

平成31年度 入学ガイドブック「様式集」

区 分	様式番号	様 式 名 称	ガイドブック ページ
入学手続書類	様式 1	入学料振込依頼書	P17
入学手続書類	様式 2	入学料振込証明台紙	P17
入学手続書類	様式 3	入学手続整理票（学部生・大学院生）	P18～19
入学手続書類	様式 4-1	学生カード（学部生用）／誓約書	P18～19
入学手続書類	様式 4-2	学生カード（大学院生用）／誓約書	P18～19
入学手続書類	様式 5	写真台紙（学生証作成用）	P18
入学手続書類	様式 6	大学入試センター試験受験票返信用封筒	P18
入学手続書類	—	授業料預（貯）金口座振替依頼書	P18
希望者のみの 提出書類	様式 7	入学料免除申請書／入学料徴収猶予申請書	P22～24
希望者のみの 提出書類	様式 8	留学支援英語教育カリキュラム受講希望調査票	P37～39
希望者のみの 提出書類	様式 9	教育学部学校教育課程幼小連携教育コースの専攻希望 調査及び小中連携教育コース各専攻の教科希望調査 (初等教育主免専攻については仮教科希望調査)	P40
希望者のみ 使用	様式 10	学研災付帯賠償責任保険用払込取扱票	P49～50
希望者のみの 提出書類	様式 11	入寮願	P56～58
希望者のみの 提出書類	様式 12	私費外国人留学生経済状況申告書	P56～58
希望者のみの 提出書類	様式 13	申立書	P56～58
希望者のみの 提出書類	様式 14	学生支援のための調査票	P63
希望者のみの 提出書類	様式 15	個人情報の提供停止についての申立書	P34

封 筒

入学手続書類提出用封筒

入 学 料

振 込 依 頼 書

※振込の際のお願い

1. 入学料は、必ず入学手続書類の必着に支障がない期間内に振り込み、「C票 入学料振込証明書」を入学料振込証明台紙に貼付して、入学手続書類と併せて提出してください。
注) 土・日・祝日は金融機関休業日となりますのでお振り込みができません。金融機関営業日の営業時間内にお振り込みください。
2. 必ず本振込用紙を使用し、金融機関窓口で振り込んでください。(ATM振込、インターネット振込、郵便局からの振込はできません。)
3. 太枠で囲まれている記入欄は、全てボールペンで記入してください。
4. 取扱銀行の出納印をもって領収書に替えさせていただきます。
5. 振込手数料は、御依頼人様(合格者)負担となります。
6. 一旦、納入された入学料は返還できませんので、「入学料振込証明台紙」の3の事項(様式2)を確認願います。

A票

振込依頼書
(平成31年度入学料)

御依頼日		科 目			
平成 年 月 日		電 信 扱		円	
振込先	佐賀銀行 与賀町支店			金額	円
預金種目	普通	口座番号	1527081	¥ 2 8 2 0 0 0	
受取人	国立大学法人佐賀大学				

金融機関の方へ…受験番号・氏名の順に打電してください。

依頼者(合格者)	受験番号
	フリガナ 合格者氏名
	(おところ)
	(電話番号)

出納印	
-----	--

振替科目	普通・当座・本部
------	----------

※【取扱金融機関へのお願い】

1. 出納印はA・B・C票の3ヶ所にもれなく押印してください。
2. B・C票は必ず依頼人へお返しください。
3. 振込手数料は依頼人負担となります。
4. 翌日扱になる場合は、C票にし印をお願いします。

(取扱金融機関保管)

お振り込み金受入区分 (該当にし印)	
	現金・当座小切手等
	現金払戻請求書・預金口座

精検・検印	発信者印	出納担当者印	受 付 印

B票

振込金領収書
(平成31年度入学料)

