公園・佐賀大学病院線
【51番】 卸センター・佐賀大学病院線 で「佐賀大学病院」下車

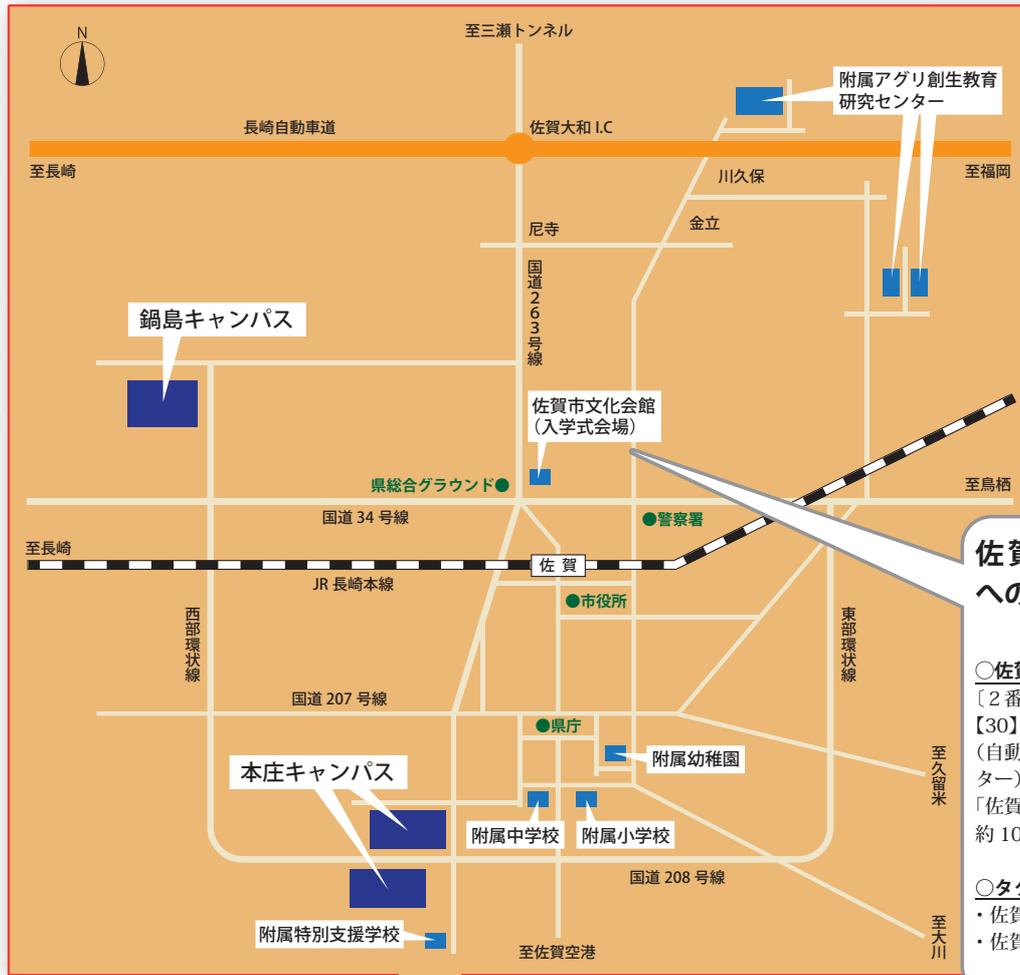
タクシー

佐賀駅からタクシーで約15分
佐賀空港からタクシーで約35分

鍋島
キャンパスは
自然が
いっぱい!

- | | | |
|------------------------|---------------|-------------------|
| 1 管理棟 | 13 附属病院中央診察棟 | 25 弓道場 |
| 2 校舎講義棟 | 14 附属病院西病棟 | 26 課外活動施設 |
| 3 基礎研究棟 | 15 附属病院東病棟 | 27 学生サークル棟 |
| 4 臨床研究棟 | 16 卒後臨床研修センター | 28 医学部会館 |
| 5 院生・臨床研究棟 | 17 中央機械室 | 29 医学部会館(食堂) |
| 6 基礎実習等 | 37 地域医療支援センター | 30 こどもの杜保育園 |
| 7 看護学科棟 | 38 附属病院南診療棟 | 31 医学部宿舍 |
| 8 臨床講堂 | 39 附属病院北病棟 | 32 看護師宿舍 |
| 9 附属図書館医学分館 | 40 ヘリポート | 33 非常勤講師宿泊施設(思誠館) |
| 1 保健管理センター分館 | 18 野球場 | 34 慰霊堂 |
| 10 総合分析実験センター(動物実験施設) | 19 400Mtラック | 35 慰霊碑 |
| 11 総合分析実験センター(RI実験施設) | 20 体育館 | 36 動物慰霊碑 |
| 12 総合分析実験センター | 21 格技体育館 | |
| 2 総合情報基盤センター(医学サブセンター) | 22 テニスコート | |
| 附属地域医療科学教育研究センター | 23 テニスコート | |
| 附属先端医学研究推進センター | 24 プール | |

佐賀市内略図





SAGA UNIVERSITY
国立大学法人 佐賀大学