金額	円
¥ 2 8 2 0 0 0	
振込先	佐賀銀行 与賀町支店
受取人	国立大学法人佐賀大学
合格者	受験番号
	フリガナ
	氏名
手数料	円

出納印	
-----	--

収入印紙

C票

平成31年度入学料振込証明書

金額	円
¥ 2 8 2 0 0 0	
振込先	佐賀銀行 与賀町支店
受取人	国立大学法人佐賀大学
合格者	受験番号
	フリガナ
	氏名

出納印	
-----	--

翌日扱表示
<input type="checkbox"/>

「金融機関で切り離してください」

「切り離しの上、B票は入学者で大切に保管してください」

(入学料振込証明台紙貼付用)

入学料振込証明台紙

本台紙は、入学手続き時に入学料の納入（振込）を証明する重要な書類です。免除申請等の手続きや、入学料を納入しない場合も下記の事項を記入の上、入学手続き書類に同封してください。

1. 受験番号及び氏名

受験番号		
学部・学科等	学部 研究科	学科・課程 専攻
フリガナ		
合格者氏名		

2. 納入する入学料

振込証明書貼付欄に振込依頼書「C票 入学料振込証明書」を貼付してください。

3. 下記に該当する者は、該当する番号のすべてを○で囲むとともに、入学料を振り込まないように注意してください。

なお、(1)、(2)を申請される方は、必ず該当する申請書を本台紙とあわせて提出してください。

- (1) 入学料免除申請
- (2) 入学料徴収猶予申請
- (3) 本学の修士課程又は博士前期課程から引き続き博士課程又は博士後期課程への「進学者」
- (4) 国費外国人留学生

※ (1)、(2)の申請は「入学ガイドブック (P23)」の受付期間中に申請書以外の必要書類を揃えて持参することが条件となりますので、特に注意してください。

「C票 入学料振込証明書」を
貼付してください。

※ 金融機関の出納印があることを確認してください。

入学手続整理票（学部生・大学院生）

（学部生・大学院生）どちらか該当する方を○で囲んでください。

受験番号	
氏名	
携帯電話番号	— —
学部名 研究科名	学部 研究科
学科・課程 専攻	学科・課程 専攻

上記太線内に必要事項を記入し、提出書類とともに提出してください。

※入学科、授業料を免除申請及び猶予申請される方、本学の修士課程又は博士前期課程から引き続き博士課程又は博士後期課程への「進学者」の方、国費外国人留学生の方への注意事項

1. 振込まないよう注意してください。
2. 「[様式2] 入学料振込証明台紙」は必要事項を記入のうえ必ず提出してください。

以下、大学側記入欄

提出書類	大学用確認欄	備考
[様式2] 入学料振込証明台紙	(①C票貼付 ②免除申請 ③猶予申請 ④進学者 ⑤国費 ⑥貼付なし) ※④⑤は大学院生のみ	
[様式4-1, 2] 誓約書		
[様式4-1, 2] 学生カード		必ず保証人の押印をお願いします。
[様式5] 写真台紙		学生証作成用
[様式6] 返信用封筒 ※学部生のみ		「大学入試センター試験受験票」返信用封筒 (編入学・AO入試及び私費外国人留学生は 除きます。)
大学入試センター試験 受験票 ※本学の受験票は必要ありません。 ※学部生のみ		大学入試センター試験に出願した方 (推薦入試Iでセンター試験に出願し、受験 しなかった方も含みます。)
預(貯)金口座振替依頼書		入学手続時もしくは後日提出

学生カード(学部生用)

(佐賀大学)

氏名 <small>(外国人留学生は パスポート表記で 記入 International students fill in your name as written in passport)</small>	(フリガナ)			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 写 真 4センチ (写真の裏面に氏名と 受験番号を記入して 貼ってください) 3センチ </div>		
	(携帯電話:)					
生年月日	S・H	年	月		日生	男・女
本籍地 <small>(国又は地域)</small>	都・道・府・県					
所 属	平成31年度入学					
	学 部			学 科・課 程		
入学前の 学 歴	学校名	S・H	年	月	卒業 <input type="checkbox"/> 見込み	
	所在地	都・道・府・県				
連 帯 保 証 人 <small>(主として父母) (外国人留学生 は不要)</small>	氏 名	Ⓜ (続柄)				
	住 所					
	郵便番号	□□□□□□□□	電 話	自宅	- -	
			携帯	- -		
家 族 連 絡 先 <small>(連帯保証人と 同じの場合は 「同上」と記入)</small>	氏 名	(続柄)				
	住 所					
	郵便番号	□□□□□□□□	電 話	-	-	
上記以外 の緊急時 の連絡先 (必ず記入)	住 所					
	氏名(続柄) 及び勤務先等		電 話	-	-	
備 考						

- (注) ・連帯保証人は、学生の一身上に関する事及び授業料その他一切の債務の履行について、本人と連帯して、その責任を負う方とします。(主として父母)必ず押印してください。
- ・学生証を作成する際に本カードの氏名を使用しますが、コンピュータで表記できない文字は、文字が置き換えられることがあります。

誓約書

私は、佐賀大学の学則を守り、学業に励み、人格の修養に努め、佐賀大学学生としての本分を全うすることを期します。

ここに、氏名を自記して誓約いたします。

平成 31 年 4 月 1 日

佐賀大学 _____ 学部 _____

課程
学科

氏名 _____

受験番号

注 氏名は、戸籍の原本に記載されているとおりに記入してください。

学生カード(大学院生用)

(佐賀大学)

氏名 (フリガナ) <small>(外国人留学生は パスポート表記で 記入) International students fill in your name as written in passport</small>	(携帯電話:)			写 真 4センチ (写真の裏面に氏名と 受験番号を記入して 貼ってください) 3センチ
	生年月日	S・H	年 月 日生 男・女	
本籍地 (国又は地域)	都・道・府・県			
所 属	平成31年度入学 研究科 専攻			
入学前の 学 歴	学校名	S・H	年 月 卒業 □見込み	
	所在地	都・道・府・県		
連 帯 保 証 人 (主として父母) (外国人留学生 は不要)	氏 名	Ⓜ (続柄)		
	住 所			
	郵便番号	□□□□□□□□	電 話	自宅 - - 携帯 - -
家 族 連 絡 先 (連帯保証人と 同じの場合は 「同上」と記入)	氏 名	(続柄)		
	住 所			
	郵便番号	□□□□□□□□	電 話	- -
上記以外 の緊急時 の連絡先 (必ず記入)	住 所			
	氏名(続柄) 及び勤務先等		電 話	- -
備 考				

- (注) ・連帯保証人は、学生の一身上に関する事及び授業料その他一切の債務の履行について、本人と連帯して、その責任を負う方とします。(主として父母)必ず押印してください。
- ・学生証を作成する際に本カードの氏名を使用しますが、コンピュータで表記できない文字は、文字が置き換えられることがあります。

誓約書

私は、佐賀大学の学則を守り、学術研究に励み、
佐賀大学大学院学生としての本分を全うすることを
期します。

ここに、氏名を自記して誓約いたします。

平成 31 年 4 月 1 日

佐賀大学大学院 _____ 研究科 _____ 専攻

氏名 _____

受験番号	
------	--

注 氏名は、戸籍の原本に記載されているとおりに記入してください。

様式 5

キ リ ト リ

佐賀大学

写真台紙 (学生証作成用)

受験番号

(フリガナ)

氏名

※外国人留学生はパスポート表記で記入
※International students fill in your name as written in passport

学部

学部

学科
課程

大学院(修士課程、博士前期課程)

研究科

専攻

大学院(博士課程、博士後期課程)

研究科

専攻

カラー写真

両面テープ

写真の裏面に氏名と受験番号
を記入し、点線の枠内にてい
ねいに貼ってください。

写真貼付欄

(注) 上記事項について記入してください。

本学記入欄

82円切手
を貼って
ください



大学入試センター試験受験票返信用封筒

様

佐賀大学学務部教務課

〒840-8502 佐賀市本庄町1番地
TEL : 0952-28-8164 FAX : 0952-28-8170

様式6

希望する申請書欄に○を1つだけ記入すること	
<input type="checkbox"/>	入学料免除申請書 学部入学者は申請条件に特に注意してください
<input type="checkbox"/>	入学料徴収猶予申請書

平成31年4月1日

佐賀大学長 殿

私は、下記の申請理由により入学料の納付が困難であるので、入学料免除（または徴収猶予）申請をします。なお、記載事項に相違はありません。虚偽の記載や故意の未記入が発覚した場合は、免除（または徴収猶予）の判定が取り消されても異存はありません。

申請者	受験番号		学部	学科・課程
			研究科	専攻
	学籍番号 (記入不要)		出身国 (留学生のみ記入)	
	フリガナ			
	氏名			
	住所	〒 ()		
	携帯電話	—	—	
	電話	—	—	
	メールアドレス			
保証人 (原則は学資 負担者)	氏名		続柄	
	住所	〒 ()		
	携帯電話	—	—	
	電話	—	—	

申請理由	私と生計を同一にする家族人数は私を含め () 人です。
	私は () 学部・研究科の 1年に入学・3年に編入学 します。

※同一生計家族全員の個々の状況について具体的に記載してください。

※ローン・借金等の負債に関する理由は、申請理由とはなりませんので記載しないでください。

※単に経済的に困っている等の簡単な記載では入学料免除・徴収猶予申請の理由とはなりません。

なぜ入学料が納入できないか、家庭の経済的困窮度がわかるように記載してください。

※入学料免除・徴収猶予の申請をした者で入学を辞退する場合は、入学料の全額を納付してください。

希望する申請書欄に○を1つだけ記入すること

<input type="radio"/>	入学料免除申請書
学部入学者は申請条件に特に注意してください	
<input type="radio"/>	入学料徴収猶予申請書

学部入学者が入学料免除申請を希望する場合、申請条件(「免除申請が可能の方」)に該当するかどうか注意してください。

日本人学生用記入例

平成31年4月1日

佐賀大学長 殿

私は、下記の申請理由により入学料の納付が困難であるので、入学料免除(または徴収猶予)申請をします。なお、記載事項に相違はありません。虚偽の記載や故意の未記入が発覚した場合は、免除(または徴収猶予)の判定が取り消されても異存はありません。

申請者	受験番号		学部	学科・課程
			研究科	専攻
	学籍番号(記入不要)		出身国(留学生のみ記入)	
	フリガナ			
	氏名			
	住所	〒 ()		
	携帯電話	—	—	
	電話	—	—	
	メールアドレス			
保証人(原則は学資負担者)	氏名		続柄	
	住所	〒 ()		
	携帯電話	—	—	
	電話	—	—	

住所は住民票の住所は気にせず、実際に住んでいる住所を記入してください。(入学後の住所が未定の方は空欄にしておいて、受付時に記入してください。)

申請理由	私と生計を同一にする家族人数は私を含め(6)人です。
	私は(○ ○ ○ ○)学部・ <u>研究科</u> の(<u>1</u>)年に <u>入学</u> ・3年に編入学します。
	父は20年勤めていた会社が倒産したため、平成29年11月から無職となり、現在雇用保険を受給していますが、まだ再就職先が決まっていません。
	母は祖父が介護を要する身体障害者のため働きに出ることができません。姉は今年3月に大学を卒業しましたが就職が決まらず、自宅で公務員試験の準備をしており無職です。
	弟は4月から公立高校1年に進学します。
	私も家庭に負担をかけないように奨学金を受給し、アルバイトもする予定ですが、生活費は父の雇用保険と今までのわずかな蓄えでは私を含めた学費を支払うことは困難であるため、是非入学料の免除をお願いします。

- ※同一生計家族全員の個々の状況について具体的に記載してください。
- ※ローン・借金等の負債に関する理由は、申請理由とはなりませんので記載しないでください。
- ※単に経済的に困っている等の簡単な記載では入学料免除・徴収猶予申請の理由とはなりません。なぜ入学料が納入できないか、家庭の経済的困窮度がわかるように記載してください。
- ※入学料免除・徴収猶予の申請をした者で入学を辞退する場合は、入学料の全額を納付してください。

希望する申請書欄に○を1つだけ記入すること

<input type="radio"/>	入 学 料 免 除 申 請 書
学部入学者は申請条件に特に注意してください	
<input type="radio"/>	入 学 料 徴 収 猶 予 申 請 書

学部入学者が入学料免除申請を希望する場合、申請条件(「免除申請が可能の方」)に該当するかどうか注意してください。

留学生用記入例

平成31年4月1日

佐賀大学長 殿

私は、下記の申請理由により入学料の納付が困難であるので、入学料免除(または徴収猶予)申請をします。なお、記載事項に相違はありません。虚偽の記載や故意の未記入が発覚した場合は、免除(または徴収猶予)の判定が取り消されても異存はありません。

申請者	受験番号		学部	学科・課程
			研究科	専攻
	学籍番号(記入不要)		出身国(留学生のみ記入)	
	フリガナ			
	氏 名			
	住 所	〒 (-)		
	携帯電話	-	-	
電 話	-	-		
メールアドレス				
保証人(原則は学資負担者)	氏 名		続 柄	
	住 所	〒 (-)		
	携帯電話	-	-	
	電 話	-	-	

留学生は保証人は記入不要です。

日本在住の者のみについて記入してください。(本国に住んでいる家族のことは記入しないでください。)

申請理由	<p>私と生計を同一にする家族人数は私を含め(6)人です。</p> <p>私は(○ ○ ○ ○)学部・<u>研究科</u>の(<u>1年</u>に入学)・3年に編入学 します。</p> <p>私は、私費外国人留学生です。現在、私は佐賀市に1人で生活しています。</p> <p>2017年2月に来日し、アルバイトをしながら福岡の日本語学校で学びました。当初、本国からは40万円程持ってきました。また、本国の両親から毎月3万円を送金してもらっています。</p> <p>2018年3月に福岡から佐賀に移りましたが、本国から持ってきたお金も使い果たしました。</p> <p>現在は、アルバイト収入(月4万円程度)と本国から毎月送金される3万円とわずかな預金(現在5万円程度)で生計を立てています。</p> <p>このような状況ですので学費を工面することがどうしても困難であるため、是非入学料の免除をお願いします。</p>
------	---

※同一生計家族全員の個々の状況について具体的に記載してください。
 ※ローン・借金等の負債に関する理由は、申請理由とはなりませんので記載しないでください。
 ※単に経済的に困っている等の簡単な記載では入学料免除・徴収猶予申請の理由とはなりません。
 なぜ入学料が納入できないか、家庭の経済的困窮度がわかるように記載してください。
 ※入学料免除・徴収猶予の申請をした者で入学を辞退する場合は、入学料の全額を納付してください。

留学支援英語教育カリキュラム受講希望調査票

(平成31年度)

※留学支援英語教育カリキュラムの受講を希望する学生のみ提出してください。

学 部							学 部
学科・課程							学科・課程
受験番号							※6ケタで必ず記入してください。
ふりがな							
氏 名							
ローマ字							
連絡先(電話番号)	自宅TEL						
	携帯TEL						
連絡先(メールアドレス)	件名を「留学支援英語希望」とし、本文には「受験番号」及び「氏名」を明記して下記アドレスに送信してください。 (入学手続き期間内をお願いします)						
	isac@mail.admin.saga-u.ac.jp						

1. 選抜テストの実施時間や会場等は本学ホームページ（3月上旬案内予定）でご確認ください。
2. 希望者が受講可能人数を超えた場合、上位の学生から選抜となります。
(選抜に漏れた場合は、通常クラスに編成します。)
3. 選抜テストの結果は、掲示板等でお知らせします。
併せて、授業開始前に実施するオリエンテーションの案内も行います。
4. 編入学生・大学院生は受講対象者ではありませんので、提出不要です。

お問い合わせ先 佐賀大学学務部教務課教養教育教務担当
(本庄キャンパス学生センター内)
TEL 0952-28-8817

学研災付帯賠償責任保険 用

学生証受領前に振込まれる場合は、「学籍番号」欄は受験番号を記入してください。
 「払込取扱票」には、加入の保険料の欄に○を付け住所、入学年月日、氏名、学部、
 大学院、学籍番号（学生証受領前は「受験番号」等）を必ず記入して下さい。
 （未記入欄がある場合、加入が遅れる場合もあります。）
 ・振込み後の「振替払込請求書兼受領証」は、大切に保管してください。

払込取扱票

00	福岡	口座記号番号												
0	1	7	7	0	2				3	7	5			
金額	千 百 十 万 千 百 十 円													
※														
加入者名	国立大学法人 佐賀大学 学務部学生生活課										料 金	備 考		
名票の※印欄は、ご依頼人において記載してください。	※ (〒) 住 所										※ 学研災付帯賠償責任保険			
	※ () 入 学 年 月 年 度 月 入 学										保険期間	Aコース	Bコース	Cコース
											1年間	340円	210円	500円
											2年間	680円	420円	1,000円
											3年間	1,020円	630円	1,500円
											4年間	1,360円	840円	2,000円
											5年間			2,500円
	電話番号	※										6年間		3,000円
	学生氏名	※										学籍番号	※	
	学 部	学部	学 科 (課程)	※	学 科 (課程)	日	附 印							
大学院	※	専 攻	※											
裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行) (承認番号福岡13063号)														
これより下部には何も記入しないでください。														

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	0	1	7	7	0	2	
					3	7	5
加入者名	国立大学法人 佐賀大学 学務部学生生活課						
金額	千 百 十 万 千 百 十 円						
※							
ご依頼人	※ 学生氏名 学籍番号						
料 金	(消費税込み)	日 附 印					
備 考	円						

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押ししてください。
 切り取らないでください。

この受領証は、大切に保管してください。

Sample

(ご注意)

- ・この用紙は、機械で処理しますので、金額を記入する際は、枠内にはっきりと記入してください。また、本票を汚したり、折り曲げたりしないでください。
- ・この用紙は、ゆうちょ銀行又は郵便局の払込機能付きATMでもご利用いただけます。
- ・この払込書を、ゆうちょ銀行又は郵便局の渉外員にお預けになるときは、引換えに預り証を必ずお受け取りください。
- ・この用紙による、払込料金は、ご依頼様が負担することとなります。
- ・ご依頼様からご提出いただきました払込書に記載されたおとこる、おなまえ等は、加入者様に通知されます。
- ・この受領証は、払込みの証拠となるものですから大切に保管してください。

収入印紙
課税相当額以上
貼 付
印

この場所には、何も記載しないでください。

平成 年 月 日記入

入 寮 願

副 学 長 様

佐賀大学寄宿舍への入寮を希望しますので、必要書類を添えて申し込みます。

希望順位 (私費外国人留学生のみ記入)	
楠葉寮	国際交流会館

※この入寮願は、記入日現在で記入してください。

選抜種別	編入学・社会人・推薦入学・帰国子女・AO・私費外国人留学生・前期日程・後期日程							
ふりがな								
氏 名	学 部	学 部	生年月日	年	月	日生		
性 別	男・女	本人携帯	—	—	保護者電話番号	—	—	
本人メールアドレス				保護者メールアドレス				
現在住所 (日本人学生は実家、私費外国人留学生は本人住所)								
就学者を除く家族 (所得と収入は異なりますので記入の際はご注意ください。)								
本人からみた続柄	氏 名	年 齢	職 業	在職期間	給与収入・年金収入 (年額)	自営業・農業等所得 (年額)	その他所得 (年額)	別居者に○を記入
父 (夫)		歳		年	万円	万円	万円	
母 (妻)		歳		年	万円	万円	万円	
		歳		年	万円	万円	万円	
		歳		年	万円	万円	万円	
		歳		年	万円	万円	万円	
就学者 (今年度卒業の場合は、卒業した (或いは卒業予定の) 学校名を記入してください。)								
本人からみた続柄	氏 名	年 齢	在学学校名 (予備校生のきょうだいは「就学者を除く家族」に記入)		学 年	通学区分		
本 人		歳	立		年生	自宅 ・ 自宅外		
		歳	立		年生	自宅 ・ 自宅外		
		歳	立		年生	自宅 ・ 自宅外		
		歳	立		年生	自宅 ・ 自宅外		

家庭状況において、次のような特別事情のある世帯については、経費控除がありますので、該当する場合は必ず記入し、かつ証明書を提出してください。ただし、母子・父子世帯の場合は、証明書は不要です。

家庭状況における特別事情	母子・父子世帯	証明書不要	続 柄 父・母	事 由 死 別 ・ 離 別 ・ その他	死別・離別等の年月
	障害のある人がいる世帯	「障害者手帳」のコピー	続 柄	障 害 名	障害者手帳番号
	長期療養を要する人がいる世帯 (6か月以上の場合)	「医療機関発行の領収書」のコピー (出願時までの1年間分)	続 柄	状 況 等 入院・通院 年 月～	所要金額 万円
	家計支持者が別居している世帯	「経費の各項目ごとの領収書」のコピー (出願時までの1年間分)	別 居 先 住 所		所要金額 住居費 万円 光熱水費 万円
	災害等の被害を受けた世帯 (過去1年以内の場合)	り災証明書	事 由 火災・風水害・地震 その他 ()	被災年月 年 月	被害額 (自己申告) 万円

自宅から通学した場合の距離・所要時間等 (九州外・離島は不要)	利用交通機関等	J R ・ 私鉄 ・ バス ・ 他 ()	距離 (片道)	約 km	所要時間 (片道)	約 時間 分
健康状況	現在治療中の病気 なし ・ あり (病 名 :)					
入寮希望理由 (詳しく)						

(入寮願用)

平成 年 月 日

副 学 長 様

Sample

学 部 名

氏 名

私費外国人留学生経済状況申告書

私の経済状況は、以下のとおりです。

記

1 収入及び支出について

(1) 収入 (月平均) 予定額		(2) 支出 (月平均) 予定額	
奨学金	円	食 費	円
本国からの送金	円	住居費	円
その他	円	修学費	円
		その他	
合 計	円	合 計	円

2 奨学金について (2018年4月～2019年3月)

○奨学金の取り扱い団体の名称

3 その他の収入 (その種類等について具体的に記載してください。)

4 現在の生活状況

申 立 書

(入 寮 願 用)

副学長 様

平成 年 月 日

学 部

氏 名

(1) 退職の場合

(※平成29・30・31年に退職し現在無職の方がいる場合は、必ず記入をお願いします。)

次の者は、下記の年月日に退職したことを申し立てます。

氏 名	続 柄	退職年月日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日

上記の内容に相違ありません。

保護者氏名

印

(2) 年収(見込み)がある場合

(※平成29・30・31年に就職・転職・再就職した方がいる場合は、必ず記入をお願いします。)

次のとおり申し立てます。

A. 申立時に採用されて1年以上の者

氏 名	続 柄	採用年月日	年収(支給実績)
		年 月 日	円
		年 月 日	円
		年 月 日	円

B. 申立時に採用されて1年未満の者

氏 名	続 柄	採用年月日	月平均支給額	年間賞与支給額	年収(支給予定)
		年 月 日			円
		年 月 日			円
		年 月 日			円

※年収=月平均支給額×12+年間賞与支給額

上記の内容に相違ありません。

平成 年 月 日
所 在 地
勤 務 先 名
勤務先確認者 印

※必ず勤務先から確認を受けて下さい。

※賞与や各種手当を含む税引前の総支給額を記入して下さい。

※勤務先から確認が得られない場合は、直近の給与明細書等の写しを添付して下さい。

賞与額が不明な場合は、平均月収の3か月分を記入して下さい。

学生支援のための調査票

合格おめでとうございます。佐賀大学の保健管理センターと学生支援室集中支援部門では、病気や心身の障がいなどの情報を総合的に取りまとめ、連携して継続的な支援を提供しています。入学後の学生生活において健康管理や支援を必要とする学生の対応がスムーズにできますよう、各調査票のご記入をお願いいたします。本調査票を記入された場合は、入学手続きの必要書類に同封してください。いずれの調査も該当しない方は提出の必要はありません。(提出の際は、氏名等忘れず記入をお願いします。)

調査票によって得られた個人情報保健管理センター及び集中支援部門が厳重に管理し、学生本人や保護者の同意が無い限り、教員や他の職員に知らせることはございません。

主旨をご理解のうえ、ご協力をお願いいたします。

なお、集中支援部門または保健管理センターの担当者がご連絡させていただき連絡先を教えてください。

学生氏名：	(フリガナ：)	性別：男・女
所属先：	学部	学科
	(課程)	受験番号
TEL：	E-mail：	

I. 保健管理センターによる健康管理のための調査票

佐賀大学保健管理センターは、内科医・精神科医・保健師・看護師が常駐しており、健康面を支援する機関です。本調査票は入学後の健康管理のためのものです。

- ① 現在、医療機関に通院し治療を受けている病気やケガなどがありましたらお書きください。

--

- ② 今までに病気などで入院や手術を受けたことがありますか。ある場合はお書きください。

いつ頃	病名	入院期間
例) 17才	右肺気胸手術	1週間くらい

- ③ 今までに心臓検診で「不整脈または心雑音があると指摘された」などがありましたら、当てはまるところに☑をつけてください。

不整脈 心雑音 その他 ()

- ④ 過去に「定期的に病院受診をしていた」または「3ヶ月以上、内服治療を受けていた」などがありましたらお書きください。

通院・治療期間	病院
例) 3才～8才	喘息

《裏面につづく》

- ⑤ 過去に「けいれん発作（熱性けいれんは除く）や意識を失って倒れたことがある」「アナフィラキシーショック」などがありましたらお書きください。

Ⅱ. 集中支援部門による学生支援のための調査票

本調査票への記入は学生が学生生活において必要なサポートを受けやすくするためのものであり、強制ではありません。（また、該当しない方の記入の必要はありません。）入学生が自身の障がいを理解し支援を希望される場合に、本調査表をご記入ください。後日、詳細な支援の内容を把握するために、集中支援部門の担当者から連絡させていただきます。

また紙面での回答に抵抗があらわれる場合や、保護者の皆さまからの学生の支援に関するお問い合わせは、下記のメールアドレスまでご連絡ください。

- ①当てはまるところに☑をつけてください。

障がい学生支援を希望する 迷っている・相談してみたい

- ②障がい名・診断名（複数ある方は複数お書きください）

- ③必要な医療的処置や、普段使用されている介助具・装備・医療器具などがございましたらお書きください。

- ④これまで高校などで活用された支援や配慮事項をお書きください。

佐賀大学学生支援室集中支援部門 中島俊思（臨床心理士）
i-suppo@mail.admin.saga-u.ac.jp

佐賀大学保健管理センター長 木道 圭子（内科医）

学生各位

個人情報の提供停止手続について

佐賀大学

佐賀大学（以下「本学」という。）は、学生のみなさんから学籍カードや住所届等により取得する個人情報を大学の運営、管理等、利用目的の範囲内で使用します。

本学が取得した個人情報の一部については、入学ガイドブック32ページの「I-10 佐賀大学における学生等の個人情報の取扱いについて」に記載のとおり、佐賀大学後援会、佐賀大学同窓会へ必要な個人情報を提供する場合があります。

個人情報の提供を停止したい場合は、「[様式 15] 個人情報の提供停止についての申立書」を教務管理主担当窓口へ提出してください。

なお、個人情報の提供を停止した場合は、各個人情報提供先の団体等が提供するサービスを受けることができなくなる場合があります。

個人情報の提供停止についての申立書

私は、次のとおり佐賀大学から関係団体等へ情報提供することを停止するよう申し立てます。

情報提供を停止する団体等の□にチェック(✓点)を入れてください。

- 佐賀大学後援会
 佐賀大学同窓会

平成 年 月 日

※申し立てた日を必ず記入すること。

学 部
研 究 科

学科・課程
専 攻

受験番号

氏 名